

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою
ЗДО № 3 «Планета дитинства»
«_____» серпня 2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО № 3 «Планета дитинства»
_____ Наталія ШВАЙГЕР

**РІЧНИЙ ПЛАН
комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №3 «Планета дитинства»
Кам'янської міської ради
на 2025-2026 навчальний рік**

м. Кам'янське

Зміст

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період.....	3
Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.....	15
Розділ 3. Методична робота з кадрами	27
Розділ 4. Робота інформаційно- методичного кабінету	34
Розділ 5. Контрольно-аналітична діяльність. Моніторингові дослідження	38
Розділ 6. Адміністративно – господарська діяльність.....	42
Розділ 7. Організаційно-педагогічна діяльність.....	46
Розділ 8. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.....	49

Додатки:

1. Карта контролю за фінансово-господарською діяльністю
2. Картка контролю за станом медичної роботи
3. План роботи на літньо-оздоровчий період
4. Перспективний план роботи інструктора з фізичної культури
5. Перспективний план роботи музичного керівника
6. Річний роботи практичного психолога
7. План роботи гуртка пісочної анімації
8. План роботи гуртка «Умілі рученята»

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

Заклад дошкільної освіти № 3 «Планета дитинства» належить до комунальної форми власності. Засновником дошкільного закладу є виконавчий комітет Кам'янської міської ради, який здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, харчування та медичне обслуговування. ДНЗ

Головна мета діяльності дошкільної установи: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового й духовного розвитку.

Дошкільний заклад функціонує з 1977 року.

Проектна потужність - 115 місць.

Режим роботи закладу – 10,5 годин; з 7:00 до 17:30 - п'ятиденний робочий тиждень.

ЗДО №3 «Планета дитинства» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Згідно зі ст. 7 Закону України «Про освіту» та ст. 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», мовою освітнього процесу у дошкільному навчальному закладі є державна мова.

Зарахування дітей до закладу освіти у 2024/2025 навчальному році здійснювалося на підставі:

-заяв батьків,

-медичної довідки про стан здоров'я дитини,

-ксерокопії свідоцтва про народження дитини.

Групи формувалися з врахуванням віку дітей:

Група молодшого дошкільного віку (3-4 р.н.);

Група середнього дошкільного віку (4-5 р.н.);

Групи старшого дошкільного віку (5-6 р.н.): 3групи.

Набір дітей до закладу здійснюється відповідно до черги електронної реєстрації з врахуванням пільгових категорій дітей. Сьогодні заклад забезпечує дошкільним вихованням 100% дітей мікрорайону.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив установи зосередив свої зусилля на адаптації освітнього процесу до вимог воєнного стану, гарантуючи безпеку і розвиток кожної дитини в умовах надзвичайних обставин

ЗДО № 3 «Планета дитинства»:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

дошкільної освіти;

• створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

• формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

• сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

• надає освітні послуги дітям з особливими потребами.

• здійснює постійну взаємодію з сім'єю;

• є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

• додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

• здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

В 2024-2025 н.р. заклад був укомплектований педагогічними кадрами на 100%. Їх розстановка умотивована: педагоги призначені на посади відповідно до спеціальності за дипломом. При розстановці кадрів ураховується досвід працівників, їх психологічна сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальні особливості.



Адміністрація закладу створює працівникам всі умови для плідної роботи. Вцілому робота колективу ЗДО №3 «Планета дитинства» відмічається стабільністю та позитивною результативністю

Упродовж 2024/2025 навчального року важливими залишались питання створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісноорієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти. Діяльність педагогічного колективу дошкільного закладу була спрямована на виконання провідних напрямків роботи:

1. Надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізацію права дітей з ООП на освіту, соціальну адаптацію та підготовку до отримання наступного рівня освіти;
2. Формування патріотичних почуттів та громадських рис особистості дошкільників через пізнання національних та загальнолюдських цінностей.
3. Системне застосування сучасних освітніх технологій для мовленнєвого розвитку дошкільників, успішного опанування рідної мови.
4. Розвиток партнерської співпраці з батьками вихованців.

Організація освітньої діяльності у ЗДО № 3 «Планета дитинства» протягом 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту 5 дошкільної освіти), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446). Враховувалися методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, які визначають напрями діяльності ЗДО в період дії воєнного стану: «Щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану»; «Щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення

враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях»; «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказів та розпоряджень Кам'янської міської ради. Головні річні завдання знайшли своє відбиття в усіх складових річного плану роботи.

Заклад організовує освітній процес за художньо-естетичним напрямом (розвиток і формування передумов творчих здібностей, життєвих компетентностей особистості засобами зображувальної, художньо-мовленнєвої, музично-хореографічної, театральної діяльності).

Виконуючи завдання намічені у річному плані за 2024-2025 н.р., педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей.

Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів, координування зусиль педпрацівників закладу для вирішення пріоритетних завдань, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу. Проведені у минулому навчальному році методичні, педагогічні та виховні заходи

мали за мету обмін досвідом між педагогами, підвищення якості дошкільної освіти в умовах ЗДО та створення комфортних умов для кожного учасника освітнього процесу.

Впродовж 2024/2025 навчального року педагоги були активними учасниками методичних об'єднань, семінарів та тренінгів, які проводилися в очному та онлайн-режимі через платформи Zoom та Google Meet.

На педагогічних радах розглядались питання, які були актуальними щодо вирішення основних завдань установи на поточний навчальний рік. Форми проведення обирались таким чином, щоб забезпечити максимальну активність педагогів. Педагоги обмінювались досвідом своєї роботи, активно долучались до обговорення за «круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи.

Тематика відповідала ключовим завданням на навчальний рік:

№1 «Підсумки оздоровчого періоду та завдання колективу на 2024-2025 навчальний рік» (серпень 2024р.)

№2 «Організація безпечного освітнього простору в ЗДО» (грудень 2024р.)

№3 Формування патріотичних почуттів та громадських рис особистості дошкільників через пізнання національних та загальнолюдських цінностей. (лютий 2025р.)

№4 «Атестація – професійна самореалізація особистості педагога» (березень 2025)

№5 «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми та реалії» (підсумкова) (травень 2025р.)

Для підвищення рівня педагогічної майстерності педпрацівники приймали активну участь у проведенні семінарів:

- Семінар-практикум "Формування медіаграмотності та ІКТ- компетентності сучасного педагога" (Жовтень, 2024)
- Семінар-практикум «Створення освітнього простору ЗДО як основи становлення особистості дошкільника та підґрунтя національної свідомості» (Січень, 2025)

Впродовж навчального року в закладі працювало методичне об'єднання вихователів, на засіданнях якого розглядались такі питання:

- Завдання діяльності МО на 2024-2025н.р. (вересень)
- «Сучасні підходи до розвитку мовлення дошкільників» (листопад, 2024)Ю метою якого було ознайомити педагогів з базовими положеннями теорії спілкування, формувати навички ефективної взаємодії, формувати професійні вміння педагогів щодо використання ефективних підходів для розвитку мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку,
- Актуальні питання формування емоційного інтелекту у дошкільників (лютий, 2025)
- Майстерня думок « Партнерство вихователя з батьками: формуємо ключові компетенції дитини разом» (квітень, 2025)

Проведено наступні консультації для педагогів та батьків вихованців:

- Методичний кейс для організації розвивального середовища в ЗДО.
- Як співпрацювати з батьками вихованців.
- Залучаємо батьків до профілактики гострих респіраторних захворювань.
- Хочу знати все! або Експериментуйте разом із дітьми.

- «Як створити розвивальне середовище вдома?»
- «Методи формування емоційного інтелекту дитини»
- «Портфель знань та емоцій майбутнього школяра»
- «Розвиваємо у дошкільників критичне мислення»
- «Розвиток пізнавальних процесів дошкільників в ігровій діяльності»
- «Родинне спілкування як чинник комунікативно мовленнєвого розвитку дошкільника»
- «Профілактика захворювання вірусними інфекціями»
- «Використання освітніх технологій вдома»

У навчальному році педагогічний колектив продовжував роботу щодо формування культури безпечної життєдіяльності дошкільників в умовах воєного стану, проводилась робота по запобіганню випадків булінгу. Розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Ці питання розглядалися на педагогічних годинах, надавалися консультації. Педагоги захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою.

В організації освітньої роботи з дітьми усіх груп вихователі використовували блочно-тематичне планування освітнього процесу. Розклад організованої освітньої діяльності відповідав вимогам гранично допустимого навчального навантаження на дитину. Педагоги закладу використовували весь час перебування дитини в дитячому закладі для формування компетентностей дітей.

Організація освітнього процесу була спрямована на його індивідуалізацію, побудову особистісно-орієнтованої, гуманістичної моделі виховання, соціалізацію дошкільників. Це допомагало педагогам бачити в кожній дитині індивідуальність і забезпечувати умови для росту її компетенції у відповідності з вимогами.

Педагогічний колектив сприяв формуванню тісного взаємозв'язку із родинами, вивченню особливостей морально-психологічного, соціального, культурного і духовного розвитку сім'ї з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця.

В закладі проводились різні форми роботи:

- *спільна проектна діяльність «Осінній ярмарок», батьки брали участь у святах та розвагах, загальних заходах.
- *загальні та групові батьківські збори;
- * індивідуальні та групові консультації, бесіди;
- * консультації медичної сестри про стан здоров'я дітей та лікувально-профілактичні заходи;

Проведені заходи позитивно сприймаються батьківською громадою, дають змогу налагоджувати стосунки активного партнерства у вихованні дітей, узгоджувати педагогічні підходи та методи спілкування з дитиною в закладі та вдома.

На протязі навчального року було проведено багато цікавих та повчальних заходів:

- *Осінній ярмарок, під час якого була цікава програма для дітей із залученням батьків та кошти зібрані були передані для ЗСУ.
- *Новорічні свята
- *Свята весни і мами
- *Випускні бали
- *Тижні безпеки
- *Кольорові тижні
- *День рідної мови
- *День Соборності України, вихованці знайомилися з символами, традиціями
- * із задоволенням відвідували ресурсну кімнату закладу, граючись на інтерактивній підлозі на заняттях з психологом
- *займались дослідницькою діяльністю
- *проводили тематичні тижні, дні.

Вихованці всіх груп разом з вихователями долучалися до проведення:

- * Заняття Доброти (про гуманне та відповідальне ставлення до тварин) #happyraw, щасливі лапки.
- *вихованці групи «Сонечко» приймали участь в олімпіаді, отримали сертифікати
- * колектив закладу разом із вихованцями взяли участь у Національній руханці в вишиванках «Дякуємо ЗСУ» до Міжнародного дня вишиванки в рамках Національного проєкту «Цікава

фізкультура-2.0 Перезавантаження», маємо Подяку та Диплом. Всі події висвітлювались на сторінці закладу у фейсбуці.

Аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи.

Відповідно до ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 зареєстрованим Міністерством юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, на виконання наказу Департаменту освіти КМР від 19.09.2024р. № 650д «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти, інших закладів та установ міста у 2024/2025 навчальному році» та згідно перспективного плану ЗДО курси підвищення кваліфікації в ДАНО пройшли: Єловська Н.Б., вихователь –методист, Пілянська О.О., асистент вихователя, Глушенкова З.І. Вихователі Сорокіна І.Ю., Годованюк М.О., продовжують навчання у вищих учбових навчальних закладах за фахом.

У 2025 році. атестовано 2 педагогічних працівники атестаційною комісією II рівня департаменту освіти Кам'янської міської ради:

- Глушенкова Зоя Іванівна, практичний психолог, атестована на відповідність займаний посаді, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» та встановлення 12 тарифного розряду.

- Боярченко Світлана Олександрівна, вихователь, атестована на відповідність займаний посаді, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст» та встановлення 11 тарифного розряду.

У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Адміністрацією закладу надавалась методична допомога в організації атестації. Вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, різних інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців. Простежувалося підвищення професійної компетентності педагогів, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Педагоги довели, що розуміють важливість реформування і оновлення змісту дошкільної освіти, знають високі вимоги до професіоналізму сучасного педагога, підвищують свій професійний рівень через самоосвіту, проходження курсової підготовки, приймають активну участь у різних формах методичної роботи.

Проведенню самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників» упродовж 2024-2025 навчального року». Під час самооцінювання було використано різні методи збору інформації, а саме: опитування (анкетування, індивідуальне інтерв'ю), спостереження, вивчення документації закладу.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 1.1. Ефективність планування педагогами діяльності та якість організації освітнього процесу – достатній рівень.

- 1.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників – достатній рівень.

- 1.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу – достатній рівень.

- 1.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти – достатній рівень.

Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності, педагогічної етики, поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

Одним з пріоритетних напрямків діяльності адміністрації закладу є забезпечення соціального захисту вихованців. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на початок 2024-2025 навчального року було проведено облік дітей ЗДО «Планета дитинства», забезпечено роботу та постійне оновлення і внесення коректив до бази даних програми «КУРС: Дошкілля».

На виконання завдань державної політики щодо забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття освіти, інтеграції їх у суспільство впродовж 2024-2025 навчального року в нашому закладі функціонували 3 інклюзивних групи: середня група «Чомусики», старша група «Сонечко», старша група «Капітошки». Для кожного з вихованців розроблено індивідуальну програму розвитку, на підставі заключень та рекомендацій ІРЦ. Кожні три місяці відбувалася корекція навчального плану, відповідно до динаміки розвитку вихованців з ООП.

Проведено 4 засідання команди психолого-педагогічного супроводу із залученням фахівців ІРЦ «Надія», отримано консультації, завдяки яким складено та скориговано ІПР дітей з ООП. В І семестрі проводились корекційно-розвиткові заняття, відповідно до індивідуальних потреб та з урахуванням труднощів кожної дитини з ООП. В ІІ семестрі через порушення термінів надання субвенції додаткові корекційно-розвиткові заняття із спеціалістами не проводились, але педагоги інклюзивних груп намагались компенсувати це за рахунок проведення більшої кількості індивідуальних занять з кожною дитиною.

Командою педагогічного супроводу інклюзивної освіти розроблено відповідну правову та методичну документацію, створено належні умови для розвитку та перебування дітей з особливими освітніми потребами в дошкільному закладі. Напрацьовано відповідне дидактичне наповнення для корекційно-розвивальної роботи з такими дітьми. Проведено відповідну роботу з педагогами інклюзивних груп: теоретичні семінари, консультації. Системна робота з батьками проводилася в очному форматі: консультації, поради, рекомендації, звіти.

Протягом всього періоду функціонування інклюзивних груп було придбано матеріали та посібники для організації ефективного інклюзивного середовища ресурсної кімнати. В групах також облаштовано місця для усамітнення, розвивальні ігри, навчальні матеріали тощо.

Усі вихованці з ООП залучалися до всіх форм роботи в закладі, вони приймали активну участь у розвагах та святах. Активно проводилася індивідуальна робота з кожним із вихованців орієнтовно до їх потреб, а саме: соціалізація, розвиток комунікативних навичок, розвиток звуковимови та зв'язного мовлення, розвиток дрібної та загальної моторики, удосконалення навичок самообслуговування тощо. У всіх вихованців наявна позитивна динаміка розвитку. Діти навчилися взаємодіяти з соціумом та один з одним, адаптувалися до умов дитячого садочка.

Загальна динаміка щодо готовності дітей до школи позитивна. Належним чином організована робота з батьками майбутніх першокласників. З цією метою в групах старших дошкільнят систематично влаштовуються консультативні пункти, метою яких було надати батькам доступну інформацію про вимоги до майбутніх першокласників. Запрошувалися вчителі початкових класів та психолог.

Вихователі сприяють підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, підготовки до шкільного навчання, питань навчання і виховання дошкільнят через проведення батьківських зборів, оформлення батьківських куточків, підготовку тематичних папок, групове та індивідуальне консультування, перегляд ранків, використання методів діагностики сім'ї.

Були створені умови ЗДО та школою щодо соціальної адаптації дітей до школи, вихователі заздалегідь ознайомлювали майбутніх вчителів з індивідуальними особливостями розвитку, уподобань, нахилів, сформованості вмінь і навичок майбутніх школярів.

Було організовано роботу між дитячими колективами (екскурсії, спільні заходи) та спільна робота з батьками майбутніх першокласників.

Важливим показником результативності роботи ЗДО є забезпечення якості освіти, зорієнтованої на якість результатів засвоєння дітьми обсягу потрібної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самого себе, на рівень розвиненості та вихованості дітей – їх особистісні досягнення на певному періоді життя.

У закладі створена внутрішня система забезпечення якості освіти. Важливим показником якості освітнього процесу є результати моніторингових досліджень. Відповідно річного плану роботи на 2024-2025 н.р. моніторингові дослідження проводились на початку та в кінці навчального року з метою простеження динаміки засвоєння відповідних компетентностей.

Основним завданням моніторингового дослідження було :

- своєчасне оцінювання та корегування реального стану дошкільної освіти в ЗДО;
- підвищення якості освітнього процесу в ЗДО;
- максимально об'єктивне прогнозування процесу розвитку освіти.

**Результати моніторингу рівня засвоєння вимог Базової програми дітьми ЗДО №3
«Планета дитинства» станом на 01.05.2025**

№	Розділ програми лінії розвитку	Успішність засвоєння програми (%)										Середній показник	
		Молодша «Веселка»		Середня «Чомусики»		Старша «Сонечко»		Старша «Чудасики»		Старша «Капітошка»			
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Особистість дитини	85%	90%	85%	91%	100%	100%	88%	94%	81%	88%	88%	94%
2	Дитина в соціумі	60%	85%	85%	87%	90%	94%	88%	94%	75%	75%	80%	88%
3	Дитина в природному довкіллі	70%	75%	85%	87%	90%	94%	70%	87%	62%	81%	75%	85%
4	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	80%	75%	85%	91%	78%	94%	82%	94%	63%	69%	78%	86%
5	Гра дитини	95%	100%	85%	91%	100%	100%	88%	100%	81%	81%	90%	94%
6	Мовлення дитини	65%	70%	85%	87%	85%	95%	65%	80%	63%	68%	73%	80%
7	Дитина у світі мистецтва та культури	75%	75%	85%	96%	74%	95%	76%	94%	31%	69%	68%	86%
Рівень виконання БКДО		76%	81%	85%	90%	88%	96%	80%	92%	65%	76%	79%	87%

До позитивних моментів, що характеризують результативність освітньої та методичної роботи закладу відносяться:

- зростання методичного рівня педагогів;
 - створення належних умов для неперервного фахового вдосконалення та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- надання науково-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- організація та проведення педагогічних заходів;
- здійснення моніторингових досліджень.

Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2024-2025 н.р. дозволяє зробити висновок, що робота протягом навчального року спрямовувалась на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу, на удосконалення освітнього процесу, на досягнення оптимального рівня освіти, виховання і розвитку дітей.

Колектив закладу приділяв велику увагу формуванню здоров'язбережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася оздоровчо-профілактична робота з освітніми заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників, а пізніше в умовах воєного часу. Дітей оточували кваліфіковані педагоги, сестра медична, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування. Адміністрацією здійснювався контроль за виконанням оздоровчих заходів та забезпеченням якісного медичного обслуговування.

Медичне обслуговування дітей здійснює сестра медична старша Тимченко Ірина Сергіївна. Планомірно проводились антропометричні виміри дітей віку - 1 раз у квартал, а влітку - кожен місяць. В системі проводиться огляд дітей на педикульоз, раз на рік проводяться обстеження дітей на ентеробіоз. Постійно проводиться моніторинг захворюваності дітей нашого закладу. Під особливим контролем температурний режим приміщень.

Хочеться звернути увагу на те, що вихователі закладу завжди працюють у тісному контакті із медичним персоналом закладу по оздоровчо-профілактичній роботі. Ними проводяться різноманітні форм роботи з фізичного виховання, а саме: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, коригуюча гімнастика, організація фізичних занять на свіжому повітрі, спортивні розваги, Дні здоров'я. Протягом навчального року сестрою медичною старшою та вихователем - методистом на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливалася у межах норми від 65% до 80%.

Під контролем адміністрації також медичне обслуговування педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу. Двічі на рік працівники проходять поглиблений медичний огляд та обстежуються в баклабораторії.

В ЗДО № 3 «Планета дитинства» створені умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти: забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване меню. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Контролюється виконання натуральних норм харчування. Упродовж навчального року проводились консультації для батьків щодо повноцінного та раціонального харчування дітей з метою дотримання натуральних норм. Коштів на забезпечення 100% виконання норм не вистачає через постійне підвищення цін на продукти харчування при сталій оплаті останні 3 роки.

Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти. У закладі дотримано питний режим у різні способи.

Група НАССР працювала згідно своїх завдань, за звітний період :

- виявила небезпечні фактори;
- встановила заходи контролю за небезпечними факторами, що складаються з програм-передумов, передбачених системою контролю НАССР;
- провела опис сировини і готових продуктів;
- склала блок-схеми технологічних процесів виробництва;
- проаналізувала небезпечні фактори;
- визначила критичні точки (ККТ) та їх обґрунтування;
- визначила систему моніторингу ККТ;
- визначила засоби застосування попереджувальних та коригувальних дій.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку Держпродспоживслужби. Протягом року в закладі щомісячно проводиться моніторинг виконання натуральних норм показників вартості харчування.

Згідно моніторингу встановлено не повне виконання норм харчування (брак фінансування), з'ясовано, що вихованці за 1 півріччя 2025 року спожили у середньому:

Зведений аналіз виконання норм харчування за I півріччя 2025 рік ЗДО №3 «Планета дитинства»

№ з/п	Назва продукту	Норма споживання на 1 дитину за тиждень (триразове харчування)	Фактичне середнє виконання норм на 1 дитину на тиждень у	Виконання норм, гр +/- (по молочним продуктам +/- порцій)	% виконання за півріччя

				II півріччі, гр		
1	Овочі різні	1-4 роки	900	500	-400	49
		4-6(7) роки	1200	600	-600	50
2	Фрукти, ягоди	1-4 роки	600	200	-400	33
		4-6(7) роки	800	300	-500	37.5
3	Соки	1-4 роки	240	195	-45	81.2
		4-6(7) роки	360	275	-85	76.3
4	Фрукти, ягоди сушені	1-4 роки	60	40	-20	66,6
		4-6(7) роки	75	55	-20	73.3
5	Крупи, бобові, макаронні вироби	1-4 роки	1200	800	-400	66.6
		4-6(7) роки	1500	1200	-300	80
6	Картопля	1-4 роки	320	280	-40	87.5
		4-6(7) роки	400	365	-35	91.2
7	Хліб	1-4 роки	300	295	-5	98
		4-6(7) роки	300	310	+10	103.3
8	Риба	1-4 роки	80	104	+24	130
		4-6(7) роки	120	158	+38	131
9	Птиця	1-4 роки	270	180	-90	66.6
		4-6(7) роки	360	280	-80	77.7
10	Свинина, телятина, яловичина	1-4 роки	90	15	-75	16.6
		4-6(7) роки	120	30	-90	25
11	Яйця 2 рази на тиждень	1-4 роки	2 шт	80	N	100
		4-6(7) роки	2 шт	80	N	100
12	Молочні продукти	1-4 роки	12 порцій	6.3 порцій	-5.7порції	47.5
		4-6(7) роки	12 порцій	6.3 порцій	-5.7 порції	47.5
13	Насичені жири тваринного походження	1-4 роки	30	30	N	100
		4-6(7) роки	37.5	37.5	N	100
14	Рослинні жири	1-4 роки	65.0	45	-20	69.2
		4-6(7) роки	72.5	50	-22,5	68,9
15	Сіль	1-4 роки	10.5	10,5	N	100
		4-6(7) роки	15.0	15	N	100
16	Цукор	1-4 роки	0 (1-3 роки)	-	-	-
		4-6(7) роки	125	110	-15	88
		1-4 роки	125	130	+5	104

17	Какао	4-6(7) роки	10	7	-3	70
		1-4 роки	12	10	-2	83.3
18	Чай	4-6(7) роки	0.4	0.4	N	100
		1-4 роки	0.6	0.6	N	100

Скарг на якість приготування страв, порушень графіку видачі їжі зафіксовано не було. Згідно опитуванню, батьки вихованців задоволені умовами харчування.

Позитивні результати мала постійна та планомірна робота колективу закладу щодо налагодження співпраці з кожною сім'єю. Взаємодія з родинами здійснювалась у форматі «педагог – батьки – дитина». Ключовою передумовою є партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом. Аби організувати ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу використовували різноманітні онлайн сервіси та ресурси, зокрема:

- сайт закладу освіти.
- месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp) для оперативного спілкування з батьками;
- електронні платформи Zoom, Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams тощо.

Співпраця орієнтована на пошук форм і методів роботи, які враховують актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції та залученню батьків до управління закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для освітньої роботи з дітьми.

Педагогічні працівники діяли протягом навчального року на засадах педагогіки партнерства. Вони використовували форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі батьками здобувачів дошкільної освіти.

Адміністрація та педагоги закладу ознайомлювали батьків вихованців з діяльністю закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану, що регулюється низкою нормативних документів. Мотивували батьків до здобуття психолого–педагогічних знань, ознайомлення з нормативними документами щодо охорони дитинства.

Активну участь батьки приймали під час організації педагогами виставки поробок з овочів та фруктів, спортивних змагань «Ми спортивна сім'я – тато, мама і я», Підготували і провели з допомогою батьківського колективу Благодійний Ярмарок на допомогу ЗСУ.

Завдяки співпраці з батьками досягнуто гарних результатів у навчанні та вихованні дітей, забезпечення необхідних умов для функціонування і розвитку закладу.

Організація діяльності закладу вирішується на загальних зборах колективу, раді закладу, батьківських зборах, нарадах при директору, та інших заходах за участю батьків.

У зв'язку із введенням воєнного стану у нашій державі відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 та листа Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 № 1/3276-2 адміністрація закладу спрямовувала діяльність колективу на забезпечення максимально можливої безпеки кожної дитини, кожного працівника закладу. У стані війни діти дошкільного віку належать до найвразливішої категорії населення, а тому перебуваючи у небезпеці, в тривалому стресовому стані, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, невизначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації дитини. Діти, які вимушені бути переміщеними із зони активних бойових дій, стикаються з проблемою соціальної адаптації, перебуваючи у нових соціальних умовах.

На сьогоднішній день у закладі створені максимально безпечні умови для вихованців та працівників відповідно до Постанов Головного державного санітарного лікаря України, КМУ, МОН, МОЗ. Облаштоване найпростіше укриття з дотриманням всіх вимог щодо збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу. Активно використовували посібник «План реагування на надзвичайні ситуації вихователя закладу дошкільної освіти», який входить до

рекомендацій МОН для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні, а також онлайн-ресурсну підтримку інформаційної безпеки.

За звітний період незафіксовано жодного випадку травмування дитини під час освітнього процесу. Систематично видаються накази з дани напрямків діяльності. Кожний працівник проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на ігрових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання. Організація догляду за дітьми відбувається під постійним контролем адміністрації та медичного персоналу.

На постійному контролі адміністрації також є питання зміцнення матеріально-технічної бази установи.

Основна будівля ЗДО№ 3 «Планета дитинства» здана в експлуатацію в 1977 році і розрахована на 115 місць, 6 груп. До складу групових осередків входять: приймальня, ігрова, спальня, туалет, буфетна. В групових приміщеннях розміщені столи, стільці для дітей, шафи для зберігання іграшок, будівельних матеріалів, полицки для книг, куточки природи. Дитячі меблі оновлені - міцні, стійкі, без гострих кутів, регулюються по висоті, відповідають вимогам техніки безпеки. В роздягальні вздовж стін розміщені шафи для верхнього дитячого одягу, дзеркало та лави. Усі приміщення пов'язані між собою та мають аварійні виходи на вулицю. Вони використовуються для проведення щоденної освітньої роботи з дошкільниками відповідно до чинних програм, розкладу занять та режиму роботи закладу, організованої та самостійної ігрової діяльності дітей, для організації харчування та денного відпочинку, для співпраці з батьками або особами, які їх замінюють.

Групи постійно поповнюються розвиваючими іграми та іграшками, дидактичними посібниками, які сприяють розвитку пізнавальної сфери та методичною літературою. Ігрове та навчальне обладнання зручно розташоване, доступне для вихованців, спонукає дітей до елементарних дій з ним, сприяє розвитку пізнавальної сфери.

В кожній групі організовані осередки: осередок технологій, осередок мистецтва; - природній осередок, ігрові осередки та інші. Таке середовище в групових кімнатах сприяє розвитку пізнавальних здібностей дітей, активній самостійній діяльності, набуттю практичного досвіду.

Створені також умови для музичного виховання дітей дошкільного віку. Музична зала використовується для проведення щоденних занять, свят та розваг, дозвілля з музичного виховання відповідно до розкладу занять та плану роботи закладу. Музична зала забезпечена музичними інструментами, необхідними меблями, дидактичними посібниками та музично-дидактичними іграми у відповідності до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.

Фізкультурна зала використовується для проведення щоденних занять з фізичного виховання, свят, розваг, Днів здоров'я, відповідно до розкладу занять та річного плану роботи закладу. Спортивна зала оснащена необхідним спортивним обладнанням: гімнастичними стінками; атрибутами для виконання загальнорозвиваючих вправ (м'ячі, скакалки, гімнастичні палки, кеглі); обладнанням для розвитку основних рухів (гімнастичні лави, драбини, ребристі дошки, мати, канати, дуги); виготовленим власноруч нестандартним обладнанням для перестрибування, доріжками для профілактики плоскостопості). Фізкультурне обладнання відповідає гігієнічним, естетичним вимогам та анатомо-фізіологічним особливостям дітей різних вікових груп.

Всі приміщення установи використовуються раціонально. Працює музична, спортивна зала, обладнано інформаційно-методичний кабінет, ресурсна кімната, де за графіком працюють логопеди та пр. психолог. Приміщення знаходяться в належному стані, забезпечені обладнанням та укомплектовані згідно вимог. Всі групові кімнати та коридори естетично оформлені, інтер'єр приміщень підібраний з урахуванням сучасного дизайну, все обладнання та меблі розташовані зручно та доцільно.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними засобами навчання: комп'ютерами, принтерами, ксероксами, мультимедійним проектором з екраном, музичними

центрами, інтерактивною підлогою. Будівля закладу обладнана пандусом для обслуговування осіб з особливими освітніми потребами.

В дошкільному закладі постійно проводиться робота щодо підтримки матеріально-технічної бази закладу, системи водопостачання, тепlopостачання, каналізації, сантехнічного обладнання в режимі безперебійного функціонування, утримання всіх приміщень у відповідності з санітарно-гігієнічними, педагогічними та естетичними нормами. Заклад постійно забезпечений гарячою водою.

Харчоблок знаходиться в належному стані, має цех готової продукції та сирови, в робочому стані технологічне обладнання. Постійно залишаються на контролі його ремонт та поновлення.

Основні гігієнічні вимоги до штучного освітлення (достатність, рівномірність розподілу, відсутність блиску) виконуються. На території закладу працює зовнішнє освітлення.

Адміністрація закладу приділяє велику увагу озелененню території, створенню комфортного середовища для перебування вихованців на подвір'ї. На території розташовані клумби, газони, дерева і кущі, дослідні ділянки (городини). Доцільно розташовані зелені насадження як на території закладу, так і на групових майданчиках. Квітники постійно оновлюються, силами працівників закладу щорічно проводиться обрізка дерев, кущів, вирубка сухих гілок. Кожна група має ізольований ігровий майданчик з тінювими навісами. Всі павільйони утримуються в безаварійному стані.

Для проведення освітньої роботи під час літнього оздоровлення вихованців кожний ігровий майданчик забезпечується виносними столами і лавами, стільчиками.

На території закладу розміщено спортивний майданчик. Постійно проводиться робота щодо його фарбування та збереження спортивного обладнання.

Ігрові майданчики кожної групи також забезпечені ігровим (бізбордами) та спортивним обладнанням відповідно віку дітей для забезпечення рухової активності на прогулянці. Обладнання на групових ділянках та спортивному майданчику розміщено доцільно, надійно укріплено, відповідає ростовим показникам дітей та безпечно для використання.

В реаліях сьогодення, в закладі підвальне приміщення стало найпростішим укриттям. Станом на серпень місяць 2025 року укриття обладнано відповідно вимогам: оснащено вентиляційною системою, сучасним LED – освітленням, санвузлом та системою водопостачання.

Задля перебування людей та дітей в укритті є відповідні запаси питної води та харчових продуктів з довготривалим терміном зберігання, поставку яких забезпечують батьки вихованців. Також в наявності аптечка з медикаментами та перев'язувальними матеріалами задля надання першої долікарської допомоги.

Для безперебійного провадження освітнього процесу педагоги та працівники закладу перебувають в найпростішому укритті під час повітряної тривоги та продовжують працювати, так як в укритті є провідний інтернет.

Тимчасове укриття закладу розраховане на 120 людей.

Матеріально-технічна база дошкільного закладу є достатньою для проведення необхідного обсягу освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку щодо реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти, щорічно підлягає оновленню та розвитку. У вказаний період у закладі були створені максимально безпечні умови для вихованців та працівників та виконані наступні роботи:

Косметичні ремонти з заміною шпалер на оштукатурені та пофарбовані поверхні:

- групової кімнати та роздягальні молодшої групи «Чудасики»;
- спальної кімнати середньої групи «Веселка»;
- роздягальні старшої групи «Сонечко».
- косметичний ремонт вестибюлю та коридору 1 поверху з заміною шпалер на оштукатурені та пофарбовані поверхні.
- Установка нового комплекту санітарного обладнання мийки молодшої групи «Капітошки»;

- Заміна дверей міжкімнатних(4) в кабінетах 1 поверху та музичній залі .

Придбано електром,ясорубку та кухоний посуд для харчоблоку (кастрюля 20л; листи для жарочної шафи (5 шт); ножі та обробні дошки. Виготовлено Стенди в коридор та таблички на будівлю «Укриття», «Вїзд транспорту заборонено».

Завдяки благодійним коштам батьків заклад забезпечено миючими засобами, пральним порошком, медикаментами для укриття та медичного кабінету.

Підводячи підсумки роботи у 2024-2025 навчальному році, треба зазначити, що колектив закладу налаштований на подальшу діяльність в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій. Майбутнє своє колектив вбачає у розширенні спектру надання освітніх послуг дітям дошкільного віку. Завжди пріоритетними напрямками діяльності залишатимуться дотримання педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважання гідності дитини та її батьків; забезпечення емоційного комфорту, захисту дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю.

1.1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2025-2026 навчальний рік

1. Продовження роботи по створенню безпечного освітнього простору, спрямованого на надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізацію права дітей з ООП на освіту, соціальну адаптацію та підготовку до отримання наступного рівня освіти;
2. Формування патріотичної свідомості учасників освітнього процесу.
3. Компенсація освітніх втрат: соціально-емоційного розвитку, ментального здоров'я, професійного розвитку педагогів в умовах воєнних дій в Україні.
4. Активізація роботи щодо формування природничо-екологічної компетентності здобувачів дошкільної освіти через використання сучасних інноваційних технологій.

1.2. Завдання на оздоровчий період

1. Здійснювати педагогічну та санітарну освіту батьків з питань виховання та оздоровлення дітей в літньо-оздоровчий період.
2. Реалізувати поетапно основні завдання оздоровлення та освітньої роботи з вихованцями, спрямовані на фізичний розвиток дітей, їх моральне виховання, розвиток допитливості та пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних та трудових навичок.
3. Створити умови, що забезпечують охорону життя і здоров'я дітей, попередження захворюваності та травматизму.

РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1. Загальні збори. Конференція колективу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
1.	2. Про готовність закладу до нового навчального року та роботи в умовах війни. 2. Пріоритетні напрямки роботи закладу на 2025-2026 н. р.	10.2025	Швайгерт Н.І., директор	

	3. Вибори нового складу батьківського комітету .			
	Звіт керівника ЗДО за підсумкам роботи за 2025 - 2026 н.р. перед педагогічним колективом та громадськістю	05.2026	Швайгерт Н.І., директор	

2.2. Педагогічні ради

Педрада 1. «Підсумки оздоровчого періоду та завдання колективу на 2025-2026 навчальний рік» (серпень 2025р.)

№	Зміст роботи	Відповідальні	Форми роботи	Виконання
1.	- Виконання рішень попередньої педради - Підготовка ЗДО до 2025-2026 н.р. -Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу. Обговорення Листа МО «Рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах освіти у 2025-2026 навчальному році».	Швайгерт Н.І., директор	інформація, обговорення	
2.	Аналіз роботи закладу впродовж літнього оздоровчого періоду.	Тимченко І.С., сестра медична старша	Інформація	
3.	- Обговорення і схвалення річного плану роботи ЗДО на 2025-2026 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу на 2025-2026 навчальний рік. -Затвердження освітньої програми за якою буде працювати заклад. - Види та форми перспективного та календарного планування освітнього процесу; режиму, розкладу, плану підвищення майстерності, ознайомлення з перспективним планом атестації та курсової перепідготовки в новому навчальному році.	Глушенкова З.І., вихователь-методист	інформація для використання в роботі, обговорення, затвердження	
4.	Організаційні питання початку навчального року. Графіки роходження педагогами інструктажу з техніки безпеки організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р.	Швайгерт Н.І., директор	інформація, обговорення	

Педрада 2. «Психологічна підтримка та психологічна допомога учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану» (грудень 2025р.)

№	Зміст роботи	Відповідальні	Форми роботи	Виконання
1.	Виконання рішень попередньої педради	Швайгерт Н.І., директор	інформація, обговорення	
2	Визначення основних понять «надзвичайна ситуація», «стрес», «травма», «травматичний стрес». Класифікація травматичних подій.	Глушенкова З.І., вихователь-методист	Контрольна робота	
3	Особливості реагування дітей на травматичні умови. Практики, які допоможуть стабілізуватися.		З практики роботи	
4	Методи саморегуляції для педагогів	Глушенкова З.І., вихователь-методист, вихователі	Банк ідей	
	Про визнання курсової перепідготовки			

Педрада 3. «Організовуємо ігрову діяльність дошкільників за сучасним форматом» (лютий 2025р.)

№	Зміст роботи	Відповідальні	Форми роботи	Виконання
1.	Результати виконання рішень попереднього засідання педради	Швайгерт Н.І., директор	інформація, обговорення	
2.	Планування та педагогічний супровід ігрової діяльності дітей	Глушенкова З.І., вихователь-методист	Результати тематичної перевірки	

3.	Прийоми збагачення ігрового досвіду дітей різних вікових груп (із досвіду роботи :перегляд відеофрагментів взаємодії вихователя з дітьми під час їхніх самостійних ігор, аналізування й обговорення дій вихователя з метою виявлення конструктивних і деструктивних засобів педагогічного супроводу ігрової діяльності дітей).	вихователі груп	Конструктор з досвіду роботи	
4.	Чинники, що заважають розвитку самостійних ігор дитини	Глушенкова З.І., практичний психолог	Круглий стіл	
5.	Як облаштувати освітній простір групи, щоб стимулювати самостійну ігрову діяльність дітей	Глушенкова З.І., вихователь-методист	методичні рекомендації	
	Про творчі звіти педагогів щодо атестації.			

Педрада 4. «Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2025-2026 навчальний рік. Досягнення та плани».

(травень 2026р.)

№	Зміст роботи	Відповідальні	Форми роботи	Виконання
1.	-Виконання рішень попередньої педради. - Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань.	Швайгерт Н.І., директор Глушенкова З.І., вихователь-методист	інформація, обговорення доповідь	
2.	Про порівняльний аналіз результатів моніторингу знань дітей за 2025/2026 н. р.	вихователі старших груп	Аналітична інформація	
3.	Шкільна зрілість та психологічна готовність дитини до навчання	Глушенкова З.І., практичний психолог	Довідка	
4.	ВСЗЯО: підсумки оцінювання напряму «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»: критерії, індикатори та методи оцінювання»	вихователі груп	Інформація по підсумкам оцінювання	

5.	5. Організація літнього оздоровлення дітей. Затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на літній оздоровчий період 2026 року.	Швайгерт Н., директор, педагогічний колектив	інформація, обговорення	
6	Підсумки атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Глушенкова З.І., вихователь-методист,	Інформація	
7.	6. Обговорення пріоритетних завдань роботи ЗДО на 2026-2027 навчальний рік.	Швайгерт Н., директор, педагогічний колектив		

2.3. Робота Ради дошкільної установи:

<u>Засідання № 1:</u>			
Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Обговорення шляхів та джерел збагачення матеріально-технічної бази ЗДО на 2025-2026 н.р. (тимчасове укриття, приміщення)	10.2025	Швайгерт Н.І., директор, голова Ради	
2. Проблеми в організації раціонального харчування дошкільників. Шукаємо вихід.		Тимченко І.С., сестра медична,	
5. Здійснення контролю за виконанням рішень Ради ДНЗ		Швайгерт Н.І.,директор	
<u>Засідання № 2:</u>			
1. Аналіз виконання кошторису за 2025 рік та обговорення потреб в коштах на 2026 рік.	01. 2026	Швайгерт Н.І., директор	
2. Про запобігання проявам булінгу в установі освіти.		ГлушенковаЗ. І., пр.психолог	
3. Затвердження заходів по підготовці до оздоровчого періоду та нового навчального року		Голова ради, вихователі	
4. Про виконання рішень минулого засідання ради		голова ради	
<u>Засідання № 3 :</u>			
1. Про виконання рішень попереднього засідання	04.2026	голова ради	
2. Затвердження заходів по підготовці до оздоровчого періоду та нового навчального року		Швайгерт Н.І., директор	
3. Про результати контролю за виконанням вимог щодо залучення і використання		Голова Ради, Швайгерт Н.І., директор	

позабюджетних коштів, оприбуткуванням подарунків та матеріалів.			
<u>2.4. Виробничі наради</u>			
Підсумки літнього оздоровлення дітей. Про комплектування складу груп та закріплення вихователів, обслуговуючого персоналу для роботи в 2025-2026 н.р. Затвердження графіків роботи всіх служб ЗДО.	08.2025	Тимченко І.С., сестра медична Швайгерт Н.І., директор Берковська Т.П., завгосп Швайгерт Н.І. директор	
Охорона праці в ЗДО. Затвердження графіку відпусток. Аналіз захворювання дітей та працівників за 2025 р.	01.2026	Сорокіна І.Ю., голова ПК Тимченко І.С., сестра медична старша	
Підготовка ЗДО до літнього оздоровчого періоду. Організація ремонтних робіт у ЗДО. Організація роботи робочої групи по прийому дітей в ЗДО Про завдання дотримання вимог охорони життя та здоров'я дітей, санітарного режиму у літній період.	04.2026	Швайгерт Н.І. директор Глушенкова З.І., вих.-методист Тимченко І.С., сестра медична старша	
<u>2.5. Адміністративні наради</u>			
Про стан здоров'я вихованців на початок нового навчального року.. Про якість підготовки груп до нового навчального року.	09.2025	Тимченко І.С., медсестра Глушенкова З.І., вих.-методист	
Про стан підготовки до опалювального сезону.		Берковська Т.П., завгосп,	
Дотримання посадових інструкцій, правил пожежної безпеки працівниками ЗДО.	10.2025	Берковська Т.П., завгосп,	

Про організацію атестації пед. працівників в циклі 2025-2026н.р.		Глушенкова З.І., вих.-методист	
Стан батьківської оплати за харчування. Стан документації для надання пілг на харчування	11.2025	Сергєєва В.А., бухгалтер	
Про організацію проведення Новорічних свят.		Глушенкова З.І., вих.-методист	
Аналіз виконання норм харчування дітей. Аналіз відвідування дітьми ЗДО.	12.2025	Тимченко І.С., дітсестра, Швайгерт Н.І., директор	
Про стан ведення ділової документації.	01.2026	Швайгерт Н.І., директор; Єловська Н.Б., вихов.-метод.	
Виконання посадових обов'язків обслуговуючим персоналом установи.	02.2026	Берковська Т. завгосп	
Якість організації освітнього процесу в інклюзивних групах.		Єловська Н.Б., вих.-методист	
Медичний огляд працівників	03.2026	Тимченко І.С., сестра медична старша	
Організація роботиз безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.		Глушенкова З.І., вих.-методист	
Робота з охорони праці та БЖД.	04.2026	Берковська Т.П., завгосп,	
Про стан виконання вимог щодо організації протипожежного режиму у ЗДО.		Швайгерт Н., директор	
Про підготовку та проведення випускних свят.		Глушенкова З.І., вих.-методист	
Про хід підготовки до літнього оздоровлення дітей. Стан батьківської оплати за харчування.	05.2026	Берковська Т.П.,завгосп, Сергєєва В.А. бухгалтер	
2.6. Робота атестаційної комісії			

Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.»	до 20.09.2025	Швайгерт Н.І., директор	
Ознайомлення педагогічного колективу з Типовим положенням про атестацію. Оформлення атестаційного інформаційного стенду	до 25.09.2025	Швайгерт Н.І., директор Глушенкова З.І., вих.-методист	
Приймання заяв про перенесення терміну атестації, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії/ тарифного розряду/, про позачергову атестацію.	до 06.10.2025	Швайгерт Н.І., директор Глушенкова З.І., вих.-методист	
– ознайомлення з наказом департаменту освіти про атестацію педагогічних працівників в 2025-2026 н.р.» Ознайомлення із списком педагогів, які проходять атестацію в даному навчальному році комісією II рівня департаменту освіти Кам'янської міської ради.	09.10.2025	Швайгерт Н.І., директор Глушенкова З.І., вих.-методист	
Розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації в даному навчальному році; Затвердження індивідуальних графіків атестації.	до 10.10.2025	Швайгерт Н.І., директор Глушенкова З.І., вих.-методист	
Вивчення роботи педагогів, які атестуються.	з 20.10.2025 по 15.03.2026	Швайгерт Н.І., директор, Глушенкова З.І., вих.-методист	
Узагальнення результатів діяльності педагогів у міжатестаційний період.	до 01.03.26	Глушенкова З.І., вих.-методист	
-Розгляд атестаційних матеріалів; – Презентація досвіду роботи педагогів. – Ознайомлення з атестаційними листами (2 примірники) – Розгляд клопотання про присвоєння (відповідність раніше присвоєним) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;	03. 2026	Швайгерт Н.І., директор, Глушенкова З.І., вих.-методист	
2.7. Діяльність команди супроводу дітей з ООП			
1.Засідання консилиуму команди психолого-педагогічного супроводу інклюзивного навчання: ● ознайомлення з листом МОН «Щодо організації дошкільної освіти дітей з	09.2025	Швайгерт Н.І., директор, члени	

особливими освітніми потребами» від 18.08.2025 № 1/17201-25. - збір інформації про особливості розвитку дитини, освітні потреби; - складання індивідуального освітнього плану дитини з ООП		команди супроводу	
2.Створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище групи, дитячого садка	10.2025	Сорокіна І.Ю., Дубцова Т.В. , Єловська Н.Б., вихователі	
3.Вивчення системи надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ППР; 4.Надання рекомендацій, консультацій педагогічним працівникам у роботі з дитиною з ООП	11.2025	Швайгерт Н.І., директор	
5.Консультативна робота з батьками дитини з ООП щодо особливостей її розвитку, навчання та виховання	12.2025	Артимюк І.С., логопед; Глушенкова З.І. пр.психолог	
6.Засідання команд психолого-педагогічного супроводу інклюзивного навчання із спеціалістами ІРЦ «Надія» - Контроль за виконанням завдань учасниками команди супроводу (старша гр) своїх функцій. - Психологічний супровід дітей з ООП.; - Моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини згідно з ППР	09.2025 12.2025 03.2026 05.2026	Швайгерт Н.І., директор Глушенкова З.І., пр.психол. всі члени команди супроводу	
7. Контроль організації освітнього процесу дітей з ООП (молодша гр).	02.2026	Єловська Н.Б., вих.-методист	
8. Перегляд ППР з метою коригування та визначення прогресу розвитку вихованців	03.2026	всі члени команди супроводу	
9. Визначення модифікації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП	04.2026	всі члени команди супроводу	
10.Засідання команди психолого-педагогічного супроводу інклюзивного навчання. - Підведення підсумків роботи за навчальний рік. - Про завдання інформаційно-просвітницької роботи серед педпрацівників, батьків щодо	05.2026	Швайгерт Н.І., директор Звіти членів команди супроводу	

подальшого навчання та неупередженого ставлення до дітей з ООП.		Дубцова Т.В., Карпенко О.В., Пілянська О., Єловська Н.Б.	
2.8. Психолого-педагогічні консилиуми			
Адаптація дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти.	20.10. 15.11.	Глушенкова З. практичний психолог	
Готовність до школи дітей старшого дошкільного віку.	23.03. 17.05.	Вихователі старших груп	
Про психолого-педагогічний супровід дітей з порушенням мовлення.	24.11. 23.02. 18.05.	Глушенкова З.І., вихователь-ме тодист, Артимюк І.С., вчитель-логоп ед	
Моніторинг якості освіти (процедура, інструменти, результати, корекція змісту освітнього процесу, планування індивідуальної роботи з дітьми, направлення дітей за необхідністю до ІРЦ).	06.09. 25.01. 05.05.	Глушенкова З.І., вихователь-ме тодист	
2.9.Робота комісії з харчування			
Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу. Своєчасний збір інформації в закладі та подання необхідних документів для організації харчування дітей пільгових категорій	06-08.2025	Тимченко І.С., дітсестра; Швайгерт Н.І., директор	
Контроль за дотриманням вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО	08. 2025	Швайгерт Н.І., директор	
Контроль за санітарно гігієнічним станом місць харчування дітей Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах Забезпечення груп своєчасним інвентарем, посудом (за потребою), миючими та	09.2025 постійно 10.2025	Тимченко І.С., дітсестра Берковська Т., завгосп	

дезінфікуючими засобами, їх доцільне використання. Аналіз наявності інформації з питань харчування в інформаційних куточках груп та на сайті закладу.	постійно	Глушенкова З.І., вих.-методист вихователі	
2.10. Робота комісії з охорони праці та БЖД			
Виконання вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ЗДО, затвердженого наказом МОН від 26.12.2017 № 1669(пп.4 п1р ІУ)	постійно	Берковська Т. П., завгосп, відповідальна за ОП	
Проведення заходів БЖД з дітьми відповідно до плану роботи.	11,04, 05	Глушенкова З.І., вих.-методист вихователі груп	
Оновлення документації з охорони праці: – Журнал реєстрації інструктажу на робочому місці; -Журнал оперативного контролю.	05.2025	Берковська Т.П.,завгосп	
Оформлення актів з охорони праці: -Акт готовності до нового навчального року	08.2025	Берковська Т.П.,завгосп	
– Акт загального технічного огляду будівлі і споруд.	01.09. 2025	Скорик В.Д., робітник з обсл.буд.	
-Акт-дозвіл на проведення занять у спортивній залі. – Акт-дозвіл на випробування спортивного обладнання	01.08.2025	Линько Я.О., інструктор фізкультури	
-Акт технічного обслуговування й перевірки внутрішніх пожежних кранів.	1 раз в 6 міс.	Берковська Т.П.,завгосп	
2.11. Робота комісії з цивільного захисту, пожежної охорони			
Забезпечення виконання заходів з ЦЗ	постійно	керівник штабу ЦЗ	
Оновити інформативні стенди з питань ЦЗ та пожежної безпеки	До 10.2025	Берковська Т.П., завгосп	
Провести об'єктові тренування і навчання з питання ЦЗ.	1 раз в рік	керівник штабу ЦЗ	
Контроль дотримання протиепідемічного, режиму ЗДО.	постійно	Тимченко І.С., сестра медична старша	

Виконання вимог приписів, поста нов та розпоряджень центрального органу виконавчої влади, який здійснює держнагляд у сфер техногенної та пожежної безпеки.	постійно	Берковська Т.П., завгосп	
Утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту.	постійно	Берковська Т.П., завгосп	
Здійснювати заходи ЦЗ, що зменшують рівень ризику виникнення надзвичайних ситуацій.	постійно	керівник штабу ЦЗ Берковська Т.П., завгосп	
Сприяти організації та проведенню оцінки стану готовності до дотримання вимог законодавства стосовно врахування потреб осіб з інвалідністю.	до 25.12.25	Берковська Т.П., завгосп	
2.12. Робота комісії з проведення експертизи цінності документів			
Розроблення проєкту номенклатури ЗДО (зміни, доповнення)	до 20.12.25	Швайгерт Н.І., директор	
Перегляд терміну зберігання документів-експертиза цінності документів відповідно до індексації (строків зберігання)	12.24-01.26	Швайгерт Н.І., директор, Сергєєва В.А., бухгалтер	
Ведення та зберігання ділової документації відповідно до вимог.	постійно	Швайгерт Н.І., директор	
2.13. Загальні збори трудового колективу			
1. Виконання посадових обов'язків, режим роботи всіх ланок ЗДО. 2. Про проведення евакуації дітей в час повітряної тривоги: проблеми та недоліки. 3. Про результати анкетування батьків та працівників закладу щодо рівня задоволення роботою та пропозиції щодо покращення якості надання послуг. (ВСЗЯО) 4. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період	25.09.2025	Швайгерт Н., директор Сорокіна І.Ю., вихователь, голова ППО	
1.Звіт директора ЗДО про роботу у 2025/2026 навчальному році. 2. Обговорення перспектив та планів розвитку установи на майбутній навчальний рік. Визначення найбільш пріоритетних завдань для досягнення успіху. 3.Звіт комісії з харчування, з охорони праці	05.06.2026	Швайгерт Н., директор Тимченко І.С., сестра медична старша Берковська Т.П., завгосп	

4. Про підготовку та проведення ремонтних робіт та забезпечення благоустрою ЗДО			
---	--	--	--

РОЗДІЛ III. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

3.1. Підвищення професійної компетентності

3.1.1.Семінар-практикум

Тема: "Освітня взаємодія з дітьми в ЗДО: надолуження освітніх втрат через дію воєнного стану" (Жовтень, 2025)

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Теоретична частина 1.Освітні втрати: що це і як їх виміряти	Експрес-повідомлення	Швайгерт Н.І., директор	
	2. Психологічні наслідки війни для дітей. Роль вихователя як стабілізуючого дорослого.	Міні- лекція	Глушенкова З.І., практичний психолог	
2.	Практична частина 1.Неперервність освітнього процесу. «Гнучке планування», або «Адаптуємо освітній процес до потреб дітей».	Інформаційний коктейль	Глушенкова З.І., вихователь-методист	
	2. Освітня взаємодія з дітьми в укритті відповідно до теми дня та інтересів дітей.	Воркшоп (робоча майстерня)	Рудько В.А, вихователь	
	3. Особливості педагогічної взаємодії з дітьми з ООП в укритті.	Презентація досвіду	Єловська Н.Б., вихователь-методист	
	4. Гейміфіковане навчання для компенсації освітніх втрат	Педагогічні знахідки	Золотько С.С., вихователь	
	6. Робота в групах: створення міні-проектів	Творча лабораторія	Вихователі	

3.1.2. Теоретико-практичний семінар

Тема: «Бар'єри і безбар'єрність» (Січень, 2026)

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний	Відм. про виконання
	Теоретична частина 1. Реалізація безбар'єрності в ЗДО	Міні- лекція	Швайгерт Н.І., Директор	
	2.«Альбом безбар'єрних рішень»	Презентація відео	Глушенкова З.І., вихователь-методист	

	Практична частина 1. Організація безбар'єрного освітнього середовища	Кейс-технології	Єловська Н.Б., вихователь-мето- дист	
	2. Організація соціально-психологічної безбар'єрності в закладі	Банк ідей	Вихователі: Карпенко О.В., Дубцова Т.В	
	3. Виставка методичної літератури та презентація «Довідника безбар'єрності»	Колективний перегляд	Глушенкова З.І., вихователь-методист	
	4. Підбиття підсумків семінару	Педагогічний челендж	Вихователі	

3.1.3. Робоча майстерня : «Цифрова гігієна дошкільників — баланс між розвитком і безпекою» (лютий, 2025)

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний	виконання
	Цифрове середовище очима дитини	Інформація	Швайгерт Н.І., директор	
	Концепція цифрової гігієни: що змінюється для педагогів у 2025–2028 роках	Методичний міст	Глушенкова З.І., вихователь-методист	
	Емоційна безпека і цифрова етика. Роль педагога і батьків як цифрових наставників.	Обмін досвідом	Сорокіна І.Ю., вихователь	
	«Цифрова гігієна в дії»	Круглий стіл	Вихователі	
	Створення освітнього цифрового продукту	Міні-лабораторія	Вихователі	

3.1.4. Методичне об'єднання вихователів на 2025-2026 н.р.

Завдання методичного об'єднання:

- залучення вихователів до інноваційної, пошукової діяльності;
- впровадження нетрадиційних методик, сучасних інтерактивних методів;
- використання у виховному процесі новітньо-оздоровчих технологій;
- удосконалення педагогічної майстерності: постійний обмін досвідом, розвиток творчої ініціативи педагогів, виявлення і поширення найбільш ефективних форм та методів в практику роботи та впровадження в роботу кращого педагогічного досвіду;
- систематичне ознайомлення з новинками методичної літератури.

1 засідання . Круглий стіл : Завдання діяльності МО на 2025-2026 н.р. (вересень)

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний	виконання
1	Аналіз роботи за минулий рік та визначення пріоритетних напрямів.	Інформація	Глушенкова З.І.,	

2	Планування спільної діяльності на 2025-2026 н.р.		вих-ль-методист	
3	Ознайомлення з нормативними документами, новими методиками.	Обмін електронним переліком	Єловська Н.Б., вих-ль	
4	Оцінюємо створене безпечне середовище в групі	Контрольна робота	Рудько В.А., вих-ль	
5	Шляхи саморозвитку педагога. Планування самоосвітньої діяльності на 2025-2026 н.р.	Самотестування Мікрофон по колу	Педагоги закладу	

II засідання. Живий журнал : «Національна ідентичність дошкільника: як її плекати щодня»

(Теоретична частина- 1 тиждень листопада, практична частина - 3 тиждень листопада, 2025)

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний	виконання
1	Розворот 1: «Моя історія: як формувалась моя національна ідентичність»	Обмін думками	Вихователі	
2	Розворот 2: «Сімейні традиції як складова національної ідентичності дитини»	Обмін досвідом	Єловська Н.Б., вих-ль	
3	Розворот 3: «Українське слово дня»: як інтегрувати мову в щоденні ритуали	Ідеї для впровадження	Глушенкова З.І, вих-ль-методист	
4	Розворот 4: «Казка як інструмент національного виховання. Створення авторської казки»	Майстер-клас	Рудько В.А., вихователь, Глушенкова З.І, вих-ль-методист	
5	Розворот 5: «Тематичні дні. Календар національних подій: створення спільного плану»	Практикум	Вихователі	

**III засідання : Освітні стратегії для успішного формування навичок безпечної поведінки у дошкільників.
(лютий, 2026)**

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний	виконання
-------	--------------	------------------	----------------	-----------

1	«Безпека життєдіяльності - важливий аспект освітнього процесу -Формування у дошкільників життєвої позиції щодо власної безпеки життєдіяльності в нинішній час. -Методичні рекомендації з питань безпеки життєдіяльності дошкільнят з ООП (що має враховувати педагог) -Ділова гра "Супергерої безпеки" (формування навичок безпечної поведінки у дошкільників)	Теоретичний блок	Єловська Н., вих-ль-методист Сорокіна І., вихователь Дубцова Т., вихователь	
2	Інтерактивні форми взаємодії з батьками вихованців з питань БЖД	З досвіду роботи	Рудько В.А., вихователь	
3	Ігротека «Навчаємо азбуки безпеки.» https://learning.ua/blog/202211/ihry-ta-porady-dlia-rozvytku-navychky-bezpechny	Презентація досвіду	Золотько С.С., вихователь	

IV засідання. Майстерня думок. «Гендерне виховання: рівність, повага, ідентичність» (квітень, 2026)

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний	виконання
1	Гендерна компетентність педагога: як уникати шаблонів у роботі з дітьми	Міні-лекція	Глушенкова З.І., вих-ль-методист	
2	«Стереотипи навколо нас» – аналіз прикладів з життя	Інтерактив	Вихователі	
3	«Як говорити з дітьми про рівність?»	Мозковий штурм	Вихователі: Колесник Х.Ю., Єловська Н.	
4	Презентація методичних матеріалів (казки, вправи, дидактичні ігри)	Презентація досвіду	Годованюк М.О., вих-ль, Пілянська О.О., асистент вих-ля	
5	Рольові ситуації – моделювання діалогів без стереотипів	Ток-шоу	Вихователі	

3.1.5. Консультації для вихователів

1.	Моніторинг розвитку компетентності дітей дошкільного віку, врахування результатів обстеження при	Вересень , 2025	Глушенкова З.І.,	
----	--	-----------------	------------------	--

	плануванні фронтальних, групових та індивідуальних форм роботи з дошкільниками.		вих.-методист	
2.	Консультація для педагогів “Етика спілкування з батьками дитини з ООП”	жовтень	Єловська Н.Б., вих.-методист	
3.	«Розпізнати. Повідомити. Підтримати: алгоритм дій у випадку насильства»	Листопад, 2025	Глушенкова З.І., вих.-методист	
4.	Згуртування дитячого колективу як профілактика булінгу	Грудень, 2025	Глушенкова З.І., пр.психолог	
5.	Вчитель-логопед рекомендує	Січень, 2026		
6.	Як мотивувати дітей до занять з фізкультури?	Січень, 2026	Линько Я.О., інструктор фіз.-ри	
7.	Нонфікшн для дітей що як для чого	Лютий, 2026	Рудько В.А., вихователь	
8.	Як плекати у собі резильєнтність та чому це важливо	Березень, 2026	Глушенкова З.І., вих.-методист	
9.	Консультування за запитами	Впродовж року	Швайгерт Н., директор	

3.2 . Розвиток професійної творчості

3.2.1. РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ

«Canva, ШІ, Pinterest — цифрові інструменти в руках вихователя» (листопад, квітень 2024)

1	Досвід використання цифрових інструментів в роботі вихователя: - Canva — візуальна магія для педагога - Штучний інтелект — помічник у плануванні та творчості - Pinterest — натхнення без меж	Інформація про цифрові інструменти, варіанти застосування	Глушенкова З., пр.психолог	
2	Цифрова майстерність у дії.	Майстер-клас Листопад, 2025	Вихователі груп	

3	Мій улюблений цифровий інструмент. Спільне створення цифрового кейсу для педагогів.	Обмін досвідом 04.2026	Рудько В.А., Золотько С.С. Дубцова Т.В., вихователі груп	
3.2.2. Робота проблемної групи ВСЗЯО:				
1	Аналіз роботи за 2024-2025 н.р.. затвердження плану	08.2025	Швайгерт Н.І.,директор , Глушенкова З.І., вих.-методист, вихователі	
2	Чи якісно працює модель внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО № 3 «Планета дитинства»	10.2025		
3	Презентація результатів, планування на наступний рік	05.2026		
3.2.3. Бюро педагогічних знахідок від практичного психолога з питань підтримки психологічного комфорту в ЗДО				
1	Консультування. «Аспекти психологічної безпеки дошкільників. Адаптація дітей до освітнього процесу в умовах війни з урахуванням ситуації, що склалась. Психологічна допомога ВПО» «Згуртування дитячого колективу як профілактика булінгу» «Шкільна зрілість та психологічна готовність дитини до навчання»	08.2025 02.2026 05.2026	Глушенкова З.І., пр.психолог; вихователі	
2	Смінар-практикум для вихователів «Взаємодія з дітьми, що мають труднощі комунікації»	10.2025	Глушенкова З.І., пр.психолог	
3	Семінарське заняття для вихователів «Адаптація дітей до ЗДО: умови, етапи, шляхи полегшення».	09.2025	Глушенкова З.І., пр.психолог;	
4	Тренінг для вихователів «Збереження психологічного здоров'я педагогів»	01.2026	Глушенкова З.І., пр.психолог	
3.2.4. Тижні безпеки				
1	Тиждень безпеки	23-27.10.25	всі педагоги, вих.-методист	

2	Тиждень охорони праці (місячник)	04.2026	всі педагоги, вих.-методист	
3	Тиждень цивільного захисту	04.2026	всі педагоги, Берковська Т.П., завгосп	

3.2.5. Тематичні дні, тижні:

1	1 вересня – «Свято першої усмішки»	Вересень	Вересень, 2025	Линько Я.О., інструктор з фізкультури, всі педагоги
2	Увага, діти на дорозі!	місячник	жовтень, 2025	Линько Я.О., інструктор з фізкультури
3	День доброти «Добро починається з мене»	тематичний день	13.11.2025	Глушенкова З.І. практичний психолог
4	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	тематичний тиждень	25.11-10.12.2025	Глушенкова З.І., вих-ль-метод., вихователі
5	Тиждень рідної мови «Мова — це серце народу»	тематичний тиждень	19.02.-23.02.2026	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вихователі
7	Тиждень Шевченківської поезії «Слово, що живе»	тематичний тиждень	06.03-10.03.2026	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вихователі
8	Тиждень психології «Я чую. Я бачу. Я поруч»	тематичний тиждень	квітень, 2026	Глушенкова практичний психолог
9	День сім'ї «Моя родина — моє тепло»	тематичний день	травень, 2026	музичний керівник, вихователі
10	День матері «Мамині обійми — найкращий подарунок»	тематичний день	травень, 2026	музичний керівник, вихователі
12	День української вишиванки «Орнамент моєї душі»	тематичний день	15.05.2026	директор, вихователі-методист
13	День Здоров'я «Здоров'я — це радість руху і сила усмішки»	перший понеділок кожного місяця	упродовж навчального року	Линько Я.О., інструктор з фізкультури

3.2.6. КОНКУРСИ

№	Тема	Термін
---	------	--------

1	Відео-конкурс «Моя група — моя гордість» — презентація освітнього середовища	листопад
2	«Цифровий вихователь» Конкурс на креативне використання Canva, Pinterest , III	травень

3.2.7. ОГЛЯДИ

№	Тема	Група	Термін
1	По підготовці до нового навчального року (з урахуванням методичних рекомендацій щодо створення безпечного середовища для всіх учасників освітнього процесу).	всі	серпень
2	По створенню осередків діяльності в групах	всі	січень
2	До літнього оздоровлення	всі	травень

РОЗДІЛ 4. РОБОТА ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	Зміст роботи		Відповідальний	виконання
1	Поповнити кабінет інформаційними матеріалами та науково-методичною літературою.	До 1.09.	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вихователі	
2	Поновити стенд "Атестація 2025-2026» та методичні рекомендації «На допомогу тим, хто атестується»	вересень/ жовтень	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вихователі	
	Оформити інформаційний куточок «Методична робота з педагогами в 2025-2026 навчальному році.	вересень	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вихователі	
4	Поповнити змістовні добірки методичних порад за освітніми лініями до оновленого Базового компонента дошкільної освіти	вересень/ жовтень	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вихователі	
5	Участь у міських семінарах – практикумах та методичних заходах	За планом департаменту освіти	всі педагоги	
7	Проводити огляд педагогічної преси.	щомісяця	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вихователі	
8	Систематизувати методичні матеріали , рекомендації, конспекти занять, свята, розваги за річним планом	протягом року	вихователь-методист; педагоги, відповідальні за захід	
10	Поповнення новими матеріалами, рекомендаціями тематичних папок: «Інновації та цифрові інструменти в роботі вихователя» «Національно-патріотичне виховання-сучасні підходи»	протягом року	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вихователі Словська Н.Б., вих.-методист	

	«Формування інклюзивного середовища у ЗДО» «Педагогіка партнерства в дошкільному закладі»			
11	Добірка матеріалів для роботи консультативного бюро для батьків «Поруч з родиною: підтримка, поради, партнерство»	протягом року		
13	Виготовлення інформаційного бюлетеня та тематичної папки по літньому оздоровленню дітей з порадами педагогів та медиків	травень	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., Тимченко І.С., сестра мед.старша.	
14	Організація відкритих заходів, взаємовідвідувань.	протягом року	Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
15	Консультації з методики проведення занять, режимних моментів.	протягом року	Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
16	Періодичне оновлення інформації на сайті ЗДО	протягом року	Єловська Н.Б., вих.-методист	

4.1. Організація самоосвітньої діяльності педагогів

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	виконано
1	Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік.	до 01.09.	Директор Швайгерт Н.І., Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
2	Проведення колективних навчань, огляд новинок методичної літератури, знайомство педагогів з новими освітніми технологіями.	протягом року	Директор Швайгерт Н.І., Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
3	Проведення взаємовідвідування занять та режимних моментів.	протягом року	всі педагоги	
4	Продовження роботи над підвищенням ІКТ- компетентності педагогів закладу.	протягом року	всі педагоги	
5	Участь педагогів в конкурсах.	03.2026	всі педагоги	
6	Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу.	впродовж року	Директор Швайгерт Н.І., Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
7	Узагальнення кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу	протягом року	Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
8	Творчі звіти педагогів за міжквартальний період: - Єловська Н.Б., вихователь-методист - Рудько В.А.	до 13.03.2026	педагоги, що атестуються	
9	Поповнення портфоліо педагогів матеріалами з теми самоосвіти	протягом року	всі педагоги	

4.2. Заходи з підвищення кваліфікації

	Проаналізувати перспективний план курсової перепідготовки, внести зміни.	08.2025	Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
	Направити на курсову перепідготовку: - Швайгерт Н.І., директор - Рудько В.А., вихователь - Дубцову Т.В., вихователь - Линько Я.О., інстр. з ф.к.	за планом ДАНО	Швайгерт Н.І. директор	
	– Допомогти вихователям скласти індивідуальний маршрут професійного розвитку на 2025-2026н.р.	09.2025	Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
	Проаналізувати виконання завдань індивідуального маршруту вихователями що навчаються	01.05.2025	Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
	Контролювати участь педагогів у різних формах підвищення кваліфікації у місті	протягом року	Швайгерт Н.І.,директор	
	Участь в методичних заходах відповідно плану роботи департаменту освіти Кам'янської міської ради	протягом року	Швайгерт Н.І.,директор	

4.3. Методичний супровід інклюзивного навчання

1.Доповнення банку нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти.	Впродовж року	Швайгерт Н.І., директор Єловська Н.Б., вих.-методист	
2.Поновити банк даних про дітей з особливими освітніми потребами.	09.2025 та за потребою	Швайгерт Н.І., директор Єловська Н.Б., вих.-методист	
3.Організація засідань команди супроводу	за планом	Єловська Н.Б., вихов.-методист	
4.Поповнити батьківський poradnik матеріалами: Допомога батькам дітей з ООП з питань соціалізації вихованців.	10.2025	Єловська Н.Б., вихов.-методист	
6.Консультація для педагогів: «Організація індивідуальних занять з особливою дитиною».	11.2025	Глушенкова З., пр.психолог	
7. Проблемний круглий стіл щодо складання ІПР та оформлення результатів роботи	09.2025 01.2026	Швайгерт Н.І., директор Єловська Н.Б., вих.-методист	
8. Година спілкування: «Особливості спілкування з особливою дитиною».	10.2025	Єловська Н.Б., вихов.-методист Глушенкова З., пр.психолог	
9. Бюро дидактичних надбань: «Поділись і навчай».	03.2026	вихователі інкл.груп	

10. Співпраця з інклюзивним ресурсним центром з питань інклюзивної освіти.	впродовж року	Швайгерт Н.І., директор Єловська Н.Б., вих.-методист	
13. Висвітлення проблеми інклюзії на сайті установи.	впродовж року	Єловська Н.Б., вихов.-методист	

4.4. Наставництво

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення якості освітнього процесу призначити наставників для молодих педагогів-початківців: Годованюк М.О. - Рудько В.А. Пілянська О.О. – Карпенко О.В.	впродовж року	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вих-лі наставники	
2	Надання консультацій молодим педагогам.	за потребою	Швайгерт Н.І.	
3	Проведення взаємовідвідування з питань організації освітнього процесу.	впродовж року	Швайгерт Н.І., директор	
4	Майстерня спільних розробок конспектів занять, виготовлення дидактичних посібників.	впродовж року	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., педагоги-початкі вці	

4.5. Супровід веб-сайту ЗДО

Заходи	Термін	Відповідальний	Виконан.
Забезпечення офіційною інформацією зі сфери освіти України.	протягом року	Швайгерт Н.І., директор, Єловська Н.Б., вих.-методист	
Оперативне інформаційне ознайомлення відвідувачів сайту з освітньою діяльністю ЗДО	протягом року	Єловська Н.Б., вих.-методист	
Формування інформаційного ресурсу сайту: відображення різних аспектів діяльності ЗДО	протягом року	Глушенкова З.І. вих.-методист	
Створення презентацій, інформаційних матеріалів (за запитами та за потребою).	протягом року	Єловська Н.Б., вих.-методист	
Організаційна робота по проекту «Сайт для педагога»	вересень-жовтень	Глушенкова З. вих.-методист	
Робота по технічному обслуговуванню веб-сайту	протягом року	Швайгерт Н., директор	
Віртуальні курси підвищення кваліфікації для батьків та педагогів (корисні посилання для самоосвіти засобами ІКТ).	протягом року	Єловська Н.Б., вих.-методист	

РОЗДІЛ 5. КОТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ. МОНІТОРИНГОВЕ ДОСЛІДЖЕННЯ

<u>5.1.СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ</u>				
1	Підготовка до нового навчального року (створення навчально-матеріальної бази)	серпень	Робоча група	
2	Зміст та якість перспективного та календарного планування за програмами «Я у Світі»	протягом року	Швайгерт Н., директор Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
3	Самоосвіта педагогів	серпень	Глушенкова З.І. вих-ль-метод.,	
4	Стан проходження адаптації новоприбулих дітей	вересень	Глушенкова З.І. практичний психолог, Годованюк М.О. Колеснік Х.Ю. Дубцова Т.В., вихователі	
5	Стан роботи зі створення умов для збереження психофізичного здоров'я дітей шляхом формування сучасних здоров'яформуючих та здоров'язбережувальних технологій	листопад	Швайгерт Н., директор Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
6	Стан дотримання вимог ведення ділової документації відповідно до нормативних вимог	жовтень	Швайгерт Н., директор Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
7	Стан роботи з дітьми та батьками з питань ОЖЗД	жовтень	Швайгерт Н., директор Глушенкова З.І. вих-ль-метод., вихователі	
8	Рівень санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО	лютий	Тимченко І.С., сестра мед.старша.	
9	Стан відвідування, захворюваності, харчування дітей	листопад	Тимченко І.С., сестра мед.старша.	
10	Виконання мовного законодавства України	протягом року	Швайгерт Н., директор Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
11	Стан організації освітнього процесу у гр. старшого віку №2	лютий	Швайгерт Н., директор Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
12	Охорона праці в закладі	грудень	Тимченко І.С., сестра мед.старша.	
13	Удосконалення роботи з патріотичного виховання дітей через	березень	Швайгерт Н., директор	

	залучення їх до української мовленнєвої культури		Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
14	Стан роботи з ігрової діяльності «Формування у вихованців навичок міжособистісної взаємодії під час організації ігрової діяльності»	січень.	Швайгерт Н., директор Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
15	Дотримання та стан пожежної безпеки	вересень	Берковська Т.П., завгосп	
16	Організація соціального захисту дітей	грудень	Глушенкова З.І. практичний психолог	
17	Вивчення стану роботи педагогів, яких атестують	Згідно із графіком атестації	Швайгерт Н., директор Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
18	Стан діяльності педагогів за результатами запропонованих рекомендацій щодо усунення недоліків попереднього контролю	За потреби	Глушенкова З.І. вих-ль-метод.	
19	Рівень готовності вихованців до навчання в школі Діагностика рівня виконання БКДО, формування життєвої компетенції дошкільників	травень	Глушенкова З.І. вих-ль-метод., Золотько С.С. Єловська Н.Б. Сорокіна І.С. Карпенко О.В., вихователі старших груп	
20	Готовність до літнього оздоровчого періоду	травень	Швайгерт Н., директор Глушенкова З.І. вих-ль-метод. Тимченко І.С., сестра мед.старша.	
21	Рівень організації освітньої роботи за навчальний рік	вересень-травень	педагогічний колектив	

5.2. Циклограма оперативного та попереджувального контролю на 2025-2026 н.р.

Зміст контролю (форма узагальнення)	Місяці											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Готовність закладу до нового навчального року	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	В, Н
Стан ведення документації вихователів, спеціалістів	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік та оздоровчий період	В	В	В	В	В	В	В	В	В, Н	В	В	-
Аналіз захворюваності дітей у закладі	-	-	-	-	Н	-	-	-	-	-	Н	-
Медичний огляд працівників закладу	Н	-	-	-	-	-	Н	-	-	-	-	

Підготовка та затвердження тарифікації педпрацівників	н	-	-	-	-	-	-	-	н	-	-	-
Організація харчування дітей	н	-	-	-	н	-	-	-	-	-н	-	-
Стан харчування дітей в групах та в укрітті.	в	в, н	в	в	в, н	в	в	в, н	в	в	в, н	в
Дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	в	в	в	в, н	в	в	в	в	в	в, н	в	в
Забезпечення літнього оздоровлення дітей	-	-	-	-	-	-	-	-	н	в	в	н
Готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень	-	н	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проведення ремонтних робіт приміщень закладу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в	в	в
Рівень формування компетентностей вихованців	-	в	-	-	в	-	-	-	д	п	-	-
Атестація працівників закладу	н	н	-	-	в	-	п	н	-	-	-	-
Проходження курсової перепідготовки працівниками закладу	-	-	-	в	-	-	-	в	-	-	-	н
Програмно-методичне та навчально-методичне забезпечення	в, н	-	-	-	-	-	-	-	-	в	-	-
Організація роботи щодо соціального захисту дітей	н	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Застосування здоров'язбережувальних технологій	-	в,	в	н	-	в	-	-	в	-	-	-
Забезпечення заходів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки	-	-	-	н	н	-	-	-	-	-	-	н
Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності	в	в	в н	в	в, н	в	в	в	в	в	в, н	в
Робота методичного кабінету.	-	-	-	-	н	-	-	-	н	-	-	-
Взаємодія закладу із закладами загальної середньої освіти, сім'єю та громадськістю	-	в	-	-	-	-	-	-	в	-	-	-
Культурно-гігієнічні навички дітей	-	в	-	в	-	в	-	в	-	в,	-	-
Дотримання режимів прогулянок і провітрювання	в	-	в	-	в	-	в	-	в,	-	в	-
Створення інклюзивного простору	в, н	-	-	-	-	-	-	-	в	-	-	-

Примітка. Умовні скорочення: в — виробнича нарада; н — наказ (директор)
п — засідання педагогічної ради; д — довідка (вихователь-методист)

5.3. Тематичний контроль

№ з/п	Вид контролю	Тематика контролю	Мета контролю	Об'єкти та параметри оцінювання діяльності педагогічного процесу	Відповідальний	Термін
1.	Підсумковий	Підготовка груп до нового навчального року (всі групи)	Визначити ступінь готовності групових приміщень до нового навчального року	Для педагогів: вміння створювати та оснащувати предметно-розвивальні середовища з урахуванням «Типового переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок», віку дітей, естетичних вимог. Для помічників вихователів: - дотримання санітарних норм - графіку прибирання груп Предметно-розвивальне середовище у всіх вікових групах: відповідність вимогам, ефективність використання	Швайгерт Н.І., директор, члени комісії	08.09. 2025
2.	Вибірковий	Стан планування освітньої та ігрової діяльності	Вивчити систему використання ігрових технологій	Для педагогів: рівень сформованості умінь застосування принципу інтеграції в плануванні освітнього процесу та поза навчальної діяльності. Для вихователя-методиста - Накопичення банку ідей для відпрацювання кращих зразків системи планування ігрової діяльності; - Надання допомоги щодо форм та видів планування, використання ігрових технологій	Швайгерт Н.І., директор Глушенко ва З.І. вих-ль-метод., вихователі	10. 2025

3	Т е м а т и ч н и й	Забезпечення максимального можливого рівня безпеки для дітей та персоналу в умовах воєнного стану.	Визначення стану організації безпечного навчального процесу та захисту його учасників	Для педагогів: дотримання правил використання найпростішого укриття, плану дій у разі надзвичайних ситуацій, психологічної підтримки та емоційного розвантаження під час навчального процесу. Для дітей: -рівень сформованості знань дітей з теми Предметно-розвивальне середовище: -відповідність сучасним вимогам безпеки. Організація освітнього процесу: згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України	Глушенко З.І., вих-ль-методист, робоча група	02.2026
4	Т е м а т и ч н и й	Стан застосування сучасних технологій для розвитку мовлення дошкільників	Визначити системність застосування методик та якість освітньої роботи з мовленнєвого розвитку	Для педагогів: - обізнаність та наявність в роботі сучасних методик мовленнєвого розвитку; регулярність, послідовність, комплексність їх використання; урахування вікових та індивідуальних особливостей дітей. Вплив на якість роботи. Для дітей: - Рівень зв'язного мовлення (складання розповідей, переказ). Використання активного словника, синонімів, антонімів. Вміння підтримувати діалог, ставити запитання, використовувати розгорнуті речення. Предметно-розвивальне середовище: - Наявність мовленнєво-збагаченого середовища, його відповідність сучасним вимогам.	Швайгерт Н.І., директор Глушенко З.І., вих.-методист, вихователі ст. груп	01.2026
5	К о м п л е к с н и й	Стан організації життєдіяльності дітей групи раннього віку	Визначити рівень організації життєдіяльності дітей відповідно до вимог БКДО	Для педагогів: -дотримання основних принципів організації життєдіяльності за принципами БКДО -вміння об'єктивно оцінювати рівень розумової, соціальної, емоційної зрілості вихованців в ході навчальної та поза навчальної діяльності	Глушенко З.І., вих.-методист, робоча група	04.2026

РОЗДІЛ 6. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

6.1.СТВОРЕННЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТОРОВОГО РОЗВИВАЛЬНОГО СЕРЕДОВИЩА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	виконання
1	Поновити маркування осередків, меблів, шаф, ліжок та рушників.	серпень	вихователі	
2	Поповнити за іковою ознакою іграшками ігрові куточки групових приміщень та приміщення найпростішого укриття відповідно до віку дітей	серпень	вихователі	
3	Поповнити, відновити дидактичний інструментарій для проведення діагностики дітей дошкільного віку	вересень	вихователі	
4	Поповнити обладнання сюжетно-рольових ігор	вересень	вихователі	
5	Виготовити нові розвиваючі ігри, вправи для куточків розвиваючих ігор згідно вікової групи	жовтень	вихователі	
6	Підготувати наочний матеріал для проведення Тижня безпеки життєдіяльності дітей	жовтень	вихователі груп дошкільного віку	
7	Виготовити, поповнити демонстраційний матеріал для мовленнєвого розвитку дошкільників за сучасними методиками.	листопад	вихователі груп дошкільного віку	
8	Добрати необхідні приладдя щодо організації пошуково-дослідницької роботи дітей дошкільного віку	листопад	вихователі груп дошкільного віку	
9	Забезпечити групи виносними іграшками та матеріалом для організації зимової прогулянки	грудень	вихователі, музичний керівник	
10	Переглянути, поповнити матеріали батьківських куточків	січень	вихователі	
11	Виготовити нестандартне обладнання для занять з фізкультури, фізкультурних свят, розваг	січень	інструктор з фізичної культури	
12	Виготовити необхідні музично – дидактичні ігри, іграшки для лялькового та тіньового театру. Реставрація, оновлення дитячих театральних костюмів.	лютий	музичний керівник, вихователі	
13	Поповнити інвентар для роботи з дітьми в квітнику та на городі.	березень	вихователі	
14	Поновлення батьківських центрів з рекомендаціями по БЖД в літній період: - теплові, сонячні удари; - «Обережно, гриби не для	травень	Тимченко І., сестра медична старша; вихователі	

	дітей» - перша допомога при укусах червень			
6.2. РОБОТА З ОХОРОНИ ПРАЦІ. ІНСТРУКТАЖІ				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідаль ний	Форма роботи
1	Забезпечення виконання нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної охорони, виробничої санітарії та гігієни, з охорони життя дітей в дошкільному закладі та поза ним	середа кожного місяця	адміністрація	Картки контролю
2	Контроль за виконанням вимог охорони праці під час проведення ремонтних робіт	липень	служба ОП	

3	Проведення вступного інструктажу з ОП при прийомі працівників на роботу	за потребою	Швайгерт Н., директор	інструктаж
4	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового на робочому місці)	червень, липень, серпень, вересень, січень, квітень за потребою	директор	інструктаж
5	Складання плану роботи на навчальний рік щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей	серпень	Глушенкова З.І., вихователь-методист	Заходи
6	Забезпечення наявності Інструкцій з охорони праці на робочих місцях працівників ДНЗ	постійно	Служба ОП	інструкції
7	Проведення навчань з охорони праці та ЦО	жовтень, квітень	служба ОП	тренування
8	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	вересень, квітень	директор	наказ
9	Поновлення планів евакуації	вересень	відповідальні з ПБ	креслення
10	Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку	вересень	Адміністрація, ППО	
11	Провести заходи з посилення безпеки: · перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухонебезпечних предметів; · перевірка готовності систем оповіщення; · контроль за наявністю плану евакуації та стану укриття для всіх учасників освітнього процесу; · проведення занять з працівниками закладу за темами: · збереження життя і здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; · алгоритм дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої НС; · надання домедичної допомоги.	Впродовж року	Швайгерт Н.І., директор	Картки контролю
12	Ведення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП	кожна середа місяця	Берковська Т., завгосп, Тимченко І.С.сестра медична старша	Наказ, журнал

13	Оформлення куточка ОП	вересень	Адміністрація	
14	Випробування системи опалення й отримання акту в теплових мережах	вересень	Берковська Т. завгосп	Акт
15	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі	листопад	завгосп	Акт
16	Перевірка пожежних рукавів, кранів та гідрантів	1 раз на квартал	відповідальний з ПБ	Акт
17	Проведення атестації робочих місць	1 р. в 5 років	Швайгерт Н.І., директор	Робота комісії
17	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці.	січень	Швайгерт Н.І., директор	наказ
18	Виконання колективного договору з розділу ОП	грудень	Сорокіна Ірина, голова	Звіт
19	Контроль за журналом реєстрації інструктажів з працівниками.	щомісяця	Швайгерт Н.І., директор	Перевірка записів

6.2. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА З УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1	Бесіди з педагогічними працівниками на теми: • Навантаження дітей під час занять з фізичної культури. • Правила отримання страв з харчоблоку. • Санітарно – гігієнічний режим у дошкільному закладі. Вплив культури харчування на здоров'я дітей.	Тимченко І.С. сестра медична старша	Щоквартально
2	Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами: • Дотримання правил техніки безпеки на робочому місці. Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	Тимченко І.С. сестра медична старша	Раз на півроку
3	Робота з обслуговуючим персоналом за темами: • Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень • Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола. • Дотримання санітарних правил та норм у закладі • Особиста гігієна персоналу закладу • Санітарні правила та норми утримання закладу • Правила зберігання дезінфікуючих та мийних засобів	Тимченко І.С. сестра медична старша	щомісяця

	- Дотримання графіка видачі страв - Правила миття посуду та його зберігання Дотримання правил прибирання територія закладу, зокрема збирання грибів, ягід, отруйних рослин		
4.	Робота з працівниками харчоблоку за темами: - Особиста гігієна – запорука здоров'я - Технологія приготування та зберігання продуктів харчування - Перша допомога за опіків - Генеральне та поточне прибирання харчоблоку - Профілактика харчових отруєнь	Тимченко І.С. сестра медична старша	щомісяця
З батьками			
5.	Проведення бесід з батьками на теми: - Що потрібно знати про отруйні властивості кімнатних рослин - Причини виникнення кінетозу та його профілактика - Загартування дітей в дитсадку і вдома - Щеплення обов'язково!	вихователі	щоквартально
6.	Оформлення санітарних бюлетенів для батьків	вихователі	щомісяця
7.	Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей	Тимченко І.С., сестра медична старша	вересень, жовтень
8.	Консультування батьків, діти яких часто хворіють		За потреби
9.	Бесіда з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей		вересень
5. Робота з диспансерною групою дітей			
1.	Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного культури для дітей.	Линько Я.О., інструктор з фізичної культури	постійно
2.	Обов'язковий огляд дітей диспансерної групи лікарями спеціалістами.	Тимченко І.С. сестра медична старша	за планом поліклініки

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

7.1. Організація освітнього процесу

МЕТА: забезпечення реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Затвердження складу працівників на вікові групи	серпень	директор
2.	Затвердження орієнтованого режиму дня.	серпень	директор

3.	Забезпечення усіх видів планування згідно дуржавної Програми «Я у світі»		вихователь-методист, вихователі
4.	Поповнення інформаційного банку (методичні технології, методичні розробки, навчальні посібники тощо).	лютий	вихователь-методист
5.	Подальше створення функціонального розвивального середовища в групах для дітей різного віку.		директор , БК, вихователі

7.2.

**Забезпечення контролю сформованості
компетенцій вихованців щодо виконання вимог програми**

Мета: забезпечення особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її задатків, здібностей індивідуальних та психічних особливостей.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1	Вивчення рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей щодо виконання вимог БКДО.	вересень, січень(за потреби), квітень	педагоги ЗДО, вихователь-методист
2	Узагальнення отриманих результатів моніторингового дослідження педагогами та методичною службою.	Жовтень, лютий, травень	вихователь - методист, вихователі
3	Підготовка аналітичних матеріалів за результатами вивчення педагогами та методичною службою	жовтень, квітень	вихователь - методист, вихователі
4	Надання рекомендацій стосовно визначення шляхів покращення якості виховного процесу, спираючись на результати моніторингу.	жовтень	вихователь - методист

7.3. Заходи щодо забезпечення функціонування української мови як державної

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Подальше створення в ЗДО відповідних умов щодо функціонування української мови як державної.	2025-2026н.р.	адміністрація, вихователі
2.	Забезпечення виконання Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020 – 2025 роки затвердженого Кабінетом Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 932.	202-202н.р.	Швайгерт Н., директор
3.	Забезпечення дотримання Листа МОН № 1/9-581 від 27.09.2022 – «Про дотримання мовного законодавства в закладах освіти» та Постанови Кабінету Міністрів України № 912 від 27.09.2022 – «Про особливості дошкільної освіти в умовах воєнного стану» (дотримання мовного режиму є обов'язковим).	постійно	Глушенкова З.І., вихователь - методист

4	Ведення освітнього процесу в ЗДО українською мовою та оформлення документації державною мовою.	постійно	педагоги
5	Систематичне ознайомлення педагогів з нормативно - правовими документами що регламентують діяльність дошкільного навчального закладу з громадянського виховання.	щоквартально	Глушенкова З.І., вихователь - методист
6	Поповнення українських куточків в групах, розширення їх змісту.	протягом року	вихователі
7	Провести заходи: - присвячені Міжнародному дню рідної мови; - тематичного вечора до Шевченківських днів; - заходи до Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги.	21 лютого 9-10 березня 23-29 квітня	Глушенкова З.І., вихователь - методист
8	Проведення вечорів-розваг, музичних свят з метою підвищення популярності української мови серед батьків та дітей.	за планом	Музичний - керівник
9	Вивчення рівня життєвих компетенцій дітей стосовно оволодіння українською мовою.	вересень березень	вихователь - методист, вихователі
10	Проведення перевірки стану ведення основної документації педагогами ЗДО державною мовою.	листопад лютий	вихователь - методист
11	Оформлення у батьківських куточках наочності «Навчаємося рідної мови».	жовтень	вихователі
12	Організація виставок спільних робіт батьків та дітей: «Моя люба Україна», «Україна квіткова», « Слава ЗСУ» .	2025-2026 н.р.	вихователі

7.4. Заходи з реалізації роботи з соціального захисту дітей

Мета: адаптація до вимог соціального середовища и створення умов для сприятливого розвитку кожної дитини, соціальний захист та підтримка пільгової категорії сімей.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Збір узагальнення та систематизація інформації про дітей, які потребують соціального захисту.	вересень 2025	Глушенкова З. практичний психолог
2.	Своєчасно виявляти неблагополучні родини, вести з ними профілактичну роботу.	постійно	Глушенкова З. практичний психолог
3.	Оновлювати базу даних дітей, батьки яких мають право на пільги щодо харчування.	постійно	Сергєєва В., бухгалтер
4.	Проводити заходи, передбачені нормативними документами, у разі виявлення дітей, які залишилися без піклування батьків.	постійно	Швайгерт Н. директор

5.	Залучати дітей з особливими потребами, дітей-інвалідів, дітей-сиріт, які відвідують або проживають на території обслуговування ЗДО до виховних, культурно-масових та оздоровчих заходів.	2025-2026н.р.	Вихователі, вихователь-методист
6.	Забезпечити консультування батьків з питань правової освіти. Залучати на консультації медичний персонал, педагогів та психолога.	постійно	Глушенкова З. практичний психолог
7.	Співпрацювати з громадськими організаціями щодо забезпечення соціального захисту, організації дозвілля і збереження здоров'я вихованців.	постійно	адміністрація
8.	Забезпечення дітей пільгових категорій пільговим харчуванням.	постійно	адміністрація
9.	Продовжити роботу з підготовки інформаційно – методичних матеріалів на допомогу вихователям з питань поетапного формування культури сімейних стосунків та свідомого батьківства.	постійно	Глушенкова З.І., вихователь-методист, практичний психолог

РОЗДІЛ 8. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ АБО ЗАКОННИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ ДІТЕЙ

8.1. Загальні заходи взаємодії

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	Вивчити соціальний статус родин вихованців закладу. Скласти соціальний паспорт закладу, оновити банк даних дітей пільгових категорій і сімей, які опинились у складних життєвих обставинах; спланувати індивідуальні форми роботи з ними.	вересень	Швайгерт Н., директор, Глушенкова З. практичний психолог	
2.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо виховання й розвитку дітей в умовах сімейного виховання.	Впродовж року	Глушенкова З. практичний психолог, вихователі груп	
3.	Інформувати батьківські спільноти про основні напрями роботи, умови перебування дітей у закладі через: сайт закладу, соцмережі, Viber-групи, інформаційні стенди закладу, групові куточки для батьків.	з 01.09. до 31.08.	Глушенкова З.І., вихователь-методист, вихователі, спеціалісти	
4.	Залучати батьків до участі в заходах груп і закладу дошкільної освіти: - загальних та групових батьківських зборах, просвітницьких заходах; - виставках, конкурсах, проєктах,	з 01.09. до 31.08.	Швайгерт Н., директор, Глушенкова З.І., вихователь-методист,	

	благодійних акціях; - тематичних тижнях, днях; - екскурсіях, святах та розвагах; - трудових десантів з благоустрою території, підготовці до осінньо-зимового періоду, літнього оздоровлення дітей тощо.		вихователі груп, спеціалісти	
5.	Проводити засідання батьківських комітетів закладу й груп.		Швайгерт Н., директор, вихователі груп	

8.2.Просвітницько-консультативна взаємодія з батьками

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	Школа молодих батьків Інформація	1. Нормативні документи з питань дошкільної освіти про права й обов'язки батьків 2.Важливість національно-патріотичного виховання в сім'ї в умовах сьогодення.	до 30.09.	Швайгерт Н., директор; Глушенкова З. практичний психолог	
2.	Інформація Ділова гра	1. Адаптація дитини до умов закладу дошкільної освіти. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-якого насильства й дискримінації.	до 29.10.	Глушенкова З.І., вихователь-методист	
3.	Тренінг	Як зберегти психіку дитини під час воєнних дій. Як впоратися з власними страхами та страхами дітей під час війни.	до 30.11.	Глушенкова З. практичний психолог	
4.	Обмін досвідом сімейного виховання	1. Як зберегти й зміцнити здоров'я дитини взимку. 2. Загартування дитини в родині.	до 31.12.	Тимченко І. сестра медична старша; Линько Я.О., інструктор з фіз-ри	
5.	Круглий стіл	1. Приклад батьків – кращий взірць поведінки дитини	до 31.01.	Глушенкова З.І., вихователь-методист,	
6.	Онлайн-навчання	1. Розвиваємо мовлення дитини. 2. Сформоване мовлення – залог успішного навчання в школі.	до 28.02.	Глушенкова З.І., вихователь-методист, Артимюк І.С.,	

				вчитель-логопед	
7.	Майстер-клас Поради	1. Ігри на розвиток звукової культури мовлення. 2. Розвиток комунікативного мовлення дітей.	до 31.03.	Карпенко О.В. вихователь, вихователі груп	
8.	Інформація Дискусія	1. Харчування дитини в садку і родині. 2. Правила здорового харчування дошкільнят.	до 29.04.	Тимченко І., сестра медична старша Золотько С., вихователь	

8.3. Робота з батьками дітей-майбутніх першокласників

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	Спільні батьківські збори з вчителями на базі закладу дошкільної освіти.	Жовтень 2025	Швайгерт Н.І., директор. Клімова Н.А., директор	
2.	Консультації вчителів і спеціалістів ЗДО для батьків дітей старшого до-шкільного віку щодо навчання дітей в умовах Нової української школи.	10.11. 09.02. 11.05.	Комарь Світлана Миколаївна - заступник директора з навчально-вихов ної роботи. Глушенкова З.І., вихователь-мето дист	
3.	Групові онлайн-консультації «На порозі школи» (про готовність до шкільного навчання).	до 20.04.	Глушенкова З. практичний психолог	
4.	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Якою я бачу підготовку своєї дитини до школи»	до 18.02.	Глушенкова З. практичний психолог	
5.	Розміщувати на сайті закладу інформаційні матеріали з порадами й рекомендаціями для батьків дітей-майбутніх першокласників.	постійно упродовж року	Єловська Н. вихователь-мето дист	

8.4. Консультації для батьків

з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
-----	--------------	------------------	----------------	----------

1.	Адаптація дітей до умов закладу освіти. Поради для батьків дошкільнят	Вересень	Практичний психолог	
2.	Поради батькам дітей з особливими освітніми потребами дошкільного віку.	Листопад	Вихователь-методист	
3.	Як навчити дитину справедливості.	Грудень	Вихователь	
4.	Роль сім'ї у національно-патріотичному вихованні дітей дошкільного віку.	Січень	Вихователь	
5.	18 питань по дорозі з дитячого садочка	Березень	Вихователь	
6.	Розвиток зв'язного мовлення дошкільнят	Квітень	Вихователь	
7.	Роль батьків у розвитку рідної мови у дітей.	Травень	Вихователь	

8.5. Тематичні виставки батьків та дітей

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Виконання
1	Виставка малюнків дітей спільно з батьками за темою «Коли літо залишає слід»	вересень	Глушенкова З.І., вих.-методист, батьки, вихователі	
2	Виставка спільних робіт з батьками за темою «Подарунки осені — у фарбах і фантазії»	жовтень	Глушенкова З.І., вих.-методист, батьки, вихователі	
3	Виставка спільних робіт з батьками за темою «Сніжна галерея дитячих мрій»	грудень	Глушенкова З.І., вих.-методист, батьки, вихователі	
4.	Виставка спільних робіт з батьками за темою «Казка весни у дитячих долоньках»	березень	Глушенкова З.І., вих.-методист, батьки, вихователі	
5.	Виставка спільних робіт з батьками за темою «Великодній арт-простір: писанка як медитація»	квітень	Глушенкова З.І., вих.-методист, батьки, вихователі	

8.6. Групові батьківські збори

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповід.	Прим.
Група раннього віку (3 рік життя)				
1	«Разом зростаємо: перші кроки дитини — спільна турбота» 1. Світ дитини раннього віку. Вікові особливості, адаптацію, сенсорний розвиток, емоційні потреби. 2. Ознайомлення з завданням навчання і виховання дітей відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі» 3. Вибір батьківського комітету.	вересень	практичний психолог, вихователі групи	
2				
Молодша група (4 рік життя)				
1	«Дитячий садок – дім добра та любові» 1. Ознайомлення з завданням навчання і виховання дітей відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі» 2. Робота дошкільного закладу з охорони життя і зміцнення здоров'я малюків. 3. Вибір батьківського комітету.	вересень	практичний психолог, вихователі групи	
2	1. Як зміцнити імунітет дошкільника взимку. 2. Підготовка до новорічних свят. 3. Правила дотримання безпечної поведінки під час святкування новорічних та різдвяних свят.	грудень	вихователі муз. кер	
3	«На порозі літнього оздоровлення» 1. Результативність навчального року. 2. Оздоровлюємо дітей разом з батьками. 3. Попередження дитячого травматизму влітку.	травень	вихователі групи, практичний психолог, м/сестра старша	
Середня група (5-й рік життя)				
1	«Пізнання світу» 1. Основні напрямки навчально-виховного розвитку дітей в дошкільному закладі. 2. Середній дошкільний вік – період активного пізнання світу. 3. Вибори батьківського комітету.	вересень	практичний психолог, вихователі групи	
2	«Темперамент – важлива психологічна складова дитини.» 1. Психологічні типи темпераменту дитини. Характер та особливості виховного підходу до дітей з різними типами темпераменту. 2. Як зміцнити імунітет дошкільника взимку. 3. Підготовка до новорічних свят. 4. Правила дотримання безпечної поведінки під час святкування новорічних та різдвяних свят.	грудень	вихователі групи батьки	
3	«Яскраві барви теплого літа»	травень	вихователі групи	

	1. Результативність навчального року. 2. Як організувати літній відпочинок дітей. 3. Попередження дитячого травматизму влітку.		м/сестра старша	
Старша група (6-й рік життя)				
1	«Подаруймо дитині любов та піклування» 1. Основні напрямки освітнього процесу в поточному навчальному році. 2. Щоб дитина росла вихованою. 3. Дитина у вашому домі, у вашій родині.	вересень	практичний психолог, вихователі групи	
2	«Як підготувати дитину до школи» 1. Особистість випускника дитсадка: базові якості. 2. Створення розвивального середовища для дітей. 3. Пам'ятка для батьків «Корисні поради для мамі і тата».	грудень.	вихователі групи батьки	
3	«Літній відпочинок» 1. Результативність навчального року. 2. Як організувати літній відпочинок дітей. 3. Попередження дитячого травматизму влітку.	травень	вихователі групи м/сестра старша	

8.7. Організація співпраці ЗДО №3 «Планета дитинства» з Гімназією № 4

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
Організаційна робота					
1	Укладання угоди	Укласти угоду й спільний план заходів закладу дошкільної освіти та Гімназії № 4	до 01.09.	Адміністрація закладів освіти	
2	Аналіз	Проаналізувати стан адаптації першокласників – випускників закладу дошкільної освіти.	до 01.12.	Комарь С.М., завуч, вчителі	
3	Виставка дитячої художньої творчості	Організувати виставки робіт, малюнків дітей закладу дошкільної освіти та початкових класів	до 14.10. до 20.12. до 04.03.		
Методична робота					
4	Самоосвіта	Розширити знання про Державний стандарт початкової освіти, освітні програми, технології початкового навчання, що використовуються в умовах	до 29.09.		Глушенкова

		НУШ.		З.І., вихователь-методист	
5	Самоосвіта	Базовий компонент дошкільної освіти (у редакції 2021 р.), програми, методи, прийоми розвитку, виховання й навчання старших дошкільників.	до 29.09.	Комарь С.М., завуч	
6	Взаємовідвідування	Залучення педагогів закладів освіти до участі в спільних педагогічних проєктах, розробленні методичних рекомендацій і порад, взаємовідвідування занять і уроків.	3 01.10. до 29.04.		

7	Експрес-опитування вчителів перших класів	«Готовність першокласників – випускників до шкільного життя».	до 01.12.	Комарь С.М., завуч початкової школи;	
8	Консультація для вихователів	- «Педагогіка партнерства – основоположний принцип Концепції «Нова українська школа»».	до 29.11.	Глушенкова З.І., вихователь-методист	
9	Спільне засідання «Круглого столу»	- «Забезпечення наступності між дошкільною й початковою ланками освіти у світлі концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»; - «Моніторинг успішності навчання першокласників-випускників ЗДО у Гімназії № 4	до 10.12. до 01.02.		
Організаційно-виховна робота з дітьми					
10	Екскурсії до початкової школи	- Ознайомлення зі школою (класи, бібліотека, спортзал, кабінети естетичного циклу); - до шкільного музею.	до 29.10. до 13.05.		
12	Показові виступи	Показові виступи учнів хореографічної та музичної спрямованості початкової школи для вихованців закладу	до 18.03.		

		дошкільної освіти.			
13	Спільні акції	- Екологічні: «Будиночок для птахів»; «Уквіт-чаймо рідний край»; - соціальні й благодійні акції, ярмарки.	до 31.03. до 13.05.		
Взаємодія з батьківською громадськістю					
14	Бібліотеки для батьків	Поповнювати добірку методичної літератури й посібників щодо підготовки дітей до шкільного життя.	до 01.12.	Глушенкова З.І., вих-ль-методис т	
15	Анкетування для батьків	З питань підготовки до шкільного життя, особистісного зростання дітей, визначення запитів батьків, надання їм консультативної допомоги.	до 21.10.	Глушенкова З.І., вих-ль-методис т, практичний психолог	
16	Батьківські збори	Батьківські збори для батьків дітей-майбутніх першокласників за участю представників школи.	до 29.10.	Швайгерт Н., директор, Клімова Н.А., директор	
17	Психологічний тренінг	Ознайомити батьків з особливостями психічного розвитку дитини старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку.	до 29.10.	Глушенкова З., практичний психолог	
18	Інформаційна просвіта	Організовувати психолого-педагогічні консультації, Інтернет-консультації, вебінари для батьків майбутніх першокласників.	з 01.10. до 29.04.	Глушенкова З.І., вих-ль-методис т	
19	Робота з сайтом	Розміщувати на сайті ЗДО інформаційні матеріали з порадами й рекомендаціями для батьків дітей-майбутніх першокласників.	з 01.09. до 31.05.	Єловська Н. вихователь-методист	
20	День відкритих дверей	Запросити батьків на День відкритих дверей у школу.	до 29.04.	Комарь С.М., завуч	

8.8. Взаємодія закладу з установами, організаціями

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Прим.
---	--------	--------	---------------	-------

1	Співпраця з КЗВО «ДАНУ» ДОР з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом року	директор, вихователь-методист	
2	Комунальна установа «Центр професійного розвитку» Кам'янської міської ради	протягом року	вихователь-методист	

ДОДАТКИ

Карта контролю за фінансово-господарською діяльністю

I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ВЕРЕСЕНЬ			
Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання	Своєчасність постановки матеріальних цінностей на облік	Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності	Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії
Відмітка про вик.			
ЖОВТЕНЬ			
Проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів	Дотримання правил безпеки під час роботи	Дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій	Своєчасність складання та подання встановленої звітної документації
Відмітка про вик.			
ЛИСТОПАД			
Дотримання правил безпеки під час роботи	Матеріально-технічне забезпечення: забезпечення посудом, періодичність заміни посуду	Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності	Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії, тепла
Відмітка про вик.			
ГРУДЕНЬ			
Своєчасність складання та подання встановленої звітної документації	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання правил безпеки під час роботи	Своєчасність постановки матеріалів на облік
Відмітка про вик.			
СІЧЕНЬ			

Дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій	Матеріально-технічне забезпечення: забезпеченість твердим і м'яким інвентарем	Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності	Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії, тепла
Відмітка про вик.			
ЛЮТИЙ			
Своєчасність складання та подання встановленої звітної документації	Виконання наказів щодо адміністративно-господарської діяльності	Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання	Дотримання правил безпеки під час роботи
Відмітка про вик.			
БЕРЕЗЕНЬ			
Дотримання трудової дисципліни	Дотримання трудової дисципліни	Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності	Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії, тепла
Відмітка про вик.			
КВІТЕНЬ			
Своєчасність складання та подання встановленої звітної документації	Своєчасність постановки матеріалів на облік	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій
Відмітка про вик.			
ТРАВЕНЬ			

Матеріально-технічне забезпечення: забезпеченість твердим і м'яким інвентарем	Матеріально-технічне забезпечення: посудом, періодичність заміни посуду	Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності	Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії
Відмітка про вик.			

Додаток 2
до Плану роботи ЗДО № 3 «Планета дитинства»
на 2025/2026 навчальний рік

Картка контролю за станом медичної роботи

I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ВЕРЕСЕНЬ			
Оснащення медичного кабінету	Стан роботи щодо проведення антропометрії	Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету	Робота щодо адаптації дітей раннього віку
Відмітка про вик.			
ЖОВТЕНЬ			
Ведення медичної документації	Наявність у медичному кабінеті ліків для домедичної допомоги	Стан організації профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму	Організація роботи щодо профілактики отруєнь неїстівними рослинами та грибами
Відмітка про вик.			
ЛИСТОПАД			
Стан виконання заходів щодо запобігання розповсюдження захворюваності на ГРВІ, менінгококові інфекції	Стан роботи щодо організації проходження працівниками профілактичного медичного огляду	Проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо профілактики педикульозу	Медичний контроль за фізичним розвитком дітей
Відмітка про вик.			
ГРУДЕНЬ			
Дотримання трудової дисципліни	Дотримання правил безпеки під час роботи	Стан роботи щодо проходження профілактичного медогляду працівниками закладу	Ведення медичної документації
Відмітка про вик.			
СІЧЕНЬ			

Медичний контроль за фізичним розвитком дітей	Стан роботи щодо проведення антропометрії	Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу	Оснащення медичного кабінету
Відмітка про вик.			
ЛЮТИЙ			
Ведення медичної документації	Ведення медичних карток	Організація роботи щодо профілактики спалахів гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь	Наявність ліків для домедичної допомоги
Відмітка про вик.			
БЕРЕЗЕНЬ			
Дотримання трудової дисципліни	Забезпечення медичного кабінету медикаментами та мед. обладнанням	Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету	Стан виконання наказів щодо організації медичної роботи
Відмітка про вик.			
КВІТЕНЬ			
Ведення медичної документації	Ведення санітарно-просвітницької роботи	Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу	Дотримання правил безпеки під час роботи
Відмітка про вик.			
ТРАВЕНЬ			
Ведення медичних карток	Стан роботи щодо проходження профілактичного медогляду працівниками закладу	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	-
Відмітка про вик.			

Додаток 3
до Плану роботи ЗДО № 3 «Планета дитинства»
на 2025/2026 навчальний рік

План роботи на літньо-оздоровчий період 2026р

Методична робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Провести педагогічні години: • система загартування дітей улітку • правильна організація режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров'я дітей • створення умов для полегшення адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад	червень серпень	Глушенкова З.І., вих.-методист, вихователі
2	Провести консультації з педагогами на теми: • Організація оздоровлення дітей улітку • Попередження дорожньо-транспортного травматизму • Створення позитивного мікроклімату в групі	червень серпень	Глушенкова З.І., вих.-методист
3	Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям	червень	.
4	Надати методичну допомогу педагогам підготовці розваг, конкурсів для дітей	за потреби	Словська Н.Б., вих.-методист
5	Провести установче засідання педагогічної ради: • аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради • підбиття підсумків оздоровлення дітей затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2024-2025 навчальний рік	серпень	Словська Н.Б., вих.-методист

Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей улітку

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>
1	Провести огляд на тему: «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої компанії»	червень	Словська Н.Б., вих.-методист
2	Попереджувальний контроль з питань: • організація прогулянки • дотримання режиму дня • систематичність загартування • дотримання питного режиму • організація харчування • забезпечення рухової активності дітей протягом дня	червень серпень	Швайгерт Н.І., директор Словська Н.Б., вих.-методист Тимченко І.С., сестра медична старша
3	Медико-педагогічний контроль організованої пізнавальної діяльності з фізичної культури	4 рази на м-ць	Тимченко І.С., сестра медична старша
4	Оперативний контроль «Використання природних факторів з метою гармонійного розвитку дітей старшого дошкільного віку»	червень-серп ень	Словська Н.Б., вих.-методист
5	Оперативний контроль	1 раз на місяць	Швайгерт Н.І., директор
6	Оперативний контроль «Забезпечення оптимальної рухової активності дітей дошкільного віку протягом дня»	червень	Тимченко І.С., сестра медична старша
7	Порівняльний контроль «Проведення Дня здоров'я»	1 раз на місяць	Тимченко І.С., сестра медична старша
8	Вибірковий контроль «Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому»	1 раз на місяць	Словська Н.Б., вих.-методист
9	Вибірковий контроль «Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі»	1 раз на місяць	Швайгерт Н.І., директор
10	Вибірковий контроль «Проведення за гартувальних процедур»	1 раз на місяць	Словська Н.Б., вих.-методист
11	Вибірковий контроль «Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі»	1 раз на місяць	Швайгерт Н.І., директор, Тимченко І.С., сестра медична старша
12	Вибірковий контроль «Інформаційне наповнення куточків для батьків»	1 раз на місяць	Словська Н.Б., вих.-методист
13	Вибірковий контроль «Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках»	1 раз на місяць	Швайгерт Н.І., директор

14	Вибірковий контроль «Ведення документації педагогами»	1 раз на місяць	Швайгерт Н.І., директор Єловська Н.Б., вих.-методист
15	Вибірковий контроль «Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму»	1 раз на місяць	Тимченко І.С., сестра медична старша
16	Вибірковий контроль «Забезпечення оптимального рухового режиму впродовж дня»	1 раз на місяць	сестра медична старша

Організаційно-педагогічна робота			
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	До 01.06	Швайгерт Н.І., директор
2	Забезпечити: максимальне перебування дітей на свіжому повітрі проведення занять згідно з літнім розкладом організацію питного режиму	червень	Тимченко І.С., сестра медична старша
3	Провести заходи в рамках Міжнародного дня захисту дітей: - музичне дозвілля - конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»	червень	Єловська Н.Б., вих.-методист музкерівник
4	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період:	червень серпень	Вихователі
5	Організувати туристичні походи та екскурсії (різної спрямованості) для дітей старшого дошкільного віку за участі батьків	1 раз на місяць	Єловська Н.Б., вих.-методист, вихователі груп ст.дошк.віку
6	Скласти та погодити план спільної діяльності зі школою на 2024/2025 навчальний рік	серпень	Швайгерт Н.І., директор

Робота методичного кабінету влітку

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	червень	Єловська Н.Б., вих.-методист
2	Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: • ходьба по траві, гальці, босоніж • купання в надувному басейні • «хвилинки-здоровинки» • масаж і самомасаж • сонячні та повітряні ванни	червень	Єловська Н.Б., вих.-методист

3	Поновити та систематизувати матеріали з рубрики: «На допомогу вихователям», «Працюємо влітку», «Поради лікаря»	червень	Єловська Н.Б., вих.-методист
4	Оформити виставку методичної літератури, періодичних видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду	червень	Єловська Н.Б., вих.-методист
5	Поповнити дидактичні матеріали, зразками посібників до занять	червень серпень	вихователі
6	Поповнити предметно-ігрове розвивальне середовище в групах	червень серпень	вихователі
7	Поповнити методичну базу матеріалами з досвіду роботи вихователів	червень	Єловська Н.Б., вих.-методист
8	Оформити тематичні стенди до літнього оздоровлення	серпень	Єловська Н.Б., вих.-методист

Додаток 4
до Плану роботи ЗДО № 3 «Планета дитинства»
на 2025/2026 навчальний рік

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН роботи інструктора з фізичної культури на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційно – методична робота		
1.	Знайомство з річним планом ДНЗ.	вересень
2	Складання перспективного планування на 2025/2026 н.р	серпень-вересень
3	Складання календарного планування проходження учбового матеріалу.	серпень-вересень
4	Перегляд новинок методичної літератури	протягом року
5	Обстеження фізичної підготовленості дітей.	вересень-травень
6	Підбір ігрових занять з дітьми всіх вікових груп.	жовтень-листопад
Робота з колективом		
1	Проведення консультацій: -«Здоров'язберігаючі технології в системі дошкільної освіти» - «Рухова активність на свіжому повітрі» - «Формування основ здорового способу життя»	квітень серпень
2	Співпраця з медичною сестрою «Медико-педагогічне спостереження за дітьми закладу»	щоквартально
3	Співпраця з музичним керівником.	постійно
Робота з батьками		

1	Оформлення куточків з інформацією для батьків з питань фізичного виховання	серпень- вересень		
2	Індивідуальні консультації за потребою батьків.	протягом року		
3	Освітня робота з фізичного виховання дитини в садку і в родині:			
	- «Фізичне виховання в умовах сім'ї»;	жовтень		
	- «Загартування в умовах сім'ї»;	грудень		
	- «Пріоритети здорового способу життя»;	січень		
	- «Ігрові вправи з дошкільниками в сім'ї»;	березень		
	- «Бесіди про спорт. Формування позитивної мотивації до занять спортом»;	травень		
	- «Профілактика плоскостопості »	квітень		
4	«Чемпіони серед нас» - ознайомлення батьків з результатами тестування»	жовтень,травень		
Підвищення фахового рівня				
1	Оформлення папки спеціаліста	вересень		
2	Підвищувати свій рівень за допомогою семінарів, засідань методичного об'єднання інструкторів фізичної культури	протягом року		
3	Складання картотеки новинок методичної літератури.	протягом року		
4	Ритмічна гімнастика як одна з форм оздоровчо-фізкультурної роботи в дошкільному закладі	листопад-лютий		
5	Знайомитись з новинками методичної літератури, періодичних видань.	протягом року		
	Фізкультурно – оздоровчі заходи			
1	Ранкова гімнастика	кожен ранок		
2	Заняття з фізичної культури.	2 рази на тиждень		
3	Відкриття Спартакіади «Перші кроки до зірок».	вересень		
4	Ігрові вправи та рухливі ігри серед дітей різних вікових груп.	протягом року		
5	Тестування дітей з основних рухів.	вересень, травень		
6	День здоров'я.	1 раз на місяць		
7	Спортивні та спортивно – музичні свята	1 раз в квартал		
8	Спортивні розваги.	середа кожного місяця (за окремим планом)		
9	«Перші кроки до зірок»: 2етап 3 етап	квітень, травень		
10	Фінальна міська спартакіада «Маленькі атлети»	травень		
11	Лікувальна гімнастика, дихальна гімнастика, музично – ритмічні рухи.	протягом року		
12	Ігрові вправи. Ігри розваги з м'ячем, обручем, скакалкою, водою: «Літечко – привіт!»	червень- серпень(за окремим планом)		
13	Індивідуальна робота з відстаючими дітьми	протягом року		
Спортивні розваги				
№ з	дата	Тематика розваг	Групи	Відповідальні

/				
п				
Вересень				
1.	01.09	«День знань» - музично – спортивне свято	Всі групи	Інструктор фіз-ри Муз.керівник
2.	09.09	«Перші кроки в тур.поході» - розвага	Середня група	Інструктор фіз-ри
3.	16.09	Відкриття спартакіади « Наша спортивна родина»	Старші групи	Інструктор фіз-ри
4.	23.09	«Кошенята на тренуванні» - розвага	Молодша група	Інструктор фіз-ри
Жовтень				
1.	01.10	«Козацьки забави» - фізкультурне дозвілля	Всі групи	Інструктор фіз-ри
2.	07.10	«Ми – рятувальники» спортивна розвага з ОБЖД	Середня група	Інструктор фіз-ри Муз.керівник
3.	14.10	«Як козаки силою мірялися» - спортивне свято	Старші групи	Інструктор фіз-ри
4.	21.10	«Малята -звіряти » - музично – спортивна розвага	Молодша група	Інструктор фіз-ри
5.	28.10	День здоров'я «Щедра осінь»	Всі групи	Інструктор фіз-ри Муз. керівник
Листопад				
1.	04.11	«Осінні розваги» - ігри та забавлянки	Середня група	Інструктор фіз-ри
2.	11.11	« На старт» - фізкультурно- пізнавальна розвага	Старші групи	Інструктор фіз-ри
3.	18.11	«Малюки-спортсмени» -розвага	Молодша група	Інструктор фіз-ри
4.	25.11	День здоров'я «Про лінь збудеш – здоровим будеш»	Всі групи	Інструктор фіз-ри Муз. керівник
Грудень				
1.	02.12	«На гостини до пані Зими» - розвага	Середня група	Інструктор фіз-ри
	9.12	«На гостини до Миколая»	Старші групи	Інструктор фіз-ри
	16.12	«Веселі зайченята» - спортивна розвага	Молодша група	Інструктор фіз-ри
	23.12	День здоров'я « Веселі старты »	Всі групи	Інструктор фіз-ри
січень				
1.	06.01	«Веселі забави Зими» - ігри - забавлянки	Старші групи	Інструктор фіз-ри
2.	13.01	« Весела клюжка» - спортивна розвага	Молодша група	Інструктор фіз-ри
3.	20.01	День здоров'я «Зимові пригоди Морозят»	Всі групи	Інструктор фіз-ри Муз. керівник
Лютий				
1.	03.02	«Снігова королева» - зимове спортивне свято	Всі групи	Інструктор фіз-ри

2.	10.02	Лицарський турнір присвячений тижню гарних манер та здорових звичок	Старші, середня	Інструктор фіз-ри
3.	17.02	«Зима з весною зустрічаються» - музично- спортивна розвага	Молодша гр	Інструктор фіз-ри Муз.керівник
4.	24.02	День здоров'я «В здоровому тілі-здоровий дух»	Всі групи	Інструктор фіз-ри Муз. керівник
березень				
1	03.03	«Веселі старты»	Середня група	Інструктор фіз-ри
2	10.03	«Весняний стадіон» - розвага	Старші групи	Інструктор фіз-ри
3	17.03	«Радіємо весні» - фізкультурна розвага за мотивами укр. нар. ігор	Молодша група	Інструктор фіз-ри Муз.керівник
4	24.03	День здоров'я «Ну, постривай!»	Всі групи	Інструктор фіз-ри Муз.керівник
квітень				
1	01.04	«Смішний день» - свято до дня сміху	Всі групи	Інструктор фіз-ри Муз.керівник
2	07.04	«Ми-пішоходи та пасажери» - спортивна розвага з ОБЖД	Середня група	Інструктор фіз-ри
3	14.04	День здоров'я «Хай ростуть здорові діти ,ми за спорт в усьому Світі»	Старші групи	Інструктор фіз-ри Муз. Керівник
4	21.04	«Панас.Панас, на чому стоїш?» - фізкультурне дозвілля	Молодша група	Інструктор фіз-ри
Травень				
1	05.05	«Веселі жабенята» - розвага	Молодша група	Інструктор фіз-ри
2	12.05	«Перші кроки» - фінальні змагання	Середня гр.	Інструктор фіз-ри
3	19.05	Спортивне свято «Здорова родина – міцна Україна»	Старші групи	Інструктор фіз-ри Муз.керівник

Додаток 5
до Плану роботи ЗДО № 3 «Планета дитинства»
на 2025/2026 навчальний рік

**Перспективний план
роботи музичного керівника ЗДО № 3 «Планета дитинства»
на 2025-2026 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційно-методична робота		
1.	Знайомство з річним планом ЗДО.	вересень
2.	Складання перспективного планування на 2025/2026 н.р.	серпень-вересень
3.	Складання календарного планування, враховуючи вимоги БКДО, програми розвитку, навчання та виховання дітей « Я у Світі»	серпень-вересень
4.	Перегляд новинок методичної літератури.	протягом року
5.	Обстеження музичного розвитку та здібностей дітей.	вересень, травень
6.	Використання всіх видів занять.	протягом року

7.	Знайомство з новими дитячими піснями, внесення їх до репертуару дітей.	протягом року
Робота з колективом		
1.	Семінар „Як народжується свято”.	вересень
2.	Проведення консультацій, педгодин:	
	- „Театралізовані ігри як засіб розвитку творчих здібностей дошкільників”;	вересень
	- „Національна спрямованість музичного виховання у ЗДО через проведення народних свят, залучення українських традицій та національного музичного матеріалу.”	грудень
	- „Створення повноцінного розвивального середовища як форми розвитку емоційної сфери дітей”.	квітень
3.	Співпраця з інструктором фізичної культури.	постійно
Робота з батьками		
1.	Оформлення куточків з інформацією для батьків з питань музичного виховання.	серпень - вересень
2.	Індивідуальні консультації за потребою батьків.	протягом року
3.	Приймати участь у підготовці та проведенні батьківських зборів.	протягом року
4.	Освітньо – пропагандистка робота з музичного виховання дитини в садку і в родині:	
	- „Виховання людяності засобами музики”;	жовтень
	- „Виховуємо казкою	листопад
	- „Святкуємо разом”;	грудень
	- „Вплив музики на формування особистості”;	січень
	- «Розкриття творчого потенціалу дитини»	лютий
	- „Вокальні здібності у дітей”;	березень
	- Поради батькам: „Музика повинна звучати в сім’ї»	квітень
	- „У світі музичних інструментів!”.	травень
5.	Проведення переглядів свят та розваг. - Проведення концертів дошкільнят на загальних батьківських зборах.	жовтень, грудень, березень, травень жовтень
Підвищення фахового рівня		
1.	Оформлення папки спеціаліста.	вересень
2.	Підвищувати свій рівень за допомогою семінарів, засідань методичного об’єднання музичних керівників.	протягом року
3.	Ознайомлення з досвідом роботи музичних керівників міста.	листопад, лютий
4.	Приймати участь у роботі творчої групи ЗДО.	протягом року
Музично-виховні заходи		
1.	Ранкова гімнастика.	кожен ранок
2.	Музичні заняття.	2 рази на тиждень
3.	Народні та музичні ігри для дітей різних вікових груп.	протягом року
4.	Музичні розваги.	середа кожного місяця
5.	Музично – спортивні розваги.	1 раз на місяць
6.	Народні казки (ляльковий, настільний, пальчиковий театр)	протягом року
7.	День здоров’я.	1 раз на місяць
8.	Концерти та розважальні програми.	1 раз на квартал
9.	Музично –театралізовані свята за участю батьків.	протягом року

10.	Народно- обрядові свята	протягом року
11.	Музичні вікторини	протягом року
12.	Випускні ранки.	травень

СВЯТА ТА РОЗВАГИ В ДОШКІЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

№	Зміст заходу	Коли	Відповідальні	Примітки
1	Свято знань «Ми не тільки для забави у садочок знов прийшли»	Вересень	Бобух Анна, музичний керівник. Вихователі	Всі групи
2	Театралізована діяльність дітей «Хитра лисичка та кмітливий журавель»	Вересень	Бобух Анна, музичний керівник. Вихователі	Старші групи
3	Тематична музична розвага до Міжнародного дня музики «Звуки музики чарівні»	Жовтень	музичний керівник Вихователі	Старші групи
4	День урожаю	Жовтень	музичний керівник	Середня, молодша групи
5	Свято Осені	Жовтень	Бобух Анна, музичний керівник. Вихователі	Всі групи
6	«Моя співуча родина»	Листопад	музичний керівник	Старші групи
7	Лялькова вистава «Котигорошко»	Листопад	музичний керівник.	Всі групи
8	До нас йде Святий Миколай	Грудень	музичний керівник.	Всі групи
9	Розвага « Новорічна казка»	Грудень	Бобух Анна, музичний керівник. Вихователі	Всі групи
10	«Мандрівка в Країну іграшок»	Грудень	музичні керівники.	Всі групи
11	Квест «Святковий календар Зими» (за народним календарем)	Січень	музичний керівник.	Старші групи
12	Лялькова вистава « Доброта сяє сильніше Сонця»	Січень	Бобух Анна, музичний керівник. Вихователі	Всі групи
13	«Зимонька завітала, ігри дітям подарувала»	Січень	музичний керівник	Середня, молодша групи
14	Свято Масляної	Лютий	музичний керівник, вихователі	Всі
15	Слухання української музики	Лютий	музичні керівники.	Середня, молодша групи
16	Розваги « Всна в віконечко стукає»	Березень	музичний керівник. Вихователі	Всі групи
17	«Поклін тобі ,Тарасе!» -розвага	Березень	музичний керівник	Старші групи

18	Лялькова вистава « Чистюля і Грязнуля мандрують містом»	Березень	Бобух Анна, музичний керівник. Вихователі	Всі групи
19	«У садочку гуморина»	Квітень	музичний керівник	Середня, молодша групи
20	«Великдень зустрічаємо!» - обрядове свято	Квітень	Бобух Анна, музичний керівник. Вихователі	Всі групи
21	«Про вогонь нам треба знати»- тематична розвага до «Тижня безпеки дитини»	Квітень	Бобух Анна, музичний керівник. Вихователі	Середн, молодша групи
22	«Матуся рідненька»-День матері	Травень	музичний керівник	Середні, молодша групи
23	Свято (до дня захисту дітей) «Ходить літо нам на втіху».	Червень	музичний керівник	Всі групи

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи практичного психолога
Глушенкової Зої Іванівни
КЗ «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №3

«Планета дитинства»
Кам'янської міської ради»
на 2025-2026 навчальний рік

ВСТУП

Психологічна служба закладу складається з психолога.

Річний план роботи практичного психолога КЗ ЗДО №3 «Планета дитинства» складено на підставі Конституції України; Декларації прав людини; Конвенції про права дитини; Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Етичного кодексу психолога; Положень затверджених наказом Міністерства освіти і науки України:

Про психологічну службу системи освіти України (наказ МОНУ 22.05.2018 №509 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 31 lipnya 2018 roku za №885/32337));

Про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти (наказ МОНУ від 19.10.2001 №691);

«Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки» від 07 червня 2024 року № 527-р

Про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах (наказ МОНУ від 20.01.2001 №330);

«Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» від 24.07.2019 №1/9-477;

Про методичні рекомендації щодо соціалізації та інтеграції дітей внутрішньо переміщених осіб у громадах від 29.03.2024 р. № 421

Лист ІМЗО від 07.07.2025 № 21/08-586 “Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України в 2025/2026 навчальному році»”

Методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України в 2025/2026 навчальному році»

«Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» від 04.04.2022 № 1/3872-22

«Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» та інших нормативних та методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України, обласних та місцевих ланок освіти від 29.03.2022 №1/3737-22.

[Лист МОН від 12.04.2022 № 1/4068-22 "Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України"](#)

Лист Міністерства освіти і науки України від 18.04.2023 № 1/5449-23 «Щодо проведення в закладах освіти право просвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (День боротьби з цькуванням)».

[Лист МОН від 05.09.2018 № 1/9-529 "Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України"](#)

[Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 "Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству"](#)

[Лист ІМЗО від 15.05.2018 № 22.1/10-1529 "Про курси підвищення кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів"](#)

[Лист МОН від 20.04.2018 № 1/9-252 "Про підготовку аналітичної довідки щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України"](#)

[Лист МОН молодьспорту від 04.07.2012 № 1/9-488 "Щодо організації та проведення "години психолога" у загальноосвітніх навчальних закладах"](#)

Лист МОН від 30.11.2020 № 6/1427-20 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти»;

Наказ МОН № 609 від 08 червня 2018 року «Про затвердження Примірних положень про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»;

Лист МОН України від 26.07.2012 р. № 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання»;

Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9-249 Інструктивно- методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти

Лист МОН від 26.09.2012 №1/9-683 Щодо розподілу робочого часу у практичних психологів та соціальних педагогів

Лист МОН від 11.03.2014 №1/9-135 «Про надання психологічної допомоги учасникам навчально-виховного процесу»

Лист МОН «Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» від 21.08.2018 № 1/9-529

Лист МОН від 12.11.2018 № 1/9-690 «Про перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерства освіти і науки України для використання у закладах освіти»

Лист МОН № 1/6355-22 від 14.06.22 року «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою»

I. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Практичний психолог протягом року працювала згідно річного плану. На початку навчального року було проведено спостереження за поведінкою та емоційним станом новоприбулих дітей, проводилися індивідуальні консультування батьків з питань адаптації дітей до умов ЗДО.

Протягом навчального року були проведені діагностики готовності дітей до навчання у школі в 3х старших групах. За результатами діагностик були створені розвивально-корекційні групи, з якими і проводилися заняття впродовж року. Також проводилися індивідуальні корекційно – розвивальні заняття з дітьми, що потребують допомоги в емоційно-вольовій сфері.

Впродовж року були опрацьовані запити від адміністрації, вихователів і батьків різної тематики стосовно психології поведінки дітей різного віку.

Головними завданнями роботи практичного психолога були:

- психологічний супровід дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей з особливими освітніми потребами;
- психологічна підтримка та супровід дітей і дорослих у кризових ситуаціях;
- консультативна і просвітницька робота з батьками та вихователями ;
- формування стресостійкості та життєстійкості у всіх учасників освітнього процесу.

Головними завданнями роботи практичного психолога протягом року були:

- участь в організації життєдіяльності дітей, забезпеченні їхнього всебічного особистісного розвитку, сприяти зміцненню психічного здоров'я дітей;
- визначення причин, що ускладнюють становлення особистості дитини;
- консультування, допомога дітям, їхнім батькам, педагогічному колективу у розв'язанні конкретних проблем;
- проведення психолого-педагогічної діагностики готовності дітей до навчання у школі;
- виявлення й обстеження дітей, які потребують соціально-психологічної корекції, надання їм психологічної допомоги.

Для досягнення реалізації поставлених завдань практичним психологом були сплановані та проведені наступні заходи:

1. Консультація для батьків і вихователів «Загрози, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо)»
2. Консультація «Адаптаційний період: поради вихователям, батькам»
3. Тематичний захід присвячений всесвітньому Дню толерантності і доброти «Від добрих справ і кактус розквітає»
4. Семінар-практикум «Світ емоцій та почуттів»
5. Просвітницькі заходи щодо інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні

Профілактична і консультаційна робота дали змогу вихователям і спеціалістам краще розумітися в обговорених темах і чітко уявляти рішення поставлених питань.

Батьки вихованців закладу приходили на додаткові консультації і активно приймали участь і розповідали про вже запропоновані заходи психолога.

II. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Практичний психолог дошкільного навчального закладу бере участь в організації життєдіяльності дітей, забезпеченні їхнього всебічного особистісного розвитку, сприяє зміцненню психічного здоров'я дітей; визначає причини, що ускладнюють становлення особистості дитини; проводить консультування, надає допомогу дітям, їхнім батькам або особам, які їх замінюють, педагогічному колективу у розв'язанні конкретних проблем; проводить психолого-педагогічну діагностику готовності дітей до навчання у закладі загальної середньої освіти; сприяє виявленню, розвитку обдарованих дітей; виявляє й обстежує дітей, які потребують соціально-психологічної корекції, надає їм психологічну допомогу; проводить психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію асоціальної поведінки; сприяє підвищенню соціально-психологічної компетентності дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, педагогів.

Сьогодні підтримки і допомоги потребують усі учасники освітнього процесу. Вагомого значення набуває створення психологічно комфортного освітнього простору для здобувачів освіти, здійснювати психологічну підтримку здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб та надання своєчасної підтримки педагогічним працівникам. Головним пріоритетом діяльності є забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу.

Основний зміст просвітницької роботи в наступному навчальному році закладу освіти є:

- надавати методичну допомогу педагогічним працівникам у впровадженні та застосуванні «Психологічних хвилинок» під час занять;
- інформування з проблем торгівлі людьми;
- інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;
- формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей;
- ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести

інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);

—побудова безпечного, мирного освітнього середовища, яке передбачає впровадження у систему освіти технології вирішення конфліктів шляхом співробітництва.

Запит директора КЗ ЗДО №3 «Планета дитинства» полягає :

- створенні морально безпечного освітнього простору;
- психологічний супровід новоприбулих дітей, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та дітей з особливими освітніми потребами;
- психологічна підтримка та супровід дітей і дорослих у кризових ситуаціях;
- консультативна і просвітницька робота з батьками та вихователями;
- формування стресостійкості та життєстійкості у всіх учасників освітнього процесу.

III. ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

№	Зміст роботи (види діяльності)	Термін виконання	Де і з ким проводиться	Примітка
1. ДІАГНОСТИЧНА РОБОТА				
1.1	Визначення рівня адаптації новоприбулих дітей Групова: - опитування та анкетування педагогів та батьків - спостереження за перебігом адаптації дітей їх поведінкою та емоційним станом; Індивідуальна: - складання індивідуальних адаптаційних листів - анкетування батьків та вихователів	Серпень-жовтень	Діти раннього віку, молодша група (новоприбулі), батьки, вихователі	
1.2	Діагностика особливостей розвитку пізнавальної сфери Групова: - «Зафарбуй фрукти» - «Знайди та викресли» - «Експрес-діагностика в дошкільному закладі» Н.М. Павлова Індивідуальна: - «Запам'ятай 10 слів» - «Послідовність подій»	Вересень-жовтень	Діти середньої групи Діти старших груп	
1.3	Діагностика розвитку творчих здібностей Групова: - Тест творчого мислення П.Торренс; - Анкетування батьків та педагогів; - Карта педагогічного спостереження Індивідуальна: - «Сонце в кімнаті» В. Синельников В. Кудрявцев - «Як врятувати зайчика» В. Синельников В. Кудрявцев	грудень-січень Згідно потреби	Діти старших груп	
1.4	Діагностика емоційно-вольової сфери Групова: - «Тест емоційного благополуччя дитини в групі» Т.І. Прищепа	Згідно потреби	Діти середньої та старших груп	

	- «Діагностика психічного розвитку дітей дошкільного віку» Яценко Т.В. Індивідуальна: - Методика вивчення емоційного стану (О. Кучерова) - Анкета нервово – психічного розвитку дитини та її емоційних особливостей (А.В. Запорожець)		Батьки	
1.5	Діагностика дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб Індивідуальна: - Методика «Емоційне благополуччя дитини в ДНЗ» (Є.В. Кучерова) - методика на визначення рівня тривожності і схильності дитини до неврозу (за А. Захаровим) - Анкета – опитувальник для оцінки потреби у соціально – психологічній допомозі родинам тимчасово переміщених осіб (ВПО)	Згідно потреби	Всі вікові групи	
1.6	Діагностика дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах Групова: - Визначення рівня тривожності Лаврентьєва Г.П., Титаренко Т.М. Індивідуальна: - «Страхи в будиночках» М.А. Панфілова - Анкета нервово-психічного розвитку дитини та її емоційних особливостей (А. В. Запорожець)	Згідно потреби	Діти середньої та старших груп	
1.7	Діагностика психологічної готовності дітей до навчання у школі Групова: - Методика «Будинок» - «Графічний диктант» за Д. Ельконіним Індивідуальна: - «Експрес – діагностика готовності дитини до навчання в школі» Коробко С.Л., Коробко О.І. - «Навчальна мотивація» (за М. Гінзбургом) - «Зорово-графічний тест Бендер»	Січень Березень	Діти старших груп	
1.8	Вивчення схильності до ризикованих, деструктивних форм поведінки: - Методика одномоментних зрізів - Методика хронометричного спостереження - Методика експертної оцінки агресивності дитини, Крамченкова В.О. - Анкета для вихователів «Дослідження психологічного конфлікту у старших дошкільників»	Згідно Потреби грудень	Діти середньої та старших груп, вихователі	
1.9	Діагностика формування медіа культури: - Анкета з визначення рівня медіа грамотності для дошкільників, І.Кузьма - Анкети для вихователів та батьків для з'ясування	Лютий	Діти старших груп	

	рівня обізнаності з проблеми медіаосвіти, І. Кузьма		Батьки Вихователі	
1.10	Вивчення рівня обізнаності з проблеми існування торгівлі людьми: - Діагностичні бесіди з вихованцями - Анкетування для батьків	Листопад-гру день	Діти старших груп Батьки	
1.11	Діагностика психологічної компетентності вихователів Групова: - Тест на визначення рівня стресу (за В.Ю. Щербатих) - Визначення здатності до емпатії В. Бойко Індивідуальна: - Методика визначення нервово – психічної стійкості, ризику дезадаптації при стресі «Прогноз» Баранова	Згідно потреби	Вихователі	
2. ПРОФІЛАКТИКА				
2.1	Профілактика дезадаптації новоприбулих дітей - Профілактично – корекційна та розвивальна програма «Сходінки адаптації» Л.Стреж	Вересень-лис топад	Діти раннього віку і молодша група	
2.2	Профілактика емоційних розладів - Консультація «Формування навичок самоконтролю» - Цикл занять з розвитку саморегуляції «Як перемогти страх»	Згідно потреби	Педагогічний колектив Діти старших та середньої групи	
2.3	Профілактика дезадаптації та стресових розладів у дітей із сімей ВПО - <u>Заняття з використанням елементів арт-терапії для дітей старшого дошкільного віку. Разводова Т.О.</u> - <u>Аутогенне тренування як метод профілактики та корекції психоемоційного напруження у дітей дошкільного віку. Лисенко С.М., Кам'янська Н.О.</u>	Згідно потреби	Діти всіх вікових категорій	
2.4	Профілактика булінгу в закладі дошкільної освіти - Розвиткові заняття за парціальною програмою «Вчимося жити разом» – Блок інтерактивних ігор на згуртованість та співпрацю в ЗДО, Малєєв Д.В.	Листопад-гру день	Діти середньої та старших груп	
2.5	Профілактика насильства над дітьми - інформаційні заходи у рамках баркемпу «16 днів проти насильства»	Листопад – грудень	Діти середньої та старших груп	
2.6	Профілактика торгівлі людьми - Групові бесіди «Чужі дорослі» - Цикл занять «Мої кордони»	Листопад	Діти старших груп	
2.7	Профілактика формування ризикованих форм поведінки: - Батьківський лекторій: «Дитяча агресія: причини та наслідки»	Листопад-гру день	Батьки, вихователі	

	- Інформаційне повідомлення: «Работоргівля у сучасному світі» - Бесіда «Вплив батьківського виховання на формування особистості дитини»			
2.8	Профілактика формування інтернет-залежності та ризикованих форм поведінки онлайн: - Пам'ятка «Дитина і гаджети» - Інформаційна хвилинка «Чи можлива інтернет залежність у дошкільників» - Бесіда «Я та мій гаджет»	Листопад-грудень	Батьки, Вихователі, Діти старших та середньої групи	
2.9	Профілактика виникнення професійних деформацій у педагогів: - Заняття з елементами тренінгу «Позитивне мислення – могутня сила в боротьбі зі стресом», Н.П. Вдова	квітень	Вихователі	
3. КОРЕКЦІЯ				
3.1	Корекційно-розвивальна робота з дітьми в період адаптації Групова: - «Тасмниці адаптації» О.С. Нурєєва Індивідуальна: - Корекційно - розвивальна програма «Сходінки адаптації» Л. Стреж	Вересень-Листопад	Діти групи раннього віку, молодшої групи	
3.2	Корекція та розвиток пізнавальних процесів Групова: - Корекційно – розвиткові матеріали «Розвиток пізнавальних процесів» Індивідуальна: - Цикл занять з розвитку прийомів розумової діяльності: аналіз, синтез, узагальнення, виключення, систематизація	Жовтень-травень	Діти старших груп	
3.3	Корекція та розвиток емоційно-вольової сфери Групова: - Корекційно – розвиткові програма «Емоцій дивовижний світ» А.О. Кубай, Л.І. Горніч Індивідуальна: - Цикл розвивальних занять, що сприяють зняттю емоційного напруження та формуванню психологічного здоров'я дитини	Грудень - квітень	Діти молодшої, середньої та старших груп	
3.4	Корекція дезадаптації та стресових розладів у дітей з сімей ВПО Групова: - Програма для роботи з внутрішньо переміщеними дітьми «Мій безпечний та щасливий світ» Лисенко І.П. Індивідуальна: - Вправи та техніки для трансформації травми на різних етапах її переживання			
3.5	Корекційна та розвивальна робота з дітьми, що опинились в СЖО	Згідно потреби	Діти всіх вікових категорій	

	Групова: - Корекційно – розиткові програма «Подолання дитячих страхів та розвиток емоційної стабільності дітей військовослужбовців» Л.В. Стецюк І ндивідуальна: - «Корекційно- розвивальна програма на зняття страхів та тривожності дітей, віком 5-6 років» (за Н.Смілянською та О.Гелюхом)			
3.6	Корекційна та розвивальна робота по формуванню психологічної готовності дітей до навчання у школі Групова: - «Програма роботи з майбутніми першокласниками» В.Д. Дьякова, А.В. Железняк І ндивідуальна: - Корекційно – розвивальні заняття з дітьми неготовими до шкільного навчання «Лісова абетка» Н.О. Сидоренко	жовтень- травень Згідно потреби	Діти старших груп	
3.7	Корекція ризикованих, деструктивних форм поведінки: - Інтегроване заняття «Ми – дружні хлопці та дівчата», Бут І.А., Поперека В.О., Верба О.О - Заняття «Школа друзів та подруг». - Заняття «Обережно – незнайомці!», Дембінська І.В.	листопад- грудень	Діти середньої та старших груп	
3.8	Корекція Інтернет залежності: - Цикл занять за парціальною програмою «Медіаосвіта для дошкільнят»	лютий	Діти середньої та старших груп	
3.9	Корекція та розвиток стресостійкості, запобігання професійному вигоранню: - Тренінг «Збереження психологічного здоров'я педагогів», М.Токар	Згідно потреби	Вихователі	
3.10	Індивідуальні і групові профілактичні заняття з дітьми інклюзивних груп	Протягом року	Діти інклюзивних груп	
4. КОНСУЛЬТУВАННЯ				
4.1	Консультавання з питань адаптації дітей до умов дошкільного закладу Групові: - «Особливості дітей раннього віку, зони розвитку» - І ндивідуальне консультавання за результатами досліджень	липень-верес ень Згідно потреби	Батьки	
4.2	Консультавання з питань розвитку пізнавальної сфери дітей Групові:	жовтень	Батьки	

	- «Розвиток пізнавальних процесів. Криза трьох років» «Освітні втрати та їх подолання» Індивідуальне консультування за результатами досліджень	Згідно потреби		
4.3	Консультування з питань розвитку творчих здібностей Групові: - «Творчий потенціал. Допомогти та не загубити» - «Розвиток фантазії дітей 5-6 років через творчу діяльність»	грудень-січень	Батьки	
4.4	Консультування з питань вибору ефективних способів взаємодії з дитиною Групові: - «Поведінкові прояви порушення розвитку, або коли слід звернутися до нейропсихолога»	березень	Батьки	
4.5	Консультування з питань розвитку емоційно-вольової сфери дошкільників Групові: - «Соціальна невпевненість дитини» - «Дитина переживає втрату. Що варто розуміти дорослим і як допомогти» - Індивідуальне консультування за результатами досліджень	лютий Згідно потреби	Батьки Вихователі	
4.6	Консультування щодо дітей з родин внутрішньо переміщених осіб Групові: - «Аспекти психологічної безпеки дошкільників. Адаптація дітей до освітнього процесу в умовах війни з урахуванням ситуації, що склалась. Психологічна допомога ВПО» - «Психолого – педагогічна підтримка дітей, які пережили психотравматичні події» - Індивідуальне консультування за результатами досліджень	Вересень Згідно потреби	Вихователі Вихователі Батьки	
4.7	Консультування щодо дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах Групові: - «Замість ляпасів, як з повагою та любов'ю визначати дитині кордони» - «Як дітям берегти та захищати своє тіло» - «Захист дітей від он-лайн насильства» - Індивідуальне консультування за запитом	Листопад-грудень Згідно потреби	Батьки Вихователі	
4.8	Консультування з питань підготовки дітей до навчання у школі:	січень-травень	Батьки Вихователі	

	Групові: - «Батьківські секрети успішної підготовки дитини до школи» «Шкільна зрілість та психологічна готовність дитини до навчання» Індивідуальні консультації за результатами досліджень	Згідно потреби		
4.9	Консультування з питань медіа культури та медіа безпеки: Групові: - Вплив інформаційного простору на особистість дитини дошкільника - Індивідуальне консультування за результатами досліджень	березень	Батьки	
4.10	Консультування з питань булінгу: «Згуртування дитячого колективу як профілактика булінгу»	лютий	Вихователі	
5. ПРОСВІТА				
5.1	Інформаційні повідомлення, з питань адаптації дітей до умов ДНЗ Пам'ятка «Перші кроки в дитсадку» - «Сходінками адаптації» Семінар «Адаптація дітей до ЗДО: умови, етапи, шляхи полегшення»	серпень-жовтень	Батьки	
		серпень	Вихователі	
5.2	Інформаційні повідомлення з питань психічного здоров'я дітей - «Характеристика розвитку психічних функцій дітей різних вікових категорій» <u>Семінар – практикум</u> «Взаємодія з дітьми, що мають труднощі комунікації»	листопад	Батьки	
		лютий	Вихователі	
5.3	Інформаційні повідомлення з питань розвитку пізнавальних процесів дошкільників: - «Особливості розвитку уваги дошкільників»	березень	Батьки	
5.4	Оформлення інформаційних листів з питань проявів насильства та жорстокого поведіння в сім'ї : - «Жорстоке поведіння з дітьми . Правовий захист від насильства над дітьми» - «Вербальне насильство, як загроза психічному та психологічному здоров'ю» - Буклет «Навчіть дитину правила «Тут мене не торкайся»	листопад-грудень	Батьки Вихователі	
5.5	Інформаційні повідомлення з питань емоційного розвитку: - «Емоційно чутливі діти: особливості виховання» - «Як навчити дитину пережити сум» - «Що таке «резилієнс»	лютий	Батьки Вихователі	
5.6	Інформаційні повідомлення з питань розвитку дітей з родин внутрішньо переміщених осіб - «Якщо Ваша дитина тривожна»	жовтень	Батьки Вихователі	

	- «Психологічна підтримка дітей, які пережили психотравматичні події»			
5.7	Інформаційні повідомлення з питань готовності дітей до школи - «Чи готова Ваша дитина до школи?» - Пам'ятка «Десять речей, що мають зробити батьки першокласника»	травень	Батьки Вихователі	
5.8	Інформаційні повідомлення з питань захисту прав дітей - «Я маю право» - Пам'ятка «Як допомогти дитині відстояти свої права»	грудень	Батьки Вихователі	
5.9	Інформаційні повідомлення з питань профілактики Інтернет залежності: - «Яскравий світ інтернету, як не загубитись» - Пам'ятка «Тривожні симптоми залежності»	березень	Батьки Вихователі	
5.10	Інформаційні повідомлення з питань розвитку ризикованих форм поведінки: - «Дозвольте мені злитись» - Пам'ятка «Якщо ваша дитина проявляє агресію» - Інфографіка «11 фраз дитині про кордони тіла»	грудень	Батьки Вихователі	

ІНШЕ

(організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)

1.	Складання планів, звітів	вересень - серпень	Практичний психолог	
2.	Ведення «Карти адаптації новоприбулих дітей»	вересень-жовтень	Практичний психолог	
3.	Складання індивідуальних психологічних карт дітей	вересень-жовтень	Практичний психолог	
4.	Підготовка до корекційно-розвивальної роботи	вересень - травень	Практичний психолог	
5.	Розробка рекомендацій для вихователів з проблем, що виникають в ході роботи	вересень - травень	Практичний психолог	
6.	Поповнення банку корекційно – розвивальних ігор та виготовлення стимульного матеріалу	вересень-серпень	Практичний психолог	
7.	Обробка результатів обстеження дітей, оформлення документації	вересень-травень	Практичний психолог	
8.	Використання електронних психологічних бібліотек	вересень-травень	Практичний психолог	
9.	Мережева взаємодія (робота з блогом, розсилка в viber групи, ведення сторінки на сайті закладу)	вересень-травень	Практичний психолог	
10.	Участь в обласних, міських, районних психолого-педагогічних семінарах, консилиумах, психологічних практикумах, конференціях	вересень -травень	Практичний психолог	
11.	Підготовка до батьківських зборів	вересень -травень	Практичний психолог	

12.	Робота з періодичними виданнями	вересень -травень	Практичний психолог	
13.	Підготовка до участі та участь у педагогічних радах закладу	вересень -травень	Практичний психолог	
14.	Відвідування курсів підвищення кваліфікації	За планом МЦ	Практичний психолог	
15.	Психологічний супровід навчально-виховної та розвивальної діяльності педагогічних працівників навчального закладу щодо підготовки дітей до навчання у школі	вересень -травень	Практичний психолог Вихователі	
16.	Психологічний аналіз занять	вересень -травень	Практичний психолог	
17.	Самоосвіта. Участь у тренінгах, семінарах-практикумах.	вересень – серпень	Практичний психолог	

Додаток 7
до Плану роботи ЗДО № 3 «Планета дитинства»
на 2024/2025 навчальний рік

**План роботи
гуртка пісочної анімації ЗДО № 3 «Планета дитинства»
для дітей 5-6 років життя на 2025-2026 н.р.**

місяці	Тематика роботи	Цілі та завдання
вересень	Організаційна та діагностична робота	Вивчення запитів батьків, складання списків груп, уточнення розкладу занять. Експрес-діагностика готовності дітей. Корегування плану роботи.
Жовтень	1.2. «Як можна оживити казку»	- на прикладі відео-презентації казки «Лускунчик», відео-роликів художниці К.Симонової ознайомити дітей з мистецтвом пісочної анімації, його особливостями (процес відрізняється свободою маніпуляцій, можливістю створення нових форм, виправлення недоліків малюнка). Викликати інтерес до малювання піском.
	3.4. «Що потрібно для пісочної анімації»	- ознайомити дітей з режимом роботи гуртка, основним обладнанням для малювання піском: столом художника, допоміжними інструментами. Пояснити, яких правил ТБ необхідно дотримуватись при використанні електрики. Надати можливість самостійно попрацювати за новим обладнанням, відчувати комфортну атмосферу під час малювання. Формувати навички безпечної поведінки та бажання навчитися малювати піском як справжні художники.
	5. «Чарівні звуки музики»	- на прикладі кращих робіт майстрів розповісти про значення музики в пісочній анімації(впливає на творчу

		уяву художника , слугує фоном, завдає темп виконання роботи, і т.д.). Розвивати естетичне сприйняття музичних творів, творчу уяву, відчуття зв'язків в світі мистецтва.
	6.7. « Подорож в світ пісочної анімації»	- Ознайомити дітей із стилями пісочного малювання (класичне малювання, пісочні міні-вистави, мультфільми, відео-кліпи і т.д.). Долучити дітей до малювання піском(прості силуети тварин та рослин). Закріплювати правила роботи з піском, ТБ. Розвивати впевненість в своїх силах, творчі нахили.
Листопад	8.9. « Пальчики-художники»	- ознайомити дітей з прийомами малювання пальцями (одним пальчиком, пучком, ребром великого пальця і т.д.). Розвивати практичні навички малювання в новій техніці. Створювати творчу атмосферу, умови для вільної реалізації задумів дітей.
	10.11. « Осінні сюжети»	- навчити зображувати об'єкти двома-трьома пальцями, ребром долоні. Розвивати впевненість в своїх силах, вміння працювати від музику, в певному темпі.
	12.13. «Грибочки на галявині», « Протопали ніжки»	- освоювати малювання кулачком. Закріплювати попередні прийоми. Навчати самим придумувати об'єкти малювання, деталі. Розвивати координацію рухів руки, творчу уяву, дитячу фантазію.
	14.15. «Осінній букет»-	навчити дітей виконувати малюнки обома руками, симетрично розташовуючи деталі (симетричне малювання). Розвивати дрібну моторику , закріплювати зв'язки поміж лівою та правою долями мозку, забезпечуючи на майбутнє міцні підвалини для успішного навчання в школі.
Грудень	16.17. «Зимові фантазії»	- продовжувати вчити дітей виконувати малюнок обома руками (в асиметричній техніці), самостійно підбирати об'єкти зображення за музичними сюжетами. Розвивати асоціативне бачення, дрібну моторику, координацію рухів. Закріплювати зв'язки поміж лівою та правою долями мозку, забезпечуючи підготовку до навчання в школі.
	18.19. Презентація роботи гуртка батькам	– ознайомити батьків з особливостями техніки пісочної анімації, її впливом на розвиток дитини. Надати можливість спостерігати за роботою дітей та самим відчувати фантастичний світ малювання піском.
	20.21. «Веселі сніговички»	- опанувати прийом малювання «відсічення зайвого». Вчити поєднувати в ході виконання малюнка різні прийоми, малювати динамічно, впевнено. Розвивати фантазію, інтерес до творчості.
	22.23. «Наша ялинка»	- ознайомити дітей з прийомом насипання з кулачка. Вчити уважно обстежувати об'єкти, відтворювати їх із всіма деталями. Розвивати дрібну моторику, впевненість рухів в ході малювання. Виховувати наполегливість, інтерес до творчості, креативний підхід до виконання завдань.
Січень	24.25. «Зимове панно»	- познайомити дітей з використанням додаткових
		інструментів під час малювання (дощечок, гребінця). Вчити створювати цікаві орнаменти за допомогою нового прийому. Розвивати відчуття ритму, координацію рухів руки, творчу уяву, дитячу фантазію.

	26-29. «Зірковий дощик»	- познайомити дітей з основними принципами анімаційної композиції (плинність образів, ритміка). Заохотити до створення самостійних композицій за допомогою засвоєних елементів. Формувати творчі здібності, наполегливість. Розвивати психічні процеси за допомогою мистецтва.
	30-31. «Наше місто»	Продовжувати знайомити дітей з основними принципами анімаційної композиції (плинність образів, ритміка). Заохотити до створення самостійних композицій за допомогою засвоєних елементів. Формувати творчі здібності, наполегливість. Розвивати психічні процеси за допомогою мистецтва
	32-33. «Метелики»	- закріплювати прийоми пісочного малювання. Продовжувати навчати створювати композиції на підставі набутих знань. Розвивати практичні навички малювання в новій техніці. Створювати творчу атмосферу, умови для вільної реалізації задумів дітей.
Лютий	34-37 «Підводний світ»	- заохочувати дітей до створення самостійних композицій за допомогою засвоєних елементів. Вчити виконувати роботи ритмічно, впевнено. Формувати творчі здібності, наполегливість. Розвивати психічні процеси за допомогою мистецтва.
	38-41. «Малюємо пісеньку»	- навчати дітей створювати імпровізовані індивідуальні композиції під впливом художнього слова, музики, живопису. Розвивати композиційні навички, прийоми малювання піском. Створити умови для розвитку креативності та дитячої творчості.
Березень	42-43. «Казковий калейдоскоп»	- навчати дітей створювати імпровізовані індивідуальні композиції за мотивами відомих казок.. Розвивати композиційні навички, дрібну моторику. Створити умови для розвитку креативності та дитячої творчості.
	44-45. «Квіти для мамі »	- навчати дітей створювати композиції, працюючи в парі (в 4 руки). Формувати вміння домовлятися про основний сюжет, розподіл частин для зображення. Виховувати толерантність, повагу до думки інших, взаємодопомогу.
	46-49. «Святкові листівки»	- продовжувати навчати дітей створювати композиції, працюючи в парі (в 4 руки). Закріплювати вміння домовлятися про основний сюжет, способи зображення, розподіл роботи. Розвивати відчуття ритму, координацію рухів руки, творчу уяву, дитячу фантазію.
Квітень	50-55 «Знімаємо мультфільм»	50-55 « Знімаємо мультфільм» - навчити дітей прийомам пісочної анімації, особливостям такого малювання (попереднє обмірковування сюжету та основних змінних деталей, поступове перетікання одного малюнку в інший і т д.). Формувати творчу уяву, вміння знаходити необхідні композиційні рішення, працювати ритмічно, без зупинок. Розвивати пізнавальну сферу, комунікативні навички, вміння оцінювати свою творчість адекватно.

Травень	56-59 Підготовка заходу та презентація роботи гуртка громадскості	Підведення підсумків. Бал-розвага «Пісочні фантазії малечі»
---------	--	---

Додаток 7
до Плану роботи ЗДО № 3 «Планета дитинства»
на 2025/2026 навчальний рік

**План роботи
гуртка «Умілі рученята» ЗДО № 3 «Планета дитинства»
для дітей 3-5 років життя на 2025-2026 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Завдання	Термін виконання
1	Колективна робота. Об'ємна аплікація «Літня казка» Матеріал: листок із зображенням неба, простий олівець папір, клей.	Вчити дітей вирізати квіти, метелики, жучки, сонечка, прикрашати їх, а потім наклеювати на аркуш, на якому зображено небо, траву. Розвивати вміння відчувати прекрасне у природі, вчити самостійно творити красу, фантазувати.	вересень
2	Колективна робота. Композиція із засушеного листя та насіння ясеня. Матеріал: папір, засушені трави	Вчити дітей складати композицію із засушених квітів, трав та листя, виховувати бажання створювати прекрасне й милуватися ним. Формувати звичку утримувати робоче місце в порядку. Попередня робота: збирання трав, листя квітів. Ознайомити із способами засушення.	жовтень
	Обривна аплікація «Осінній пейзаж» Матеріал: кольоровий картон, кольоровий папір, клей, ножиці.	Ознайомити дітей з технікою зображення – обривна аплікація, вчити створювати осінній пейзаж за допомогою клаптиків кольорового паперу. Привчати до акуратності в роботі з клеєм та ножицями	жовтень

4	Гілочка горобини (техніка орігамі) Матеріал: кружечки червоного кольору.	Ознайомити дітей з технікою орігамі з кружечків, закріпити вміння складати кружечки і одержувати півкола. Викладати форми та створювати композицію. Розвивати дрібну моторику рук.	листопад
5	Фантазії з листя. Матеріал: засушені листочки з різних дерев, різної величини та форми .	Вчити дітей створювати різні композиції із сухого листя: «Рибка в акваріумі», «Метелик на галявині», «Зайчик в лісі». Самостійно добирати потрібні листочки, щоб створити композицію. Розвивати фантазію, творчі здібності. Виховувати бажання досягнути поставленої мети.	листопад
6	ялиночка (з природного матеріалу) Матеріал: папір, клей	Ознайомити дітей з матеріалом, показати, що з нього можна зробити. Вчити дітей виготовляти ялинку методом згинання паперу гармошкою. Розвивати творчу уяву, фантазію, вчити складати композицію	грудень
7	Лебідь (з шишок) Матеріал: шишки, насіння з гарбуза ,пластилін	Вчити дітей виготовляти лебедя з шишок та пластиліну, водяну лілію з гарбузового насіння, створювати композицію. Розвивати творчу фантазію, уяву.	грудень
8	лебеді (з паперу) Матеріал: білий папір, зразки	Вчити дітей робити лебедів з паперу, акуратно згинати папір в кілька разів. Розвивати спостережливість , увагу.	грудень
9	Плетіння з паперу закладки в книжку. Матеріал: кольоровий картон, папір, клей, ножиці	Закріпити вміння вирізати вузькі довгі смужки з кольорового паперу, згинати по довжині, робити надрізи, просовувати вузькі смужки в прорізи в шахматному порядку. Вчити підбирати колір, правильно користуватись ножицями.	січень
10	Конверт (з паперу) Матеріал: кольоровий папір, клей , ножиці, папір прямокутної форми	Вчити дітей робити конверт з паперу прямокутної форми, акуратно згинати та склеювати деталі, відрізати лишні смужки, прикрашати аплікацією. Надавати можливість для широкої самостійної діяльності.	січень
11	Макаронні фантазії. Матеріал: різні макаронні вироби, картон, клей .	Познайомити дітей з новою зображувальною технікою – макароннографією. Вчити дітей викладати візерунок із макаронів різних за формою, акуратно приклеювати їх на картон. Розвивати творчі здібності, уяву , фантазію, самостійність, посидючість	січень
12	Вітальна листівка. Валентинка. Матеріал: кольоровий папір, клей , ножиці. .	Вчити дітей вирізувати за допомогою шаблону, сердечко, рівно його складати, вирізувати маленькі дірочки для стрічок, просовувати їх через дірочки і зав'язувати. Прикрасити листівку аплікацією. Вправляти в умінні акуратно вирізувати.	лютий

13	Іграшка-забава «Зайчик» Матеріал: папір квадратної форми, олівці	Ознайомити дітей з прийомами виготовлення іграшки - забави з чарівного квадрата. Акуратно згинати квадрат по діагоналі, згинати дрібні деталі. Добиватись виразності в передачі образу. Розвивати уяву.	лютий
14	Собачка (конструювання з паперу) Матеріал: папір квадратної форми, олівці, ножиці	Закріплювати вміння виготовляти собачку з паперу квадратної форми. Згинати квадрат по діагоналі, надрізати дрібні деталі. Виховувати наполегливість, старанність	лютий
15	Гілочка мімози (із кульок паперових серветок) Матеріал: кольорові серветки, папір, клей .	Вчити дітей обривати невеличкі шматочки з паперових серветок, скочувати з них кульки між долонями коловими рухами. З кульок викласти гілочку мімози відповідно до кольору та форми. Змазувати клеєм площину квітки. Розвивати естетичне сприймання образу.	березень
16	Проліски (Аплікація з паперових кружечків) Матеріал: кружечки різного кольору та розміру кольоровий картон, клей , ножиці.	Вчити створювати композицію з форм , о одержали після згинання кружечків різними методами. Удосконалювати техніку викладання та наклеювання форм на тло. Розвивати творчу уяву, фантазію, зорову пам'ять, образне мислення, естетичні почуття, форми ритму кольору, пропорції. Зацікавити дітей новими методами діяльності.	березень
17	Кульбаба (паперопластика) Матеріал: кольоровий картон, паперові смужки жовтого кольору, шаблони листочків, прості олівці, клей , ножиці.	Вчити дітей створювати квітку кульбаби із смужки паперу, робити поперечні надрізи по всій довжині, намотувати смужки на олівець, формувати квітку, акуратно вирізати листочки по шаблону. Закріпити вміння створювати композицію. Виховувати бажання творити прекрасне власними руками	квітень
18	Картинка «Незвичайна полуничка» (крупа) Матеріал: аркуш паперу, рис, гуаш, клей , ножиці.	Вчити дітей створювати картинку із зображенням полунички, використовуючи рисову крупу. Малювати полуничку, вкривати зображення шаром клею, насипати рис (бісер), дати підсохнути. На шар рису нанести гуаш червоного кольору, чорним намалювати зернятка, із зеленого паперу вирізати листочки. Виховувати бажання досягти результату в роботі.	квітень
19	Кораблик (з паперу) Матеріал: папір білого кольору	Вчити дітей робити кораблик з паперу, акуратно згинати деталі. Удосконалювати навички роботи з папером, конструктивні здібності. Виховувати старанність , бажання працювати.	квітень
20	Квітуча яблуня (паперопластика)	Вчити дітей з кружечків білого паперу формувати квітку яблуні, вирізати листочки,	травень

	Матеріал: картон, зображення дерева, білий, зелений папір, клей , ножиці.	надавати їм об'ємної форми, створювати композицію. Розвивати почуття прекрасного, естетичний смак.	
21	Весняні квіти (метод набивання) Матеріал:папір, клей, ватман, пензлик з паролону (тампончик з поролнової стрічки надіти на олівець чи паличку та обв'язаний ниткою), гуашева фарба	Вчити дітей малювати весняні квіти (бузок, фіалки, цвіт каштана), використовуючи метод набивання пензликом і зім'ятим папером. Розвивати творчі здібності, почуття прекрасного	травень