



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТДЕСЯТА (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

28.08.2024

м. Охтирка

№ 1062-МР

Про затвердження Положення про порядок встановлення меморіальних та інформаційних дошок на об'єктах комунальної власності на території Охтирської міської територіальної громади з метою увічнення пам'яті захисників України

Відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» (зі змінами), Закону України «Про культуру» (зі змінами), з метою функціонування на території Охтирської міської територіальної громади єдиного механізму встановлення меморіальних та інформаційних дошок, щодо увічнення пам'яті захисників України, інформування гостей та мешканців Охтирської міської територіальної громади про її історію, керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Порядок встановлення меморіальних та інформаційних дошок на об'єктах комунальної власності на території Охтирської міської територіальної громади з метою увічнення пам'яті захисників України, додаток.
2. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Питюкову Н.М.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку (Бондаренко С.І.).

**Міський голова
КУЗЬМЕНКО**

Павло

ПОРЯДОК
встановлення меморіальних та інформаційних дошок на об'єктах
комунальної власності на території Охтирської міської територіальної
громади з метою увічнення пам'яті захисників України

1. Цей Порядок визначає механізм встановлення, утримання та демонтажу меморіальних та інформаційних дошок на об'єктах комунальної власності на території Охтирської міської територіальної громади з метою увічнення пам'яті осіб, які загинули під час бойових дій чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України (далі – захисники України).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

інформаційна дошка – дошка, що встановлюється на фасаді будівлі чи споруди, на якій міститься інформація про захисника України, на честь якого найменовано об'єкт місцевої інфраструктури (площу, вулицю, провулок тощо);

меморіальна дошка – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події та/або заслуги особи, на честь якої встановлюється;

рішення про увічнення – рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради про встановлення меморіальних та інформаційних дошок з метою увічнення пам'яті захисників України.

3. Підставами для прийняття рішення про увічнення пам'яті захисників України є:

наявність документів, що підтверджують факт участі особи в бойових діях чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України;

підтвердження історико-архівними та/або нагородними документами заслуг особи під час участі в бойових діях чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України;

підтвердження факту проживання (реєстрації), навчання або роботи особи в населеному пункті Охтирської міської територіальної громади (у разі встановлення меморіальної дошки на будівлі, де проживав, навчався або працював захисник України);

згода власника (балансоутримувача) будівлі на встановлення меморіальної або інформаційної дошки з метою увічнення пам'яті захисників України;

згода одного з близьких осіб захисника України, пам'ять про якого увічнюється, на встановлення меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків коли захисник України не мав близьких осіб або коли ініціатором

встановлення меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України);

рішення керівних органів підприємства, організації, установи, громадських об'єднань, які виступають ініціаторами встановлення меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків, коли ініціатором встановлення меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України);

зобов'язання ініціатора про фінансування робіт (послуг) з виготовлення, встановлення меморіальної або інформаційної дошки з зазначенням джерелом фінансування;

наявність ескізу меморіальної або інформаційної дошки з текстом напису, розміром, матеріалом та фото;

наявність ескізу розміщення меморіальної чи інформаційної дошки;

У випадках, якщо планується встановити меморіальну або інформаційну дошку на фасаді будівлі чи споруди, що є пам'яткою архітектури, історії або культури в охоронній зоні – відповідне погодження органу охорони культурної спадщини.

4. Клопотання щодо встановлення меморіальних та інформаційних дошок розглядає Комісія з розгляду питань встановлення меморіальних та інформаційних дошок, що утворюється з цією метою виконавчим комітетом Охтирської міської ради (далі – Комісія).

5. Право подачі клопотання щодо встановлення меморіальних та інформаційних дошок належить одному з близьких осіб захисника України, підприємствам, установам, організаціям, закладам, місцевим осередкам політичних партій, творчим спілкам, громадським об'єднанням і трудовим колективам. Клопотання від інших фізичних осіб Комісією не розглядаються.

6. Клопотання про встановлення меморіальної та інформаційної дошки подається до виконавчого комітету Охтирської міської ради.

У клопотанні необхідно обґрунтувати доцільність встановлення меморіальної чи інформаційної дошки, запропонувати місце розташування, зазначити за рахунок чийх коштів буде здійснюватися фінансування, виготовлення і встановлення дошки.

У разі, якщо будівля на якій планується встановлення меморіальної чи інформаційної дошки, перебуває у комунальній власності, то у клопотанні додатково зазначається про передачу на баланс власнику (балансоутримувачу).

7. До клопотання додаються наступні документи:

копії документів, що підтверджують факт участі особи у бойових діях чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України;

копії архівних та/або нагородних документів, що підтверджують заслуги особи під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти;

копії документів, які підтверджують факт проживання (реєстрації) навчання або роботи захисника України в даному населеному пункті (у разі

встановлення меморіальної дошки на будівлі, де проживав, навчався або працював захисник України);

лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі на встановлення меморіальної або інформаційної дошки з метою увічнення пам'яті захисників України (крім випадків, коли будівля або земельна ділянка належить до комунальної власності населеного пункту);

лист-згода одного з близьких осіб захисника України, пам'ять про якого увічнюється, на встановлення меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків коли захисник України не мав близьких осіб або коли ініціатором встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України);

копія рішення керівних органів підприємства, організації, установи, громадських об'єднань, які виступають ініціаторами встановлення меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків, коли ініціатором встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України);

письмове зобов'язання ініціатора, який подає клопотання щодо встановлення меморіальної та інформаційної дошки, про фінансування робіт з виготовлення та встановлення меморіальної чи інформаційної дошки;

ескіз розміщення на фасаді будівлі меморіальної чи інформаційної дошки;

У випадках, якщо планується встановити меморіальну або інформаційну дошку на фасаді будівлі чи споруди, що є пам'яткою архітектури, історії або культури в охоронній зоні – відповідне погодження органу охорони культурної спадщини.

8. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету Охтирської міської ради прийняти рішення про надання погодження на встановлення меморіальної та інформаційної дошки;

відкласти розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, але не більше ніж на 45 календарних днів, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів; рекомендувати ініціатору, який подав клопотання, вшанувати пам'ять про особу в іншій формі;

вмотивовано відхилити клопотання.

9. Після ухвалення рішення Комісією, відділ містобудування та архітектури Охтирської міської ради готує та вносить на розгляд засідання виконавчого комітету Охтирської міської ради проект рішення про надання дозволу на встановлення та передачу на баланс власнику (балансоутримувачу) меморіальної чи інформаційної дошки.

10. На підставі пропозицій Комісії виконавчий комітет Охтирської міської ради приймає рішення щодо надання погодження на встановлення меморіальної чи інформаційної дошки.

11. Комісія також може прийняти рекомендації щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно зі встановленою процедурою. У разі позитивного рішення Комісії про збереження пам'ятних знаків, меморіальних та

інформаційних дощок відділ містобудування та архітектури Охтирської ради готує відповідний проект рішення про дозвіл на збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, а в разі негативного рішення Комісії – про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

12. Написи на меморіальних та інформаційних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень.

13. Текст на меморіальних та інформаційних дошках повинен містити стислу інформацію про захисника України, пам'ять якого увічніюється, а також вказувати на зв'язок цієї особи з населеним пунктом (будівлею), де встановлена меморіальна або інформаційна дошка. У тексті обов'язково вказується прізвище, ім'я, та по батькові захисника України, на честь якого встановлюється меморіальна або інформаційна дошка.

14. Не допускається встановлення меморіальних та інформаційних дощок на фасадах аварійних будівель.

15. Всі меморіальні та інформаційні дошки, підлягають обов'язковому обліку та передачі на баланс власнику (блансоутримувачу) будівлі, на якій встановлюється меморіальна або інформаційна дошка.

16. Облік меморіальних та інформаційних дощок здійснює відділ культури і туризму Охтирської міської ради. Облікова інформація має містити:

- копію розпорядчого документу про встановлення меморіальної або інформаційної дошки;

- фото меморіальної або інформаційної дошки;

- відомості про балансоутримувача меморіальної або інформаційної дошки;

17. Контроль за збереженням, технічним, санітарним та естетичним станом меморіальних та інформаційних дощок покладається на їх балансоутримувачів (власників).

18. Реставрація або відновлення меморіальних та інформаційних дощок здійснюється балансоутримувачем (власником) за погодженням з відділом культури і туризму Охтирської міської ради та відділом містобудування та архітектури Охтирської міської ради.

19. Після встановлення меморіальна чи інформаційна дошка є невід'ємним художньо-архітектурним елементом будівлі.

20. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відбувається:

- за відсутності дозволу на встановлення пам'ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки;

- за потреби виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, на якій розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;

- при знесенні будинку;

- на виконання вимог чинного законодавства України.

За відсутності дозволу на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок представниками відділу містобудування та архітектури, відділу культури і туризму Охтирської міської ради готується акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних

дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії, а в подальшому на засіданні виконавчого комітету Охтирської міської ради. Виконавчим комітетом Охтирської міської ради вживаються всі необхідні заходи для виявлення осіб, які без відповідного дозволу встановили пам'ятний знак, меморіальну чи інформаційну дошку.

При ремонті та реконструкції будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж, забезпечує збереження меморіальних чи інформаційних дощок і після закінчення робіт розміщує їх на колишнє місце за рахунок власних засобів.

21. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється шляхом прийняття рішення виконавчим комітетом Охтирської міської ради.

22. У випадку прийняття виконавчим комітетом Охтирської міської ради рішення про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, особи, які без відповідного дозволу їх встановили, повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням виконавчого комітету Охтирської міської ради.

23. Про демонтаж пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують балансоутримувач та уповноважені представники виконавчого комітету Охтирської міської ради.

24. Демонтаж або перенесення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою розміщення інформаційно-реklamних об'єктів не допускається.

25. У разі самовільного демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, які стоять на обліку, виконавчим комітетом Охтирської міської ради готується звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника відділу містобудування
та архітектури, головний архітектор**

Михайло КОВАЛЬОВ