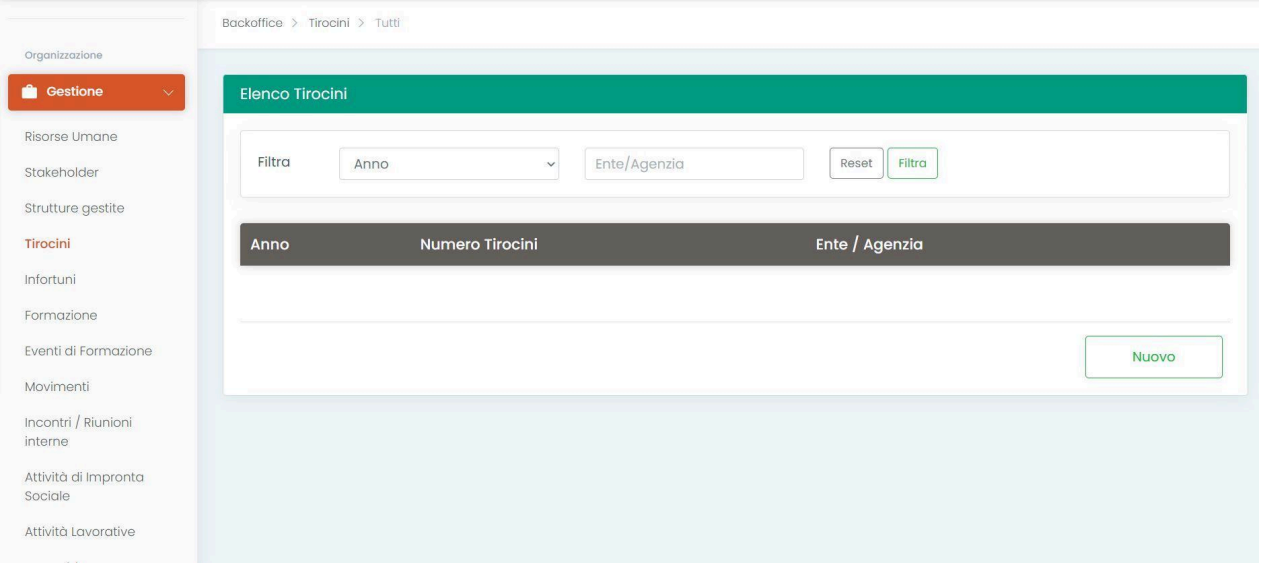
6.4 I Tirocini

Come inserire i tirocini

In questa sezione possiamo inserire i tirocini universitari/scolastici e lavorativi accolti nell'anno dall'organizzazione, un dato utile per rendicontare l'impegno dell'organizzazione come comunità di apprendimento continuo con il territorio.

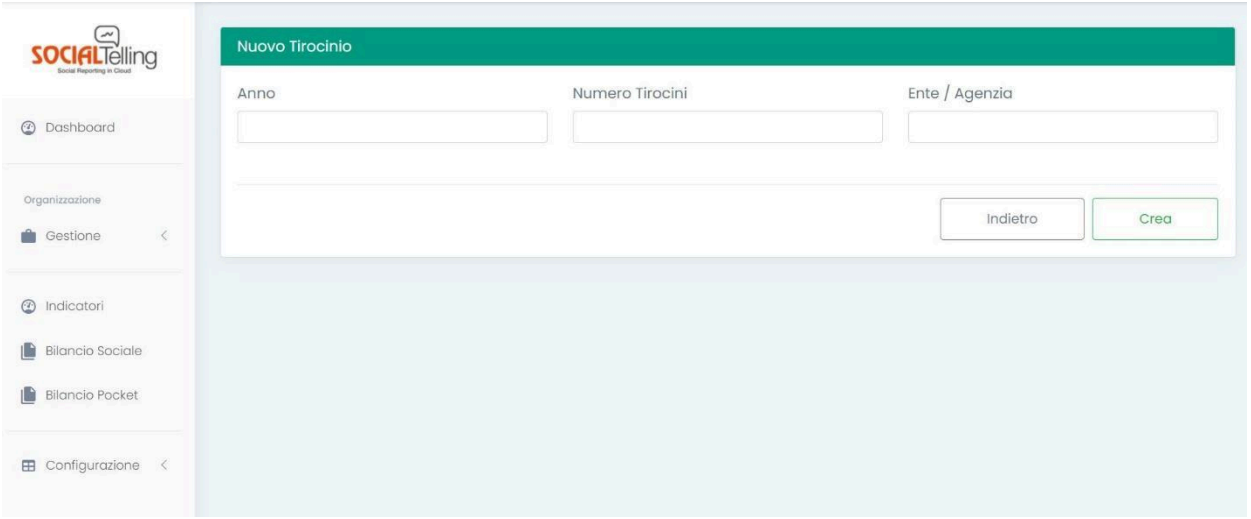
Per inserire i tirocini seguire il seguente percorso:

Gestione>Tirocini>Nuovo>Crea



Dettaglio pagina

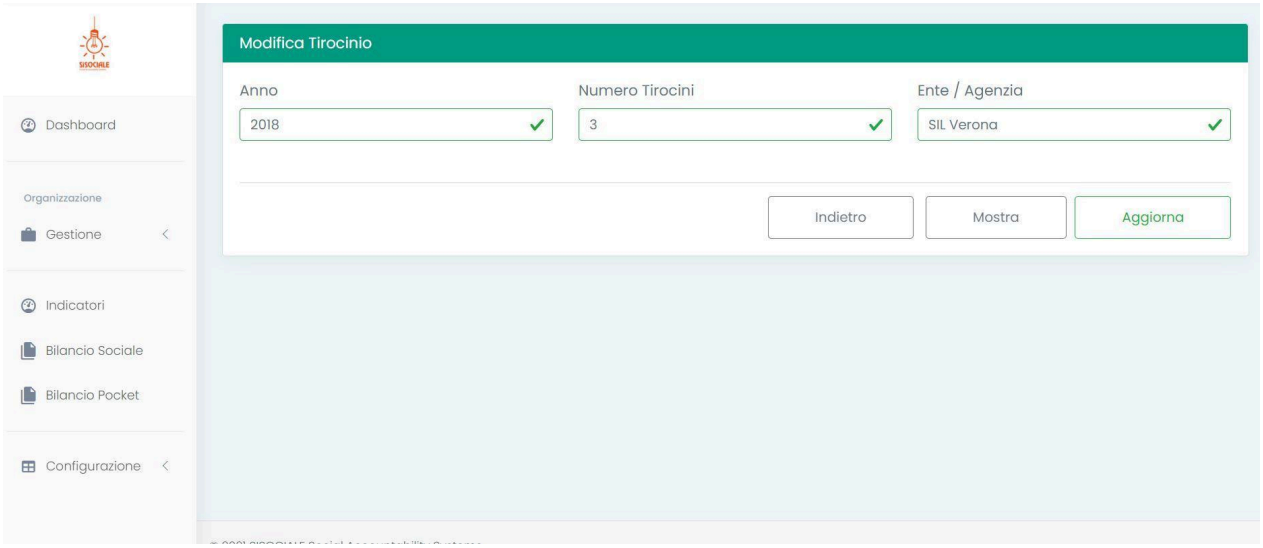
La schermata successiva ci chiederà di inserire l'anno di riferimento, il n. di tirocini e l'Ente/Agenzia collegati



Inserire i dati nelle varie aree di raccolta dati

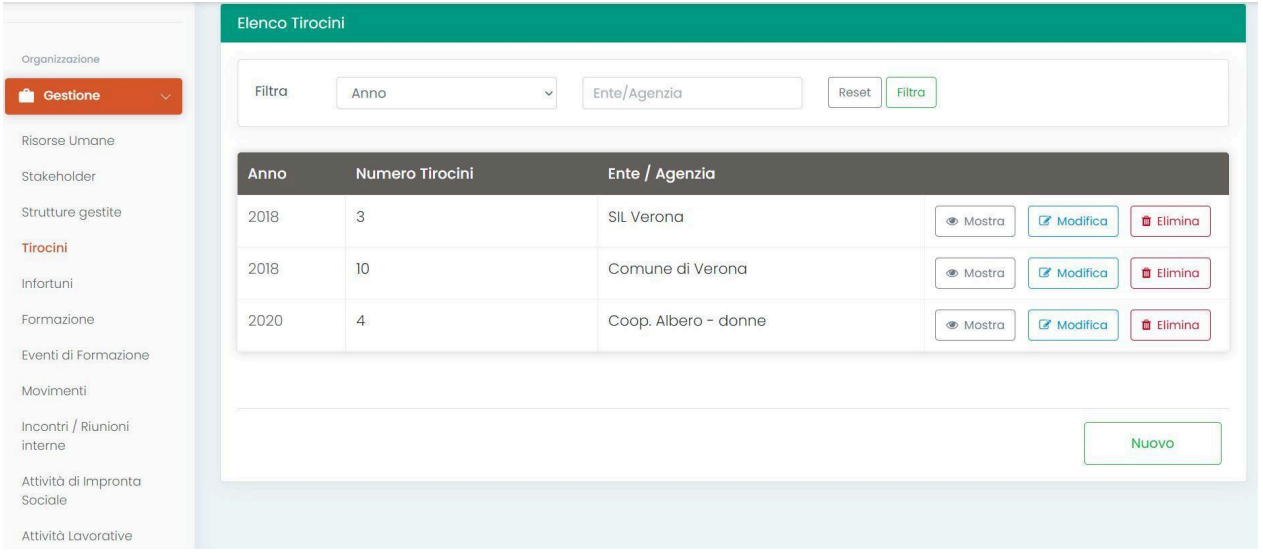
Esempio 1

Questa è una schermata d'esempio, utile per capire quali dati vengono richiesti e come compilarla



Esempio 2

Questa è una schermata d'esempio, utile per capire come si presenta una volta inseriti i dati



Inserire i dati nelle varie aree di raccolta dati

Esempio 3

