

Mẫu số 1.12: Phiếu chuyển

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../PC-BTC

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

PHIẾU CHUYỂN

.....¹.....

Kính gửi:

Bộ Tài chính nhận được².....

.....³.....

Bộ Tài chính xin chuyển đến⁴..... xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng (để b/c);
-⁽⁵⁾.....;
- Lưu: VT, QL BH⁶ (7).

TL. BỘ TRƯỞNG⁸
CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ,
GIÁM SÁT BẢO HIỂM

*(Chữ ký của người có thẩm quyền
dấu/chữ ký số của cơ quan, đơn vị)*

Họ và tên

¹ Trích yếu nội dung Phiếu chuyển

² Tên văn bản, tài liệu cần chuyển

³ Lý do chuyển

⁴ Tên cơ quan, tổ chức nhận phiếu chuyển văn bản

⁵ Cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan

⁶ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo (trường hợp này là QL BH); số lượng bản lưu (nếu cần)

⁷ Ký hiệu người soạn thảo văn bản (nếu cần); số lượng bản giấy phát hành

⁸ Thẩm quyền ký là Bộ trưởng, Thứ trưởng ký thay (KT.) hoặc Thủ trưởng đơn vị soạn thảo ký thừa lệnh (TL.)