

м. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

**Управління освіти Стрийської міської ради**, надалі іменується «**Замовник**», в особі начальника Стасенко Лілії Леонівни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, надалі іменується «**Підрядник**», в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з другої сторони,

**Громадська організація «ПЛАТФОРМА ІНІЦІАТИВ ТЕПЛИЦЯ»**, надалі іменується «**Платник**», в особі Голови організації **Авдіянц Ганни Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту, з третьої сторони, в подальшому разом іменуються «**Сторони**», а кожна окремо «**Сторона**», в рамках реалізації програми «Розширення психолого-соціальної підтримки, навчання життєвим навичкам і програм розширення можливостей для молоді через UPSHIFT та зміцнення молодіжних центрів в трьох регіонах», що фінансується за рахунок коштів United Nations Children's Fund / Дитячого Фонду ООН (надалі за текстом **ЮНІСЕФ**) за Угодою ГО «ПІ Теплиця» з **ЮНІСЕФ** про співпрацю №UKR/PCA202274/SPD2023231-amd/2 від 15.11.2024р. в питанні «Capacity building and mentorship program for youth centers and child-friendly spaces in Lviv oblast» уклали цей Договір про нижченаведене:

**В цьому Договорі терміни мають наступне значення:**

**Гарантійний платіж** – це сума, яка утримується від загальної суми Договору, встановлена за домовленістю сторонами в розмірі 10%, від Договірної ціни, визначеної у цьому Договорі, та яка буде переведена Платником на рахунок Підрядника впродовж 3-х (трьох) місяців після повного виконання Робіт за даним Договором за умови, якщо Підрядником надано Акт відсутності претензій Сторін за даним Договором.

**Дефектний акт** – це документ, який підтверджує необхідність ремонту матеріального об'єкта та містить перелік робіт, які необхідно з даною метою виконати, посвідчений членами комісії.

**Динамічна договірна ціна** (приблизний кошторис) – це договірна ціна, визначена на основі кошторису, що підлягає коригуванню з урахуванням уточнення обсягів робіт, цін на ресурси та інших підстав, визначених умовами Договору.

**Істотне зростання цін на ресурси** – зростання цін на сировину, матеріали, паливо, амортизація основних засобів, інвентаря, зарплата працівників, що безпосередньо задіяні в наданні послуг, інші витрати на надання послуг які сукупно зросли з моменту укладання Договору на більше ніж на 30%.

**Кошторис** - це попередній розрахунок вартості будівельних робіт, а також кількості та вартості необхідних будівельних матеріалів. Даний документ є обов'язковим додатком до договору між власником Об'єкту – Замовником та виконавцем робіт - Підрядником.

**Маса прибутку** - загальна величина прибутку Підрядника, яку він одержує за результатами даного Договору.

**Об'єкт договору** - \_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_ та належить (перебуває на балансі) Замовника.

**Роботи** – це будівельні роботи, пов'язані з поточним ремонтом (реконструкцією) Об'єкту \_\_\_\_\_.

## **1. Предмет договору**

1.1. **Підрядник** зобов'язується по завданню **Замовника** виконати будівельні роботи по здійсненню поточного ремонту \_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_ (ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт), надалі за текстом Роботи, **Замовник** зобов'язується прийняти виконані роботи, а Платник оплатити їх Підряднику.

1.2. **Підрядник** забезпечує виконання робіт у повній відповідності до нормативних вимог, будівельних норм та правил, вимог кошторисної документації, та умов цього Договору.

1.3. Склад і обсяги робіт, що є предметом цього Договору та доручаються до виконання **Підряднику**, визначені кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. **Підрядник** гарантує наявність у нього необхідних ліцензій, сертифікатів та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором.

## 2. Строки виконання робіт

2.1. **Підрядник** починає Роботи \_\_\_\_\_ 2025р. і закінчує \_\_\_\_\_ 2025р.

2.2. **Підрядник** має право достроково виконати свої зобов'язання за цим Договором.

2.3. Терміни виконання робіт можуть бути змінені як у бік зменшення, так і у бік збільшення шляхом письмового узгодження Сторін згідно умов п.13.3 цього Договору.

## 3. Ціна, сума Договору і порядок розрахунків

3.1. Договірна ціна за виконання Робіт по Договору є динамічною (приблизною) і складає: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.), без ПДВ.

3.2. Джерело фінансування – кошти Платника, які він отримує в рамках реалізації програми «Розширення психолого-соціальної підтримки, навчання життєвим навичкам і програм розширення можливостей для молоді через UPSHIFT та зміцнення молодіжних центрів в трьох регіонах», що фінансується за рахунок коштів United Nations Children's Fund / Дитячого Фонду ООН (надалі за текстом ЮНІСЕФ) за Угодою ГО «Пі Теплиця» з ЮНІСЕФ про співпрацю №UKR/PCA202274/SPD2023231-amd/2 від 15.11.2024р. в питанні «Capacity building and mentorship program for youth centers and child-friendly spaces in Lviv oblast»

3.3. Фінансування Робіт здійснюється **Платником**.

3.4. Оплата виконаних робіт здійснюється поетапно на підставі проміжних підтверджуючих документів, підписаних Сторонами Договору, протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з дня їх підписання, а саме:

– I етап – після підписання «Акту приймання виконаних будівельних робіт» форми № КБ-2в по виконанню підготовчих робіт та придбання матеріалів (з обов'язковим наданням видаткових накладних, сертифікатів та інш.);

– II етап – після підписання «Акту приймання виконаних будівельних робіт» форми № КБ-2в та довідки №КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» по виконанню основних та завершальних робіт.

**Платник здійснює оплату вартості виконаних робіт після її виконання Підрядником з урахуванням гарантійних зобов'язань, які викладені у 6 розділі даного Договору.**

3.5. Маса прибутку, врахована в Договірній ціні до початку будівництва, не уточнюється, крім випадків, якщо:

- виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору;

- вносяться зміни до проектно-кошторисної документації;

- виникають потреби в усуненні недоліків Робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектно-кошторисної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;

- уповільнення темпів або зупинення виконання Робіт за рішенням **Замовника** або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати **Підрядника**;

- зміни законодавства, якщо це впливає на вартість Робіт;

- істотного зростання (у розмірі, визначеному сторонами) після укладення цього Договору цін на ресурси, які забезпечує **Підрядник**, а також послуг, що надаються йому третіми особами;

- в інших випадках, передбачених цим Договором.

- Взаєморозрахунки за динамічними договірними цінами проводять на підставі нормативних затрат трудових і матеріальних ресурсів, виходячи з **фактичного обсягу виконаних робіт та фактичних цін на матеріали та роботи**.

3.6. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни договірної ціни, **Підрядник** зобов'язаний протягом 3-х (трьох) робочих днів повідомити про це **Замовника** та **Платника** в письмовій формі, надіславши на електронну пошту відповідний лист. Якщо **Підрядник** не повідомив в установленому порядку **Замовника** та **Платника** про необхідність зміни договірної ціни, він зобов'язаний виконати Роботи без відшкодування додаткових витрат.

3.7. Уточнення (Корегування) - зміни динамічних договірних цін здійснюється на підставі

обґрунтованих розрахунків **Підрядника**, виходячи з обґрунтованих цін на матеріально-технічні ресурси, що склалися на момент уточнення (зміни), та оформляється шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.

3.8. Якщо під час проведення Робіт виникла потреба у виконанні додаткових Робіт, не врахованих кошторисною документацією, і у зв'язку з цим у відповідній зміні договірної ціни, **Підрядник** зобов'язаний протягом визначеного цим Договором строку повідомити **Замовника** та **Платника** про обставини, що призвели до виконання таких Робіт, та подати **Замовнику** та **Платнику** пропозиції з відповідними розрахунками.

3.9. **Замовник** та **Платник** протягом 3-х (трьох) робочих днів розглядають зазначені пропозиції, приймають рішення по суті та повідомляють про нього **Підрядника**.

3.10. **Підрядник** зобов'язаний зупинити виконання додаткових Робіт у разі неодержання у строк, визначений п.3.9 цього Договору, відповіді на своє повідомлення. Завдані **Підряднику** збитки, пов'язані із зупиненням додаткових Робіт, відшкодовуються **Платником**. **Платник** звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових Робіт не було потреби.

3.11. Якщо **Підрядник** не повідомив **Замовника** та **Платника** в установленому порядку (п. 3.8 Договору) про необхідність виконання додаткових Робіт і відповідної зміни договірної ціни, він не може вимагати від **Замовника** та **Платника** оплати виконаних додаткових Робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких Робіт було необхідне в інтересах **Замовника** та **Платника**, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення Робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

#### 4. Права і обов'язки сторін

##### 4.1. **Замовник** має право:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкту відповідно до його цільового призначення та не можуть бути усунені **Підрядником**, **Платником** або третьою особою до моменту усунення вказаних недоліків **Підрядником**;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника**, контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт;
- ініціювати внесення змін у кошторисну документацію в частині обсягів та видів робіт до початку робіт або під час їх виконання за умови якщо такі зміни не впливають на характер робіт (Роботи), визначених у цьому Договорі;
- вимагати безкоштовного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень цього Договору та додатків до нього, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим Договором. У такому разі збитки, завдані **Замовнику**, відшкодовуються **Підрядником**;
- ініціювати внесення змін у цей Договір, розірвання цього Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень **Підрядником** умов цього Договору;
- вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо цим Договором не передбачено інше;
- ініціювати розірвання цього Договору у разі порушення **Підрядником** п. 4.4 даного Договору, зокрема у разі знаходження працівників **Підрядника** на об'єкті у стані сп'яніння.
- після підписання даного Договору з додатками **Замовник** не здійснює контроль та не несе відповідальність за вартість матеріалів, які використовуються при проведенні робіт та вартість виконаних **Підрядником** робіт

##### 4.2. **Замовник** зобов'язаний:

- узгодити з **Підрядником** графіки проведення Робіт, схеми руху працівників **Підрядника**, підвозу матеріалів, необхідних для виконання робіт та технічного обладнання до Об'єкту, місця їх зберігання, вивіз будівельного сміття тощо;
- забезпечити **Підряднику** умови для виконання робіт;
- надати **Підряднику** вихідні дані, необхідні для виконання робіт за вказаним Договором та виготовлення кошторисної документації;
- сприяти **Підряднику** в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт;
- прийняти в установленому чинним законодавством України порядку виконані роботи;

- негайно повідомити **Підрядника та Платника** про виявлені недоліки в роботі;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

#### 4.3. **Підрядник** має право:

- призупиняти роботи у разі невиконання **Замовником** своїх зобов'язань за даним Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення **Підрядником** робіт;
- ініціювати внесення змін у кошторисну документацію до початку робіт, або під час їх виконання за умови, якщо такі зміни не впливають на характер робіт (Роботи), визначених у цьому Договорі;
- клопотати перед **Замовником та Платником** щодо підвищення договірної ціни у разі істотного зростання після укладення Договору цін на ресурси, відповідальність за забезпечення якими покладено на **Підрядника**, а також цін на послуги, що надаються йому третіми особами;
- ініціювати внесення змін у цей Договір.

#### 4.4. **Підрядник** зобов'язаний:

- узгодити з **Замовником** графіки проведення Робіт, схеми руху працівників **Підрядника**, підвозу матеріалів та необхідних для виконання робіт технічного обладнання до Об'єкту, місця їх зберігання, вивіз будівельного сміття тощо;
- проводити постійний контроль та нести відповідальність щодо недопущення працівників **Підрядника** до виконання Робіт на Об'єкті, які знаходяться в стані сп'яніння;
- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами цього Договору, та у встановлені строки роботи відповідно до кошторисної документації;
- при виконанні Робіт дотримуватись усіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки та охорони праці і охорони довкілля впродовж всього терміну виконання Робіт **Підрядником** до здачі їх **Замовнику**, відповідно до норм і правил, що діють в Україні, зокрема умов погодженого плану **ESMP (Екологічного та Соціального Управління)** (Додаток №1 до цього Договору);
- одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- вживати заходів зі збереження майна, переданого **Замовником**;
- своєчасно попередити **Замовника** про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- передати **Замовнику** у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи;
- вжити заходів до недопущення передачі без згоди **Замовника та Платника** кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;
- забезпечити ведення та передачу **Замовнику** в установленому порядку документів про виконання цього Договору;
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані **Замовнику** збитки;
- інформувати в установленому порядку **Замовника та Платника** про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

#### 4.5. **Платник** має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника**, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- ініціювати розірвання цього Договору у разі порушення **Підрядником** п. 4.4 даного Договору, зокрема у разі знаходження працівників **Підрядника** на об'єкті у стані сп'яніння.
  - Вимагати від Сторін за даним Договором всебічного сприяння в реалізації проведення ремонтних робіт в межах своїх повноважень;
  - Ініціювати загальні збори Сторін за вказаним Договором для вирішення питань, пов'язаних з виконанням вказаного Договору;

- Вимагати від Сторін за вказаним Договором дотримання політик ПІ «Теплиця» та ЮНІСЕФ в межах та на умовах визначеними посадовими обов'язками а також цим Договором.

#### 4.6. Платник зобов'язаний:

- перевірити всі розрахункові документи по виконанню Робіт за цим Договором (видаткові накладні, Акти виконаних робіт, додатки, сертифікати відповідності, довідки, тощо);
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт ;
- оплатити на підставі вимог та норм вказаного Договору виконані Підрядником Роботи ;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;

### 5. Порядок здачі і приймання робіт

5.1. впродовж 5-ти (п'яти) після виконаних Робіт робочих днів **Підрядник** передає для підписання уповноваженому представнику **Замовника** та **Платника** Акт приймання виконаних підрядних Робіт (типова форма №КБ-2в та №КБ-3), надалі Акт. Уповноважений представник (представники) **Замовника** та **Платника** впродовж 10-ти (десяти) робочих днів з обов'язковою присутністю на Об'єкті перевіряють достовірність даних та підписують Акт в частині фактично виконаних обсягів Робіт. Разом з цим Підрядник передає Замовнику та Платнику завірені належним чином видаткові накладні, гарантійні талони, інструкції, сертифікати відповідності та інші документи, що підтверджують гарантії на встановлене обладнання та використані матеріали.

5.2. **Замовник** та **Платник** має право відмовитися від прийняття закінчених Робіт та затримати розрахунки за Роботи, виконані з недоліками та дефектами, які виключають можливість використання Об'єкту відповідно до цільової мети, та не можуть бути усунені **Підрядником**, **Замовником** або третьою особою, до повного їх усунення **Підрядником** або за рахунок **Підрядника**.

5.3. У разі мотивованої відмови **Замовника** чи **Платника** прийняти виконані Роботи Сторонами складається дефектний акт з переліком недоліків.

5.4. При виявленні недоліків **Замовник** чи **Платник** видають **Підряднику** вимогу про їх усунення, а при істотних або систематичних (таких, які були після допущенні після виправлення попередніх недоліків чи дефектів) порушеннях приймають рішення про припинення Робіт чи розірвання Договору.

5.5. При здійсненні **Підрядником** прихованих Робіт, **Підрядник** зобов'язаний викликати представника **Замовника** та **Платника** для складання акту на ці Роботи. При порушенні цієї умови **Платник** вправі не сплачувати кошторисну вартість обсягів цих Робіт.

5.6. Виявлені в процесі перевірок та випробувань неякісні Роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок **Підрядника**.

### 6. Гарантійні зобов'язання та відповідальність сторін

6.1. Гарантія на виконані Роботи **Підрядником** встановлюється з моменту підписання Акту приймання виконаних підрядних Робіт і складає - п'ять років. Гарантійний строк на матеріали, використані під час виконання робіт, та встановлене обладнання настає відповідно до гарантії виробника.

6.2. **Підрядник** зобов'язаний за свій рахунок і своїми силами усунути недоліки (дефекти), несправності, які виявлені впродовж гарантійного терміну, встановлений в п. 6.1. цього Договору.

6.3. **Підрядник** відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, та зобов'язується їх виправити, якщо він не доведе, що:

1. недоліки були відомі або могли бути відомі **Замовнику** на момент приймання виконаних підрядних Робіт, але не зазначені в Акті;
2. недоліки виникли внаслідок:
  - природного зносу після прийняття робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;
  - неправильної експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва;

- неналежного обслуговування та ремонту змонтованих конструкцій, об'єкту будівництва, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від **Підрядника** обставин.

6.4. Гарантійний строк продовжується на час, впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає **Підрядник**, та розпочинається з моменту підписання Акту приймання виконаних підрядних Робіт.

6.5. У разі виявлення впродовж гарантійного строку недоліків **Замовник** повинен заявити про них **Підрядникові** в розумний строк після їх виявлення.

6.6. Перелік недоліків визначається дефектним Актом, складеним Сторонами. В Акті фіксується дата виявлення недоліків.

6.7. За невиконання або неналежне виконання умов зобов'язання Договору **Підрядник** несе відповідальність згідно цього Договору та чинного законодавства України.

6.8. Сплачені фінансові/штрафні санкції не звільняють **Підрядника** від відшкодування збитків, завданих **Підрядником Замовнику** чи **Платнику**. Завдані **Підрядником Замовнику** чи **Платнику** збитки відшкодовуються **Підрядником** у повному обсязі.

6.9. **Замовник** чи **Платник** не несуть відповідальності за шкоду та/або каліцтва, заподіяні третім особам, спричинених неякісним виконанням **Підрядником** робіт, передбачених цим Договором.

6.10. **Замовник** не відповідає перед **Підрядником** за несвоєчасне виконання **Платником** грошових зобов'язань за цим Договором у разі затримки, або відсутності фінансування, або не проведення платежів.

6.11. Сума гарантійного платежу, яка утримується від загальної суми Договору, встановлюється у розмірі 10% від Договірної ціни, визначеної у цьому Договорі, і складає \_\_\_\_\_ (грн. коп.), та буде переведена на рахунок **Підрядника** протягом 3-х (трьох) місяців після остаточного виконання Робіт за даним Договором за умови, якщо **Підрядником** надано Акт відсутності претензій Сторін за даним Договором, який складається та подається **Підрядником** після виконання умов Договору.

6.12. Замовник та Платник вправі відхилити підписання цього Акту у таких випадках:

- Роботи виконані **Підрядником** не відповідають якості матеріалів та/або обладнання та/або монтажу в процесі виконання Робіт, а саме виконані в супереч відповідних сертифікатів якості, сертифікатів походження, технічних паспортів, висновків СЕС або іншої документації та норм встановлених чинним законодавством України.
- Виконання робіт призвело до пошкодження об'єкта будівництва та потребують його відновлення;
- Роботи виконанні з порушенням вимог нормативно-правових актів України.
- Роботи виконано не в повному обсязі.

6.13. Для виконання Робіт, передбачених Договором, **Підрядник** залучає працівників потрібної кваліфікації у достатній кількості, створює для них необхідні умови Роботи на Об'єкті. У випадку якщо Роботи, що є предметом цього Договору, згідно з чинним законодавством України відносяться до робіт підвищеної небезпеки **Підрядник** зобов'язується допускати до виконання Робіт лише осіб, які пройшли навчання та мають відповідні посвідчення на виконання робіт підвищеної небезпеки.

6.14. Замовник вправі (обґрунтовано) вимагати від **Підрядника** відсторонення від виконання Робіт фахівців та робітників з недостатньою професійною кваліфікацією, тих працівників, які перебувають в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

6.15. **Підрядник** відповідає за виконання власними працівниками й працівниками субпідрядника вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил, вимог з екологічної безпеки при проведенні робіт підрядними організаціями, складування матеріалів і розташування будівельної техніки, правил внутрішнього трудового розпорядку при знаходженні на Об'єкті у зв'язку з виконанням Робіт за даним Договором. **Підрядник** несе відповідальність за нещасні випадки, пов'язані з виконанням Робіт на Об'єкті.

6.16. **Підрядник** несе повну відповідальність за здоров'я та життя осіб, що виконують Роботи за Договором. У випадку аварії чи виробничої травми під час виконання Робіт **Замовник** та **Платник** не несе жодної відповідальності за їх розгляд і наслідки.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання, прострочення виконання своїх зобов'язань, допущених унаслідок дії форс-мажорних обставин, настання яких вони при укладенні цього Договору не могли обґрунтовано передбачити.

7.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні і невідворотні обставини, які об'єктивно роблять неможливим виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: загроза війни, озброєний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена і неоголошена війна, дії суспільного хвилювання, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові безлади, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захват підприємств, реквізиція, суспільна демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень і актами державних органів влади, заборона (обмеження) експорту/імпорту, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморожування, землетрус, блискавка, пожежа, засуха, просідання і зрушення ґрунту, інші стихійні лиха і тому подібне.

7.3. Про настання і припинення дії форс-мажорних обставин Сторона, для якої склалася така обставина, зобов'язана повідомити іншу Сторону в найбільш короткі терміни з подальшим напрямом підтверджуючих документів.

7.4. Належним підтвердженням настання форс-мажорних обставин є сертифікати, видані Торговельно-промисловою палатою України або регіональними торговельно-промисловими палатами. Якщо виникнення і дія форс-мажорних обставин підтверджена в нормативно-правових актах (указах, розпорядженнях, наказах, постановах, і тому подібне), то додаткове підтвердження виникнення і дії таких обставин Сторонам не потрібне.

7.5. Терміни виконання Сторонами зобов'язань за даною угодою подовжуються пропорційно тривалість дії форс-мажорних обставин. Якщо дія форс-мажорних обставин буде продовжуватись більше трьох місяців, Сторони, шляхом сумісних переговорів, вирішують подальшу юридичну долю цього Договору.

7.6. Повідомлення, передбачені пунктом 7.3 цього Договору, мають бути направлені письмово по електронній пошті або на номер факсу, що вказані в цьому Договорі, а також рекомендованим листом з повідомленням про вручення або кур'єром.

## **8. Порядок розгляду спорів**

8.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору чи у зв'язку з ним, Сторони намагатимуться розв'язати шляхом переговорів.

8.2. Сторони домовились про застосування заходів досудового врегулювання господарських спорів.

8.3. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів вони підлягають вирішенню в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **9. Конфіденційність**

9.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

9.2. З документацією, що має конфіденційний характер (становить комерційну таємницю), можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору.

9.3. У разі розголошення однією із Сторін даних, які містяться у вказаній документації та інформації, винна Сторона відшкодує іншій Стороні всі понесені у зв'язку з цим збитки.

9.4. Сторони зобов'язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією, отриманню у зв'язку з виконання цього Договору без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

## **10. Порядок використання електронного підпису**

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди здійснювати документообіг у електронному вигляді та здійснювати обмін документами у вигляді електронних документів із застосуванням засобу кваліфікованого електронного підпису і базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (надалі – КЕП/УЕП) за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем обміну документами в електронному вигляді – системи електронного документообігу «Вчасно» <https://vchasno.ua> (надалі – система ЕДО). У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або КЕП/УЕП різних Центрів сертифікації ключів (ЦСК) – зазначені системи або КЕП/УЕП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

10.2. Електронні документи підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого представника Підрядника, з однієї сторони, Замовника та Платника, з іншої сторони. Електронний документ, підписаний уповноваженим представником Підрядника, Замовника або Платника, вважається підписаним відповідно Підрядником, Замовником або Платником. Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг. Датою складання і оформлення первинного документу в електронному вигляді вважається дата, зазначена в таких документах. Підписання електронного первинного документу за допомогою КЕП/УЕП не є датою його складання.

10.3. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує платформа електронної комерції за допомогою якої відбувається передача документів, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та / або не модифіковані архіви відкритих ключів КЕП/УЕП, електронних документів;
- не використовувати для підписання документів скомпрометовані ключі;
- своєчасно інформувати іншу Сторону про компрометацію зміну / анулювання / блокування / заміну / знищення ключів;
- своєчасно звертатися до Кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг у разі необхідності змінити дані, відображені у сертифікатах ключів, скасування сертифікатів, які містять недостовірну та не актуальну інформацію, зміни та отримання нових актуальних сертифікатів та не використовувати неактуальні сертифікати/ключі і негайно повідомляти про ці обставини іншу Сторону.

## **11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони та нормативно-правові акти, прийняті на виконання відповідних законів (з урахуванням змін і доповнень, що періодично вносяться до таких законодавчих актів) («Антикорупційне законодавство»).

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямої чи непрямої, особистої та/або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів, комерційного підкупу в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав та/або іншої матеріальної і нематеріальної вигоди) на користь та/або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії (в тому числі й бездіяльність) чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг та/або з іншою неправомірною метою.

11.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники гарантують та зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції (тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та

будь-які інші преференції) працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в своїх інтересах та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони.

11.4. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

11.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують та/або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень умов Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками та/або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.6. Після письмового повідомлення, Сторона, що одержала повідомлення, має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення відповідною Стороною.

11.7. У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона має право направити іншій Стороні запит із вимогою надати коментарі та/або інформацію (документи), які спростовують або підтверджують відповідний факт порушення.

11.8. Сторони Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній у цілях запобігання корупції.

11.9. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення умов Договору, зазначених у цьому розділі, можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання Договору.

11.10. Сторона (її афілійовані особи, працівники та/або посередники), яка здійснила дії, що кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, підкуп, а також дії, що кваліфікуються як такі, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, зобов'язана в повному обсязі компенсувати іншій Стороні всі без виключення штрафи, понесені збитки та витрати, а також в повному обсязі сприяти іншій Стороні у проведенні будь-яких перевірок та розслідувань щодо зазначених вище дій.

## **12. Термін дії договору та умови розірвання**

12.1. Датою підписання Сторонами будь-якого електронного документа, у тому числі цього Договору, за допомогою електронного та/або кваліфікованого та/або удосконаленого електронного підпису вважається дата, зазначена в такому електронному документі, незалежно від фактичної дати накладення Сторонами своїх електронних підписів (ЕП/КЕП/УЕП) на документ. Датою підписання цього Договору є \_\_\_\_\_ 2025 року.

12.2. Цей Договір діє до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань (в тому числі гарантійних) за цим Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12.3. Даний Договір може бути змінений, розірваний за взаємною згодою Сторін, що визначається додатковою угодою до даного Договору. Договір може бути розірваний достроково в односторонньому порядку з письмовим повідомленням однією зі Сторін не пізніше ніж за 15-ть (п'ятнадцять) днів до його фактичного розірвання.

### 13. Інші умови

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, системи оподаткування, інш., та у випадку їх змін або місця розташування, номерів засобів зв'язку, банківських реквізитів, Сторони зобов'язуються протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх настання повідомляти у письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного та електронного зв'язку) іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.3. Сторони Договору домовились, що будь-яке листування Сторін з питань виконання умов цього Договору буде здійснюватися за допомогою електронної пошти (у вигляді відсканованого зображення, збереженого у файлі формату PDF, JPEG, іншого формату) з наступною передачею оригіналів таких документів. Читабельні копії документів, що отримані за допомогою електронної пошти, мають юридичну силу до моменту отримання Сторонами оригіналів таких документів, протягом 30-ти робочих днів з моменту погодження Сторонами, протягом яких факсимільні екземпляри підлягають заміні на оригінали відповідних документів з підписами і відбитками печаток (за наявності).

13.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.5. Жодна з Сторін Договору не має права передавати свої права та зобов'язання встановлені цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

13.6. Договір укладено на розсуд Сторін українською мовою у трьох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

13.7. У випадку припинення суб'єктом господарювання підприємницької діяльності, ліквідації, порушення справи про банкрутство або зміни статусу платника податку на прибуток, він зобов'язаний у письмовій формі протягом 5-ти календарних днів повідомити про це інші Сторони.

13.8. Усі первинні документи, облікові реєстри і бухгалтерська звітність, впродовж виконання цього Договору, повинні складатись українською мовою, у відповідності до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88.

13.9. Підписуючи даний договір ФОП \_\_\_\_\_ дає згоду на обробку та використання Сторонами персональних даних в розумінні Закону України «Про захист персональних даних». Обробка персональних даних фізичних осіб (паспортні дані; реєстраційні дані (свідоцтво про державну реєстрацію, інші відомості, що містяться в реєстрах державних органів влади, дозвільних реєстраційних та облікових документах) ідентифікаційний номер, дані про систему оподаткування фізичних осіб-підприємців, адреса / місце здійснення діяльності; банківські реквізити, номер телефону, електронні ідентифікаційні дані і т.д. проводиться з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, комерційних, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку відповідно до Цивільного кодексу України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Кодексом законів про працю України, Законів України «Про загальнообов'язкове державне страхування», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Статуту, тощо.

**Укладенням цього Договору сторони підтверджують про те, що їм повідомлено про їхні права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мета збору таких даних.**

Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства України з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.10. Сторони договору зобов'язуються не допускати в процесі виконання даного Договору дискримінації – ситуацій, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими

ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі.

13.11. Сторони Договору зобов'язуються не допускати в процесі виконання даного Договору:

- сексуальної експлуатації – будь-якого фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи;

- сексуальних домагань – будь-яких небажаних дій сексуального характеру, виражених у вербальній чи фізичній формі, метою яких є приниження чи образа особи або ж створення такого ефекту чи будь-яких інших дій сексуального характеру, що будуть сприйняті чи інтерпретовані аналогічно;

- сексуальної наруги – будь-яких фактичних зловживань чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчинення дій чи погрози вчиненням дій сексуального характеру проти статевої недоторканності у нерівних умовах чи в умовах примусу, із застосуванням сили (включно з безконтактною взаємодією та вчиненням діянь сексуальної експлуатації і наруги у кіберпросторі). Будь-які дії сексуального характеру з залученням дітей є сексуальною наругою.

13.12. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося, або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

#### **14. Юридичні адреси, банківські реквізити Сторін:**

**«ЗАМОВНИК»**

**«ПІДРЯДНИК»**

**«ПЛАТНИК»**

