

«Орал гуманитарлық-техникалық колледжі» мекемесі
(білім беру ұйымының атауы)



Бекітемін
Атқарушы директор _____
Л.Ж.Утарбаева
«_____» _____ 2021 жыл

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2021-2022

оқу жылы

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мақұлданды.
№1 хаттама, 31 тамыз 2021 жыл

КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ: колледждің жалпыадамзаттық құндылықтар мен тұрақты дамуына бағытталған тұлғаны, орта буындағы кәсіби құзыретті, функционалды-сауатты мамандарды даярлауды қамтамасыз ететін білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру.

ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫП: Ақпараттық технологияларды қолдану арқылы түлектердің құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған білім берудің сапасы мен қолжетімділігін арттыру.

ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ МАҚСАТЫ: педагогтердің шығармашылық белсенділігінің дамуына педагогикалық жағдай жасау, өзін-өзі жетілдіру негізінде олардың құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігінің артуын қамтамасыз ету.

МІНДЕТТЕРІ:

- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік жұмысқа дайындық деңгейін көтеру;
- аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үрдістеріне әдістемелік көмекті жүзеге асыру;
- арнайы пәндер бойынша оқулықтар мен электрондық оқу-әдістемелік кешендер жасақтау;
- педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру;
- тез өзгеретін жағдайға бейімделетін бәсекеге қабілетті мамандарды дайындауға әдістемелік көмек көрсету жұмысын жалғыстыру;
- оқу үрдісіне кәсіби білім берудің заманауи инновациялық технологияларын енгізу: кредиттік-модульдік технологиялар (70 %); CLIL әдістемесі арқылы пәндік-тілдік кіріктірілген оқыту (25%); конструктивті оқыту (55 %);
- педагогтар мен білім алушылардың зерттеушілік жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру, конференцияларға, байқауларға, конкурстарға қатысуын қадағалау (қашықтық, штаттық);
- баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт бағдар беру;
- оқытушылар құрамының сапасын арттыру;
- оқытушылар құрамының ғылыми дәрежесін көтеру: магистрлардың және магистранттардың ғылыммен айналысуына қолдау көрсету;
- «Білім» бейіні бойынша жаңартылған типтік бағдарламалар негізінде педагогикалық, гуманитарлық колледж студенттеріне арналған оқулықтар жазуға қатысу;
- халықаралық меморандумдар бойынша жұмыстарды жүзеге асыруды жалғастыру, жаңа байланыстар орнату мәселелерін іске асыру: Түркия, Ресей;
- үштілді білім беруді дамыту: Ағылшын тілін меңгерту курстарын ұйымдастыру /педагогикалық ұжым/ – 50 %;
- кәсіби білім берудің мазмұнын жаңғырту мақсатында бес мамандық бойынша білім бағдарламаларын іске асыруда ғылыми-ізденіс топтарын, авторлық ұжымдар, шығармашылық ұжымдардың жұмысын жалғастыру және жетілдіру;
- академиялық дербестік аясында білім беру бағдарламаларын жасақтау, енгізу.

НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚҰЖАТТАР:

- Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 319-III «Білім туралы» Заңы (ҚР 2021.06.29 №58-VII Заңымен енгізілген өзгерістермен);

- ҚР Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары»;
- 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген «Педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының Үлгілік біліктілік сипаттамалары»;
- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы (жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 07.04.2020 № 132 бұйрығы);
- «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №192 бұйрығы.

ОҚУ- ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ МАЗМҰНЫ МЕН ФОРМАЛАРЫ:

- Басқарушылық қызмет: жоспарлау, жобалау, мониторинг, конкурстар ұйымдастыру.
- Педагогтардың кәсіби даму бағытында: семинарлар, курстар, шебер-сыныптар, әдістемелік кеңестер, педагогикалық оқуларды ұйымдастыру, белсенді қатысу. Инновациялық технологиялар, әдістер енгізу.
- Педагогтардың жұмыс нәтижелерімен таныстыру, озат тәжірибені жинақтау, тарату, алмасу.

ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:

1. Колледждің әдістемелік қызметіне қатысу, облыстық, аймақтық және республикалық деңгейде оқытушылардың біліктілігін арттыру.
2. Оқу - әдістемелік кеңес, әдістемелік семинарларға белсенді қатысу.
3. Жас педагог, авторлар мектебі жұмысын жаңғырту.
4. Педагогтарды аттестаттауға, колледжді аккредитациялауға дайындау.
5. Оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейлерін қалыптастыратын инновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату.
6. Педагогикалық шеберлік байқауларына қатысу.
7. Пәндік олимпиадаларға студенттер дайындау.
8. Ғылыми – тәжірибелік конференциялар (оқытушылар мен студенттер ынтымақтаса) ұйымдастыру.
9. Кафедралар жұмысын жаңғырту.

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар	Аяқталу нысаны
1.	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша деректер базасын жаңарту	Қыркүйек	Әдіскер	Жиынтық кесте
2.	Әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру	2 айда 1 рет	Әдіскер	Әдістемелік кеңес хаттамалары
3.	Оқытушылардың кәсіби өсу мониторингі	Маусым	Әдіскер	Рейтинг

4.	Академиялық дербестік негізінде білім беру бағдарламаларын енгізу мен іске асыру	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Аналитикалық анықтамалар
5.	Ақпараттық технологияларды пайдалана отырып сабақтарды жүргізу	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрағалары, оқытушылар	Әдістемелік әзірлемелер
6.	Байқау өткізу: 1.«Жыл оқытушысы» (рейтинг қорытындысы бойынша) 2.«Үздік ПЦК» (рейтинг қорытындысы бойынша)	Маусым	Әдіскер	Жеңімпаздарды марапаттау
7.	Оқытушылардың аттестаттауға әдістемелік сүйемелдеу жүргізу	Жыл бойы	Әдіскер	Есеп
8.	Оқытушылардың біліктілік арттыру курстарын қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер	Есеп, сертификат
9.	Оқытушылардың жалпы білім беретін орта мектептерде тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер	Есеп
10.	Оқытушылардың әдістемелік жұмысының жеке жоспары бойынша жұмыстарын ұйымдастыруын бақылау	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрағалары, оқытушылар	Есеп
11.	ПЦК отырыстарына, апталықтарына қатысу	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Есеп
12.	Жаңадан келген оқытушылармен жұмыс: тәлімгерлікті ұйымдастыру	Тамыз	Әдіскер	Бұйрық
13.	Жас маман мектебі жұмысын жүргізу	Ай сайын	Әдіскер	Есеп
14.	Оқытушылардың облыстық, республикалық, халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-практикалық конференцияларға және конкурстарға қатысуын бақылау (ПЦК жылдық жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрағалары, оқытушылар	Сертификаттар, дипломдар, жинақтар
15.	Мастер-класстар өткізу және ғылыми-әдістемелік журналдарда және ақпараттық білім беру порталдарында жариялау арқылы озық педагогикалық тәжірибені тарату (ПЦК жылдық жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрағалары, оқытушылар	Сертификаттар, дипломдар

16.	Оқытушылардың зерттеу қызметі: оқу-әдістемелік құралдарды, электрондық оқу құралдарын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу, оларды апробациялауды ұйымдастыру (ПЦК жылдық жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрағалары, оқытушылар	Авторлық материалдар
17.	Оқу пәні аясында оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру (жеке жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	ДООЖ орынбасары, әдіскер	Курстық жұмыстар
18.	Білім алушыларды облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларға, олимпиадаларға және конкурстарға қатысуға дайындау (жеке жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрағалары, оқытушылар	Дипломдар, сертификаттар

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар	Аяқталу нысаны
1-отырыс - ҚЫРКҮЙЕК				
1.	Колледждің 2020-2021 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмысының нәтижелері туралы.	03.09.2021	Әдіскер	Есеп
2.	Колледждің 2021-2022 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмысын жоспарлау (әдістемелік кеңес құрамын, колледждің ғылыми-әдістемелік жұмыс, әдістемелік кеңестің, аттестатталатын оқытушылар өткізетін іс-шаралар; апталықтар, ашық сабақтар өткізу және оқытушыларды аттестаттау кестесін), оқытушылардың біліктілігін арттырудың, аттестаттаудың, арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамадан өтуінің перспективалық жоспарлары туралы.	03.09.2021	Әдіскер, ПЦК төрағалары, кадр бөлімінің меңгерушісі	Жоспарлар
3.	Колледждің жергілікті	03.09.2021	Әдістемелік	Жергілікті

	актілерін қарастыру туралы.	1	кеңес мүшелері	актілер
4.	ПЦК жылдық жоспарларын, оқытушылардың әдістемелік жұмысының жылдық жоспарын, пәндер/модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту.	03.09.2021	ПЦК төрағалары, оқытушылар, әдіскер	ПЦК жылдық жоспары, оқытушылардың әдістемелік жұмысының жылдық жоспары, пәндер/модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарлама-лары
2-отырыс - ҚАРАША				
1.	Білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайы туралы. Колледжді стратегиялық даму Бағдарламасын жүзеге асыру барысы туралы.	05.11.2021	Әдіскер, директор орынбасарлары	Есеп
2.	Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдері және ішкі сараптама нәтижелері туралы. ISBN арқылы оқу-әдістемелік құралдарды жарыққа шығару.	05.11.2021	Әдіскер	Есеп
3.	Аттестатталушы педагогикалық қызметкерлерлердің дайындығы туралы және 2020 жылы ҰБТ баратын оқытушылардың тізімін жасақтау.	05.11.2021	Әдіскер	Бұйрық
4.	Тілдер апталығы, МИФ апталығы, апталығының жұмысын талдау	05.11.2021	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Есеп
5.	1 курс студенттеріне арналған математика, физика және информатика пәндерінен онлайн олимпиаданың ақпараттық хатын әзірлеу	05.11.2021	Әдіскер	Ақпараттық хат
3-отырыс - ҚАҢТАР				
1.	Оқытушылардың өздігінен білім алудың жеке жоспарларын іске асыруы туралы.	14.01.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Есеп
2.	«Жалпыадамзаттық құндылықтар күні», биология, химия және тарих апталығының жұмысын талдау	14.01.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Есеп

3.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім беру процесін академиялық дербестікті есепке ала отырып модельдеу» семинары туралы	14.01.2022	Әдіскер	Ұсыныстар беру, есеп
4.	Студенттерге арналған «Білім мен ғылым – елдің тұрақты дамуының кепілі» халықаралық ғылыми-практикалық конференциясының бағдарламасын құру	14.01.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Бағдарлама
4-отырыс - НАУРЫЗ				
1.	Білім беру үдерісіне педагогикалық инновацияларды, қашықтықтан оқытуды, ақпараттық технологияларды енгізудің нәтижелілігі туралы.	11.03.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Ұсыныстар беру, есеп
2.	«Өзін-өзі тану: Махаббат пен Шығармашылық педагогикасы» атты дәстүрлі онкүндікті талдау	11.03.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Ұсыныстар беру, есеп
3.	«Үздік студент 2022» «Үздік куратор 2022», «Үлгілі оқу кабинеті 2022» байқауларының ережесін талқылау, бекіту.	11.03.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы, директордың ТЖ орынбасары	Ереже
4.	Оқытушыларға арналған «Білім беру мен тәрбиені дамыту: өзекті сұрақтар, тәжірибе, инновация» халықаралық ғылыми-практикалық конференциясының бағдарламасын құру	11.03.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Бағдарлама
5-отырыс - МАМЫР				
1.	2021-2022 оқу жылындағы оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының қорытындысы туралы	20.05.2022	Әдіскер	Есеп, ұсыныс
2.	2021-2022 оқу жылындағы мамандықтар бойынша курстық жұмыстарды орындау нәтижелерінің мониторингі туралы.	20.05.2022	Директордың ОӨЖЖ орынбасары	Есеп, ұсыныс
3.	Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдері және ішкі сараптама нәтижелері туралы.	20.05.2022	Әдіскер	Сараптама нәтижесі

4.	2022-2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының жобасы туралы.	20.05.2022	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Жұмыс жоспары жобасы
----	--	------------	-------------------------	----------------------

Әдіскер:

А.М.Сагидуллина