

銘傳資管系企業實習訪視紀錄表

學生姓名		學號		手機	
公司名稱		公司地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 親自訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪談, TEL: _____				
訪視項目	訪問意見				
	極佳	佳	可	不佳	極不佳
	實習場所安全性				
	學生工作態度				
	學生出勤狀況				
	工作與同事相處情形				
	工作內容熟悉程度				
工作內容與系所專業性相符					
訪視內容	例： 對實習機構之觀察或意見 學生之優良事蹟 工作內容與系所專業科目相符性 實習所用技術, 專業能力與技術的差距 建議未來實習生要準備的事項 建議資管系要開的課程 其它建議事項 ...				
	訪談教師簽章		系所主管簽章		訪談日期

訪視相片

訪視相片	
相片說明	相片說明
相片說明	相片說明

※請實習輔導老師附上訪視照片2至4張，作為訪視輔導之成果資料。

※本訪視表可作為申請_____年度實習啄木鳥之交通費依據，惟請相片中須有訪

談教師與實習學生(或實習單位主管/實習承辦人)之合影。請訪談教師於相片中註記對象之姓名。