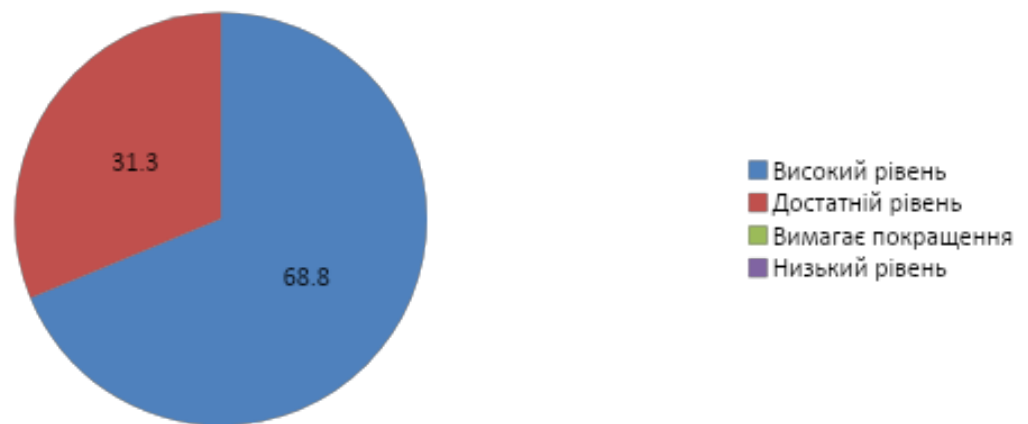
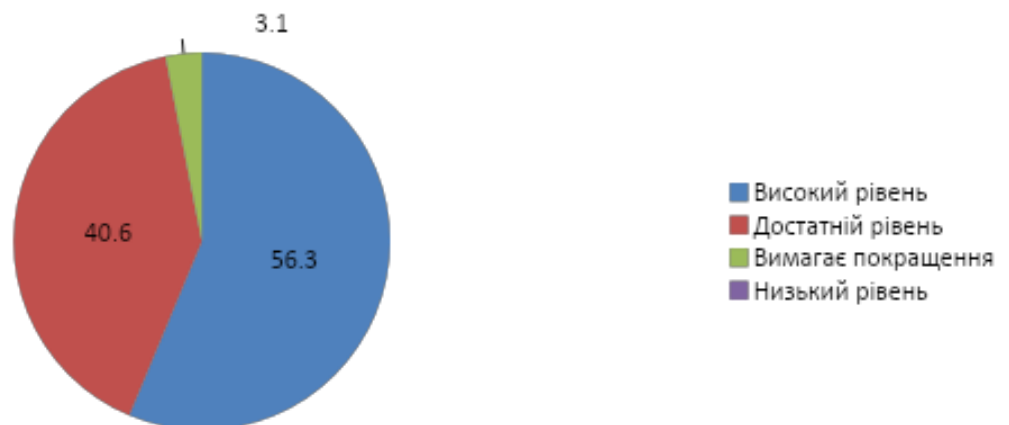


4.1.1 У закладі налагоджено діяльність робочої групи з підготовки пропозицій до планування роботи закладу;



4.1.1 Адміністрація закладу залучає педагогічний колектив, учнів та батьків до розробки стратегічного та річного планування, ВСЗЯО;



4.1.1 Організація річного планування у закладі здійснюється відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми закладу та здійснюється (за потреби) вчасне коригування планування закладу;



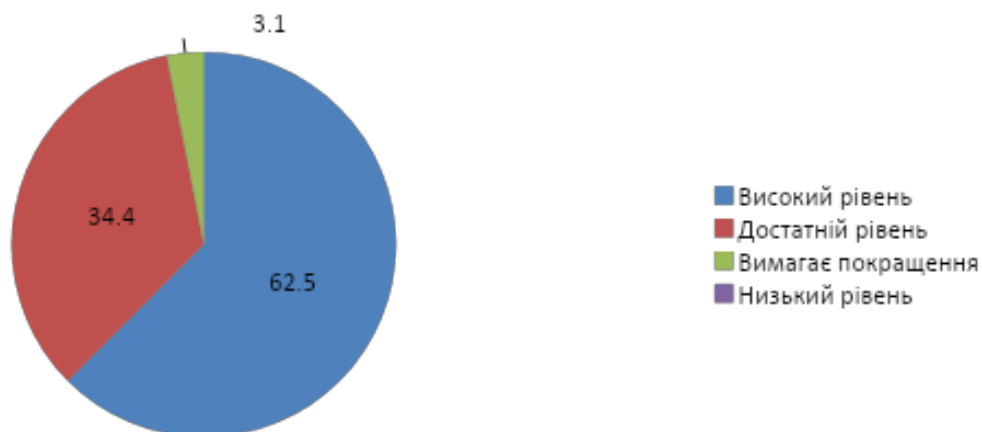
4.1.3 Адміністрацією закладу постійно здійснюється вивчення потреб учнів та працівників закладу, підготовка запитів щодо задоволення цих потреб;



4.1.3 Адміністрація закладу систематично здійснює аналіз відповідності матеріально – технічного стану закладу поставленій меті діяльності, що визначена у стратегії розвитку та освітній програмі закладу;



4.1.3 На сайті закладу систематично розміщується кошторис та фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг;



4.2.1 Адміністрація закладу заохочує педагогічних працівників до участі у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих, так і неформальних;



4.2.1 Адміністрація разом з профспілковим комітетом закладу здійснює вчасне реагування на розгляд звернень учасників освітнього процесу та працює над вжиття відповідних рішень;



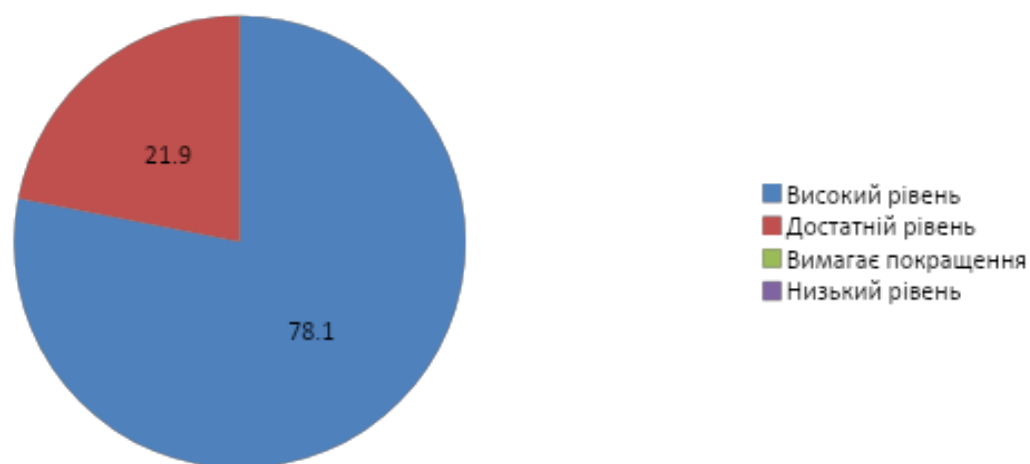
4.2.1 Педагоги закладу у своїй професійній діяльності використовують комбіновані форми спілкування з батьками учнів, «нетрадиційних» батьківських зборів (тренінгів, круглих столів, дискусій, майстер-класів тощо).



4.2.2 На сайті закладу оприлюднено усю необхідну інформацію, відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту», а також інформація про діяльність адміністрації, педагогічного колективу тощо;



4.2.2 Адміністрацією та педагогами закладу регулярно здійснюється інформування учасників освітнього процесу про усі події, що відображають повсякденне життя закладу на шкільному сайті, у соціальних мережах, освітній платформі тощо; уся необхідна і



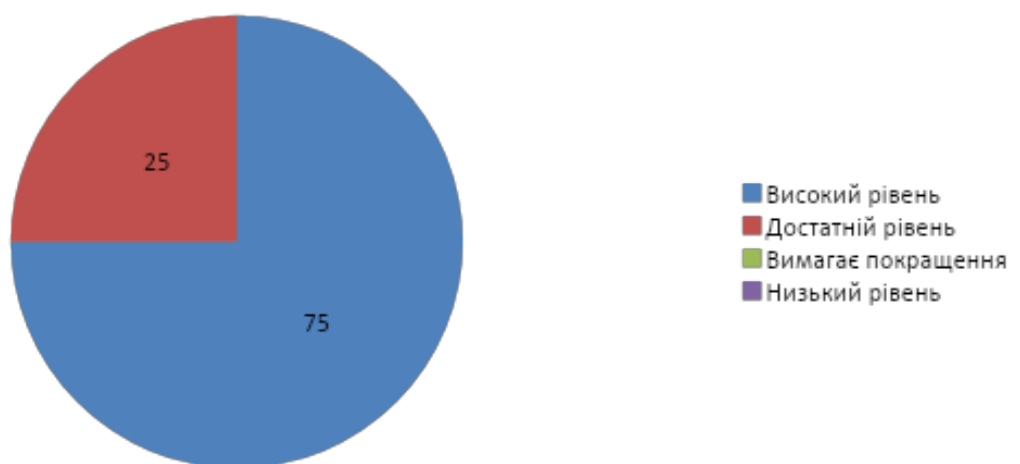
4.2. Між учасниками освітнього процесу налагоджено спілкування із використанням сучасних технологій: месенджери, групи у соціальних мережах тощо.



4.3.1 У закладі забезпечується викладання предметів педагогічними працівниками, що мають відповідний фах;



4.3.1 У закладі укомплектовано штат працівників відповідно до штатного розпису.



4.3.2 Адміністрація закладу постійно працює над забезпеченням щорічного матеріального стимулювання працівників закладу: премії, грошові винагороди, доплати тощо;



4.3.2 Адміністрацією закладу використовує методи нематеріального заохочення працівників: подяки, грамоти, почесні відзнаки, подання на проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії та/або встановлення педагогічного зван



4.3.2 Адміністрацією закладу своєчасно проводиться робота з підготовки пропозицій для нагородження працівників на рівні міста, району, області тощо;



4.3.2 У закладі щорічно проводиться відзначення педагогічних працівників на загальношкільному святі за підготовку переможців учнівських олімпіад, конкурсів, змагань, за власні здобутки у фаховій діяльності тощо.



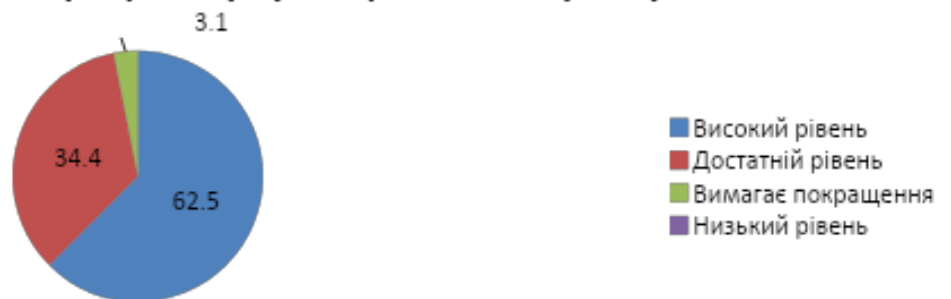
4.3.3 Адміністрація закладу сприяє участі педагогічних працівників у методичних заходах: професійних конференціях, семінарах, підготовці та публікації матеріалів за темами професійної діяльності;



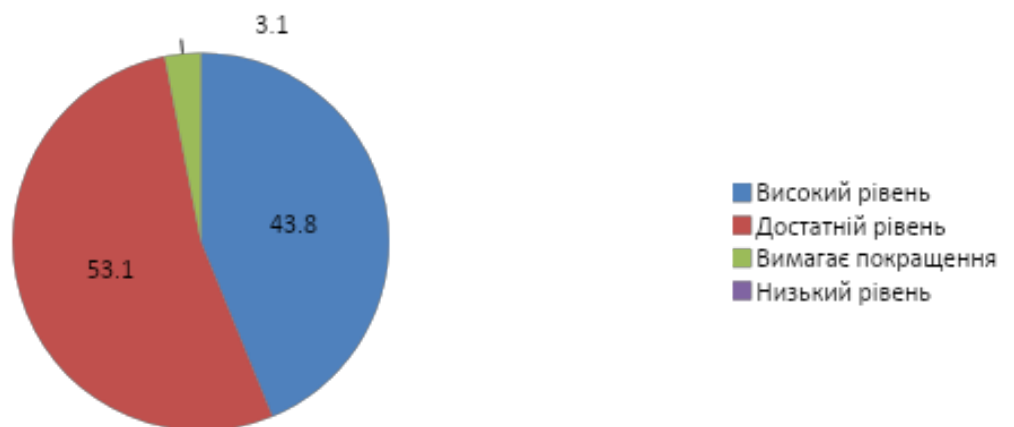
4.3.3 У закладі здійснюється робота з організації щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників у формі курсової підготовки;



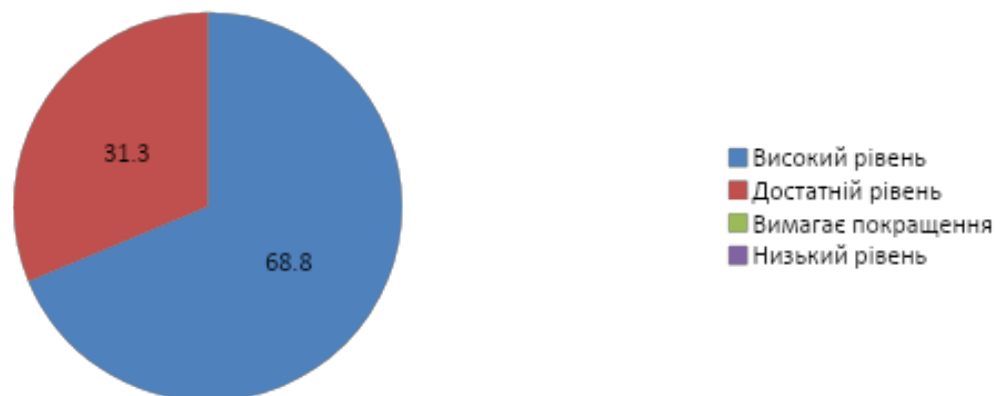
4.3.3 Адміністрація закладу своєчасно повідомляє педагогічних працівників про можливості використання освітніх онлайн-платформ для професійного самовдосконалення та сприяє участі педагогів закладу у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України;



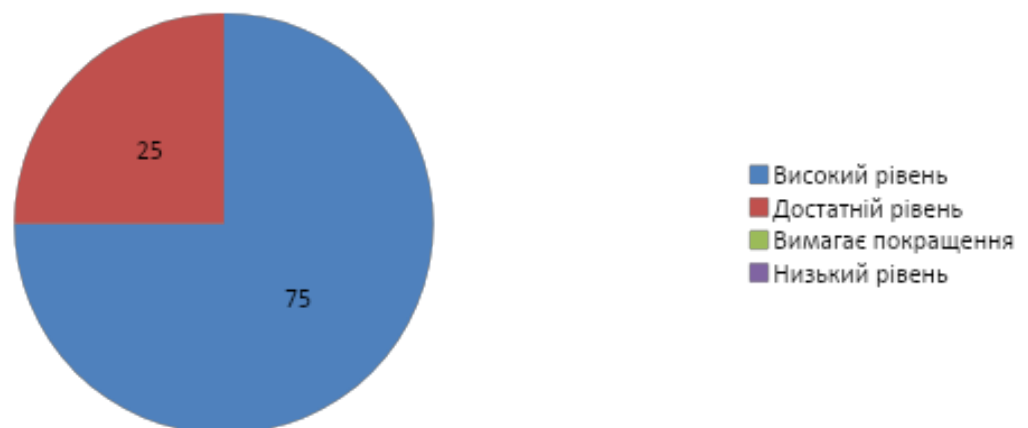
4.3.3 У закладі налагоджена робота з поширення педагогічного досвіду вчителів закладу на освітніх сайтах, сайті закладу, ЗМІ тощо;



4.3.3 Педагогічні працівники закладу беруть участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року», інших фахових конкурсах.



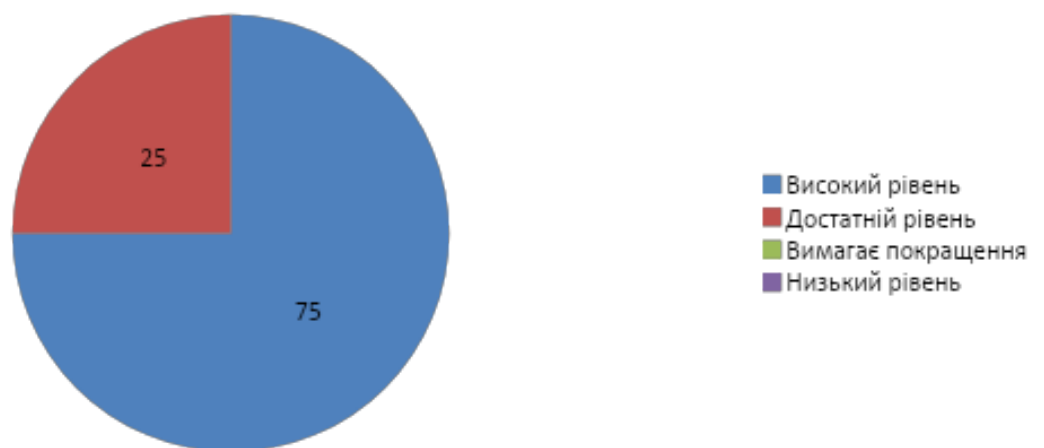
4.4.1 Адміністрацією закладу здійснюється контроль за дотриманням Статуту закладу усіма учасниками освітнього процесу;



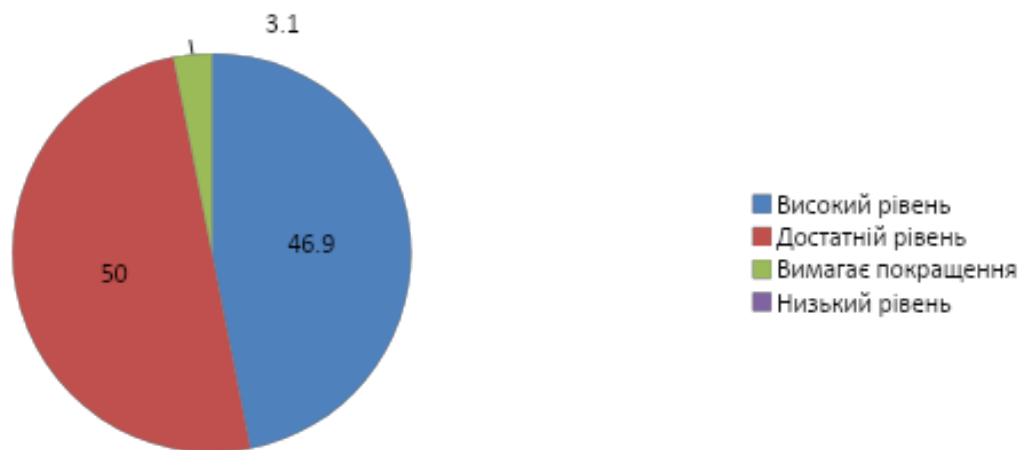
4.4.1 У закладі забезпечено оптимальне співвідношення навчального навантаження педагогів та учнів протягом тижня;



4.4.1 У закладі розроблено та оприлюднено Правил поведінки учасників освітнього процесу;



4.4.1 Учні та їх батьків залучаються до розроблення правил життя класу та закладу в цілому;



4.4.1 Адміністрацією закладу спільно з профспілковим комітетом здійснюється перегляд та погодження Правил внутрішнього розпорядку у закладі;



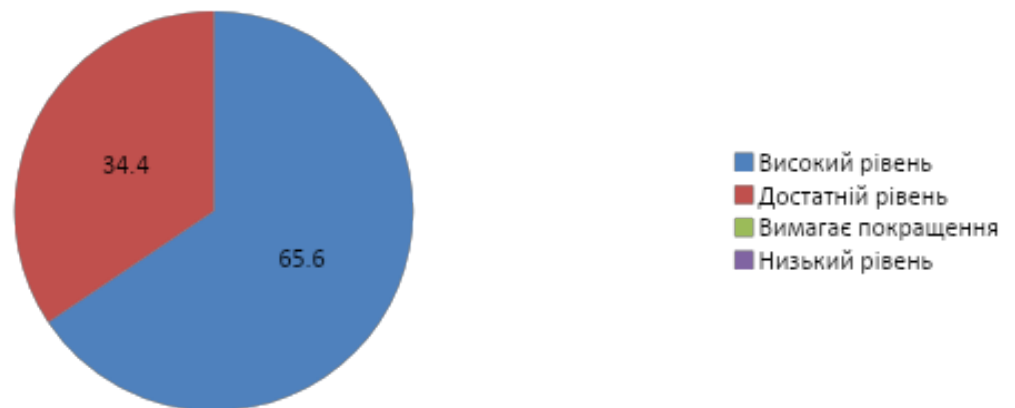
4.4.1 У закладі на інформаційних стендах, сайті закладу, сторінках у соціальних мережах оприлюднено інформацію про права та обов'язки учасників освітнього процесу;



4.4.2 У закладі регулярно проводяться (оперативні) нарад при директоров, збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, тематичні наради , опитування педагогічного колективу щодо організації освітнього процесу в закладі, проблеми та спос



4.4.4 Адміністрація закладу сприяє участі педагогів та учнів закладу у заходах, святах громади, міста:



4.5.2 Адміністрація закладу сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;



**4.5.2 Адміністрацією закладу (за потреби)
проводяться всі необхідні заходи для протидії
випадкам недоброчесної поведінки працівників
закладу.**

