

The request for a price quote has been extended

Запит цінової пропозиції продовжено

Title of the RFP: for the provision of financial support services for the Swiss-Ukrainian DECIDE Project

Назва ЗЦП: на надання послуг з фінансового супроводу напряму Швейцарсько-українського Проекту DECIDE

Date of Solicitation: 27/10/2026

Дата конкурсу: 27.10.2026

Submission Date and time: 06/11/2026 no later than 18:00 Kyiv time

Дата і час подання: 06.11.2026 не пізніше 18:00 за київським часом

Questions and Clarifications Due by: 02/11/2026

Поставити питання та зробити уточнення можна до: 02.11.2026

Request for Quotation (RFQ)

Запит цінової пропозиції (ЗЦП)

for the procurement of financial support services

для закупівлі послуг з фінансового супроводу

The non-governmental organization “Development of Civic Competencies in Ukraine” (NGO ‘DOCKU’), as part of the Swiss-Ukrainian DECIDE Project, Phase 2: “Decentralization for the Development of Democratic Education,” is announcing a call for proposals for the the procurement of financial support services.

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ГО «ДОККУ») в рамках Швейцарсько-українського проекту DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» проводить закупівлю послуг з фінансового супроводу.

Location and duration of service provision: Ukraine, Kyiv, November 2026 – August 2027, 2026, inclusive, starting from the date the service agreement is signed

Місце і строк надання послуг: Україна ,місто Київ, листопад 2026 року - серпень 2027 р. включно, починаючи з дати підписання договору на надання послуг

Instructions for submitting a price quote

Інструкція з подання цінової пропозиції

Business entities duly registered under the Legislation of Ukraine, with experience in the relevant field, corresponding to the KVED, are invited to participate in the Tender.

До участі у закупівлі запрошуються суб'єкти підприємницької діяльності, належним чином зареєстровані за Законодавством України, які мають досвід роботи у відповідній сфері, відповідні КВЕД.

Task Description

Опис завдання

The service provider must submit price proposals in accordance with the Technical Specifications

Надавач послуг має надати цінові пропозиції відповідно до Технічного завдання

The candidate must include the following information in the proposal:

Кандидат повинен включити в пропозицію таку інформацію:

- Додаток №1 Лист – відповідь відповідно до зразка, що додається до цього тендеру з деталізованим розрахунком та описом;

- Appendix No. 1 Letter - response according to the sample attached to this tender with a detailed calculation and description;
- Appendix No. 2 Letter of notification regarding the absence of open proceedings in a bankruptcy case, etc. (Attached);

- Completed application [form Аплікаційна форма Шаблон.docx](#)

- Copies of documents confirming the registration of a legal entity or an individual entrepreneur. (Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs; Copies of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs with an indication of KVED; Copies of the single tax payer's certificate).

Submission of proposal in electronic format

Proposals in electronic document format must be sent to the specified address **by November 6, 2026, no later than 6:00 p.m. Kyiv time.**

Submissions must be made exclusively in electronic format (PDF, Microsoft Word or Excel) to jobindoccu@gmail.com

Suppliers should not send archived files. Pages with original handwritten signatures must be scanned and sent in PDF format as an e-mail attachment.

Please include the following in the subject line of your email: “Questions Regarding the Procurement of Financial Support Services”

Offers received after the specified time or to a different email address may not be accepted.

- Додаток №2 Лист-повідомлення щодо відсутності відкритих проваджень у справі про банкрутство, тощо (Додається);

- Заповнена аплікаційна форма [Аплікаційна форма Шаблон.docx](#)

-

- Копії документів, що підтверджують реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця. (Копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; Копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням КВЕД; Копії свідоцтва платника єдиного податку, виписку з банку про відкриття рахунку).

Подання пропозиції в електронному форматі

Пропозиції у форматі електронних документів повинні бути надіслані на зазначену адресу до **06 листопада 2026 року, не пізніше 18:00 за київським часом.**

Подання мають здійснюватися виключно в електронному форматі (PDF, Microsoft Word або Excel) на адресу jobindoccu@gmail.com Постачальники не повинні надсилати архівовані файли. Сторінки, на яких мають стояти оригінальні власноручні підписи, треба відсканувати і відправити у форматі PDF як додаток до електронного листа.

В темі листа просимо зазначити: «Запитання щодо закупівлі послуг з фінансового супроводу».

Пропозиції отримані після зазначеного часу або за іншою електронною адресою можуть не прийматися.

Evaluation criteria

Evaluation component	Weight	The maximum number of points you can get
Interview	40%	40
Completeness and correctness of the submitted documents	20%	20
Financial criterion	40%	40
Total	100%	100

Критерії оцінювання

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Співбесіда	40%	40
Повнота та правильність поданих документів	20%	20
Фінансовий критерій	40%	40
Всього	100%	100

Технічне завдання		Technical task
Стратегічний та операційний облік:		Strategic and Operational Accounting:
1.1.	Стратегічне планування та актуалізація довгострокового бюджету Проекту DECIDE на період 2025–2030 рр.; план-факт аналіз виконання фінансових показників, оцінка відхилень та розробка рекомендацій щодо перерозподілу коштів.	1.1. Strategic planning and updating of the DECIDE Project's long-term budget for the period 2025–2030; plan-versus-actual analysis of financial performance, assessment of variances, and development of recommendations for the reallocation of funds.
1.2.	Фінансовий супровід планування заходів, закупівель і договорів Проекту; перевірка кошторисів, специфікацій, умов оплати та їх відповідності погодженому бюджету.	1.2. Financial support for planning Project activities, procurements, and contracts; verification of cost estimates, specifications, payment terms, and their compliance with the approved budget.
1.3.	Збір і консолідація даних про рух грошових коштів; контроль первинної документації та проведення наскрізної звірки даних для фінансової звітності.	1.3. Collection and consolidation of cash flow data; control of source documents and conducting end-to-end data reconciliation for financial reporting.
1.4.	Формування регулярної (щоденної, щотижневої, щомісячної) фінансово-аналітичної звітності на запит фінансового менеджменту та керівництва Проекту DECIDE.	1.4. Preparation of regular (daily, weekly, monthly) financial and analytical reports at the request of the financial management and leadership of the DECIDE Project.
Фінансовий супровід міжнародних тендерних процедур та взаємодія з партнерами (контрагентами):		Financial support for international bidding processes and interaction with partners (counterparties):

1.5.	Фінансово-організаційний супровід міжнародних тендерних процедур (зокрема послуг для АІКОМ 2): підготовка та узгодження оголошень, форм подання пропозицій, проектів договорів і критеріїв оцінювання разом із відповідальними фахівцями. Супровід роботи на міжнародній платформі simap.ch.	Financial and organizational support for international tender procedures (specifically for AIKOM 2): preparation and coordination of tender notices, bid submission forms, draft contracts, and evaluation criteria in collaboration with the relevant specialists. Support for operations on the international platform simap.ch.
1.6.	Підготовка та робоче листування з колегами, представниками донора, партнерами й контрагентами; узгодження закупівельної документації та зауважень, систематизація погоджень і контроль строків відповіді.	Drafting and managing correspondence with colleagues, donor representatives, partners, and contractors; coordinating procurement documentation and comments, organizing approvals, and monitoring response deadlines.
1.7.	Формування піврічної та річної консолідованої фінансової звітності для донора; підготовка аналітичного супроводу, контроль цільового використання коштів та оцінка відповідності витрат затвердженим бюджетним лініям мандатної угоди.	Preparing semi-annual and annual consolidated financial statements for the donor; preparing analytical reports, monitoring the targeted use of funds, and assessing the compliance of expenditures with the approved budget lines and the mandate agreement.
1.8.	Підготовка піврічних та річних звітів про стан реалізації Проєкту відповідно до вимог Постанови КМУ № 153 "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.	Preparing semi-annual and annual reports on the status of Project implementation in accordance with the requirements of CMU Resolution No. 153 "On the Creation of a Unified System for Attracting, Utilizing, and Monitoring International Technical Assistance."
1.9.	Перевірка звітів партнерів, узгодження шаблонів, бюджетів і супровідних документів.	Reviewing partner reports, coordinating templates, budgets, and supporting documents.
Аудиторський супровід та взаємодія з контролюючими органами:		Audit support and interaction with regulatory authorities:
1.10.	Комплексна підготовка до аудитів та перевірок: заповнення спеціалізованих опитувальників, формування реєстрів запитів, підготовка пояснень та підтверджувальних матеріалів.	Comprehensive preparation for audits and inspections: completing specialized questionnaires, compiling lists of requests, and preparing explanations and supporting documentation.
1.11.	Повний супровід аудиторських процедур: координація взаємодії з аудиторами, надання аналітичних даних, зокрема в частині бюджету Цюрихського педагогічного університету та його частки у бюджеті Проєкту.	Full support for audit procedures: coordinating interactions with auditors and providing analytical data, particularly regarding the budget of the Zurich University of Teacher Education and its share of the Project budget.
Закриття звітного періоду		Closing the Reporting Period
1.12.	Фіксація результатів: підготовка фінального звіту про надані послуги із систематизацією виконаних завдань та розроблених документів за звітний період.	Documentation of Results: Preparation of a final report on the services provided, including a summary of the tasks completed and documents developed during the reporting period.

**Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
на послуги з фінансового супроводу
напряму Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**

Дата _____

Назва подавача цінової пропозиції _____, код -
ЄДРПОУ _____
Код ЄДРПОУ _____
Юридична адреса _____
Контактна інформація _____

№	Послуга	Вартість за один експертодень (8 годин) , грн
1	Надання послуг з фінансового супроводу напряму Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE	

Підпис та П.І.Б. особи, яка заповнила форму _____

Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

Лист-повідомлення

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____