



このテンプレートの使用方法:

このファイルは読み取り専用であるため、編集できません。

編集するには、このテンプレートのコピーを作成してください。

メニューで、**[ファイル] > [コピーを作成...]** をクリックします。



 **smartsheet** 無料お試し

従業員シフト タイムテーブル テンプレート

従業員シフト タイムテーブル テンプレート サンプル

日付	組織/団体名	部門
20XX/05/07、月曜日	Positive Charge	ソフトウェア開発

シフト 1: 8:00 AM - 3:00 PM		
時間	従業員氏名	タスク
8:00 AM	Alexandra Mattson	受信メールをチェックして仕分けする。
9:00 AM	Alexandra Mattson	プロジェクトの書類を確認して更新する。
10:00 AM	Alexandra Mattson	新しい充電ステーションのソフトウェアのコードを確認する。
11:00 AM	Brian Gorman	新しいユーザー インターフェイス機能を開発する。
12:00 PM	Brian Gorman	充電アルゴリズムをテストしてデバッグする。
1:00 PM	Brian Gorman	API 統合を共同で作業する。
2:00 PM	Fiorella Fitzgerald	今後のリリース用の展開スクリプトを作成する。
3:00 PM	Fiorella Fitzgerald	システム性能を監視して問題を報告する。

シフト 2: 4:00 PM - 11:00 PM		
時間	従業員氏名	タスク
4:00 PM	Kiran Gupta	充電システムのサイバーセキュリティプロトコルを更新する。
5:00 PM	Kiran Gupta	コードをレビューし、プル リクエストをマージする。
6:00 PM	Kiran Gupta	ソフトウェア改善のためユーザー フィードバックを分析する。
7:00 PM	Raghu Prakash	パフォーマンスが速くなるようデータベース クエリを最適化する。
8:00 PM	Raghu Prakash	新しいペイメント ゲートウェイ統合を実行する。
9:00 PM	Raghu Prakash	サーバー インフラストラクチャのストレステストを実施する。
10:00 PM	Olivia Carter	業務目標を作成する。
11:00 PM	Olivia Carter	潜在的なセキュリティの脆弱性がないかコードベースをレビューする。

シフト 3: 12:00 AM - 7:00 AM		
時間	従業員氏名	タスク
12:00 AM	Petrus Nishimura	夜間のシステム パフォーマンスを監視する。
1:00 AM	Petrus Nishimura	定期的なシステム バックアップを実行する。
2:00 AM	Petrus Nishimura	夜間に発生したインシデントがあれば記録する。
3:00 AM	Jason Desjardins	バックエンド サービスを更新し維持する。
4:00 AM	Jason Desjardins	必要に応じてソフトウェアのバッチを展開する。
5:00 AM	Jason Desjardins	夜間作業の QA を実施する。
6:00 AM	Tamika Marshall	シフト引継ぎ報告書を作成する。
7:00 AM	Tamika Marshall	シフト 1 ですべてのシステムが問題なく稼働していることを確認する。

従業員シフト タイムテーブル テンプレート

日付	組織/団体名	部門
20XX/05/07、月曜日		

シフト 1: 8:00 AM - 3:00 PM		
時間	従業員氏名	タスク
8:00 AM		
9:00 AM		
10:00 AM		
11:00 AM		
12:00 PM		
1:00 PM		
2:00 PM		
3:00 PM		

シフト 2: 4:00 PM - 11:00 PM		
時間	従業員氏名	タスク
4:00 PM		
5:00 PM		
6:00 PM		
7:00 PM		
8:00 PM		
9:00 PM		
10:00 PM		
11:00 PM		

シフト 3: 12:00 AM - 7:00 AM		
時間	従業員氏名	タスク
12:00 AM		
1:00 AM		
2:00 AM		
3:00 AM		
4:00 AM		
5:00 AM		
6:00 AM		
7:00 AM		

免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。これらの情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。