



INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DEL INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

1. Generalidades:

- **Papel:** blanco, tamaño DIN A4 (210 x 297mm) de 80 gramos
- **Impresión:** Laser o de inyección de tinta
- **Tinta:** Color negro. En los gráficos o figuras se puede emplear tinta de color, solo si ayuda a la mejor comprensión del tema.
- **Espaciado:** Impresión en una sola cara, interlineado 1.5. Entre párrafos y títulos se empleará un espacio mayor.
- **Tipo de letra:** Times New Roman, tamaño 12 para el texto
- **Títulos:** Se empleará tamaño 14, manteniendo la sobriedad
- **Idiomas:** Las palabras en idiomas distintos al español deberán escribirse entre comillas o en cursiva.
- **Márgenes:** 2,54 cm para los lados externos y 3 cm para el lado del encuadernado.
- **Numeración:** Se empezará a enumerar desde la Introducción. Los números de página se pondrán en la esquina superior derecha. La numeración se omitirá en la primera página de cada capítulo (donde hay títulos) y en las páginas en blanco (estas se cuentan, pero no se enumera).
- **Índice:** Se considerará a partir de la introducción.

2. Estructura del informe:

Carátula (modelo en Anexo 1)

Post carátula (modelo en Anexo 2)

Constancia de práctica emitida y firmada por la empresa

Hoja de evaluación firmada por el responsable de la empresa

Dedicatoria (opcional)

Agradecimiento (opcional)

Índice general

Índice de tablas (si las hubiera)

Índice de figuras (si las hubiera)

I. INTRODUCCIÓN (*Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita*)

Establece la naturaleza y alcances del problema, su importancia y relación básica con otros estudios sobre el mismo tema.

II. OBJETIVOS (*Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita, en una nueva hoja*)

Dentro de este capítulo se deben describir los objetivos con precisión y deben expresar los propósitos buscados a través de la práctica. Debe incluir el objetivo general y los objetivos específicos.

III. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA (*Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita, en una nueva hoja*)

Revisar las contribuciones más importantes relacionadas con el tema, dando énfasis en las más recientes. Estas servirán para realizar las discusiones. Las citas bibliográficas deberán hacerse siguiendo las Normas establecidas por el APA.

IV. ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA *(Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita, en una nueva hoja)*

Se debe considerar una breve descripción de la empresa u organización donde desarrolló la práctica (datos de la empresa: ubicación, razón social, actividad a que se dedica, etc.), su forma de organización: visión, misión, objetivos de la empresa u organización. Análisis del entorno (FODA), organigrama (gráfica y descripción), layout.

V. ACTIVIDADES REALIZADAS *(Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita, en una nueva hoja)*

Debe describir las actividades desarrolladas durante la práctica pre profesional, considerando los tiempos realizados de cada actividad (se sugiere realizarlo en una tabla).

VI. MATERIALES Y MÉTODOS *(Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita, en una nueva hoja)*

Se debe redactar con detalle y precisión considerando los materiales usados indicando características de los equipos y condiciones de uso.

En la metodología se debe considerar los procesos que permitirán sustentar los objetivos y que deben estar enmarcados en según las actividades realizadas durante la práctica.

VII. RESULTADOS Y DISCUSIÓN *(Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita, en una nueva hoja)*

Presentar los logros positivos y/o negativos, pero solo los más importantes y que se hayan podido analizar correctamente, debiendo hacerse en orden lógico, agrupando convenientemente los diversos resultados. Se podrá hacer uso de tablas, gráficos o ilustraciones según las necesidades para dar mayor claridad a los resultados y según la metodología planteada.

La discusión se debe redactar seguida del resultado obtenido. La discusión debe tener relación con los resultados y los hechos o teorías establecidas sobre el tema. Se debe explicar la naturaleza de los resultados, constatando las ideas de los autores citados en la revisión bibliográfica y con conclusiones experimentales previamente establecidas por dichos autores.

VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES *(Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita, en una nueva hoja)*

Las conclusiones deben presentarse en orden de acuerdo a los resultados obtenidos y que guarden relación con el o los objetivos planteados y cuya redacción debe ser clara y concisa, debiendo priorizar información con datos cuantificados.

Las recomendaciones se deben redactar como propuesta o sugerencia sobre futuras acciones a desarrollar relacionadas como posibles mejoras continuas para la empresa u organización.

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS *(Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita, en una nueva hoja)*

Deberán estar en orden alfabético y siguiendo lo establecido en las normas APA, solo se consideran aquellas bibliografías que se utilizaron para la redacción y deben estar citadas en el texto.

X. ANEXO (*Tamaño 12, alineado a la izquierda y negrita, en una nueva hoja*)

Es opcional y es donde se incluyen tablas e ilustraciones (fotos) que son esenciales para mejor presentación y comprensión del informe.

ANEXO 1: MODELO DE LA CARÁTULA DEL INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL



INFORME DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

----- *Título de la práctica (minúsculas)* -----

Presentado por el egresado:

----- *Nombre del egresado (minúsculas)* -----

Tarapoto - Perú

----- Año de la presentación del informe-----

ANEXO 2: (POST CARÁTULA)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL



INFORME DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

----- Título de la práctica (minúsculas)-----

Egresado:

----Nombre del egresado (minúsculas)----

.....

Firma

Asesor:

-----Nombre del asesor (a) (minúsculas)-----

.....

Firma

Tarapoto - Perú

-----Año de la presentación del informe-----

-----Constancia de práctica emitida y firmada por la empresa-----

-----*Hoja de evaluación firmada por el responsable de la empresa*-----

Dedicatoria

(....opcional....)

*----La dedicatoria debe ser breve y clara,
se dedican los trabajos a personas-----*

Jfijhvisdbfvijhdfuivhdsjnvjkxnvjkdsfnjvk
dfjnjcjisdncjisdncjnsdjkcnsdjvndnvjdfnvh
nduivnjdnjnxcsdjensdcbsnvjdfnvjdnfvjnsjv
nsducnsuicndjn jdn
jcnxvjnsjnsjdncsdvnjdfnvjdfnvjdfnvsdncmn
zxcksdlcksmdensdmnjkdndandiascjcnsdjvnj
ksnjksdnvjnsdnksmdncjdsncdsnmndnvdsnvjs
dnvjdnjcjnsdnvjnsncdmzncnsdcnmnsjdnvjnsidvcj
sdnvcjnsdncksdnmensdjc

Agradecimiento

(....opcional....)

-----El agradecimiento debe ser preciso y no muy extenso, se agradece a instituciones, organización que colaboraron con la ejecución de las prácticas pre profesionales-----

Jfijhvisdbfvijhdfuivhdsjnvjkxnvjkdsfnjvkdfnjncjisdncjisdncjnsdjkcnsdjvndnvjdfnvhndui
vnjdnjnxcsdjensdcbsnvjdfnvjdnfvjnsjvnsducnsuicndjnkhfuhfshfghsdgfhfsgdhjcgdsdhgshd
ghsdhjksdjdn
jcnxvjnsjnsjdncsdvnjdfnvjdfnvjdfnvsdncmnzxcksdleksmdcnsdmnjkdndiascjnsdjvnjksnj
ksdnvjnsdnksmdncjdsncdsnmndvdsnvjsdnvjdnvjnsdnvjnsncdmzncnsdcmsjdnvjsidvcjsdnvcjs
dncksdnmc.

Jfijhvisdbfvijhdfuivhdsjnvjkxnvjkdsfnjvkdfnjncjisdncjisdncjnsdjkcnsdjvndnvjdfnvhndui
vnjdnjnxcsdjensdcbsnvjdfnvjdnfvjnsjvnsducnsuicndjnkhfuhfshfghsdgfhfsgdhjcgdsdhgshd
ghsdhjksdjdn
jcnxvjnsjnsjdncsdvnjdfnvjdfnvjdfnvsdncmnzxcksdleksmdcnsdmnjkdndiascjnsdjvnjksnj
ksdnvjnsdnksmdncjdsncdsnmndvdsnvjsdnvjdnvjnsdnvjnsncdmzncnsdcmsjdnvjsidvcjsdnvcjs
dncksdnmc.

Índice general

---El índice general inicia en Introducción que vendría a ser la página 1, escrito en números arábigos---

I.	INTRODUCCIÓN.....	1
II.	OBJETIVOS.....	2
	2.1. Objetivo general	
	2.2. Objetivo específico	
III.	REVISION BIBLIOGRAFICA	
	3.1. ----título según el tema de la práctica-----	
	3.2. ----título según el tema de la práctica-----	
	3.2.1. -----subtitulo según el título-----	
	3.2.2.	
	3.3.	
	3.3.1.	
	3.3.2.	
IV.	ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA	
V.	DESCRIPCIONES DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
VI.	MATERIALES Y MÉTODOS	
	6.1. Materiales y equipos	
	6.1.1. Materiales	

- 6.1.2. Equipos
 - 6.1.3. Materias primas
 - 6.1.4. Insumos
 - 6.2. Metodología
- VII. RESULTADOS Y DISCUSIÓN
- VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- X. ANEXOS (*---opcional---*)

Índice de tablas

----El índice de tablas se coloca siempre que existan más de tres tablas en el texto-----

Tabla 1.	<i>Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</i>	xx
Tabla 2.	<i>Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</i>	xx
Tabla 3.	<i>Xxxxxxxxxxxxxxx</i>	xx

Índice de figuras

----El índice de figuras se coloca siempre que existan más de tres tablas en el texto-----

Figura 1.	Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
Figura 2.	Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
Figura 3.	Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx

I. INTRODUCCIÓN

----Aquí inicia la numeración (1) del texto, por ser inicio del capítulo se cuenta, pero no se escribe. En la introducción se debe establecer la naturaleza, el problema, la importancia de la actividad planteada en la práctica pre profesional-----

Jjcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja (Autor, año).

Jjcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja. Jjcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja.

Jjcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja (Autor, año).

Jjcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja (Autor, año).

II. OBJETIVO

----Por ser inicio de capítulo se cuenta, pero no se escribe, y se inicia en una hoja nueva----

2.1. Objetivo general

----Se refleja con precisión el propósito que se busca de la práctica realizada----

Hjkfjoidfureifjksdj ksjfkjsdifjewkfjk jfkjfkdsjfklsdjfkjsjdk jsdkjsdkf jkfjksdjfks hhhgjfkjsk hjfdhgdkjfhjhfdjhdjkj

2.2. Objetivos específicos

----Son aquellos objetivos que permitirán cumplir con el objetivo general. Deben guardar relación con la metodología, los resultados y las conclusiones del informe----

- hjhfjhdjghdfj jfiurhfguhghfdsj hfkjshdjkhreuihgurehg hjfhsjdhfjk
- djkdgiuhds jhvufdhgrughfduhvjs jdhdshfjhjksdhgjk
- jfdhfughdfjghfdj jkdhfskdjhjksah jkdsfsdkh

III. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

----Se considera aquella información que será de relevancia para la discusión de los resultados, debe provenir de fuentes confiables (libros, revistas científicas, trabajos de investigación, tesis, publicaciones institucionales, etc. Se debe realizar las citas bibliográficas según las normas APA-----

3.1. Hjfhjhfdjkdhgj

Según ----Autor, (año)----- kdfjdk fjdkskdjfoerjr jdsfkjdsfjsafk djfkjdslk jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdjfh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja. Jjcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjd fhdvj njksdhieuhvd fhdvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdjfh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjd fhdvj njksdhieuhvd fhdvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdjfh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja. Jjcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjd fhdvj njksdhieuhvd fhdvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdjfh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy

hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn
njghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy
hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja.

3.1.1. Hfhdfhgsdj kjkjdfkjgkdlj

Jfijjkdgjkhd jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdfhjd
hfdhjdhd jhsjdfhja. Jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn
njghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy
hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn
njghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy
hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja (Autor, año).

4

3.1.2. Hfhdfhgsdj kjkjdfkjgkdlj

Jfijjkdgjkhd jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdfhjd
hfdhjdhd jhsjdfhja. Jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn
njghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy
hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn
njghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy
hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd
uhfuihfuydfdy hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh
hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja (Autor, año).

3.2. Hfhjhfdjkdhgj

Sdfjdk fjdkskdjfoerjr jdsfkjdsfsafk djfkjdslk jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh
hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja. Jcdhfuvihfvjbchjv
cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj
jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja
jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn njghughjdfhvj
njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdfhjd
hfdhjdhd jhsjdfhja. Jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn
njghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy
hjhdfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfjv jnfjvndjfvndjfvn

njjghughjdfhvj njksdhieuhvdfhvj jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhd fjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja (Autor, año).

3.2.1. Hfhjdjhgsdj kjkjdfkjgkdlj

Según Autor (año), jjfijjkdgjkhd jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhd fjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja. Jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhv njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhd fjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhv njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhd fjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja.

a) jjghdjfhgjhfdjg rjergdjfhgd fjhkgkjg jdhfjgdshlhgkjhgjkhrdgu Jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhv njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhd fjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhv njksdhieuhvdfhv

5

b) Kjkjfdkjjghdjfhgjhfdjg rjergdjfhgd fjhkgkjg jdhfjgdshlhgkjhgjkhrdgu Jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhv njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhd fjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhv njksdhieuhvdfhv

3.2.2. Hfhjdjhgsdj kjkjdfkjgkdlj

Según Autor (año), jjfijjkdgjkhd jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhd fjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja. Jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhv njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhd fjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdfhv njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhd fjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhd jhsjdfhja.

- Hjhfjgkhfd

- Hgjghrhgdfhjkjhj
- Fjdfhgjdfhgdfhbjk
- Nfvjdhufhvjn

3.3. Hjfhjhfdjkdhgj

Sdfjdk fjdkskdjfoerjr jdsfkjdsfsafk djfkjdslk jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja. Jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdthvj njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdthvj njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja. Jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdthvj njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja jcdhfuvihfvjbchjv cjkdnfuidhguvdhfv jnfjvndjfvndjfvn njjghughjdthvj njksdhieuhvdfhv jfdfiuhfjhsdjfhdfjkhdfjh hjfhuehfygd uhfuihfuydfdy hjhdjfhjd hfdhjdhdj jhsjdfhja. (Autor, año)

IV. ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

----Se debe considerar una descripción breve de la empresa, organización o institución en la que se realizó las prácticas-----

4.1. Datos de la empresa u organización

----Considerar una reseña histórica, ubicación, razón social, actividad que desarrolla, entre otros-----

4.2. Organización de la empresa u organización

----Considerar, visión, misión, objetivos de la empresa u organización----

4.3. Análisis del entorno de la empresa u organización

----Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas----

4.4. Organigrama de la empresa u organización

----Representar en forma gráfica y descriptiva el sistema organizacional de la empresa-----

Ejemplo:

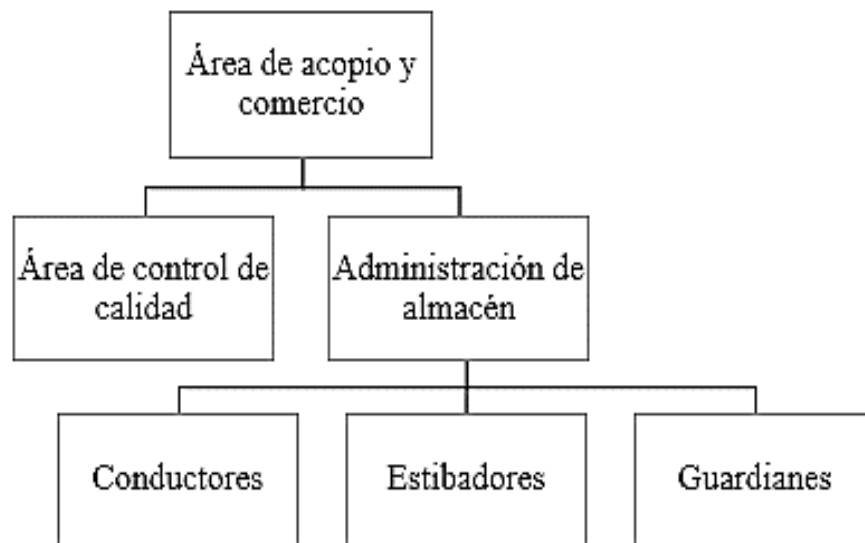


Figura 1. Organigrama estructural de la empresa u organización

4.7. Distribución de la empresa (Layout)

----En el Layout se deben indicar las zonas con las que cuenta la empresa. Si la empresa tiene sedes, se debe considerar la sede donde se realizó la práctica----

Ejemplo 1:



Figura 2. Distribución de las áreas en la empresa xxxxxx

Ejemplo 2:



Figura 3. Layout de la empresa xxxxx

V. ACTIVIDADES REALIZADAS

---Se debe realizar una descripción de las actividades, se debe considerar que las actividades deben guardar relación con los objetivos planteados-----

Ejemplo:

Tabla 1

Actividades realizadas en la empresa xxxxxx

[illegible]

VI. MATERIALES Y MÉTODOS

---Se deben considerar todos aquellos materiales, equipos, materias primas, insumos que se utilizaron durante la práctica especificando sus características. La metodología se debe redactar en función a los objetivos planteados-----

6.1. Materiales, equipos, insumos y materias primas

6.1.1. Materiales

-
-
-

6.1.2. Equipos

-
-
-

6.1.3 Materias primas

-
-
-

6.1.4. Insumos

-
-
-

6.2. Metodología

VII. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

---Se deben realizar en orden según se estableció en la metodología y debe responder a esta. La o las discusiones se deben redactar a continuación de cada resultado, se debe explicar o analizar los resultados contrastando estas con los autores citados en la revisión bibliográfica----

VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8.1. Conclusiones

---Se deben presentar en orden a los resultados y deben guardar relación con los objetivos planteados, debe ser clara y precisa, priorizando datos cuantitativos-----

8.2. Recomendaciones

----Son propuestas o sugerencias de mejora continua para la empresa, deben guardar relación con la práctica realizada---

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

---Se debe redactar en orden alfabético, se considera el primer apellido del autor y la primera letra del primer nombre, el año de publicación, si son más de un autor, se debe considerar el primer apellido y primer nombre de todos. La forma de redacción de la referencia de libros, revistas, tesis, publicaciones on line, entre otros se deben realizar en función a las Normas APA. Solo se deben considerar aquellas que se utilizaron para la redacción del informe y que hayan sido citados en el texto-----

X. ANEXOS

----Es opcional, aquí se pueden colocar formatos, fotos, tablas que pueden ayudar a sustentar lo expuesto en el texto, se debe considerar la vinculación de cada anexo en el texto para mejor comprensión-----