

**Перечень административных процедур, осуществляемых в государственном учреждении образования
«Центр творчества детей и молодежи «Спектр» г. Гродно» по принципу «одно окно», разработан в соответствии с
Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

№	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель должность ФИО № каб. во время отсутствия -должность ФИО № каб. конт. тел.
1	(2.1.) Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-----	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Покубято Л.А., понедельник-пятница с 09.00-13.00, кабинет 11, тел. 624378. Во время отсутствия – секретарь Литвинова Т.В., понедельник-пятница с 08.30-17.00, обеденный перерыв 13.00-13.30, кабинет 11, тел. 624378.
2	(2.2.) Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-----	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Покубято Л.А., понедельник-пятница с 09.00-13.00, кабинет 11, тел. 624378. Во время отсутствия – секретарь Литвинова Т.В., понедельник-пятница с 08.30-17.00, обеденный перерыв 13.00-13.30, кабинет 11, тел. 624378.
3	(2.3.) Выдача справки о периоде работы, службы	-----	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Покубято Л.А., понедельник-пятница с 09.00-13.00, кабинет 11, тел. 624378.

						Во время отсутствия – секретарь Литвинова Т.В., понедельник-пятница с 08.30-17.00, обеденный перерыв 13.00-13.30, кабинет 11, тел. 624378.
4	(2.25.) Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-----	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Покубято Л.А., понедельник-пятница с 09.00-13.00, кабинет 11, тел. 624378. Во время отсутствия – секретарь Литвинова Т.В., понедельник-пятница с 08.30-17.00, обеденный перерыв 13.00-13.30, кабинет 11, тел. 624378.
5	(6.3.) Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает УО)	-----	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Секретарь Литвинова Т.В., понедельник-пятница с 08.30-17.00, обеденный перерыв 13.00-13.30, кабинет 11, тел. 624378. Во время отсутствия – инспектор по кадрам Покубято Л.А., понедельник-пятница с 09.00-13.00, кабинет 11, тел. 624378.