

โครงการ พัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป  
ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง  
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา  
อย่างเป็นระบบ  
กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อให้ความร่วมมือใน  
การจัดการศึกษา  
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  
ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3  
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล  
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กให้  
มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา  
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสยาม ดาวงค์  
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันกลุ่มบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนบ้านดอยช้าง ได้กำหนดบทบาทหน้าที่และ  
ขอบข่ายการปฏิบัติงานไว้แล้วนั้น ซึ่งการทำงานของกลุ่มยังมีการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ เช่น งานพัสดุ  
งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม งานสาธารณูปโภค งานประชาสัมพันธ์ งานยานพาหนะ เป็นต้น  
ยังขาด วางแผน การจัดซื้อ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการซ่อมแซมอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค  
และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ชำรุด การจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ยืมวัสดุ เป็นระเบียบ  
และการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ประสานงานให้มีการรวบรวมข้อมูล ให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องมี  
ระบบและเป็นปัจจุบัน

ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงราย เขต 2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนา  
ระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม การบูรณาการจัดการศึกษาและเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อ  
คุณภาพการศึกษา และมีเป้าหมาย ตามแนวทางดำเนินงานในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม  
นโยบาย จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 โดยใช้ CR2ACTS Model  
จึงได้กำหนดตัวชี้วัดโรงเรียนคุณภาพ โดยจะดำเนินการให้มีสภาพแวดล้อมสวย งามเอื้อต่อการเรียนรู้ มี  
การนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ และสภาพทั่วไปสะอาดเป็นระบบ

ดังนั้นโรงเรียนบ้านดอยช้าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ เพื่อให้  
ระบบการบริหารงาน การจัดการองค์การ โครงสร้าง มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตาม  
สถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบและถูกต้องเกิดความพึงพอใจต่อผู้

ใช้บริการ มีการจัดการควบคุมภายในองค์กรแล้วนั้น จึงได้มีแนวคิดที่จะดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารทั่วไปให้รู้ถึงบทบาทและหน้าที่ แนวทางในการทำงานของกลุ่มบริหารทั่วไป ให้เกิดความชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อย และทำให้เกิดเป็นระบบสารสนเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาองค์การให้มีระบบบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อให้มีการพัฒนาระบบงานธุรการ เอกสารต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ
- 2.3. เพื่อให้หน่วยงานในองค์การมีการจัดระบบควบคุมภายใน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1.เชิงปริมาณ

- นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ต้อย่างน้อย 80 %
- พัฒนางค์กรการบริหารงานของกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน 15 งาน
- เพื่อให้มีการพัฒนาระบบงานธุรการที่พร้อมให้บริการต่อบุคลากรจำนวน 33 คน

### 3.2.เชิงคุณภาพ

- มีการบริหารจัดการของกลุ่มบริหารทั่วไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

พอใจ

- มีการพัฒนาระบบงานธุรการที่พร้อมให้บริการต่อบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- หน่วยงานในองค์การมีการจัดระบบควบคุมภายใน

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นการวางแผน (P)			
	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2563		ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู	พฤษภาคม 2563		นายสยาม ดาวงค์
	กำหนดแผนโครงการที่จะปฏิบัติและดำเนินการ	พฤษภาคม 2563		นายสยาม ดาวงค์
	นำเสนอโครงการ	มิถุนายน 2563		นายสยาม ดาวงค์

3				
4				
1	<b>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b> จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศฝ่ายงาน บริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ	กรกฎาคม 2563	4,000	นายสยาม ตาวงค์
2	พัฒนาระบบงานธุรการ เอกสารต่างๆ	กรกฎาคม 2563	5,000	น.ส.อรุณีย์ อัจฉรยา
3	การจัดระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน	สิงหาคม 2563	1,000	นายสยาม ตาวงค์
1	<b>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</b> นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2564		ผู้อำนวยการโรงเรียน นายสยาม ตาวงค์
2	-ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ			
3	สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม 2563		นายสยาม ตาวงค์
<b>ที่</b>	<b>รายการ/กิจกรรมสำคัญ</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>งบประมาณ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
1	<b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)</b> นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นายสยาม ตาวงค์
2	พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		นายสยาม ตาวงค์
3	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม 2563		นายสยาม ตาวงค์

3	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2563		นายสยาม ตาวงค์
.	สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม 2563		นายสยาม ตาวงค์
4	-จัดทำรูปเล่ม			
.	-นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงาน			
5	ที่เกี่ยวข้อง			
.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	พฤษภาคม 2563		นายสยาม ตาวงค์
6				
.				

5. งบประมาณ ทั้งหมด จำนวน.10,000..บาท

แหล่งงบประมาณ

- งบอุดหนุน จำนวน 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	<u>กิจกรรม</u>						
.	1.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศฝ่าย งานบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ			4,000	4,000		4,000
	2.พัฒนาระบบงานธุรการ เอกสาร ต่างๆ			5,000	5,000		5,000
	3.การจัดระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน			1,000	1,000		1,000
	<b>รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)</b>			<b>10,000</b>	<b>10,000</b>		<b>10,000</b>

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านดอยช้าง ตำบลลาวี อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

### 8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 33 คน

8.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านดอยช้างจำนวน 597 คน

### 9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีการบริหารจัดการของกลุ่มบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผู้เกี่ยวข้อง	1.รายงานผลการดำเนินงาน	-แบบสำรวจ
2. มีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการทำงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร	2.โครงสร้างการบริหารงานสารสนเทศ	
3. มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารทั่วไปที่ถูกต้อง ครบคลุม เป็นปัจจุบันและทันต่อการใช้งาน	4.รายงานการใช้เทคโนโลยีในการทำงานและบริหารจัดการ	
4. ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการ		

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1. องค์กรให้มีระบบบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2. มีการพัฒนาระบบงานธุรการ เอกสารต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

10.3. หน่วยงานในองค์กรมีการจัดระบบควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสยาม ตาวงค์)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( นายสยาม ตวงค์ )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายสงว กองจักร )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอยช้าง