



У К Р А Ї Н А
ВАШКОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 січня 2026 р.

№01-о

**Про організацію харчування здобувачів освіти
закладів загальної середньої освіти на січень-червень 2026 року**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2022 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 №2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», наказів Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 22.03.2024 №98 «Про вжиття заходів щодо виконання Стратегії реформування системи шкільного харчування у Чернівецькій області на період до 2027 року, рішення виконавчого комітету Вашковецької сільської ради пп.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Вашковецької сільської ради:

1.1. Забезпечити належну організацію харчування у січні-червні 2025/2026 навчального року, враховуючи вимоги чинного законодавства, умов діючого воєнного стану в країні та вживати необхідні заходи щодо створення безпечного середовища у закладах загальної середньої освіти комунальної власності Вашковецької сільської ради.

1.2. Здійснювати методичний супровід та моніторинг стану організації харчування у закладах загальної середньої освіти комунальної власності Вашковецької сільської ради.

1.3. Здійснювати вибірковий контроль за дотриманням норм харчування, веденням журналу обліку виконання норм харчування. Щоквартально узагальнювати інформацію щодо аналізу виконання норм харчування.

2. Директорам закладів загальної середньої освіти:

2.1. Забезпечити організацію харчування учнів пільгових категорій на січень - червень 2026 року, згідно з рішеннями виконавчого комітету міської ради та рішенням від 25.09.2025 №83 «Про порядок організації харчування учнів Вашковецького та Шишковецького ліцеїв Вашковецької сільської територіальної громади у 2025/2026 навчальному році»

2.2. Здійснювати вибірковий контроль за дотриманням норм харчування, веденням журналу обліку виконання норм харчування. Щоквартально узагальнювати інформацію щодо аналізу виконання норм харчування.

2.3. Погодити у Держпродспоживслужбі 4-х тижнєве меню на весняний період, дотримуючись вимог чинного законодавства.

2.4. Вести чіткий облік здобувачів освіти, що забезпечуються гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів.

2.5. Один раз на семестр заслуховувати питання організації харчування на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах.

2.6. Здійснювати періодично моніторинг та опитування батьків і дітей щодо якості харчових продуктів, які реалізуються у закладах загальної середньої освіти комунальної власності Вашковецької сільської ради.

2.7. Призначити відповідальну особу за організацію харчування, склад комісії з бракеражу продуктів харчування та визначити її завдання (положення про бракеражну комісію).

2.8. Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАСР) на харчоблоках закладів загальної середньої освіти.

2.9. Призначити відповідальну особу (медичного працівника) за здійсненням контролю та дотриманням норм харчування, веденням журналу обліку виконання норм харчування, який заповнювати щодня на підставі одноденного меню.

2.10. Видати наказ «Про відповідальних осіб за організацію харчування».

3. Бракеражним комісіям закладів загальної середньої освіти:

3.1. Проводити оцінювання якості продуктів та продовольчої сировини відповідно до вимог технічної та якісної характеристики продуктів харчування.

3.2. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, які підтверджують відповідність даної продукції.

3.3. При виявленні недоброякісного будь-якого продукту комісійно складати акт у трьох примірниках та недоброякісну продукцію разом із актом повертати постачальнику.

3.4. Контролювати якість готових страв та відповідність одноденного меню до затвердженого перспективного меню.

3.5. При виявленні матеріально відповідальною особою нестачі або надлишку одного з видів продуктів надалі приймання продуктів здійснювати за участю представника, а також голови профспілкового комітету закладу освіти, із оформленням акту приймання.

4. Медичним сестрам закладів загальної середньої освіти (при організації очної чи змішаної форми навчання):

4.1. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до меню, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

4.2. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.

4.3. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

4.4. Розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

4.5. Контролювати безпечність та якість продуктів, продовольчої сировини, які надходять до закладу.

4.6. Контролювати санітарний стан харчоблоку у закладі освіти та своєчасно проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.

4.7. Забезпечити контроль за дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

4.8. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

5. Розпорядження розмістити на сайті Вашковецької територіальної громади.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Вашковецької сільської ради Надію ГОЛЯК.

Сільський голова

Іван ЯНКО