

Anexo 1. Formato para Hoja de Vida

Proceso: CO-FondoAccion-265820-CS-INDV

Objeto: Realizar la identificación y caracterización preliminar de los conflictos socioambientales desde el punto de vista ambiental para apoyar la implementación del Centro Regional de Diálogo Ambiental (CRDA) de la macrocuenca de jurisdicción del Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras José Benito Vives de Andrés (INVEMAR).

1. Datos Personales

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN [Indicar tipo y número]	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (DD/MM/AAAA)	NACIONALIDAD Y PAÍS
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	PAÍS DE NACIMIENTO	DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	PAÍS/ CIUDAD / DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO	TELÉFONO
		CORREO ELECTRÓNICO

2. Formación Académica

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)									
DILIGENCIA ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:									
TC (TÉCNICA),		TL (TECNOLÓGICA),		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA),		UN (UNIVERSITARIA),			
ES (ESPECIALIZACIÓN),		MG (MAESTRÍA O MAGÍSTER),		DOC (DOCTORADO O PHD),					
Relacione al frente el número de la tarjeta o matrícula profesional (si esta ha sido prevista en una ley)									
MODALIDAD ACADÉMICA	GRADUADO SÍ / NO / En curso ¹	FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS			TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO			No. DE TARJETA/MATRÍCULA PROFESIONAL
		DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO	

OTROS ESTUDIOS:

¹ Para la contabilización del nivel académico, si está estudiando, el/la candidata(a) deberá junto con la hoja de vida remitir la debida certificación de la institución educativa o certificación de notas.

² Den prioridad a las relacionadas con objeto, actividades y perfil (incluso en los deseables, habilidad, competencias).

Términos de Referencia
Profesional ambiental para la caracterización y análisis de conflictos socioambientales
Financiamiento adicional para el apoyo a la preparación para REDD+ del
FCPF en Colombia
ACUERDO DE DONACIÓN TF- OA 7032



•

3. EXPERIENCIA LABORAL^{3 4}

Relacione su experiencia laboral o de prestación de servicios en estricto orden cronológico comenzando por el actual. Si desempeño varios cargos en una misma entidad o tuvo varios contratos, deberá relacionarlos de manera independiente, indicando las fechas de cada uno, las cuales deberán corresponder con las indicadas en las certificaciones expedidas por la entidad contratante.

Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año). En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación. En los casos en los que se indique solamente el año, no se contabilizará la experiencia.

Experiencia No. 1	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
EMPRESA O ENTIDAD	NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta)	
CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	
FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA) (Si está trabajando actualmente, colocar NA)	
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:</u>		
•		
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Haga énfasis en las actividades relacionadas con el literal "c" del numeral IX de los TdR)</u>		
•		
<u>CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]</u>		
•		

Experiencia No. 2	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
EMPRESA O ENTIDAD	NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta)	
CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	
FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)	
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:</u>		
•		
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Haga énfasis en las actividades relacionadas con el literal "c" del numeral IX de los TdR)</u>		
•		
<u>CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]</u>		
•		

³ La información consignada en el presente formato corresponde a la debidamente certificada en los soportes de la experiencia expedidos por las empresas o entidades correspondientes.

⁴ La experiencia se contará de acuerdo con lo establecido en el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012.

Términos de Referencia
Profesional ambiental para la caracterización y análisis de conflictos socioambientales
Financiamiento adicional para el apoyo a la preparación para REDD+ del
FCPF en Colombia
ACUERDO DE DONACIÓN TF- OA 7032

Experiencia No. 3	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
EMPRESA O ENTIDAD	NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta)	
CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	
FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)	
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:</u> •		
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Haga énfasis en las actividades relacionadas con el literal "c" del numeral IX de los TdR)</u> •		
<u>CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]</u> •		

Experiencia No. n... ⁵	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
EMPRESA O ENTIDAD	NATURALEZA (Pública, Privada o Mixta)	
CARGO/ROL/OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	
FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE RETIRO (DD/MM/AAAA)	
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:</u> •		
<u>FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Haga énfasis en las actividades relacionadas con el literal "c" del numeral IX de los TdR)</u> •		
<u>CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS: [Indicar herramientas tecnológicas empleadas en desarrollo del cargo/rol/objeto contractual]</u> •		

Nota 1: Si requiere adicionar más experiencia laboral, inserte nuevas secciones.

Nota 2: Puede cambiar el tamaño de la letra de este formato, si lo prefiere.

⁵ Insertar el número de experiencia, siguiendo el consecutivo por cada una de las relacionadas.