

Захтев за контролисање електричних инсталација

Ознака захтева (подносиоца):

Датум:

Референтни документ (приступ контролисању електричних инсталација):

а. ПТН за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ“ бр. 53/1988, 54/1988 и „Службени лист СРЈ“ бр. 28/1995)

б. SRPS HD 60364-6:2017

Подаци о подносиоцу захтева:

Фирма и седиште:

ПИБ:

Адреса:

МБ:

Бројеви телефона/телефакса:

Електронска пошта:

Особе за контакте:

Подаци о производу:

Ималац/корисник:

Фирма и седиште произвођача:

Тип и број примерака:

Место контролисања:

Резултате приказати поједностављено ☐

Дати препоруке о коришћењу резултата ☐

Извештај доставити електронски ☐

Навести упутства за побољшавања ☐

Пружити следеће допунске информације (због специфичности методе):

Остали посебни захтеви корисника (број мерних тачака, језик на коме ће се издати извештај осим српског, ...):

ПРИЛОЗИ:

1. Техничка документација уз предмет контролисања:

2. Додатна опрема и прибор (ако је потребна за рад) ☐ 3. Претходни сертификат-и (копија-е) ☐

Место и датум

Овлашћен представник подносиоца захтева

М.П.

ПОПУЊАВА ЗАДУЖЕНА ОСОБА КОНТРОЛНОГ ТЕЛА

Ознака захтева (Контролно тело):

Датум пријема:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ КОНТРОЛИСАЊА: ПРЕИСПИТИВАЊЕ ЗАХТЕВА:

Достављен уз захтев ☐	Полазни захтев адекватно дефинисан: ДА ☐ НЕ ☐
Достављен накнадно ☐	Накнадно употпуњен полазни захтев: ДА ☐ НЕ ☐
Достављен поштом ☐	Тражена услуга је из обима акредитовања: ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛИМИЧНО ☐
Контролисање на терену ☐	Могу се испунити захтеви корисника: ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛИМИЧНО ☐
Датум пријема предмета контролисања:	Датум-и рада утврђен-и са корисником, за:
	Договорено присуствовање корисника/његовог представника: ДА ☐ НЕ ☐
	Захтев формира корисник или КТ:
	Присуство потенцијалних ризика по непристрасност : ДА ☐ НЕ ☐
	Датум и потпис носиоца преиспитивања:

1 Обим и обављање задатака

Контролно тело је одговорно за обављање задатака који су му поверени, у складу са понудом или уговором.

2 Техничка документација за предмете контролисања

Ако другачије није договорено, пратећа техничка документација треба да се достави Контролном телу унапред, најкасније пре почетка контролисања.

3 Транспорт особља и опреме за контролисање

Корисник је у обавези да Контролном телу надокнади трошкове транспорта особља и опреме за контролисање ван територије седишта Контролног тела.

4 Власништво и употребна права

Корисник има право да користи резултате обављеног посла у намењену или специјално договорену сврху. Корисник ће користити добијене резултате тако да не могу бити погрешно протумачени или злоупотребљени на било који начин.

Корисник има право да репродукује добијене исправе о контролисању у целисти. Другачија употреба захтева сагласност Контролног тела.

5 Поверљивост

За наведени посао обезбеђено је потпуно осигурање поверљивости, ако није другачије договорено. Следеће информације из пословања Контролног тела сматрају се поверљивим или власништвом, и неће бити саопштене без одговарајућег захтева и одобрења:

- информације о количини и специфичним својствима поднетих предмета контролисања;
- услови за пријем предмета контролисања, подаци и резултати из контролисања, одговарајући извештаји контролисања, или било који подаци о подешавањима предмета контролисања;
- власнички подаци о дизајну/пројекту предмета контролисања;
- имена, адресе и информације о контактима са корисником;
- било која проблематична информација или податак издат поједином кориснику.

6 Одговорност за квалитетно извршење услуге

Контролно тело ће о свом трошку отклонити све недостатке, који су настали због тога, што се није придржавало својих обавеза у погледу квалитета извршених услуга, што се утврђује записником комисије, формиране од представника корисника и Контролног тела.

7 Заштита на раду

Контролно тело се обавезује да, при извршењу услуге, предузме све неопходне мере заштите на раду сопственог особља и, евентуално, присутних представника корисника, у складу са одредбама из релевантних општих интерних акта о заштити здравља и безбедности на раду.

8 Приступ објектима/предметима контролисања

Корисник се обавезује да обезбеди неометан приступ објектима/предметима, који се контролишу. За специфичне објекте/предмете контролисања, неопходно је да представник корисника обавезно прати особље Контролног тела током извршења услуге.

9 Рокови обављања услуге

Послови се обављају у роковима наведеним у уговорима/понудама или споразумно.