

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПАТРІОТ»
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 22203040

Н А К А З

19.05.2023

м. Бориспіль

№ 71-о

**Про результати проведення внутрішнього
самооцінювання якості освітньої діяльності
за напрямом «Управлінські процеси»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про моніторинг якості освітнього процесу у закладі освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказу ЗЗСО «Про самооцінювання якості управлінської діяльності в закладі освіти» №43-о від 27.03.2023 та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж березня-квітня 2022-2023 навчального року було проведено внутрішнє самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси».

Результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» узагальнено в довідці (додається).

Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати організацію управлінських процесів у закладі освіти на достатньому рівні.
2. Заступнику директора з НВР Оляніній О.М.:
 - 2.1. Ознайомити педагогічних працівників ліцею з результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» на засіданні

педагогічної ради.
2023)

(Травень-червень

2.2. Об'єктивні результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2022-2023 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси» врахувати при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2023-2024 н. р. з метою покращення якості освітньої діяльності закладу.

3. Адміністрації та педагогічному колективу ліцею надалі скеровувати професійну діяльність на реалізацію наступних цілей:

- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;

- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;

- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;

- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;

- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

4. Результати самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею в 2022-2023 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси» висвітлити у щорічному звіті керівника закладу освіти. (Червень-2023)

5. Розмістити результати самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею в 2022-2023 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси» на сайті закладу освіти до 20.06.2023 р.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина ПАНКЯВІЧЕНЕ

З наказом ознайоmlена:

_____ Олена ОЛЯНІНА

Олена Оляніна 5 14 82

ДОВІДКА
про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності в
Бориспільському ліцеї «Патріот» Бориспільської міської ради Київської
області у 2022-2023 навчальному році за напрямом
«Управлінська діяльність в закладі освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, наказу Бориспільського ліцею «Патріот» «Про самооцінювання якості управлінської діяльності в закладі освіти» №43-о від 27.03.2023, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом березня-квітня було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти робочою групою в складі:

Панкявічене І.А. – директор ліцею, голова робочої групи;

Оляніна О.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи, член робочої групи;

Гарбуз О.М. – вчитель біології, голова ПК, член робочої групи;

Лещенко Каміла – голова учнівського самоврядування ліцею, учениця 9-Б класу, член робочої групи;

Мележик А.М. – член батьківського комітету ліцею, батько учня 7-В класу, член робочої групи.

Члени робочої групи протягом березня-квітня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педагогів, учнів).

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

У закладі освіти розроблено Стратегію діяльності та розвитку закладу на 2023-2027 р.р. (далі – Стратегія), яку схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 21.03.2023 р. №9) та затверджено начальником управління освіти і науки Бориспільської міської ради. Стратегія містить розділи і відповідні

проекти: Вступ, Загальні положення (Ціннісні орієнтири, місія, візія закладу освіти, Паспорт стратегії розвитку, Нормативно-правова і організаційна основа стратегії розвитку закладу, Обґрунтування необхідності створення стратегії розвитку та основні стратегічні завдання розвитку, Swot-аналіз ліцею), План дій за напрямками та завдання щодо їх виконання (Освітнє середовище: проекти «Збереження життя і здоров'я дитини», «Створення сучасного освітнього простору», «Інклюзивна освіта: крок за кроком», «Стоп булінг», «Нащадки нескорених»; Система оцінювання здобувачів освіти: проекти «Нова школа – нові можливості», «Профільна старша школа», «Обдарована дитина»; Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників: проекти «Кадрова політика», «Сучасний учитель – лідер освіти»; Управлінські процеси закладу освіти: проекти «Партнерство школи та родини: краще разом», «Фінансування закладу», «Імідж закладу освіти»), Етапи реалізації стратегії розвитку закладу в контексті методичної проблеми ліцею, Очікувані результати та моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку, Прикінцеві положення.

Стратегія розвитку оприлюднена на сайті закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. За результатами вивчення до, встановлено, що при розробленні відповідного документа заклад освіти створює робочі групи для підготовки пропозицій за певними напрямками, здійснює моніторинг досягнення цілей, які визначені в Стратегії розвитку. У Стратегії розвитку закладу освіти прослідковується відповідність термінів реалізації документу об'єму та змісту стратегічних цілей.

Річний план роботи закладу, схвалений педагогічною радою (протокол від 31.08.2022 р. №1), розроблений відповідно до освітньої програми, структура річного плану відповідає структурі стратегії розвитку. До його розроблення залучалась переважна більшість педагогічних працівників. Закладом здійснюється аналіз виконання річного плану за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»).

Більшість педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, на її засіданнях розглядаються актуальні питання діяльності закладу освіти.

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 19.03.2021 р. №7) та затверджено директором закладу освіти (наказ №59-о від 19.03.2021), оприлюднено на веб-сайті (далі – Положення). За результатами опитування керівника закладу освіти, до розроблення Положення залучалися всі педагогічні працівники закладу. Положення містить правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, механізму та періодичності

проведення самооцінювання. Проводиться щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками. Учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (зокрема до опитування).

У 2021/2022 навчальному році здійснювалось комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності за всіма напрямками (накази від 29.12.2021 № 309-о «Про результати внутрішнього моніторингу щодо вивчення освітньої діяльності закладу освіти за напрямками освітнє середовище в школі та управлінські процеси» та від 01.06.2022 № 60-о «Про результати внутрішнього моніторингу щодо вивчення освітньої діяльності закладу освіти за напрямками педагогічна діяльність та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»).

У 2022-2023 навчальному році, згідно річного плану, було проведено самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» та протягом березня-квітня 2023 року за ініціативою Державної служби якості освіти проведено самооцінювання управлінської діяльності в закладі освіти з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (додаток 2).

Адміністрація закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності ліцею, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, залучає різні джерела фінансування для її покращення, про що є відповідні листи.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Переважає більшість педагогічних працівників вважає, що керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, батьків, педагогічних та інших працівників. Анкетування здобувачів освіти зазначає, що переважна більшість учнів відвідують заклад освіти здебільшого охоче. Окремі батьки відмічають, що небажання дитини йти до школи пов'язане з особистим ставленням особистості до навчання.

Батьки в анкетах вказують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння, найчастіше розраховують у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною на класного керівника або керівника закладу освіти. Загалом здобувачі освіти, педагогічні працівники вважають, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування. Адміністрація закладу освіти стверджує, що комунікація з учасниками освітнього процесу здійснюється за допомогою телефонного зв'язку, багатоплатформових месенджерів Viber та Telegram, відео-конференцій Zoom та Google Meet, індивідуальних бесід.

Водночас, варто зазначити, що у закладі освіти не ведеться журнал особистого прийому громадян. Проте, ведеться журнал реєстрації звернень громадян, при наявності яких на них своєчасно надається відповідь.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Заклад освіти має власний веб-сайт, здійснює наповнення та оновлення інформаційних ресурсів. Значна частина опитаних батьків отримують інформацію про діяльність закладу освіти з сайту. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук та Інстаграм. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

У закладі освіти працює 52 педагогічних працівника (з них 1 сумісник та 2 перебувають у декретній відпустці до догляду за дитиною до 3-х років) та 25 технічних працівників. Штат закладу сформовано відповідно до штатного розпису та освітньої програми. У закладі освіти наявні вакансії вчителя математики та інформатики, вчителя трудового навчання. Інформатику у 5 класах викладають вчителі початкової школи (Ведель О.М. та Висовень В.О.), які пройшли курсову підготовку з методики викладання інформатики у 5 класах НУШ (червень 2022). Тож можна стверджувати, що усі педагогічні працівники викладають навчальні предмети за фахом. Це засвідчує ефективну кадрову політику керівництва закладу освіти.

З метою матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності керівництво закладу освіти звертається з клопотаннями про нагородження педагогічних працівників грамотами та подяками органів управління освітою та місцевого самоврядування, здійснює преміювання педагогічних працівників (при наявності фінансування), сприяє позачерговій атестації педагогічних працівників.

Загалом педагогічні працівники задоволені або переважно задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Адміністрація ліцею постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво ліцею систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

У закладі освіти створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Усі батьки, які брали участь в анкетуванні, та переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення. Більшість респондентів вважають, що управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій педагогів, батьків та здобувачів освіти.

У ліцеї функціонує учнівське самоврядування, члени якого взаємодіють між собою та керівництвом закладу освіти. За словами директора ліцею під час опитування, у школі функціонує батьківський комітет, документація щодо його діяльності в наявності.

Рада закладу освіти передбачена Статутом ліцею та створена і функціонує в закладі.

Керівництво закладу освіти підтримує окремі освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (участь у екскурсіях, флешмобах, мистецьких, спортивних та просвітницьких заходах, благодійних акціях тощо). Більшість опитаних учнів вказують, що постійно беруть участь у класних та загальношкільних заходах та часто – у заходах громади. Майже всі педагогічні працівники вважають, що керівництво підтримує їхні ініціативи щодо розвитку закладу освіти і місцевої громади.

Більше половини опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 43% – переважно задоволені.

У зв'язку із введенням воєнного стану в державі та враховуючи потужність укриття, освітній процес у ліцеї організовано у змішаному форматі та рішенням педагогічної ради зменшено тривалість уроків. З метою максимального залучення здобувачів освіти до очного навчання у ліцеї з січня 2023 року учні 5-6 класів були переведені на другу зміну навчання. Тривалість перерв у закладі освіти – 10 хвилин, перерва між I і II змінами – 20 хв.

При складанні розкладу навчальних занять, як зазначив під час інтерв'ю заступник директора закладу освіти, використовується освітня програма закладу освіти, робочий навчальний план, санітарні вимоги, запити педагогічних працівників.

Представник учнівського самоврядування зазначає, що їхня думка при складанні розкладу враховується. Разом з тим, результати опитування свідчать, що учні переважно задоволені розкладом занять.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Педагогічними працівниками проводяться заходи з дотримання здобувачами освіти політики академічної доброчесності. Анкетування здобувачів освіти з даного питання засвідчує, що такі заходи є нерегулярними та проводяться не всіма класними керівниками.

В ліцеї розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність (протокол педагогічної ради від 19.03.2021 № 7, наказ від 19.03.2021 № 58-о), проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо її дотримання. Члени учнівського самоврядування до його розроблення не залучалися. Під час вивчення документації з'ясовано, що у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є окремий розділ «Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності» та «Види відповідальності за порушення академічної доброчесності», які визначають принципи академічної доброчесності та види відповідальності, передбачають порядок виявлення та встановлення фактів її порушення. Аналіз зібраної інформації свідчить про систематичну роботу закладу освіти з реалізації політики академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників зазначають, що в ліцеї проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу, інформація про корупцію є на сайті закладу. Більшість учнів вказують, що з ними проводяться бесіди та позаурочні заходи.

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти **рекомендовано:**

Керівнику закладу освіти:

1. Залучати до розробки річного плану всіх учасників освітнього процесу, проводити обговорення розділів у травні місяці. У річному плані доповнити розділи інформацією про виконання Стратегії розвитку закладу.
2. Визначити пріоритетні стратегічні цілі для закладу освіти, розробити операційні завдання та забезпечити реалізацію цілей через річне планування.
3. Звітувати щороку на загальних зборах колективу про виконання Стратегії розвитку закладу освіти.
4. Забезпечити виконання графіка особистого прийому громадян, а також вести облік звернень громадян, здійснювати контроль за розглядом скарг, заяв та роз'яснювати проблеми, що виникли.
5. Порухити клопотання перед засновником щодо оновлення матеріальної бази закладу, провести капітальний ремонт окремого приміщення на території ліцею з метою розвитку військово-спортивного профілю у закладі, створення безпечних і нешкідливих умов праці, а саме:

5.1. Побудова фортифікаційної споруди, яка буде слугувати як укриття під час сигналу «Повітряна тривога!» та розташуванням в ній тиру для занять предмету «Захист України».

Педагогічним працівникам:

1. Рекомендувати педагогічним працівникам дотримуватися принципу академічної доброчесності та формувати культуру академічної доброчесності у здобувачів освіти, інформуючи їх про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення як навчальних занять, так і у позанавчальний час.

19 травня 2023 року

_____ Ірина ПАНКЯВІЧЕНЕ

_____ Олена ОЛЯНІНА

_____ Ольга ГАРБУЗ

_____ Каміла ЛЕЩЕНКО

_____ Анатолій МЕЛЕЖИК

Додаток 2
до наказу Бориспільського
ліцею «Патріот»
від 19.05.2023 № 71-о

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ
якості освітньої діяльності в Бориспільському ліцеї «Патріот»
Бориспільської міської ради Київської області у 2022-2023 навчальному
році за напрямом «Управлінська діяльність в закладі освіти»
з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	100	90	87
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	44	40	38
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	100	93	85
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	2	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2	2	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				