

АЛГОРИТМ
 осуществления в Смолевичском РЦГиЭ административной процедуры в отношении субъектов
 хозяйствования в соответствии с п. 3.3.1 единого перечня, утвержденного постановлением
 Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548

Наименование процедуры: «Получение санитарно-гигиенического заключения по градостроительному проекту, изменениям и (или) дополнениям, вносимым в него»		
Сведения о структурном подразделении, осуществляющем административную процедуру: отдел гигиены		
Перечень сотрудников осуществляющих прием заинтересованных лиц ФИО, должность, телефон (г.Смолевичи, ул.Южная, 30): врач-гигиенист (заведующий отделом) отдела гигиены Алексейчик И.А., тел. 5-34-05 врач-гигиенист отдела гигиены Кузьмич Д.В., тел. 3-68-61; время приёма: 9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ , 14 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰		
I. ЭТАП ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ДАЛЕЕ – АП)		
Последовательность действий субъекта хозяйствования	Соответствующие действия уполномоченного ЦГЭ, срок исполнения	Примечание
1. Подача (лично, по почте, либо нарочным) заявления о выдаче санитарно-гигиенического заключения с приложением необходимых документов и (или) сведений, а именно: градостроительный проект, изменения и (или) дополнения, вносимые в него	Регистрация заявления в специальном журнале отдельно от общего документооборота (осуществляется в день подачи заявления, а при поступлении в нерабочий день (нерабочее время) – не позднее первого следующего рабочего дня)	Лицо в соответствии с ЛНА
II. ЭТАП ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АП		
Действия уполномоченного ЦГЭ, срок исполнения	Характеристика работ	Примечание
2.1. Назначение ответственных исполнителей в соответствии с ЛПА	Оформление резолюций на заявлении	<u>Срок исполнения:</u> в течение 1 календарного дня
2.2 Рассмотрение заявления	Проверка соответствия формы заявления и комплектности предоставленных документов По результатам рассмотрения заявления: принимается решение об отказе в принятии заявления (переход к п. 2.2.1) ИЛИ переход к п. 2.3	<u>Срок исполнения:</u> в течение 1 календарного дня
Административное решение об отказе в принятии заявления		
2.2.1 Принятие административного решения об отказе в принятии заявления (далее – действия по	Оформление административного решения об отказе в принятии заявления Согласование со всеми заинтересованными службами / должностными лицами (в случае необходимости)	<u>Ответственные исполнители:</u> исполнитель, назначенный в соответствии с ЛПА

осуществлению АП не проводятся)	Передача проекта решения для подписания главному врачу (его уполномоченному заместителю). Регистрация подписанного административного решения в специальном журнале (регистрационно-контрольной карточке) отдельно от общего документооборота	<u>Срок исполнения:</u> в течение 3 рабочих дней со дня регистрации
2.3 Проведение экспертизы документов, сведений, объектов на соответствие их требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведение иных действий необходимых для осуществления АП, в т.ч. направление запроса на получение дополнительных сведений у организаций, государственных органов, ведомств (при необходимости)	Определение объема работ; Подбор и изучение нормативных правовых актов (НПА) и технических нормативных правовых актов (ТНПА). Рассмотрение проектной документации; Оценка следующих предоставленных графических и текстовых материалов: схема комплексной территориальной организации региона – утверждаемая часть (региональный план, основные положения территориального развития) и обосновывающая часть (схема размещения региона на территории республики/области, опорный план, схема комплексной оценки территории, схема развития инженерной инфраструктуры, схема развития транспортной инфраструктуры, схема существующего состояния окружающей среды, схема прогнозируемого состояния окружающей среды, схема оценки возможной обстановки при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, схема ИТМГО, пояснительная записка); генеральный план городского населенного пункта – утверждаемая часть (генеральный план, основные положения территориального развития, градостроительные регламенты) и обосновывающая часть (стратегический план, опорный план, опорный историко-архитектурный план (при наличии историко-архитектурных ценностей), схема существующего состояния окружающей среды, схема инженерно-геологического районирования для строительства, схема развития транспортной инфраструктуры, типовые поперечные профили улиц, схемы развития инфраструктуры (по видам), инженерной подготовки территории, схема прогнозируемого состояния окружающей среды, схема оценки возможной обстановки при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, схема ИТМГО, пояснительная записка); генеральный план сельского населенного пункта – утверждаемая часть (генеральный план, основные положения территориального развития,	<u>Срок исполнения:</u> не более 1 месяца со дня регистрации заявления, а для объектов, расположенных в границах Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», – 15 рабочих дней со дня представления на экспертизу всех документов При соответствии поданной документации требованиям НПА и ТНПА – переход к п. 2.4, при выявлении несоответствий – переход к п. 2.4.1

	градостроительные регламенты) и обосновывающая часть (опорный план, схема развития транспортной инфраструктуры, типовые поперечные профили основных улиц, схемы развития инженерной инфраструктуры, инженерной подготовки территорий, схема оценки возможной обстановки при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ГО, пояснительная записка); детальный план – утверждаемая часть (детальный план, основные положения территориального развития, разбивочный план красных линий, градостроительные регламенты) и обосновывающая часть (схема размещения проектируемой территории в плане населенного пункта, опорный план, схема уличной сети и транспортного обслуживания, поперечные профили улиц, схемы инженерной инфраструктуры, схема инженерной подготовки территории, схема существующего состояния окружающей среды, схема прогнозируемого состояния окружающей среды, схема возможной обстановки при угрозе и возникновении ЧС, опорный историко-архитектурный план и эскиз застройки (для территории, на которой расположены недвижимые материальные историко-культурные ценности), схема регенерации, пояснительная записка); проект специального планирования – утверждаемая часть (основные положения, план (схема) перспективного развития и (или) иные графические материалы, определенные заданием на разработку) и обосновывающая часть (пояснительная записка и графические материалы (основной чертеж, ситуационная схема положения объекта в планировочной структуре населенного пункта или на другой территории, другие пояснительные схемы).	
2.4 Принятие и регистрация административного решения	Оформление проекта административного решения об осуществлении АП путем выдачи соответствующего документа, предусмотренного АП Согласование проекта административного решения со всеми заинтересованными службами/должностными лицами Направление проекта административного решения на подписание главному врачу Регистрация подписанного административного решения в специальном	<u>Срок действия административного решения:</u> бессрочно

	журнале (регистрационно-контрольной карточке) отдельно от общего документооборота	
2.4.1 Отказ в осуществлении АП	Оформление административного решения об отказе в осуществлении административной процедуры	
III. ЭТАП УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА О ПРИНЯТОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕШЕНИИ		
Действие уполномоченного ЦГЭ		Примечание
3. Административное решение выдается на руки или направляется субъекту хозяйствования по почте		Осуществляется уполномоченным лицом не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения