

****Nederlandse Vacature Omschrijving:****

Stage/Vrijwilligersfunctie: Management Support bij Dutch New Narrative Lab (DNNL)

Vacature Omschrijving

Als Management Support, en daarmee de rechterhand van het DNNL-bestuur, maak je deel uit van ons essentiële team dat het management ondersteunt. Je bent verantwoordelijk voor het notuleren, het organiseren van afspraken en contacten, en het beheer van de agenda. Met deze brede verantwoordelijkheden kun je je eigen rol vormgeven en zorgen dat alles soepel verloopt. Je fungeert als de ogen en oren van de directie.

Functie-eisen

Jouw taken omvatten:

- Het screenen van alle inkomende communicatie naar het bestuur en het nemen van de juiste actie op basis van prioriteit, inclusief zelfstandige afhandeling.
- Ondersteuning bieden aan het bestuur door agendabeheer en het plannen van afspraken, waarbij prioriteiten correct worden geïnterpreteerd.
- Het organiseren of ondersteunen van bijeenkomsten, zoals presentaties en vergaderingen, inclusief het regelen van locaties, catering, ontvangst van bezoekers en voorbereiding van presentaties.
- Verzorgen van interne en uitgaande communicatie via e-mail, narrowcasting en presentaties, in lijn met de huisstijl.
- Deel uitmaken van het directie DNNL-team (3 FTE).

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden:

- Minimaal hbo werk- en denkniveau met minimaal 5 jaar relevante ervaring.
- Servicegericht, gestructureerd en nauwkeurig.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, inclusief schrijfvaardigheid voor nieuwsbrieven en sociale media.
- Goede kennis van MS Officepakketten.
- Proactief, energiek en in staat om vernieuwende oplossingen te bedenken.
- In staat om goede relaties op te bouwen met mensen van verschillende achtergronden en lagen van de samenleving.
- (onkosten)vergoeding in overleg mogelijk

Sollicitatieprocedure

Ben jij de kandidaat die wij zoeken? Neem dan snel contact met ons op! Je kunt bellen naar 0653868270 of mailen naar board@DNNL.org.

Bedrijfsomschrijving

Met ongeveer 10 collega's werkt DNNL vanuit verschillende locaties in de omgeving Amsterdam en Rotterdam. DNNL ondersteunt ondernemers uit ondervertegenwoordigde groepen op hun weg naar een succesverhaal. Daarbij zullen zaken met veel verschillende technieken, producten en services begeleid worden. Daarnaast realiseert DNNL uitdagende bijeenkomsten ('Unconferences') in samenwerking met aansprekende (inter)nationale bedrijven zoals Google en Accenture. Een partnership waarin we onderscheidend zijn op het gebied van inclusieve innovaties en acceleraties van bedrijvigheid. Zo dragen ze bij aan de strategische doelstellingen van de Nederlandse en Randstedelijke overheden alsmede de 'Inclusivity' doelstellingen van gerenommeerde bedrijven zowel in Nederland als in het buitenland.

Het Dutch New Narrative Lab (DNNL) en het DNNL Launchpad Entrepreneurship-programma zijn opgenomen in een van de meest prominente Europese startup-nieuwskanalen, Silicon Canals, [met een volledig artikel over DNNL¹ en Launchpad²](#).

¹<https://siliconcanals.com/news/startups/dnnl-launchpad-accelerator-underrepresented-founders-diversity/>

² <https://www.dnnl.org/launchpad>

****English Vacancy Description:****

Internship/Volunteer Opportunity: Management Support at Dutch New Narrative Lab (DNNL)

Vacancy Description

As Management Support and the right hand of the DNNL board, you are a crucial part of the team, providing support to the management. Your responsibilities include taking minutes, organizing appointments and contacts, and managing the agenda. With this broad scope, you can shape your role and ensure that everything is well-organized. You will be the eyes and ears of the director.

Job Requirements

- Your responsibilities include:
- Screening all incoming communication to the board and ensuring the appropriate action is taken, either independently or with guidance.
- Supporting the board by managing their agenda and scheduling appointments, while accurately interpreting priorities.
- Organizing or assisting in meetings, such as presentations and meetings, including arranging venues, catering, welcoming visitors, and preparing presentation content.
- Managing internal and outgoing communication through email, narrowcasting, and presentations, in line with the corporate identity.
- Being part of the DNNL board team (3 FTE).

Offer

- Employment conditions:
- Minimum of HBO-level education with at least 5 years of relevant experience.
- Service-oriented, structured, and detail-oriented.
- Excellent oral and written communication skills in Dutch and English, including writing for newsletters and social media.
- Proficiency in MS Office packages.
- Energetic, proactive, and able to come up with innovative solutions.
- Capable of building good relationships with individuals from various backgrounds and layers of society.
- Compensation (expenses) negotiable

Application Procedure

Are you the candidate we are looking for? Contact us quickly! You can call us at 0653868270 or email us at board@DNNL.org.

Company Description

With approximately 10 colleagues working from various locations in the Amsterdam and Rotterdam area, DNNL supports entrepreneurs from underrepresented groups on their path to success. This involves guiding businesses with various techniques, products, and services. Additionally, DNNL organizes challenging events ("unconferences") in collaboration with renowned (inter)national companies such as Google, Accenture, and Nike. This partnership distinguishes them in the field of inclusive innovations and business acceleration, contributing to the strategic goals of Dutch and Randstad governments, as well as the inclusivity objectives of renowned companies both in the Netherlands and abroad.

The Dutch New Narrative Lab (DNNL) and the DNNL Launchpad Entrepreneurship program have been featured in one of the most prominent European startup news channels, Silicon Canals, [with a full article about DNNL³ and Launchpad⁴](#).

³ <https://siliconcanals.com/news/startups/dnnl-launchpad-accelerator-underrepresented-founders-diversity/>

⁴ <https://www.dnnl.org/launchpad>