

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DEPARTEMEN IT FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA
DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM



TEMPAT PKL : FPMIPA UPI (GEDUNG A)
ALAMAT : JALAN DR. SETIABUDHI NO.
229, KELURAHAN ISOLA,
KECAMATAN SUKASARI, KOTA
BANDUNG, JAWA BARAT, 40154.

DISUSUN OLEH

NAMA : AXEL KENSHI MIKA'EEL
NIS/NISN : 242510185 / 0092247255
KELAS : XII PPLG 2
KOMPETENSI KEAHLIAN : PENGEMBANGAN
PERANGKAT LUNAK DAN GIM (PPLG)

YAYASAN PENDIDIKAN BINA WISATA (YPBW)

SMK BINA WISATA LEMBANG

KOMPETENSI KEAHLIAN:

**PERHOTELAN, TATABOGA, PERKANTORAN, PENGEMBANGAN
PERANGKAT LUNAK DAN GIM**

TERAKREDITASI A – NPSN: 20267644
Telp: 022-278223, PO BOX 8440
Email: bwisata@yahoo.co.id

Jalan Mutiara I Blok PPI, Lembang,
Kabupaten Bandung Barat 40391.
www.smkbinawisata.sch.id

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
SMK BINA WISATA LEMBANG



Setelah diadakan peninjauan dan melalui tahap perbaikan, maka laporan hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini telah disetujui dan disahkan oleh pihak sekolah Pada :

Hari :

Tanggal :

Menyetujui,

Guru Pembimbing.

Ketua Jurusan PPLG,

Fauzi Rachman, S.T

NUPTK : ...

Aris Darajat Mulya, S.Pd., Gr.

NUPTK : 5135773674130053

Mengetahui,

Kepala SMK Bina Wisata Lembang,

Dede Budiman, S.Pd., M.si

NUPTK : 4148773674130223

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM



Setelah diadakan peninjauan dan melalui tahap perbaikan, maka laporan hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini telah disetujui dan disahkan oleh pihak industri Pada :

Hari :

Tanggal :

Menyetujui,

**Kepala Seksi Administrasi
Umum Dan Sumber Daya**

**Pembimbing Industri,
Departemen IT**

Ela Margalina, S.Pd., M.Pd

NIP :

Niko Cepyansah, S.Pd

NIP :

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya kepada kita semua, sehingga penyusun dapat membuat Laporan Praktik Kerja Industri (Prakerin). Penyusun sadar masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki dalam penyusunan laporan ini. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan oleh penyusun demi kesempurnaan dalam penulisan laporan berikutnya.

Dalam kesempatan ini, penyusun mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, diantaranya :

1. Orang tua yang telah memberi dukungan berbentuk moril maupun materil.
2. Dede Budiman, S.Pd, M.Si selaku Kepala SMK Bina Wisata Lembang.
3. Ela Margalina, S.Pd., M.Pd. Selaku Kasi Administrasi Umum Dan Sumber Daya FPMIPA UPI.
4. Aris Darajat Mulya, S.Pd., Gr. Selaku kepala jurusan PPLG SMK Bina Wisata Lembang.
5. Fauzy Rachman, S. T Selaku Guru pembimbing dari SMK Bina wisata Lembang.
6. Niko Cepyansah, S.Pd. Selaku Pembimbing Industri dari Departemen IT FPMIPA UPI.
7. Seluruh Pegawai FPMIPA UPI.

Akhir kata, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat membantu bagi kemajuan serta perkembangan SMK Bina Wisata Lembang. Sekali lagi penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusun laporan ini, semoga Allah SWT. membalas semua kebaikan kalian, Aamiin.

Lembang, 8 Oktober 2026

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	II
LEMBAR PENGESAHAN.....	III
KATA PENGANTAR.....	IV
DAFTAR ISI.....	V
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	1
1.3 Tujuan Praktik Kerja Industri.....	1
1.4 Manfaat Praktik Kerja Industri.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM.....	3
2.1 Sejarah Singkat Universitas Pendidikan Indonesia.....	3
2.2 Sejarah Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.....	3
2.3 Struktur Organisasi Universitas Pendidikan Indonesia.....	3
2.4 Struktur Organisasi FPMIPA UPI.....	4
2.5 Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Pendidikan Indonesia.....	4
BAB III PROSES PELAKSANAAN PKL.....	5
3.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
3.2. Uraian Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
3.3. Materi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	6
3.4. Kendala Yang Dihadapi.....	7
3.5. Pemecahan Masalah.....	7
3.6. Hasil dari Praktik Kerja Lapangan.....	7
3.7. Refleksi Pribadi.....	7
BAB IV PENUTUP.....	8
LAMPIRAN.....	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan, lulusan SMK diharapkan mampu menjadi siswa yang siap kerja di dunia industri. Untuk mewujudkannya para siswa diharuskan mengikuti Praktik Kerja Industri serta dapat menyusun laporan PKL tersebut.

Praktik Kerja Industri merupakan salah satu bentuk penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bagi para siswa yang memadukan pendidikan di sekolah dengan dunia industri pada praktik kerja langsung. Tujuan utama pendidikan kejuruan adalah menciptakan lulusan yang siap bekerja dengan mandiri.

1.2 Perumusan Masalah

- A. Apa sebenarnya arti Prakerin?
- B. Seberapa pentingkah Prakerin bagi siswa SMK?
- C. Apakah manfaat dari kegiatan tersebut?

1.3 Tujuan Praktik Kerja Industri

A. Tujuan Umum

- 1. Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional dengan tingkat pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan tuntutan kerja.
- 2. Memperkokoh “kesesuaian dan kesepadanan” antara sekolah dengan dunia usaha dan industri.

B. Tujuan Khusus

- 1. Membantu siswa memahami arti Prakerin.
- 2. Membantu siswa dalam berkompetisi di dunia industri.
- 3. Membantu siswa dalam menaati tata tertib Prakerin.

1.4 Manfaat Praktik Kerja Industri

A. Manfaat bagi Sekolah

1. Mengasah keterampilan yang telah diberikan di sekolah.
2. Mengetahui lebih dalam ilmu yang diperoleh dari sekolah dengan mengikuti Praktik Kerja Industri.

B. Manfaat bagi Dunia Industri / Industri

1. Mengajarkan siswa arti dari sebuah Praktik Kerja Industri dan dapat mengenal langsung seperti apa dunia industri.
2. Melatih mental dan fisik siswa dalam belajar di dunia industri.
3. Berpartisipasi secara aktif membantu pemerintah dan masyarakat dalam menciptakan calon Tenaga Kerja yang handal, terampil dan professional.

C. Manfaat bagi siswa Prakerin

1. Menambah wawasan ilmu pengetahuan tentang Praktik Kerja Lapangan.
2. Menambah sifat pengembangan diri.
3. Melatih sikap disiplin dalam segala hal.
4. Melatih rasa tanggung jawab dan komunikatif.
5. Mengenalkan kita tentang dunia usaha dan industri pada dunia nyata.
6. Memberikan latihan kepada siswa untuk siap mental dalam menghadapi tantangan dunia nyata pada lingkungan kerja.
7. Memberikan motivasi agar siswa serius dan bersemangat dalam mencapai cita-cita.

BAB II GAMBARAN UMUM

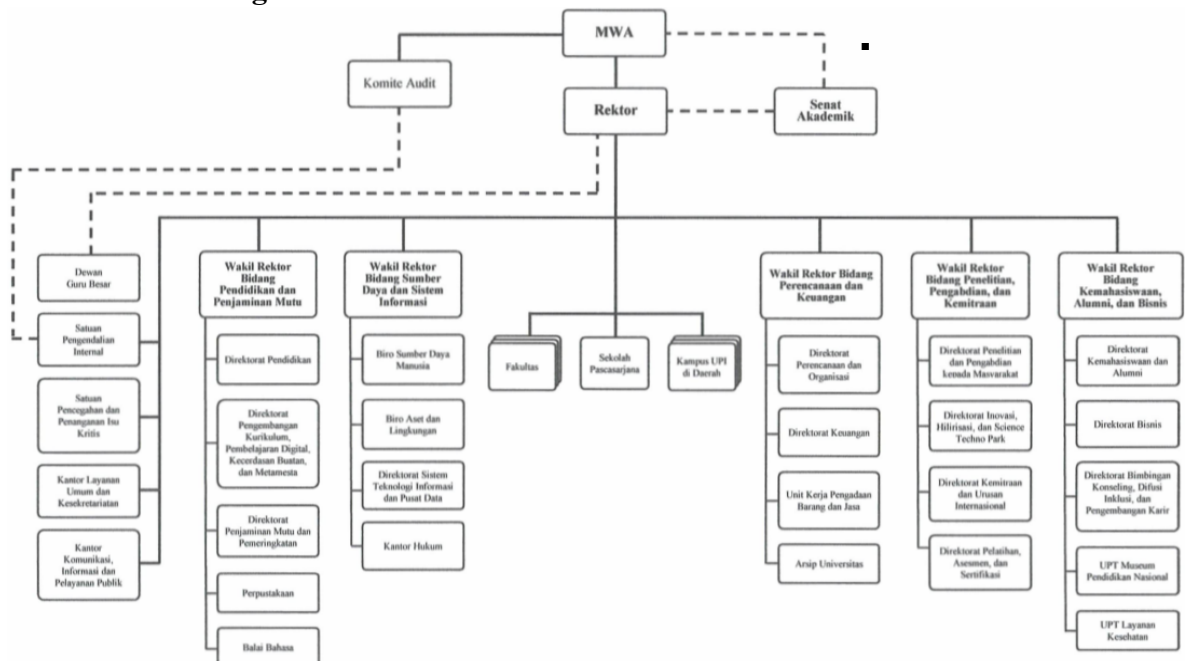
2.1 Sejarah Singkat Universitas Pendidikan Indonesia

Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) didirikan pada 20 Oktober 1954 sebagai Perguruan Tinggi Pendidikan Guru. Seiring waktu institusi ini mengalami beberapa transformasi kelembagaan hingga menjadi Universitas Pendidikan Indonesia pada 7 Oktober 1999 dan berstatus PTNBH sejak 28 Februari 2014, dengan kampus utama berlokasi di Jalan Setiabudhi, Bandung.

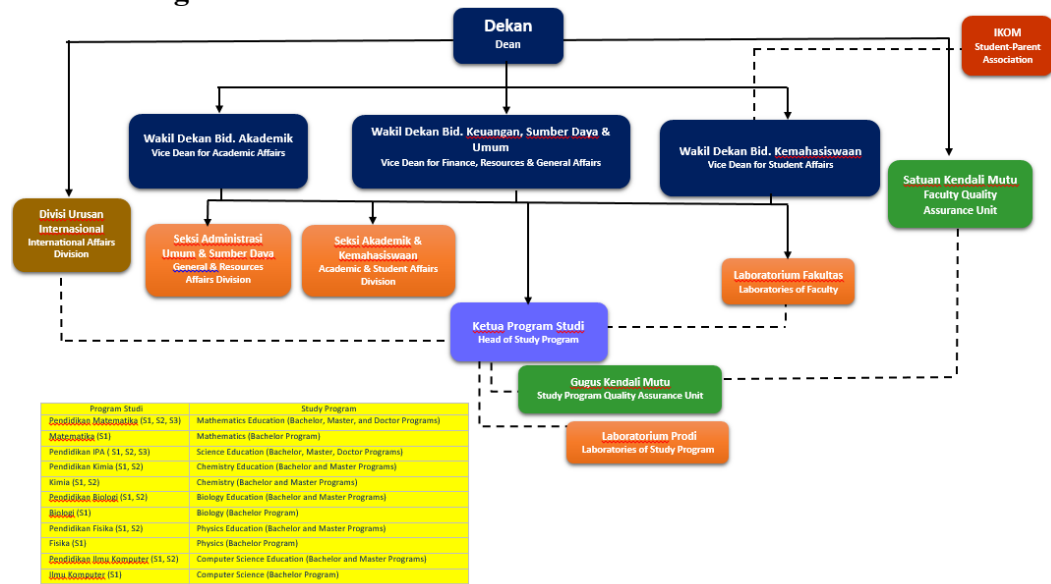
2.2 Sejarah Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) berakar dari Departemen Ilmu Pasti Alam yang berdiri pada 1954, berubah menjadi FKIE pada 1963, dan resmi bernama FPMIPA pada 1983. Fakultas ini awalnya menyelenggarakan program studi Pendidikan Matematika, Pendidikan Fisika, Pendidikan Biologi, dan Pendidikan Kimia; sejak akhir 1990-an fakultas memperluas mandat akademik dengan pembukaan program non-pendidikan dan penguatan fasilitas laboratorium serta program penelitian.

2.3 Struktur Organisasi Universitas Pendidikan Indonesia



2.4 Struktur Organisasi FPMIPA UPI



2.5 Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Pendidikan Indonesia

A. Visi Universitas Pendidikan Indonesia

Menjadi universitas pendidikan yang unggul, inovatif, dan berdaya saing internasional dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan pendidikan untuk kemajuan bangsa.

B. Misi Universitas Pendidikan Indonesia

- Menyelenggarakan pendidikan tinggi berkualitas** untuk menghasilkan tenaga pendidik dan profesional yang kompeten, beretika, dan adaptif terhadap perkembangan zaman.
- Memperkuat kerja sama strategis** dengan pemangku kepentingan lokal, nasional, dan internasional untuk memperluas jejaring akademik dan peluang pembelajaran.
- Mewujudkan tata kelola yang transparan dan akuntabel** demi peningkatan mutu layanan akademik dan non-akademik.

C. Tujuan Universitas Pendidikan Indonesia

- Meningkatkan kualitas penelitian** yang memberikan solusi bagi masalah pendidikan dan pembangunan.
- Memperluas dampak pengabdian masyarakat** serta memperkuat kemitraan untuk mendukung penyerapan lulusan di dunia kerja.

BAB III

PROSES PELAKSANAAN PKL

3.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

A. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan pada tanggal 8 Juni 2026 – 8 September 2026, (Empat Bulan).

B. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Gedung A FPMIPA UPI. Jalan Dr. Setiabudhi no. 229, Kelurahan Isola, Kecamatan Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat, Indonesia.

C. Jadwal Pelaksanaan

Untuk jadwal Prakerin menerapkan sistem 5 hari kerja, yakni dari hari Senin s/d Jumat dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Hari	Jam Masuk	Jam Pulang
1.	Senin	07.00	15.30
2.	Selasa	07.00	15.30
3.	Rabu	07.00	15.30
4.	Kamis	07.00	15.30
5.	Jumat	07.00	16.00

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan

3.2. Uraian Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di FPMIPA UPI mendapat pekerjaan yang banyak. Akan tetapi pekerjaan yang dilakukan secara bertahap sesuai dengan kemampuan penulis dan juga sesuai dengan ilmu yang telah didapatkan secara teori di sekolah. Adapun kegiatan yang penulis lakukan antara lain :

1. Preparations

- a. Datang jam 7 pagi tepat waktu sesuai ketentuan jam kerja
- b. Pemaparan Prosedur Standar Operasional kerja (*SOP*)

2. Onboarding

- a. Memperkenalkan jajaran staff di FPMIPA UPI
- b. Melakukan eksplorasi area lingkungan kerja
- c. Memahami budaya kerja di instansi terkait

3.3. Materi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

1. Instalasi Kabel Jaringan Internet

Menentukan jalur yang cocok untuk pemasangan kabel yang akan digunakan dalam jaringan. Selanjutnya melakukan penarikan kabel pada jalur yang telah ditentukan. Langkah akhir yaitu melakukan crimping dan pengetesan menggunakan LAN Tester seperti Gambar 2.1.

2. Troubleshooting PC atau Laptop

identifikasi dan perbaikan masalah perangkat keras dan perangkat lunak pada PC atau Laptop seperti Gambar 2.2.

3. Membantu proses administrasi

membantu staff dalam menyelesaikan tugas dengan Microsoft Word ataupun Excel Serta distribusi surat dinas resmi seperti pada Gambar 2.3

4. Melakukan Instalasi Software

Melakukan pemasangan sistem operasi dan software tertentu pada komputer. Seperti pada Gambar 2.4

5. Mempelajari Teknis Ruang Operator Auditorium

mempelajari prosedur kerja, manajemen jalur audio & video, dan tata kelola untuk keperluan seminar. Seperti pada Gambar 2.5

6. Observasi Alur Kerja dan Tata Kelola Organisasi

Melakukan observasi alur kerja dan tata kelola organisasi untuk memetakan struktur organisasi, alur komunikasi, pembagian tugas, serta prosedur pengambilan keputusan yang berlaku. Seperti pada Gambar 2.6

7. Pengembangan Proyek Aplikasi Internal

ikut serta dalam tahap perancangan, pengujian, dan dokumentasi pembuatan software. Seperti pada Gambar 2.7

3.4. Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan PKL di Departemen IT FPMIPA UPI, penulis menghadapi beberapa kendala utama:

- a. Ketidakterbiasaan terhadap alur kerja administratif di lingkungan institusi yang berbeda dengan latar belakang IT penulis.
- b. Cakupan wilayah kerja yang luas, sehingga mobilitas dan koordinasi antar unit memerlukan waktu lebih.

3.5. Pemecahan Masalah

Untuk mengatasi kendala tersebut, penulis melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Meningkatkan komunikasi dengan pembimbing dan staf terkait untuk memahami prosedur pada tugas terkait.
- b. Fleksibilitas dalam alur kerja dinamis dan meminta arahan langsung saat menemui hambatan teknis.

3.6. Hasil dari Praktik Kerja Lapangan

Selama PKL, penulis memperoleh hasil nyata sebagai berikut:

1. **Keterampilan teknis:** mampu melakukan instalasi kabel jaringan (crimping) dan pengujian menggunakan LAN tester; menguasai dasar troubleshooting perangkat keras dan perangkat lunak.
2. **Implementasi software:** berhasil melakukan instalasi sistem operasi dan aplikasi administrasi serta berkontribusi pada dokumentasi proyek aplikasi internal.
3. **Pengalaman operasional:** memahami prosedur kerja ruang operator auditorium dan praktik manajemen jalur audio-video.

3.7. Refleksi Pribadi

Pengalaman paling berkesan adalah melakukan troubleshooting perangkat dan terlibat dalam proyek pengembangan infrastruktur TI yang menuntut ketelitian dan kerja sama tim; tantangan terbesar adalah keterbatasan waktu untuk menyelesaikan beberapa tugas sekaligus, yang diatasi dengan pembagian tugas terstruktur dan konsultasi berkala dengan pembimbing industri sehingga semua tugas terselesaikan dengan baik.

BAB IV

PENUTUP

Dalam bab ini penulis dapat menyimpulkan apa yang telah dipelajari dan dilaksanakan selama Praktik Kerja Lapangan dari awal hingga akhir kegiatan yaitu sebagai berikut :

1. Kegiatan PKL sangat bermanfaat bagi siswa-siswi SMK Bina Wisata Lembang khususnya untuk Kompetensi Keahlian Pengembangan perangkat lunak dan gim Dengan adanya kegiatan PKL siswa dituntut untuk mempunyai sikap mandiri dan mampu berinteraksi dengan orang lain sehingga siswa dapat memiliki keterampilan serta wawasan yang tinggi.
2. PKL merupakan kegiatan praktik di luar jam sekolah yang bekerja sama dengan instansi/ perusahaan atau industri, sehingga siswa-siswi dapat berlatih untuk mampu bergaul dan bekerja sama dengan masyarakat luar.
3. PKL dapat menunjang siswa untuk menjadi tenaga kerja menengah yang ahli dan professional dalam bidangnya yang mampu memenuhi pasar nasional bahkan internasional. Dengan begitu siswa-siswi akan mempunyai sikap yang akan menjadi bekal dasar pengembangan diri secara berkelanjutan dan dapat mengamalkan apa yang di perolehnya dalam kehidupan sehari-hari.
4. Kedisiplinan yang tinggi merupakan salah satu hal yang sangat penting untuk kemajuan suatu instansi/Perusahaan.

Agar program Praktik Kerja Lapangan (PKL) semakin baik ke depannya, penyusun memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. **Untuk Sekolah:** beri pembekalan sebelum PKL dan tingkatkan koordinasi dengan industri.
2. **Untuk Industri:** berikan bimbingan praktis sesuai jurusan dan evaluasi berkala bagi siswa.

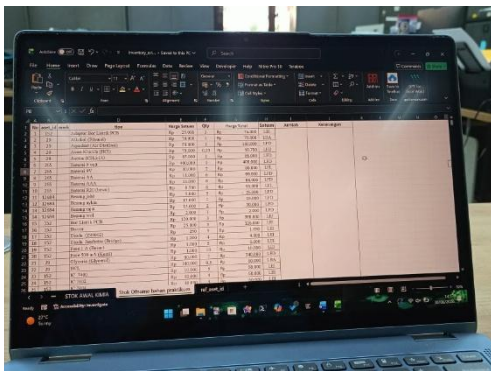
LAMPIRAN



Gambar 2.5 - Auditorium



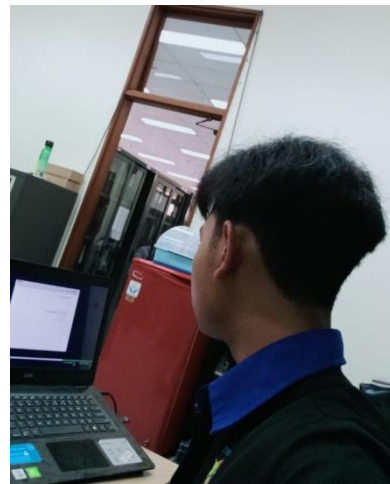
Gambar 2.6 - Observasi



Gambar 2.3 – Mengolah Data



Gambar 2.2 - Hardware



Gambar 2.4 – Instalasi OS