RISAD
REVISTA INTERNACIONAL
DE SALARIOS DIGNOS

Titulo español

Título en inglés

Primer autor[1], Segundo autor,[2] Tercer autor[3]

Recepción: xx/xx/xxxx

Aceptación: xx/xx/xxxx

Resumen

Espacio sencillo, letra Indivisa Text, 11 pts. Debe indicar el problema y el objetivo general, el método, el resultado principal y la aportación del documento.

Abstract

Resumen en el idioma inglés siguiendo la estructura y formato establecido.

Palabras Clave

Al menos 3 y hasta 5 palabras clave separadas por comas y con referencia al código JEL

Key Words

Las palabras claves usadas del código JEL en idioma inglés

Introducción

Se sugiere esta estructura en el documento, aunque los subtítulos podrán cambiar de acuerdo con el autor. Se usará fuente Indivisa Text San, tamaño 11 pts. Espacio sencillo. En esta sección se espera un planteamiento del problema, los objetivos o preguntas e hipótesis de investigación, la estructura general lógica del documento.

[1] Nombre de Departamento o posición, Universidad o centro, ciudad (correo si es autor de correspondencia)
[2] Nombre de Departamento o posición, Universidad o centro, ciudad (correo si es autor de correspondencia)
[3] Nombre de Departamento o posición, Universidad o centro, ciudad (correo si es autor de correspondencia)

Revisión de literatura/Fundamentos teóricos

Es la sección dedicada a establecer la fundamentación o marco teórico que sustenta el trabajo de investigación.

Metodología utilizada

Es la sección dedicada a explicar el diseño metodológico, datos, instrumentos de recolección y procesamiento, pruebas y validación (si aplica), modelos y definiciones operativas de variables y categorías (si aplica)

Resultados y discusión

En esta sección se presentan los resultados del trabajo, sus implicaciones y el contraste con otros trabajos con resultados similares o contradictorios.

Conclusiones

En esta sección se destacan las aportaciones principales del trabajo, las implicaciones de la investigación, el cumplimiento de los objetivos o comprobación de hipótesis.

Agradecimientos

Sólo institucional, no personal. ***IMPORTANTE.- en el manuscrito enviado a revisión se colocarán los agradecimientos en la portada (COVER LETTER) para no interferir en la evaluación doble-ciego.

Referencias

Se ordenan alfabéticamente con sangría francesa y siguiendo el orden de APA 7ª edición. Incluya el DOI de aquellos documentos que lo tengan.