

PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PERWALIAN DOSEN SOP/FT/AKD/xxx

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
GPM Program Studi Teknik Mesin	Ketua Program Studi Teknik Mesin	Dekan Fakultas Teknik
Ir. Sulistyio, MT., PhD	Dr. Rifky Ismail, S.T., M.T.	Ir.M.Agung Wibowo,M.M., M.Sc., Ph.D
NIP: 196209171991021001	NIP:198007162008011017	NIP: 196702081994031005

No. Dokumen	: SOP/FT/AKD/xxx	No./Tanggal Revisi	: 02/09-08-2022
Tanggal Terbit	: 09-08-2022	Halaman	: 1 dari 6
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</i>			
Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH,Tembalang,Semarang, Jawa Tengah, Indonesia,50275 Telp: (024) 7460053; Fax: (024) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id ; Website: http://ft.undip.ac.id/			

[illegible]

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/FT/AKD/xxx
		Tanggal Terbit : 09-08-2022
	SOP PERWALIAN DOSEN	No./Tanggal Revisi : 02/09-08-2022 Halaman : 3 dari 5

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan persyaratan dan proses bimbingan dan perwalian dosen di Program Studi Teknik Geologi Universitas Diponegoro
- 1.2. Pelaksanaan kegiatan Perwalian Dosen di Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada lingkungan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Dosen Wali adalah dosen tetap yang diserahi tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat, dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan rencana studinya dan dapat memberikan konseling yang mendukung proses pembelajaran.
- 3.2. Perwalian adalah proses pembimbingan oleh dosen kepada mahasiswa baik menyangkut masalah akademik maupun non akademik yang dihadapi oleh mahasiswa

4. REFERENSI / RUJUKAN

- 4.1. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 209/PER/UN7/2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Universitas Diponegoro Pasal 1 , P a s a l 13, dan Pasal 19.
- 4.2. Buku Panduan Akademik Prodi Teknik Geologi Universitas Diponegoro 2015/2016

5. PIHAK TERKAIT

- 5.1. Dosen Pembimbing Akademik
- 5.2. Ketua Program Studi
- 5.3. Staf Administrasi Akademik
- 5.4. Badan Konsultasi Mahasiswa
- 5.5. Mahasiswa

5.6. SIA FT

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/FT/AKD/xxx
	SOP PERWALIAN DOSEN	Tanggal Terbit : 09-08-2022
		No./Tanggal : 02/09-08-2022 Revisi
		Halaman : 4 dari 5

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1. SK Penugasan Dosen Pembimbing Akademik
- 6.2. Buku Panduan Akademik Program Studi
- 6.3. Data diri mahasiswa
- 6.4. Kartu Hasil Studi (KHS)
- 6.5. Isian Rencana Studi (IRS)

7. MEKANISME/ALUR PROSEDUR

Bagan Alir Prosedur Perwalian Dosen

No.	Kegiatan	Pihak Terkait						Waktu	Dokumen
		Kaprodi	Staf Akademik	Dosen Pembimbing	Mahasiswa	SIA FT	BKM		
1.	Rapat Program Studi							2 minggu sebelum perkuliahan	
2.	Penugasan Dosen Sebagai Dosen Wali							2 minggu sebelum Pengisian IRS	● SK Dekan tentang Dosen Pembimbing Akademik
3.	Penjelasan Pengisian IRS, Sistem Kredit Semester dan Model Perkuliahan							2 hari	● Buku Panduan Akademik Prodi
4.	Registrasi administrasi mahasiswa tiap semester dengan pengisian IRS								● IRS ● KHS ● Data diri mahasiswa
5.	Proses pembimbingan dan konseling							Selama Perkuliahan	● Buku Panduan Akademik Prodi ● KHS
6.	Evaluasi keberhasilan studi sesuai tahapan evaluasi, memberikan rekomendasi, dan peringatan akademik jika diperlukan dengan kaitannya dengan pemutusan studi							Akhir Semester dan periode evaluasi tertentu	● Buku Panduan Akademik Prodi ● KHS