

# Inserire i dati nelle varie aree di raccolta dati

## 6.4 I Tirocini

### Come inserire i tirocini

In questa sezione possiamo inserire i tirocini universitari/scolastici e lavorativi accolti nell'anno dall'organizzazione, un dato utile per rendicontare l'impegno dell'organizzazione come comunità di apprendimento continuo con il territorio.

Per inserire i tirocini seguire il seguente percorso:

**Gestione>Tirocini>Nuovo>Crea**

Backoffice > Tirocini > Tutti

Elenco Tirocini

Filtra Anno Ente/Agenzia Reset Filtra

Anno	Numero Tirocini	Ente / Agenzia
------	-----------------	----------------

Nuovo

### Dettaglio pagina

La schermata successiva ci chiederà di inserire l'anno di riferimento, il n. di tirocini e l'Ente/Agenzia collegati

SOCIALtelling Social Reporting on Cloud

Nuovo Tirocinio

Anno Numero Tirocini Ente / Agenzia

Indietro Crea

## Inserire i dati nelle varie aree di raccolta dati

### Esempio 1

Questa è una schermata d'esempio, utile per capire quali dati vengono richiesti e come compilarla

The screenshot shows the 'Modifica Tirocinio' (Edit Internship) form. It features a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Organizzazione, Gestione, Indicatori, Bilancio Sociale, Bilancio Pocket, and Configurazione. The main form area has three input fields: 'Anno' (Year) with the value '2018', 'Numero Tirocini' (Number of Internships) with the value '3', and 'Ente / Agenzia' (Entity / Agency) with the value 'SIL Verona'. Each field has a green checkmark indicating it is valid. Below the fields are three buttons: 'Indietro' (Back), 'Mostra' (Show), and 'Aggiorna' (Update).

### Esempio 2


Questa è una schermata d'esempio, utile per capire come si presenta una volta inseriti i dati

The screenshot shows the 'Elenco Tirocini' (List of Internships) view. It features a sidebar on the left with navigation options: Organizzazione, Gestione, Risorse Umane, Stakeholder, Strutture gestite, Tirocini, Infortuni, Formazione, Eventi di Formazione, Movimenti, Incontri / Riunioni interne, Attività di Impronta Sociale, and Attività Lavorative. The main area has a filter section with 'Anno' (Year) and 'Ente/Agenzia' (Entity/Agency) dropdowns, and 'Reset' and 'Filtra' (Filter) buttons. Below the filter is a table with three columns: 'Anno', 'Numero Tirocini', and 'Ente / Agenzia'. Each row has three action buttons: 'Mostra' (Show), 'Modifica' (Edit), and 'Elimina' (Delete). A 'Nuovo' (New) button is located at the bottom right of the table area.

Anno	Numero Tirocini	Ente / Agenzia	Mostra	Modifica	Elimina
2018	3	SIL Verona	Mostra	Modifica	Elimina
2018	10	Comune di Verona	Mostra	Modifica	Elimina
2020	4	Coop. Albero - donne	Mostra	Modifica	Elimina

## Inserire i dati nelle varie aree di raccolta dati

### Esempio 3



Dashboard

Organizzazione

Gestione <

Indicatori

Bilancio Sociale

Bilancio Pocket

Configurazione <

Tirocinio: 2018

Anno:	2018
Numero Tirocini:	3
Ente / Agenzia:	SIL Verona

© 2021 SISOCIALE E SOCI. Anno 1° bilancio Sociale