

Mẫu 1.8-Giấy giới thiệu

TÊN CƠ QUAN CHỦ
QUẢN¹
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ²

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/GGT-.....³...

...⁴..., ngày.... tháng.... năm.....

GIẤY GIỚI THIỆU

.....²..... trân trọng giới thiệu:

Ông (bà)⁵
.....

Chức vụ:
.....

Được cử đến:⁶

Về việc:
.....
.....
..

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy này có giá trị đến hết ngày..... /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA
NGƯỜI KÝ**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

Họ và tên

Ghi chú:

¹ Tên cơ quan, đơn vị chủ quản trực tiếp (nếu có).

² Tên cơ quan, đơn vị ban hành văn bản (cấp giấy giới thiệu).

³ Chữ viết tắt tên cơ quan, đơn vị ban hành văn bản.

⁴ Địa danh.

⁵ Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được giới thiệu.

⁶ Tên cơ quan, đơn vị được giới thiệu tới làm việc.