

Додаток 4

до Статуту Костопільської міської територіальної громади

від 11 вересня 2025 року № 2188

ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання та розгляду електронних петицій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду електронної петиції розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

1.2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Костопільської міської ради, яка подається та розглядається відповідно до ст. 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

1.3. Громадяни можуть звернутися з Петиціями через офіційний веб-сайт Костопільської міської ради або інший веб-сайт, що здійснюють збір підписів на підтримку Петиції.

1.4. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Костопільської міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Організацію розгляду та контроль за термінами розгляду електронних петицій забезпечує посадова особа управління забезпечення роботи ради, бухгалтерського обліку, архітектури та землеустрою Костопільської міської ради яка відповідальна за наповнення вебсайту.

2.2. Для створення електронної петиції до Костопільської міської ради її автор (ініціатор) заповнює державною мовою на офіційному вебсайті Костопільської міської ради у відповідному полі розміщує текст електронної петиції. Для створення електронної петиції автор повинен пройти верифікацію за допомогою системи електронної ідентифікації (Bank ID, Mobile ID, електронний підпис).

Автор нової електронної петиції має дотримуватися таких правил щодо її оформлення:

1) авторизуватися за допомогою Порталу Дія, який здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій (безпосередньо на сайті);

2) вказати заголовок петиції;

3) викласти суть електронної петиції;

4) вказати прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи);

5) зазначити адресу електронної пошти;

6) вказати посилання (лінк) на фото або відеозапис, які ілюструватимуть петицію (на розсуд автора).

2.3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, а також містити нецензурні висловлювання, лайливі вислови.

Інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.4. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.5. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному вебсайті Костопільської міської ради упродовж двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором). Петиція не може бути оприлюднена, якщо питання порушене в ній не належить до повноважень Костопільської міської ради (та не відповідає п. 2.3.) та її виконавчих органів за письмовою юридичною оцінкою посадових осіб – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та юридичного супроводу управління забезпечення роботи ради, бухгалтерського обліку, архітектури та землеустрою Костопільської міської ради - юриста або головного спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та юридичного супроводу управління забезпечення роботи ради, бухгалтерського обліку, архітектури та землеустрою Костопільської міської ради - юриста.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) електронної петиції, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

2.6. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів на підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

2.7. У разі, якщо наявні невідповідності електронної петиції вищезазначеним вимогам, ініціатору на зазначену електронну адресу, надсилається відповідне повідомлення із зазначенням причини відмови.

2.8. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може повторно розмістити петицію подібного змісту, попередньо привівши її до вимог цього Положення.

2.9. Після опублікування електронної петиції автор не може її відкликати чи змінити.

3. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному вебсайті Костопільської міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Щоб підтримати петицію, громадяни повинні пройти процедуру ідентифікації (реєстрації), а також верифікації за допомогою системи електронної ідентифікації (Bank ID, Mobile ID, електронний підпис), обрати ту чи іншу електронну петицію в переліку оприлюднених та натиснути на кнопку «Підтримую».

3.3. На офіційному вебсайті Костопільської міської ради, де здійснюється збір підписів, автоматично зазначається дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.4. Електронна петиція розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 500 підписів громадян упродовж 30 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

4. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному вебсайті Костопільської міської ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції.

4.2. Розгляд Петиції здійснюється згідно чинного законодавства.

4.3. Визначені міським головою (в разі його відсутності – згідно з резолюцією посадової особи, яка уповноважена на виконання обов'язків міського голови) компетентні виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, заклади та установи, подають йому

пропозиції щодо підтримки або не підтримки Петиції та відповіді автору (ініціатору) Петиції із відповідними обґрунтуваннями.

4.4. Якщо вирішення порушених у тексті Петиції питань вимагає скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради - проект рішення щодо розгляду такої Петиції готується визначеним міським головою відповідальним виконавцем, до повноважень якого належить розгляд порушеного питання.

У такому разі строк розгляду Петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних засідань.

4.5. Розгляд Петиції у разі необхідності здійснюється на пленарному засіданні сесії міської ради або виконавчого комітету міської ради, шляхом прийняття рішення, у порядку, визначеному чинним законодавством України, регламентами міської ради або виконавчого комітету міської ради.

4.6. На засідання виконавчого комітету або сесії міської ради, де буде розглядатися Петиція, може бути запрошений її автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції, він може виступити щодо питань, порушених у тексті Петиції.

4.7. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється офіційному вебсайті Костопільської міської ради, а також надсилається на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції.

4.8. У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

4.9. За дотримання строків розгляду петиції, підготовку відповіді, достовірність викладених у ній фактів, аргументів та обставин несуть персональну відповідальність керівники виконавчих органів Костопільської міської ради та її виконавчого комітету, комунальні підприємства, заклади та установи на які, відповідно до резолюції міського голови, покладено розгляд електронної петиції.

4.10. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

**Головуючий на засіданні
52-ї сесії Костопільської
міської ради 8-го скликання**

Давид ДІДУХ