TUADER
TURİZM AKADEMİSYENLERİ DERNEĞİ

TURAK
TURİZM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KURULU YÖNETMELİĞİ

Kabul tarihi: 30/03/2024
Sürüm: 4

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı, TUADER organı olarak yükseköğretim turizm programlarının değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde çalışacak tüm kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu yönetmelik, TUADER tüzüğünün 2'nci maddesi ile 2'nci maddenin 13'ncü fıkrası ve 25'nci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 3-(1) Bu yönetmelik, TUADER yükseköğretim turizm programlarının değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde işleyiş ile ilgili olarak TUADER Genel Kurulu kararları ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;
YTB: Yükseköğretim Turizm Birimini (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü)
YTP: Yükseköğretim Turizm Programını,
TUADER: Turizm Akademisyenleri Derneğini,
TURAK: Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunu,
DERİK: Değerlendirme Raporu İnceleme Komisyonunu,
DAK: Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonunu,
Genel Kurul: TUADER Genel Kurulunu,
Yönetim Kurulu: TUADER Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

TUADER-TURAK Öğretim Programları Akreditasyon Hedefleri

MADDE 5-(1) Toplumu ve yükseköğretim paydaşlarını (öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim-öğretim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri, devlet kurumlarını vb.) bilgilendirmek üzere akredite edilen YTP'nı belgeleyerek duyurmak.

(2) YTP'de eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmetin ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi, böylece daha iyi eğitilmiş, niteliği yükseltilmiş bireylerin yetiştirilerek toplum refahının ileri götürülmesi konularında yönlendirici rol oynamak.

TUADER-TURAK Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

MADDE 6-(1) TUADER Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TUADER-TURAK), YTP'larının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. TUADER'in tüm belge ve yazışmaları ile TURAK'ın oluşturduğu yazılı doküman, yönetmelik, yönerge, kılavuz ve açıklamalarda; bu kurul, kısa adıyla "TURAK" olarak anılır.

TURAK'ın Oluşumu

MADDE 7-(1) TURAK; program değerlendiriciliği şartlarına haiz olmak şartıyla TUADER Yönetim Kurulunun belirlediği TUADER üyesi yedi (7) turizm akademisyeni ile turizmle ilgili mesleki birlik veya kuruluşlardan dört (4), turizm mezun derneklerinden bir (1) ve kalite alanında uzman bir (1) temsilciden olmak üzere, toplam on üç (13) üye ve genel sekreterlik biriminden oluşur.

(2) TURAK ilk toplantısında kendi içinden bir başkan seçer.

(3) TURAK Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere iki (2) kişiyi Başkan Yardımcısı olarak belirler. Gerektiğinde yardımcıların sayısı artırılabilir. Yardımcı sayısının arttırılması, TURAK Başkanının önerisi üzerine TURAK'ın oybirliği ile alacağı olumlu kararın, TUADER Yönetim Kurulu tarafından onaylanması halinde mümkün olur.

(4) TURAK Kurulu üyelik süresi iki (2) yıldır.

(5) TURAK Genel Sekreterliği; bir genel sekreter ve iki genel sekreter yardımcısından oluşur. Genel sekreter ve yardımcıları iki (2) yıllığına TUADER Yönetim Kurulu tarafından atanır.

TURAK Üyelik Koşulları

MADDE 8-(1) En az bir (1)değerlendirici eğitimine katılmak ve bunu belgelendirmek veya en az bir (1) ziyaret takımında yer almak ya da izleyicilik yapmış olmak.

(2)Göreve başlamadan önce TURAK tarafından sunulan uyum programına katılmış olmak.

(3)Üniversite temsilcileri için TUADER'e üye olmak.

(4) Üniversite temsilcileri için profesör unvanına sahip olmak ve TUADER üyesi olmak.

TURAK Üyelerinin Belirlenmesi

MADDE 9-(1) TURAK üyeleri, TUADER Yönetim Kurulu tarafından salt çoğunluk oyu ile belirlenir.

TURAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

MADDE 10-(1) TURAK'ın işleyişinden TURAK Başkanı sorumludur. Başkan Yardımcılarından biri, Başkanın bulunmadığı durumlarda TURAK'ın işleyişini Başkan adına yürütür.

(2) Toplantılar, TURAK İşleyiş Yönergesine göre yürütülür.

TURAK Üyeliğinden Ayrılma

MADDE 11-(1) Görev süresi dolmasına bir (1) yıldan daha az bir süre olduğu halde, görevden ayrılma durumunda kalan TURAK Başkanı yerine seçim yapılmaz.

(2) Birinci fıkradaki durum gerçekleştiğinde, TURAK Başkan Yardımcılarından biri, TUADER Yönetim Kurulu tarafından görevinden ayrılan başkan yerine Başkanlık görevine vekâleten atanır.

(3) Başkan yardımcısının Başkanlığa vekâlet süresi bir (1) yılı aşamaz.

(4) Bir başkan yardımcısının Başkanlığa vekâleten atanması halinde, diğer başkan yardımcısının görevi kendiliğinden sona erer. Başkan vekili, kendisine yardımcı olacak iki (2) başkan yardımcısı seçer.

(5) Görev süresinin dolmasına bir (1) yıldan fazla süre olmasına rağmen görevinden ayrılan TURAK Başkanı yerine, 7'nci maddenin 2'nci fıkrasına göre TURAK üyeleri arasından yeniden seçim yapılır.

(6)TURAK üyelerinin sayısı yedinin (7) altına inerse ya da herhangi bir vekâleten görev süresi bir (1) yılı aşarsa, içinde bulunulan dönemi tamamlamak üzere yeni üyelerin belirlenmesi için Madde 8 ve 9'daki süreç izlenir.

TURAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12-(1) Ulusal ve/veya uluslararası yükseköğretim kurumlarındaki turizm programlarının akreditasyonu için TUADER adına ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak.

(2) Program değerlendirmeleri sırasında görev alacak program değerlendirme takımlarını, takım başkanlarını, program değerlendiricilerini ve diğer bireyleri belirlemek.

(3) Değerlendirme Raporu İnceleme Komisyonunun (DERİK) işleyiş esaslarını belirlemek.

(4) Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonunun (DAK) işleyiş esaslarını belirlemek.

(6) Program değerlendiricisi adaylarını belirlemek.

(7) Program değerlendirme takımları oluşturmak.

(8) YTP'larının akreditasyon ve değerlendirme süreçlerine ilişkin takvimi belirlemek ve duyurmak.

(9) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri, değerlendirme ölçütleri ve ilgili tüm mevzuata dair gerekli gördüğü değişiklik önerilerini TUADER Yönetim Kuruluna sunmak.

(10) TURAK bünyesinde çeşitli komisyon ve çalışma gruplarını oluşturmak.

(11) TURAK bünyesinde kurulan komisyon ve çalışma gruplarının işleyiş esaslarını belirlemek.

(12) TURAK üyelerinin akreditasyon süreçlerine ilişkin görev dağılımlarını belirlemek.

(13) TURAK'ın idari süreçlerinde görevli kişilerin görev dağılımlarını, TURAK Genel Sekreteri ve yardımcılarıyla istişare ederek belirlemek.

(14) Bu maddede yazılı olmayan bir durum ortaya çıktığında, yürürlükte bulunan yükseköğretim ve TURAK Mevzuatı çerçevesinde en uygun kararları almak ve yapılması gereken iş ve işlemleri belirlemek.

Program Değerlendirme Takımları

MADDE 13-(1) Akreditasyon değerlendirmeleri, program değerlendirme takımları tarafından yapılır.

(2) Program değerlendirme takımları, TURAK tarafından oluşturulur.

(3) Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur.

(4)Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı ile sektör, akademik ve öğrenci program değerlendiricilerinden oluşur. Gerektiğinde eş başkan ve gözlemciler de takıma alınabilir. Zorunlu hallerde ara ve gözetim değerlendirmelerinde takımların yapısında değişiklik yapılabilir.

(5) Takım başkanları, program değerlendiricisi adayları arasından seçilir.

(6) Takım başkanlarının daha önce değerlendirme takımlarında görev almış olmaları tercih nedeni olarak dikkate alınır.

(7) Program değerlendirme takımlarına yazılı bildirim, TURAK başkanlığı tarafından yerine getirilir.

(8) Program değerlendirme takımlarının oluşturulması, TURAK tarafından hazırlanıp TUADER Yönetim Kurulunca onaylanarak yayımlanacak Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Yönergesi ile düzenlenir.

Program Değerlendiricileri

MADDE 14-(1) Program değerlendiricileri, değerlendirilecek programların uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde program değerlendiricileri havuzundan seçilir.

(2) Program değerlendiricisi havuzunda yer alan kişiler, doçent veya profesör unvanına sahip olma koşuluyla YTP alanında en az 3 yıllık deneyimli olmalıdır.

(3) Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce TURAK veya Yükseköğretim Kalite Kurulunun yetki verdiği akreditasyon kuruluşlarından birisi tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret takımında gözlemci olarak yer almış olması da önerilir.

(4) Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken akademisyen/turizm sektör mensubu, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.

(5) Program değerlendiricisi havuzunun oluşturulmasında uyulacak kurallar, TURAK tarafından hazırlanıp yayımlanacak DAK yönergesi ile düzenlenir.

(6) Öğrenci değerlendiricilere ilişkin usul ve esaslar, TURAK tarafından hazırlanıp yayımlanacak "TURAK Değerlendirmelerine Öğrenci Değerlendirici Katılımı Yönergesi" ile düzenlenir.

Gözlemciler

MADDE 15-(1) Gerekli durumlarda, TUADER üyeleri, değerlendirici adayları, sektör mensupları, öğrenciler, mezunlar, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler, değerlendirme takımlarına takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla TURAK kararıyla gözlemci olarak katılabilirler.

(2) TURAK'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında; her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birine, bu kuruluşların birisinden bir temsilci, dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler TURAK tarafından belirlenir.

(3) Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını TURAK a verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması, TURAK'ın yetki ve sorumluluğundadır.

TURAK Eğitimleri

MADDE 16-(1) Tüm yeni program değerlendiricilerinin eğitimi, TURAK eğitim komisyonu tarafından verilir.

(2) Tüm değerlendiricilerin eğitimden geçme zorunluluğu vardır.

(3) Bu eğitimin amacı, tüm ziyaret takımı üyelerinin ve karar verme konumunda olan kişilerin TURAK politikalarını, çalışma esaslarını ve değerlendirme ölçütlerini bilmelerini sağlamaktır.

(4) Yeni program değerlendiricilerinin, kendi eğitim deneyimlerinin bir parçası olarak bir kurum ziyaretine izleyici olarak katılmaları, kuvvetle önerilir.

TURAK Eğitim Komisyonu

MADDE 17-(1) TURAK Eğitim Komisyonu; deneyimli TURAK üyeleri arasından TURAK tarafından belirlenen toplam dört (4) kişiden oluşur.

(2) Eğitim Komisyonundaki üye sayısı, TURAK kararı ile artırılabilir.

(3) Eğitim Komisyonu üyelerinden birisi, TURAK tarafından başkan olarak belirlenir.

(4) TURAK Eğitim Komisyonu üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Eğitim Komisyonuna yeniden görevlendirilebilir.

(5) Görev süresi dolmadan TURAK Eğitim Komisyonu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, TURAK, Eğitim Komisyonuna bu maddenin birinci fıkrasındaki esasları gözeterek yeni bir üye atar.

TURAK Danışma Kurulu

MADDE 18-(1)TURAK, YTP'nın değerlendirilmesi ve akreditasyonu sürecinde, akademik, sektör, öğrenci, bürokrat, değerlendirme takımları vb. paydaşlardan Akreditasyon Danışma Kurulları oluşturulabilir.

(2)Danışma Kurullarının sayısı TURAK tarafından belirlenir.

(3)Danışma Kurullarının çalışma esasları, ayrı yönergede düzenlenir.

TURAK Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Komisyonu

MADDE 19-(1) TURAK bünyesinde Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Komisyonu kurulur.

(2) Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Komisyonu üç üyeden oluşur.

(3) Üyeler, TURAK tarafından belirlenir.

(4) TURAK Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Komisyonun görev ve sorumlulukları yönerge ile düzenlenir.

Değerlendirici Aday Belirleme Komisyonu (DAK)

MADDE 20-(1) TURAK tarafından üç (3) kişilik DAK oluşturulur.

(2) DAK üyeleri kendi arasından birini başkan seçer

(3) DAK'ın görev ve sorumlulukları, TURAK tarafından hazırlanıp yayımlanacak DAK yönergesi ile düzenlenir.

Değerlendirme Raporu İnceleme Komisyonu (DERİK)

MADDE 21-(1) DERİK, YTP'nin değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine dönük görüş ve politika hazırlama konusunda TURAK'a destek olmak ve TURAK tarafından hazırlanıp yayımlanacak DERİK Yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere TURAK tarafından gerekli sayıda ve nitelikte alanında uzman kişilerden oluşturulur.

(2) DERİK üye sayısını TURAK belirler.

(3) DERİK üyeleri; TURAK'ın sürdürdüğü faaliyetler ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili akademisyen, meslek kuruluşu çalışanı, kamu turizm çalışanı, TURAK tarafından akredite edilmiş kuruluş çalışanı, YTP mezunları, YTP öğrencileri veya turizm sektörü çalışanları vb. kişilerden oluşur.

(4) DERİK'in görev ve sorumlulukları, TURAK tarafından hazırlanıp yayımlanacak DERİK yönergesi ile belirlenir.

TURAK Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 22-(1) YTP'larının değerlendirilmesinde kullanılan ölçütler, programın değerlendirilmesi için sağlanması gereken koşulları belirler.

(2) Ölçütler, TURAK tarafından oluşturulan Ölçütler Komisyonu tarafından hazırlanır.

(3) Ölçütler Komisyonu, TURAK'ın belirlediği bir TURAK üyesi başkan olmak üzere, yine TURAK'ın belirlediği en az beş (5) en fazla on (10) paydaş kuruluşun görevlendireceği temsilciden oluşur. Ölçütler Komisyonu, kararlarını oy çokluğu esasına göre alır. Oy dağılımında eşitlik olması halinde başkanın oyu iki (2) oy sayılır.

(4) Ölçütler Komisyonu, eğitim alanında ve turizm endüstrisinde yaşanan gelişmeler, yenilikler ve değişmelere göre, ihtiyaç ortaya çıktıkça ölçütlerde gerekli değişiklikleri yapar.

(5) YTP'nin değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesinde TURAK Danışma Kurulunun tavsiyeleri dikkate alınır.

(6) Değerlendirme ölçütleri, TURAK ta karara bağlanır.

Ziyaret için Başvuru ve Hazırlık

MADDE 23-(1) Programların bazıları ya da tümünün değerlendirilmesi isteğinde bulunan bir kurum, TURAK ile doğrudan iletişim kurmalıdır.

(2) Başvurular, TURAK değerlendirme takvimine göre yapılır.

(3) Bir programın değerlendirilmesi, kurum ziyaret tarihinden önce o programdan öğrenci mezun verilmişse yapılabilir.

(4) Akreditasyon başvurusunda bulunacak program, TURAK tarafından istenen bilgi ve dokümanları sunmak zorundadır.

Çıkar Çatışması ve/veya Örtüşmesi

MADDE 24-(1) TURAK'ı temsil eden kişiler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilirler. Bu kişilerden; profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını açıklamaları ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir. TURAK'ın izlediği çıkar çatışması ve/veya örtüşmesi politikasının amaçları şunlardır:

(a) Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve TURAK'ı temsil eden kişilerin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.

(b) Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.

(c) Tarafsız hareket etmek ve tarafsızlığı zedeleyecek davranışlardan kaçınmak.

(2) TURAK'ı temsil eden kişiler; TURAK tarafından karar verme sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içindeyseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu

kurum ile ilgili karar verme sürecine katılamazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

(a) Akreditasyon başvurusunda bulunan kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da son beş (5) yılda çalışmış olması.

(b) Kurumun öğrencisi olması.

(c) Kurumdan onursal bir derece almış olması.

(d) Birinci dereceden yakın bir akrabasının kurumun ya da bölümün öğrencisi ya da çalışanı olması.

(e) Kurumla resmi bir bağlantısı bulunması. Örneğin, kurumun mütevelli heyeti üyeliği, kurumun mezunlar derneği üyeliği.

(3) Değerlendirme sürecinde yer alan herkesin gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının kayıtları tutulur. Çıkar çatışması kayıtlarının kopyaları, takım Başkanları ile program değerlendiricilerinin seçiminden sorumlu kişilere verilir.

Gizlilik

MADDE 25-(1) Kurumlar tarafından verilen bilgiler, TURAK'ı temsil eden kişiler tarafından gizlilik içinde değerlendirilir ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz.

(2) TURAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.

(3) Bu tür belgelerin ve yetkinlik kararlarının içerikleri, ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

(4) TURAK üyeleri, çalışanları, program değerlendiricileri gizlilik ilkesini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını belirten bir Gizlilik ve Etik Beyanını imzalarlar.

Yetkinlik Kararları

MADDE 26-(1) Yetkinlik kararı TURAK a aittir.

(2) TURAK'ın YTP için vereceği yetkinlik kararlarında DERİK'in değerlendirme raporları hakkındaki görüşleri dikkate alınır.

İtirazlar ve Şikâyetler

MADDE 27-(1) Kurumlar, TURAK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itiraz edebilirler.

(2) Kurumlar, TURAK tarafından işletilen süreçlerle ilgili şikâyette bulunabilirler.

(3) YTP'larınca yapılacak itiraz ve şikâyetlere ilişkin usul ve esaslar, TURAK tarafından hazırlanıp yayımlanan İtiraz ve Şikâyet Yönergesi ile düzenlenir.

İç Denetim ve Kalite Güvencesi

MADDE 28-(1) TURAK'ın kalite politikası, TURAK tarafından tanımlanır ve onaylanır.

(2) TURAK, bu kalite politikasını özetleyen bir TURAK Kalite Politikası beyanı yayımlar.

(3) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, TURAK'ın tüm faaliyetlerinin düzgün işlemesini ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan geribildirim alınması da dahil olmak üzere, izlenecek kalite süreçleri, TURAK tarafından hazırlanıp yayımlanacak TURAK Sürekli Gelişim Komitesi (SGK) Yönergesi ile düzenlenir.

(4) TUADER Denetleme Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere, TURAK'ın faaliyetlerinin yayımlanmış Kalite Politikasına ve kalite süreçlerine uygunluğuna yönelik iç kalite denetimi yapar. TUADER Denetleme Kurulu, iç kalite denetimi sonuçlarını içeren raporunu, gerekli iyileştirmelerin yapılmasını temin amacıyla TURAK'a verir.

Dış Değerlendirme

MADDE 29-(1) İç kalite denetimlerine ilave olarak, TURAK kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir. Bu denetlemelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve

zamanlamaları, TURAK'ın ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak TURAK tarafından kararlaştırılır.

Şeffaflık ve Hesap verme Sorumluluğu

MADDE 30-(1) TURAK program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır.

(2) Şeffaflık ve hesap verebilirlik kapsamında, aşağıdaki bilgi ve belgeler TURAK internet sitesinde yayımlanır (www.turak.org).

(a) TURAK'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,

(b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan TURAK Değerlendirme Ölçütleri,

(c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla TURAK'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,

(d) TURAK'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Çalışma Raporu,

(e) TURAK tarafından akredite edilmiş YTP'nın listesi ve programların akreditasyon süreleri.

(f) YTP'nın değerlendirilme ve akreditasyonu sürecinde YTP'ları ve paydaşlar için gerekli ve/veya yararlı olabilecek tüm bilgi, belge ve standart dokümanlar.

TURAK Belgelerinin Saklanması

MADDE 31-(1) TURAK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar, düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır.

(2) TURAK, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.

(3) Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, TURAK çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri, TURAK tarafından hazırlanıp yayımlanan Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 32-(1) Bu yönetmelik, bu madde dahil 32 maddeden oluşmaktadır.

(2) Bu yönetmelik, TUADER Genel Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(3) Bu yönetmelik hükümlerini, TURAK Başkanı yürütür.

(4)Kabul tarihi: 30/03/2024

(5) Sürüm:4