ACTA No. XX

CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE ASOCIADOS DE XXXXXXXXXX, CELEBRADA EL DÍA XXXXXXX (XX) DE XXXXXXXXXX DE XXXXXXXXXXXXXXX (XXXX).

En Santa Marta, a los XXXXXXXXXX (XX) días del mes de XXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXXXXX (XXXX), siendo las XXXXX (A.M o P.M) se reunieron previa convocatoria efectuada atendiendo lo dispuesto en los estatutos y la Ley, por XXXXXXX en su calidad de XXXXXXX, mediante XXXXX (indicar el medio a través del cual se convocó) de fecha XXXXX, los asociados de la empresa, que a continuación se relacionan con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:

ASOCIADOS	**APORTE LABORAL**	**APORTE DINERO**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX
TOTAL DE LOS APORTES:	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX

Todos asociados de la empresa, y quienes representan el cien por ciento (100%) de los aportes sociales. Además, se encontraban como invitados a la reunión los XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Previa aprobación por unanimidad del orden del día que se transcribe a continuación, la junta de asociados deliberó y tomó las decisiones que dan cuenta esta acta.

ORDEN DEL DIA.

1. Verificación del quórum.
2. Elección del presidente y secretario.
3. Nombramiento de XXXXXXXXXX.
4. Lectura y aprobación del acta.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. El representante legal de la Empresa Asociativa, informó que se encontraban representadas en la reunión el cien por ciento (100%) de los aportes de los asociados y que en consecuencia, estaba conformado el quórum necesario para deliberar y decidir válidamente.

2. ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO. Por unanimidad de los asociados, se designaron para desempeñar los cargos de presidente y secretaria de la reunión al señor XXXXXXXXXXXXXXXXX y a la señora XXXXXXXXXXXXXXXX, respectivamente, quienes aceptaron las designaciones.

3. NOMBRAMIENTO DE XXXXXXXXX: El presidente de la reunión, manifiesta que continuando con el orden del día, se encuentra postulado para ocupar el cargo de XXXXXXXXXXXXXXXXX el señor(a) XXXXXXXXXXXXXX. Los asociados presentes en la reunión, manifiestan que están de acuerdo y la eligen en forma unánime. El señor(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXX expedida el XX/XX/XXXX en XXXXXXXXXXXXX, presente, manifiesta su aceptación al cargo.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA. Una vez elaborado el acta, el secretario le dio lectura, la cual se aprobó por unanimidad en todas y cada una de sus partes, sin objeción alguna por los asistentes a la reunión.

Agotado el orden del día, el Presidente levantó la sesión, siendo las XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXX) del día XXXXXXXXXX (XX) de XXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXX).

XXXXXXXXXXXXXXX
Presidente

XXXXXXXXXXXXXX
Secretario

El suscrito secretario certifica que la presente acta es fiel copia de su original.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretario

MENSAJE INFORMATIVO



El presente modelo es a título ilustrativo para la elaboración de documentos sujetos a registro. La Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena se exime de cualquier responsabilidad por el uso de éste.

RG-MD-RM-EAT-02
Versión: 2
Fecha: 23 de septiembre de 2025