

....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHIẾU KIỂM TRA VĂN BẢN QUẢN LÝ NỘI BỘ
CÓ DẤU HIỆU TRÁI PHÁP LUẬT**

- Người kiểm tra văn bản:
- Chức vụ, đơn vị công tác:
- Văn bản được kiểm tra:
- Thời điểm kiểm tra văn bản:

STT	Dấu hiệu trái pháp luật	Cơ sở pháp lý	Ý kiến của chuyên viên kiểm tra	
			Về dấu hiệu trái pháp luật	Đề xuất xử lý; Đề xuất hướng khắc phục
1				
2				
.....				

Ý kiến của Lãnh đạo Phòng

.....
.....

LÃNH ĐẠO PHÒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phê duyệt của Hiệu trưởng

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên)