

PLANILLA DE USO DE SET

ITEM 1- DATOS DEL TRABAJO.

La abajo firmante solicita el uso de Set conociendo el vigente reglamento para su uso.

CÁTEDRA:

RESPONSABLE:

FECHA Y HORA DE USO:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **ITEM 2- DATOS DEL SOLICITANTE** (completar solo el apartado correspondiente)

2.1 USO POR PARTE DE CÁTEDRAS PARA CLASES

DOCENTE RESPONSABLE:

DOMICILIO:

MAIL:

CELULAR:

2.2 USO POR PARTE DE ALUMNOS PARA TRABAJOS CURRICULARES

ALUMNO:

MAIL:

CELULAR:

DOCENTE RESPONSABLE:

*Recordar que el docente responsable debe enviar una nota vía mail autorizando el uso del set y debe comprometerse a estar presente durante la totalidad de la jornada de grabación.

2.3 USO POR PARTE DE ALUMNXS PARA TRABAJOS DE GRADUACIÓN

ALUMNX:

DOMICILIO:

MAIL:

CELLULAR:

DOCENTE RESPONSABLE:

* Recordar que el docente responsable debe enviar una nota vía mail autorizando el uso del set. Además, debe coordinarse con el departamento la presencia de encargados del set para supervisar las actividades.

ITEM 3.- EQUIPO DE TRABAJO

ITEM 4.- CONSIDERACIONES

- A.** Está prohibido ingerir alimentos y bebidas dentro del set.
 - B.** Es obligatorio el uso de guantes de trabajo para la manipulación de artefactos eléctricos.
 - C.** Se recomienda el uso de vestimenta oscura y calzado aislante con suela de goma.
 - D.** Está terminantemente prohibido subir a la pasarela de iluminación sin el uso de un arnés de seguridad.

- E.** En caso de trabajar con personas que no son estudiantes de nuestra facultad, ya sean niñxs o adultos, deberán estar asegurados y presentarnos previamente el seguro de dichas personas
- F.** Solos lxs docentes capacitadxs, alumnxs bajo supervisión de un docente capacitadx y lxs encargadxs del set tienen autorización para subir a la pasarela de iluminación.
- G.** En caso de no contar con la presencia de un docente capacitadx, no se podrán colgar luces de la pasarela de iluminación.
- H.** Al terminar la jornada, se deberá verificar que no haya quedado ningún alambre, linga de seguridad ni trozos de cinta en la pasarela de iluminación. Tampoco podrán quedar trozos de cinta pegados en el piso del set ni en el tablero eléctrico.
- I.** La llave de la escalera de mano debe pedirse en Medios Audiovisuales. Al finalizar la jornada debe asegurarse que quedó correctamente colocada y encadenada.
- J.** En caso de precisar paneles o elementos pertenecientes al depósito de escenografía, se deberá hacer la reserva con anterioridad pidiendo, en el Departamento de Artes Audiovisuales, carteles de reserva de elementos y colgarlos en los elementos precisados. Dicha reserva se debe hacer como mínimo con 72 hs de anterioridad al uso.
- K.** Forman parte del Set las salas que se encuentran en el primer piso, las cuales incluyen el Control de Estudio, Sala de Edición y Sala de Descanso. En caso de solicitar el uso de las mismas, la persona que las utilice debe acreditar tener conocimiento sobre el uso de los equipos allí presentes.
- L.** Para las actividades extracurriculares solo se autorizará el uso del set si la solicitud cuenta con el aval de un docente titular o adjunto que se hará responsable durante la actividad, quien deberá supervisar las actividades, garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y el correcto uso de los equipos. Es necesario una breve descripción con la actividad a desarrollar como también que el docente responsable pertenezca a una cátedra afín a dicha actividad.
- M.** En caso de usar efectos de humo, se deberá informar con anterioridad al Departamento de Artes Audiovisuales. Es obligatorio el uso de líquido adecuado para estudios audiovisuales