

SAMPUL

Judul

Nama penulis



Penerbit CV Cemerlang Publishing merupakan perseroan dibidang penerbitan, percetakan dan perdagangan buku didirikan pada tahun 2023 dan beralamat di Alamat: Jl. Rafflesia Lrg. 4 No.1, Madatte, Kec. Polewali, Kabupaten Polewali Mandar, Sulawesi Barat 91315. Penerbit CV Cemerlang Publishing telah resmi bergabung pada Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI) dengan nomor 001/SULBAR/2024.

Web: <https://www.cvcemerlangpublishing.com/>

*MANAJEMEN KINERJA PEMERINTAH DI ERA
GLOBALISASI*

Penulis : Andriani, ST., M.Si.,
Tahun rerbit : Agustus 2025
ISBN : -
Editor : Abd. Asisi , S.Pd., M.Pd
Desain Kover : Sukmawati, S.P
Layouter : Ratnawati, S.Pd
Penerbit : CV. Cemerlang Publishing
Ukuran : 15 X 23 CM
Halaman : xi + 150 hlm

Redaksi:

Hp. 085145459727

Email: aconasir@mail.unasman.ac.id

Web: <https://www.cvcemerlangpublishing.com>

Cetakan Pertama: Agustus 2025

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk apapun
tanpa ijin tertulis dari penerbit.

Sanksi Hukum Pelanggaran Hak Cipta

Undang-undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang ketentuan pidana untuk pelaku pelanggaran hak cipta.

Pasal 112 Pelanggaran seperti yang dijelaskan di pasal 7 ayat 3 dan pasal 52 untuk penggunaan komersial bisa dikenakan hukuman penjara hingga 2 tahun atau denda maksimal Rp 300.000.000.

Pasal 113 Melakukan pelanggaran hak ekonomi sesuai pasal 9 ayat 1 untuk komersial bisa hukuman penjara maksimal 1 tahun atau denda Rp 100.000.000. Tanpa izin pemegang hak cipta untuk pelanggaran tertentu bisa hukuman penjara hingga 3 tahun atau denda Rp 500.000.000. Pelanggaran hak ekonomi pencipta tertentu bisa hukuman penjara hingga 4 tahun atau denda Rp 1.000.000.000. Untuk pembajakan, pelaku bisa hukuman penjara hingga 10 tahun atau denda Rp 4.000.000.000.

Pasal 114 Orang yang mengelola tempat perdagangan dan membiarkan penjualan barang pelanggaran hak cipta bisa denda Rp 100.000.000. Hak cipta adalah hak eksklusif pemegangnya untuk mengendalikan penggunaan karya. Di Indonesia, regulasi hak cipta diatur oleh Undang – Undang Nomor 19 Tahun 2002 dan Undang – Undang Nomor 28 Tahun 2014 dengan sanksi bagi pelanggaran.

Kata Pengantar

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga buku berjudul "[Judul Buku]" ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Buku ini disusun sebagai [penjelasan singkat tujuan buku, misalnya: bahan ajar, referensi pembelajaran, atau panduan praktis] bagi [sasaran pembaca, misalnya: siswa SMP kelas VII, mahasiswa, guru, atau masyarakat umum].

Penyusunan buku ini dilandasi oleh keinginan untuk [alasan atau latar belakang singkat penulisan buku, misalnya: memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang topik tertentu, mempermudah proses pembelajaran, atau melengkapi sumber bacaan yang relevan]. Dengan bahasa yang sederhana namun tetap memperhatikan kedalaman materi, diharapkan buku ini dapat bermanfaat dan mudah dipahami oleh pembaca.

Buku ini terdiri dari [jumlah bab atau bagian], yang membahas mulai dari [ringkasan isi bab awal] hingga [ringkasan isi bab akhir]. Setiap bab dilengkapi dengan [fitur buku seperti: contoh, ilustrasi, latihan soal, atau studi kasus] untuk membantu pembaca memahami materi secara lebih komprehensif.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada [pihak-pihak yang membantu, misalnya: keluarga, rekan sejawat, pembimbing, lembaga pendidikan, atau penerbit] yang telah memberikan dukungan, motivasi, serta masukan selama proses penulisan buku ini.

Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi amal jariyah bagi semua pihak yang terlibat dalam penyusunannya.

[Tempat], [Tanggal]
Penulis

Daftar Isi

<i>Judul</i>	ii
Sanksi Hukum Pelanggaran Hak Cipta	iv
Kata Pengantar	v
BAB 1 TANTANGAN PEMERINTAHAN DI ERA GLOBALISASI	1
BAB 2 KONSEP DAN TEORI MANAJEMEN KINERJA SEKTOR PUBLIK	1
BAB 3 DESAIN SISTEM KINERJA PEMERINTAH YANG EFEKTIF	2
BAB 7 KASUS, EVALUASI DAN IMPLIKASI KEBIJAKAN	2
DAFTAR PUSTAKA	3
SINOPSIS	4
BIOGRAFI PENULIS	4

[Judul Bab boleh kreasi desain secantik mungkin]

1.1 Pendahuluan

Berisi uraian singkat yang menjelaskan gambaran umum bab ini, latar belakang, dan pentingnya topik yang dibahas.

Contoh isi:

Dalam kehidupan sehari-hari, manusia tidak dapat terlepas dari proses komunikasi. Komunikasi menjadi jembatan antara individu untuk saling memahami, berbagi informasi, dan membangun hubungan. Bab ini akan membahas konsep dasar komunikasi, jenis-jenisnya, dan peran pentingnya dalam kehidupan.

1.2 Tujuan Pembelajaran

Memuat capaian yang diharapkan setelah pembaca mempelajari bab ini.

Contoh format:

Setelah mempelajari bab ini, pembaca diharapkan mampu:

1. Menjelaskan pengertian [topik].
2. Mengidentifikasi jenis-jenis [topik].
3. Menerapkan [topik] dalam konteks tertentu.

1.3 Materi Pokok

Uraikan poin-poin utama yang akan dibahas. Bisa dilengkapi sub-subjudul sesuai kebutuhan.

Contoh struktur isi materi:

1.3.1 Definisi dan Konsep Dasar

- Penjelasan pengertian [topik] secara umum.
- Definisi menurut para ahli.
- Contoh dalam kehidupan sehari-hari.

1.3.2 Jenis-Jenis [Topik]

- Jenis A: Penjelasan dan contoh.
- Jenis B: Penjelasan dan contoh.

1.3.3 Manfaat dan Tujuan [Topik]

- Poin manfaat untuk individu.
- Poin manfaat untuk masyarakat/organisasi.

1.4 Contoh Kasus atau Studi Kasus

Menyajikan contoh nyata atau simulasi yang relevan.

Misalnya: Bagaimana cara siswa SMP menerapkan etika berkomunikasi saat diskusi kelompok.

1.5 Latihan / Aktivitas

Berisi pertanyaan atau tugas yang menguji pemahaman pembaca.

Contoh format latihan:

1. Jelaskan pengertian komunikasi menurut Anda sendiri.
2. Sebutkan tiga jenis komunikasi beserta contohnya.

3. Simulasikan percakapan sederhana dengan memperhatikan etika berbicara.

1.6 Rangkuman

Memuat poin-poin penting dari pembahasan di bab ini.

- Komunikasi adalah...
- Jenis-jenis komunikasi meliputi...
- Tujuan komunikasi adalah...

1.7 Refleksi

Berikan pertanyaan reflektif untuk mendorong pembaca mengaitkan materi dengan pengalaman pribadi.

“Pernahkah Anda mengalami kesalahpahaman karena komunikasi yang kurang efektif? Bagaimana Anda mengatasinya?”

BAB 2 KONSEP DAN TEORI MANAJEMEN KINERJA SEKTOR PUBLIK

BAB 3 DESAIN SISTEM KINERJA PEMERINTAH YANG EFEKTIF

BAB 7 KASUS, EVALUASI DAN IMPLIKASI KEBIJAKAN

DAFTAR PUSTAKA

SINOPSIS

BIOGRAFI PENULIS



Anggota IKAPI



CV. Cemerlang Publishing



www.cvcemerlangpublishing.com



CV. Cemerlang Publishing