

หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 254.....

ข้าพเจ้า.....

ถือหุ้น.....หุ้น เลขที่.....ถึงวันที่.....ในบริษัท.....จำกัด
ขอมอบฉันทะให้.....

เป็นผู้รับมอบฉันทะของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุม.....

ของบริษัท ซึ่งจะประชุมกันในวันที่.....

หรือครั้งต่อไปหรือที่เลื่อนออกไปซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมวันดังกล่าว

ได้ลงลายมือชื่อไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ
()

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()