

ЖУРНАЛ

обліку роботи гуртка

В о л е й б о л

(назва гуртка, факультативу, секції тощо)

ДНЗ «Решетилівський професійний аграрний ліцей
ім. І.Г.Боровенського»

(назва загальноосвітнього навчального закладу)

м. Решетилівка Полтавського району
Полтавської області

(міста, села, району, області)

на 2024/2025 навчальний рік

Вказівки

до ведення журналу обліку роботи гуртка, факультативу, секції тощо.

Журнал обліку роботи гуртка, факультативу, секції тощо є офіційним документом і ведеться в кожному навчально-виховному закладі державною мовою у відповідності з Інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 240 від 23. 06. 2000 («Інформаційний збірник Міністерства освіти України», №17 за 2000 рік).

Журнал поаркушно пронумеровується, прошнуровується, підписується керівником навчально-виховного закладу і скріплюється печаткою. Журнал зберігається у керівника навчально-виховного" закладу або його заступника в спеціально обладнаних шафах чи сейфах і не повинна мати доступу сторонніх осіб.

Журнал повинен бути заведений для кожної групи, гуртка окремо на весь навчальний рік.

В журнал записуються плани, обліковується зміст роботи гуртка, факультативу, секції тощо, ведеться облік відвідування учнів та подаються відомості про членів гуртка.

Журнал веде особисто керівник гуртка. Всі записи потрібно вести чітко, обов'язково чорнилом. Забороняється викреслювати прізвища членів гуртка, які вибули. проти прізвища учня, що вибув, пишеться "в и б у в".

Для відміток у розділі «Облік відвідування» вживаються такі умовні знаки: спізнився — «сп», був відсутній з невідомої причини — «нб», був відсутній з поважної причини — «пов», був хворий — „хв”

Плани роботи гуртка на перше, на друге півріччя навчального року і на період літніх канікул складаються керівником гуртка на основі програми гуртка, факультативу, секції та затверджуються керівником загальноосвітнього навчального закладу.

У розділі «Облік роботи гуртка» після кожного заняття записується теми і зміст заняття, його тривалість.

Адміністрація ліцею зобов'язана систематико перевіряти роботу гуртка, виконання плану його роботи та правильність ведення журналу керівником гуртка.

Мета і основний зміст роботи:

Волейбол – спортивна гра. Вона є досить доступною і широковикористовуваною. Добре організовані та проведені спортивні тренування та змагання позитивно впливають не лише на фізичні та вольові якості гуртківців, а й на моральні та емоційні.

Метою та основними завданнями роботи гуртка є:

- ☐ *зміцнення здоров'я і ведення здорового способу життя;*
- ☐ *покращити фізичні та виховати вольові якості гуртківців;*
- ☐ *розвиток фізичних якостей: сили, швидкості, гнучкості, спритності, витривалості;*
- ☐ *навчити надавати першу долі карську допомогу та самодопомогу;*
- ☐ *згуртувати учнівський колектив;*
- ☐ *виховати жагу до перемоги та спортивну повагу до суперника;*
- ☐ *виховати любов до навколишнього середовища.*

В процесі навчання розглядаються основні поняття волейболу з техніки, тактики та фізичної підготовки, а також основи першої долікарської допомоги та гігієни спортсмена; норми суддівства змагань.

Заняття проводяться 2 рази в тиждень

Дні і години занять гуртка:

Заняття почато „ ____ ” _____ 2024 року

Заняття закінчено „ ____ ” _____ 2025 року

Директор (завідуючий) _____ / _____ /

Керівник гуртка, факультативу, секції _____ / _____ /

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Облік відвідування і роботи гуртка

Облік відвідування

[illegible]

Облік роботи гуртка

[illegible]

План - графік

проходження навчального матеріалу з волейболу

[illegible]

Облік роботи гуртка

№ п/п	Дата	Тема і зміст заняття	Тривалість заняття	Підпис керівника
1.		Теоретичні відомості. Техніка безпеки на заняттях гуртка з волейболу. Правила гри.		
2.		Загальнорозвиваючі і підготовчі вправи. Поєднання способів переміщень і стійок з технічними прийомами.		
3.		Передача зверху двома руками біля сітки, стоячи спиною у напрямку.		
4.		Передача зверху двома руками в стрибку (вперед-вгору).		
5.		Нападаючий удар із зон 4,3,2 з високих, середніх і коротких передач.		
6.		Прийом м'яча знизу двома руками; вибір місця при прийомі нижньої і верхньої подач.		
7.		Одиночне, групове блокування прямого нападаючого удару по ходу в зонах 4,3,2.		
8.		Взаємодія гравців усередині лінії і між ними при прийомі м'яча від подачі, передачі, нападаючого і обманного ударів		
9.		Подача м'яча: - верхня пряма, силова, планеруюча. Вибір місця при прийомі нижньої і верхньої подач.		
10.		Розташування гравців при прийомі, подачі (гравець зони 4 у сітки, а гравець зони 3 відтягнутий в зоні 4.		
11.		Навчальна гра. Практика суддівства.		
12.		Прийом м'яча зверху двома руками з випадом у бік і подальшим падінням і перекатом на стегно і спину.		
13.		Нападаючий удар із зон 4,3,2 з високих, середніх і коротких передач.		
14.		Нижня передача на точність з глибини майданчика. Прийом м'яча , що відскочив від сітки.		
15.		Прийом м'яча зверху двома руками з випадом у бік і подальшим падінням і перекатом на стегно і спину.		
16.		Одиночне, групове блокування прямого нападаючого удару по ходу в зонах 4,3,2.		
17.		Вибір прийому м'яча посланого через сітку (зверху, знизу, з падінням.		
18.		Поєднання способів переміщень і стійок з технічними прийомами. Навчальна гра.		
19.		Визначення часу для відштовхування при блокуванні. Нижня передача на точність.		
20.		Взаємодія гравців усередині лінії і між ними при прийомі м'яча від подачі, передачі, нападаючого і обманного ударів		
21.		Нападаючий удар із зон 4,3,2 з високих, середніх і коротких передач. Навчальна гра.		

[illegible]