

## План роботи

### Новомиргородського ліцею №1

01.12 - 05.12. 2025р.

№з /п	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальні особи
<b>Річний план роботи на 2025/2026 н.р.</b> <a href="http://novomyrgorod-school1.edukit.kr.ua/informaciya_pro_zaklad/strinka_direktora_shkoli/">http://novomyrgorod-school1.edukit.kr.ua/informaciya_pro_zaklad/strinka_direktora_shkoli/</a> <b>План роботи на листопад 2025р.</b> <a href="https://docs.google.com/document/d/1iePCdQTjNC7kzm9dyMsMoZmm_gW75FLs/edit?usp=drive_web&amp;ouid=10481221151279751713&amp;rtpof=true">https://docs.google.com/document/d/1iePCdQTjNC7kzm9dyMsMoZmm_gW75FLs/edit?usp=drive_web&amp;ouid=10481221151279751713&amp;rtpof=true</a>			
1.	Підготовка підсумкових наказів щодо вивчення стану адаптації у 5,1,10 кл.	протягом тижня	практичний психолог, ЗДНВР, ЗДВР
2.	Робота молодих спеціалістів, новопризначених вчителів, вихователів та класних керівників (з питань організації освітнього процесу, планування роботи, ведення документації). Організація педагогічної інтернатури.	протягом року (відповідно до графіка)	адміністрація педагог-організатор
3.	Підготовка звітів про проходження ПК у 2025 р. Складання індивідуальних планів-пропозицій ПК на 2026р.	до 08.12.25 р.	ЗДНВР, педагогічні працівники.
4.	Складання графіку проведення контрольних зрізів знань з базових предметів	протягом тижня	ЗДНВР, учителі-предметники
5.	<b>Тематичний контроль</b> Моніторинг стану викладання в інклюзивних класах	протягом місяця	ЗДНВР
6.	Моніторинг стану викладання корекційно-розвиткових занять		
7.	Моніторинг стану викладання ОЗ та ЗБД		
8.	<b>Фронтально-оглядовий контроль</b>	протягом місяця	Адміністрація, практик

	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня		ичний психолог
9.	Контроль за веденням електронних журналів	постійно	ЗДНВР ЗДВР
10.	Контроль за реалізацією Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля та побудови антибулінгової політики закладу	протягом місяця	ЗДВР, практичний психолог
11.	Інформаційний марафон «Здорове харчування»	протягом тижня	Німчінова С.С. кл.кер-ки
12.	Організація та проведення Дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими	01.12.2025р.	Шевченко І.А., кл.кер-ки
13.	Оформлення інформаційного бюлетеня для батьків “Основні аспекти виховання підлітка. Як вибрати оптимальний стиль”.	протягом тижня	Шевченко І.А.
14.	Проведення заходів до Всесвітнього дня прав людини(за окремим планом).	за окремим планом	ЗДНВР, учитель правознавства
15.	Школа «Майбутнього першокласника».	за окреми графіком	Сажевська Л.В., Альошіна Н.П.
16.	<b><u>Підготовка висновків про стан утримання, навчання та виховання дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:</u></b> Постики Валентина Вікторовича, 01.02. 2013 р.н., Муковоза Олексія Ігоровича, 03.01. 2010 р.н., Теліги Наталії Олександрівни, 08.09.2009 р.н. та Борисової Каріни Ігорівни, 24.06.2014 р.н., Железнякова Владислава Віталійовича, 15.12.2009 р.н., Железнякової Вероніки Олегівни, 22.11.2013 р.н., Железнякова Кирила Олеговича, 05.12.2016 р.н., Железнякової Міли Олегівни, 07.10.2018 р.н., Шаповал Віталій Віталійович, 23.06.2014 р.н., Шаповал Артем Віталійович, 24.09.2015 р.н. та Шаповал Софія Віталіївна, 07.02.2018 р.н. в сім'ях опікунів/піклувальників	До 20.12.25 р.	Практичний психолог, кл.кер-ки

17.	Надання інформації щодо організації форми навчання у закладі (за формою)	щоп'ятниці до 09.00 (інформування в.о. до 12.00)	Снісар І.М., Німчінова С.С.
18.	Проведення позапланового інструктажу щодо внесення змін до алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога! Увага всім!»		кл. кер-ки, к-ки структурних підрозділів
19.	Підготовка до проведення новорічних і різдвяних свят	За окремим планом	ЗДВР, педагог-організатор, кл.кер-ки. вихователі
20.	Прикрашання ялинки випускників	04.12. 2025р.	педагог-організатор, кл.кер-к 11-го кл., учні 11кл.
21.	Проведення II етапу змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги».	за окремим графіком	Марінов О.І.
22.	Щотижневе інформування про відвідування учнями занять	щоп'ятниці до 10.00 (інформування в.о. до 12.00).	Снісар І.М., Німчінова С.С.
23.	Надання інформації щодо стану захворюваності учнів	кожної середи до 10.00 протяго	класні керівники, сестра медична ,

		м усього навчаль 17ного року (інформ ування в.о. до 12.00)	Снісар І.М.
24.	Підготовка до проведення перевірки стану військового обліку	09.12.25	Снісар І.М., Качур О.О.
25.	Внесення інформації до інформаційно – комунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти	до 05.12.25 р.	Іщенко Є.В., Тимошенко В.В.
26.	<b>Самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямком «Освітнє середовище»</b> Робоча група: Корощук В.Ф., учитель української мови; - Корощук В.Ф., учитель української мови; - Давиденко С.М., учитель історії;  - Корнійчук О.В., учитель початкових класів; - Бондаренко О.М., учитель початкових класів; - Марінова С.І., учитель початкових класів; - Кадомець Т.М., асистент учителя	жовтень -березень	члени робочої групи
27.	Підготовка до участі у змаганнях «Пліч-о-пліч»	відповідно до заявки	Марінов О.І., Сатир К.В.
28.	Покласні виховні години	згідно графіка	класні керівники
29.	Оформлення клопотань на визнання свідоцтв, сертифікатів	після проходження курсів ПК (крім курсів ІППО)	Снісар І.М., усі педагогічні працівники
30.	Моніторинг заповнення ЄАС	постійно	Тимошенко В.В.

<b>31.</b>	Проведення профілактичних заходів у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	згідно плану	Титаренко А.В., інспектор СОБ
<b>32.</b>	Чергування по закладу. Провести цільовий інструктаж!	01-05.12 .25	8 клас, Корощук В.Ф.
<b>33.</b>	Чергування	01-05.12 .25	відповідно до графіка
<b>34.</b>	Підготовка до святкування ДН закладу		усі працівники
<b>35.</b>	Постійний контроль за організацією безпечного перебування учнів у закладі.	протягом тижня	Інспектор СОБ, усі пед.працівники
<b>36.</b>	Надання публікацій для розміщення у телеграм каналі “Освіта Кіровоградщини”. Електронна адреса: bacot@ukr.net	протягом тижня	Чернуха К.В.. педагог-організатор