1. KLAUZULA INFORMACYJNA

2. Wydanie duplikatu świadectwa lub innego druku szkolnego

3. W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Orłach . Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Mistrzostwa Sportowego. Dane teleadresowe: 37-716 Orły,ul. Szkolna1, email: zsporly@gminaorly.pl, tel. 16 888-30-04.
2. Kontakt z I**nspektorem ochrony danych** ZSPzOIiOMS w Orłach służy następujący adres email: iod@ugorly.pl lub numer tel. 16 888-30-04.
3. ZSPzOIiOMS w Orłach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach: wydanie duplikatu świadectwa, lub innego druku szkolnego **podstawa prawna:** art. 6 ust. lit. a, c RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych
4. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez ZSPzOIiOMS w Orłach, Pani/Pana danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo do** (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
   - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
   - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
   - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
   - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
   - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
   - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
   - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

   Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

   Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio

z Administratorem ZSPzOIiOMS w Orłach lub naszym Inspektorem ochrony danych.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez ZSPzOIiOMS w Orłach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skarg**i do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem** rozpoznania wniosku o wydanie duplikatu świadectwa, lub innego druku szkolnego
   Podanie danych jak adres poczty elektronicznej, numeru telefonu, jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane** w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.