



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛІЦЕЙ № 155
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

вул. Січових Стрільців, буд. 5, Київ, 04053, тел. (044)272-08-26
E-mail: office@school155.com, код ЄДРПОУ 22881892

НАКАЗ

від 30.08.2024 р.

№ 193

Про організацію
харчування в Ліцеї № 155

Керуючись наказом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Управління освіти від 30.08.2024 р. № 164, відповідно до статей 56, 57 Закону України «Про Освіту» від 05.09.2017 (зі змінами) № 2145-УІІ, Закону України від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами) «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.1991 № 796-ХІІ (зі змінами), Закону України від 01.06.2000 № 1768-ІІІ (зі змінами) "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", Закону України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ (зі змінами) "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", частини 10 статті 7 та пункту 3 частини 2 статті 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706 -VІІ (зі змінами), п.4 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 № 305 (зі змінами) «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», розпорядження Київської міської державної адміністрації від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам-учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (у редакції рішення Київської міської ради від 22 квітня 2021 № 587/628), рішення Київської міської ради від 24 листопада 2022 року № 5669/5710 «Про забезпечення харчуванням учнів із числа дітей з інвалідністю, які здобувають освіту в комунальних закладах загальної середньої освіти територіальної громади міста Києва», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2022 року № 5892/5933 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам, які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членам їх сімей, членам загинблих (померлих) Захисників і Захисниць України», та рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року №6251/6292 «Про забезпечення харчуванням деяких категорій вихованців, учнів та студентів закладів освіти, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, під час дії воєнного стану», договору № 417 від 26.07.2024 між УО Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та ТОВ «РАМЕДАС Україна» про надання послуг з організації гарячого харчування для учнів пільгових категорій у комунальних закладах загальної середньої освіти Шевченківського району міста Києва, з метою забезпечення дітей у закладі освіти комунальної форми власності харчуванням

НАКАЗУЮ:

1. Організувати харчування здобувачів освіти відповідно до вище зазначених розпоряджень та наказу управління освіти.
2. Заступнику директора Білоконь Н.Л.:
 - 2.1. Забезпечувати неухильне дотримання законодавчих та нормативно-правових актів щодо організації харчування.
 - 2.2. Здійснювати щоденний адміністративний контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками, які відповідають за організацію харчування.
 - 2.3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці та дотримання особистої гігієни працівниками, які забезпечують організацію харчування відповідно до розроблених вимог Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР).
 - 2.4. Контролювати дотримання порядку організації прийому, зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини, технологічного процесу приготування їжі.
 - 2.5. Здійснювати систематичний контроль за асортиментом буфетної продукції.
 - 2.6 Не допускати приймання продуктів харчування до закладів освіти без супровідних документів, які засвідчують їхнє походження та якість.
 - 2.7 Розробити графік та режим харчування та контролювати його дотримання.
 - 2.8 Спільно з класоводами та медперсоналом школи проводити роботу з метою визначення контингенту для пільгового харчування та організації харчування учнів (додаток).
 - 2.9 Здійснювати контроль за організацією харчування учнів (дотримання графіка харчування та чергування, збір та облік необхідної документації);
 - 2.10 Здійснювати контроль за проведенням своєчасного обліку харчування учнів 5-11 класів ;
 - 2.11 Своєчасно збирати з класних керівників, оформляти та здавати узагальнену звітність в бухгалтерію РУО;
 - 2.12 Спільно з адміністрацією та медсестрою школи проводити просвітницьку роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків;
 - 2.13 Своєчасно інформувати управління освіти про випадки, які пов'язані з недоліками в організації харчування дітей, про випадки харчових отруєнь.
 - 2.14 Координувати свою роботу з роботою медичної сестри, щодо контролю харчування дітей.
 - 2.15. Спільно з класоводами та медперсоналом школи проводити роботу з метою визначення контингенту для пільгового харчування та організації харчування учнів.
 - 2.16. Здійснювати контроль за організацією харчування учнів (дотримання графіка харчування та чергування, збір та облік необхідної документації);
 - 2.17. Здійснювати контроль за проведенням чіткого обліку харчування учнів 5-11 класів;
 - 2.18. Своєчасно збирати з класних керівників, оформляти та здавати узагальнену звітність в бухгалтерію РУО;
 - 2.19. Спільно з адміністрацією та сестрою медичною школи проводити просвітницьку роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків;
 - 2.20. Координувати свою роботу з роботою медичної сестри, щодо контролю харчування дітей.
3. Медичній сестрі школи Смірновій В.Ф.:
 - 3.1. Вживати заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.
 - 3.2. Проводити роз'яснювальну роботу серед дітей та батьків щодо важливості й необхідності гарячого харчування учнів, інформування дітей про правила поведінки під час прийому їжі, вплив харчування на здоров'я.

- 3.3 Створити умови для організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози.
- 3.4 Під час складання меню-розкладки дотримуватись норм виходу готових страв відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 № 305 (зі змінами) «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»
- 3.5 Розміщувати завірене директором щоденне меню із зазначенням виходу страви в інформаційних куточках.
- 3.6 Контролювати безпечність та якість продуктів і продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати у Журналі бракеражу сирової продукції відомість про якість продуктів, які швидко псуються.
- 3.7 Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі, результати зняття проби вносити у Журнал бракеражу готової продукції.
- 3.8 Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви та зберігати упродовж доби.
- 3.9 Контролювати санітарний стан харчоблоку в школі та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.
- 3.10 Забезпечити щоденний контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і ГРІ у працівників харчоблоку та вносити дані щоденного моніторингу в Журнал здоров'я працівників харчоблоку.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Білоконь Н.Л.

Директор

Леся ЗАСЛАВСЬКА

Вартість безоплатного гарячого харчування з одноразовим режимом для учнів пільгових категорій у комунальних закладах загальної середньої освіти Шевченківського району м. Києва (відповідно до укладеного договору-організація харчування шляхом аутсорсингу)

№ з/п	Найменування послуги	Вартість послуги (грн. без ПДВ)
1.	Харчування учнів 1-4 класів	59,63
2.	Харчування учнів 5-9 класів	62,65
3.	Харчування учнів 10-11 класів	62,76