Структура та органи управління закладу освіти

Управління опорним закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють: - засновник; - керівник закладу; - педагогічна рада; - вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу; - інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Права і обов'язки засновника закладу освіти:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них; - укладає, розриває строковий трудовий договір з керівником закладу освіти у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти; - затверджує кошторис, здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, харчування здобувачів освіти, організацію підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку, відповідно до розкладу уроків опорного закладу, його філій; - забезпечує створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; - закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування інші заходи, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через виконавчий орган управління у сфері освіти, уповноважений засновником – місцевий орган управління у сфері освіти.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Керівництво ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України, Статутом та трудовим договором (контрактом).

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законами та установчими документами закладу освіти.

Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Порядку, затвердженого Засновником.

Права і обов'язки керівника закладу освіти:

- здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність опорного закладу освіти; - призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки; - затверджує штатні розписи; - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти; - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти; - забезпечує прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти; - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти; - створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи; - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки; - розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами; - підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; - сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу; - забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю,

наркотиків; - контролює організацію медичного обслуговування здобувачів освіти; - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу - здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти. Керівник опорного закладу освіти є головою педагогічної ради – основного колегіального органу управління закладом освіти.

Керівництво філіями опорного закладу здійснюють завідувачі філій та їх заступники відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та положення філій.

Педагогічна рада - колегіальний орган управління опорного закладу освіти. Вона створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами і Статутом закладу освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада:

- планує роботу закладу; - схвалює освітні програми закладу та оцінює результативність їх виконання; - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; - приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні; - обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу; - розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків; - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу; - розглядає інші питання, віднесені законом та статутом закладу до її повноважень. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу. Засідання педагогічної ради, в тому числі спільні із філіями, проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

У Ліцеї можуть діяти:

- органи громадського самоврядування;
- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти – вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу. Загальні збори: - заслуховують звіт керівника закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти

Загальні збори трудового колективу закладу освіти – вищий орган громадського самоврядування працівників закладу освіти.

Загальні збори трудового колективу: - розглядають та схвалюють проект колективного договору, затверджують правила внутрішнього розпорядку, обирають комісію з трудових спорів тощо.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

Піклувальна рада закладу освіти може створюватися за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її

відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники опорного закладу освіти. Члени піклувальної ради опорного закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; - сприяти залученню додаткових джерел фінансування; - аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; - контролювати виконання кошторису, бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти; - вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; - здійснювати інші права, визначені спеціальними законами, установчими документами закладу освіти.