
- Trụ sở:
- Điện thoại:
- Website:
- Fax: ...
- Email: ...

THỦ TỤC HIỆU CHUẨN & KIỂM SOÁT THIẾT BỊ ĐO

1. Mục đích:

Nhằm đảm bảo cho việc quản lý các thiết bị đo của Công ty luôn đáp ứng đúng qui định về thiết bị đo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Phạm vi:

Áp dụng cho việc kiểm soát thiết bị đo trong phạm vi.....

3. Định nghĩa:

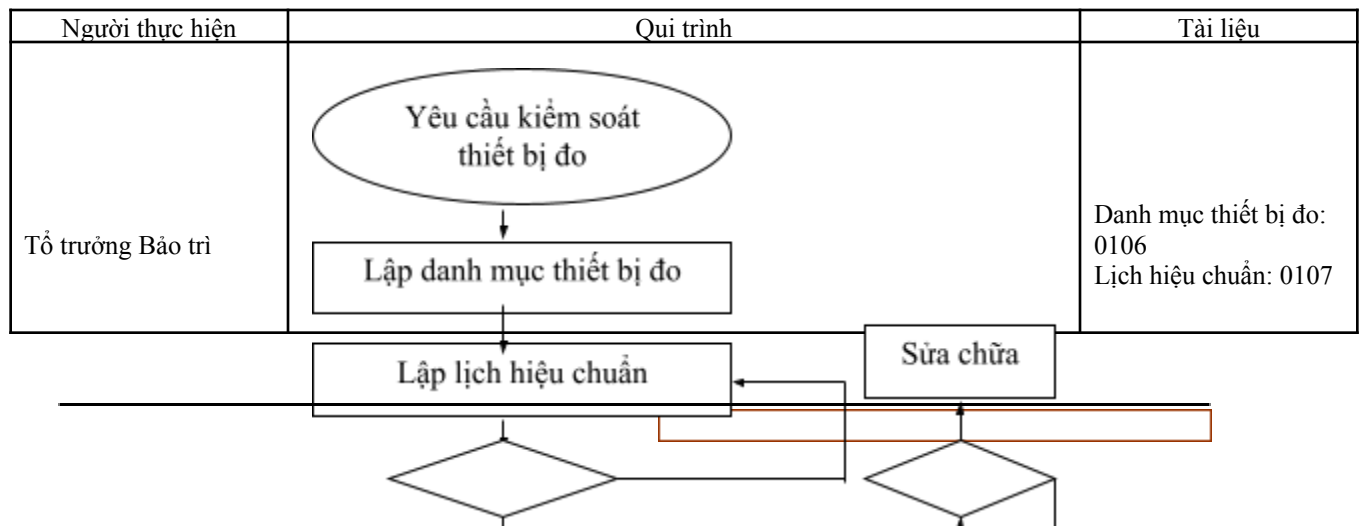
3.1 Các thuật ngữ trong Thủ tục này được sử dụng phù hợp theo tiêu chuẩn ISO 9001:2000 và ISO 14001:1996

3.2 Các từ viết tắt:

- Ban Tổng Giám Đốc : BTGD
- Đại diện lãnh đạo : ĐDLĐ

4. Nội dung:

4.1 Quy trình:



- Trụ sở:

- Điện thoại:

- Website:

- Fax: ...

- Email: ...

Tổ trưởng Bảo trì		
Trưởng Bộ phận cấp trên		
Tổ trưởng Bảo trì		Kế hoạch hiệu chuẩn: 0108
Trưởng Bộ phận cấp trên		Kế hoạch hiệu chuẩn, lịch hiệu chuẩn
Nhân viên bảo trì		
Trưởng Bộ phận cấp trên		
Nhân viên bảo trì		
Nhân viên bảo trì		
Nhân viên bảo trì		Thủ tục kiểm soát hồ sơ

4.2 ***Giải thích qui trình:***

a> *Lập danh mục thiết bị đo:*

- Tổ trưởng bảo trì lập danh mục thiết bị đo, bao gồm các thiết bị đo trong phạm vi xí nghiệp đang sử dụng.
- Danh mục thiết bị đo phải hoàn thành đầy đủ theo biểu mẫu mã số: 0106

b> *Lập lịch hiệu chuẩn/kiểm tra thiết bị đo lường:*

- Trên cơ sở kế hoạch làm việc của Tổ bảo trì, theo yêu cầu đối với các thiết bị kiểm soát thiết bị đo là được hiệu chuẩn hay kiểm tra xác nhận một năm một lần, lịch hiệu chuẩn do Tổ trưởng Bảo trì lập theo biểu mẫu mã số: 0107

....
- Trụ sở:
- Điện thoại: - Fax: ...
- Website: - Email: ...

- Lịch hiệu chuẩn phải được chuyển cho Trưởng Bộ phận cấp trên kiểm tra, xác nhận trước khi trình Tổng Giám Đốc phê duyệt

c> *Lập kế hoạch hiệu chuẩn/kiểm tra xác nhận thiết bị đo lường:*

- Kế hoạch hiệu chuẩn bao gồm các nội dung sau: thời gian hiệu chuẩn, các loại thiết bị hiệu chuẩn, nơi tiến hành hiệu chuẩn, người thực hiện theo biểu mẫu : 0108
- Kế hoạch hiệu chuẩn được chuyển lên Tổng Giám Đốc phê duyệt cùng với lịch hiệu chuẩn.

d> *Thực hiện kế hoạch hiệu chuẩn:*

- Người được giao đi hiệu chuẩn thực hiện theo kế hoạch hiệu chuẩn, trong quá trình thực hiện nếu có bất kỳ phát sinh nào thì người thực hiện phải thông báo ngay cho Tổ trưởng bảo trì để xử lý.
- Sau khi hiệu chuẩn xong người thực hiện chuyển giao toàn bộ kết quả lại cho Tổ trưởng bảo trì bao gồm: thiết bị hiệu chuẩn, cách xác định dấu hiệu hiệu chuẩn, cách bảo quản thiết bị hiệu chuẩn....

e> *Xác định dấu hiệu hiệu chuẩn:*

Tổ bảo trì dán một miếng giấy dán nêu các thông tin sau: ngày hiệu chuẩn, tên thiết bị, tên, chữ ký của người kiểm tra v.v. vào thiết bị đã được hiệu chuẩn.

f> *Hiệu chuẩn/kiểm tra xác nhận nội bộ:*

- Tất cả các thiết bị đo lường trước khi được sử dụng để đo lường hàng hóa, nguyên phụ liệu để sản xuất, hàng hoá, bán thành phẩm, vật tư cho khách hàng phải được kiểm tra xác nhận nội bộ bằng cách so sánh với thiết bị đã được hiệu chuẩn/kiểm tra xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. đo, cân v.v. sau đó dán tem “đã hiệu chuẩn nội bộ”.
- Sau khi hiệu chuẩn, hàng năm Bộ phận bảo trì kiểm tra lại các thiết bị đo cùng loại so với thiết bị đã hiệu chuẩn, loại bỏ hết toàn bộ thiết bị không đạt tiêu chuẩn, lập biên bản kiểm tra theo biểu mẫu: 0109 và chuyển biên bản về các Bộ phận có thiết bị bị sai thông số để tìm ra nguyên nhân, biện pháp khắc phục.
- Trong quá trình sử dụng, nếu thấy thiết bị đo có biểu hiện không chính xác hay bị mờ, không xác định rõ thông số đo v.v. thì bộ phận trực tiếp sử dụng phải báo cho bộ phận bảo trì để kiểm tra hay thay thế.

g> *Cập nhật hồ sơ:*

....

- Trụ sở:

- Điện thoại:

- Website:

- Fax: ...

- Email: ...

- Toàn bộ hồ sơ liên quan đến quá trình hiệu chuẩn thiết bị đo phải được lưu giữ cẩn thận theo Thủ tục kiểm soát hồ sơ.
- Hàng năm các Tổ bảo trì phải tiến hành đi hiệu chuẩn hay kiểm tra xác nhận lại thiết bị đo một lần (trừ trường hợp đột xuất theo yêu cầu của Ban Tổng Giám đốc hay yêu cầu của khách hàng).

5. **Tài liệu tham khảo:** Sổ tay chất lượng và Sổ tay môi trường

6. **Phụ lục:**

Danh mục thiết bị đo	(mã số: 0106)
Lịch hiệu chuẩn	(mã số: 0107)
Kế hoạch hiệu chuẩn	(mã số: 0108)
Biên bản kiểm tra	(mã số: 0109)