

Этот лист необходимо удалить после заполнения заявки.

**С инструкцией необходимо внимательно ознакомиться.*

Инструкция по посещению мероприятия

Мероприятие для обучающихся 1-11 классов и студентов СПО.

В заявке допускается от 15 до 30 человек.

1. В день посещения мероприятия обязательно иметь:

- **заявку** установленного образца с подписью ответственного;
- **приказ**;
- карты **Москвёнок** обучающимся.

Заявка от образовательной организации является подтверждающим документом для прохода на мероприятие.

2. Количество сопровождающих из расчета на 10 детей -1 взрослый.

3. Прибывать необходимо за 10-15 минут до назначенного времени, **оригиналы документов** необходимо отдать сотруднику павильона.

Адрес проведения экскурсии: пр.-т Мира, д.119, стр.58

4. Не позднее пяти дней со дня регистрации необходимо направить **подписанную скан-копию** заявки на адрес TuralinaNV@edu.mos.ru

5. Отказаться от экскурсии вы можете:

- позвонить по тел. 8 (495) 369-38-78 (доб. #344#)
- написать на почту TuralinaNV@edu.mos.ru
- Контактное лицо со стороны «ВДНХ» - Сурмач Ирма Гамзатовна, тел. + 7 915 194 15 32.

Заявка

на участие в обзорной экскурсии Музей славянской письменности «Слово»
для обучающихся ОО ДОНМ

от ГБОУ Школа № _____

Дата проведения	Время начала программы	Наименование программы	Кол-во групп	Количество обучающихся
1	2	3	4	5
		Обзорная экскурсия «Кириллица в пространстве и времени: от момента создания до наших дней»		

Сведения о сопровождающих обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя (ответственного)	Занимаемая должность с указанием наименования образовательного учреждения	Контактный телефон (рабочий, мобильный)
1			
2			

Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников экскурсионной группы на территории павильона, а также материальная ответственность в случае порчи имущества расположенного на территории павильона, возлагается на ответственного (старшего) сопровождающего экскурсионной группы

Ответственный
(старший)
сопровождающий

подпись

Фамилия И.О.