КОМУНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ

“ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ”

ШАХТАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ

ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

на 2024-2025 н.р.

м. Шахтарське, 2024

МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

1. Сприяти зростанню педагогічної майстерності педагогічного колективу і кожного зокрема;
2. Впроваджувати інноваційну діяльності педагогів та впровадження дієвих форм роботи з обдарованими учнями;
3. Впровадження креативної освіти в ЦПО;
4. Здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду педагогів закладу;
6. Розвиток творчої особистості як педагога так і здобувача освіти, створення умов для повноцінного інтелектуального, духовного, фізичного розвитку всіх учасників навчального процесу шляхом подолання усталених стереотипів, застарілих підходів.
7. Розвиток та впровадження інформаційних технологій;
8. Здійснення заходів щодо зростання рівня самоосвітньої діяльності педагогічних працівників;
9. Підвищувати активність вчителів у створенні авторських програм, методичних розробок, дидактичних посібників, методичних рекомендацій тощо;
10. Проводити проблемний аналіз результатів освітнього процесу;
11. Проводити методичні заходи, спрямовані на розвиток творчих можливостей вчителів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
12. Висувати пропозиції щодо покращення навчального процесу в ЦПО;
13. Приймати рішення про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, організовує їх розробку та засвоєння.

ПЛАН

ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ СПІЛКИ

ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2024-2025 Н.Р

Перше засідання <u>04.09.2024 н.р.</u>

1. Аналіз результатів попереднього року. Обговорення досягнень та недоліків роботи педагогічного колективу за попередній навчальний рік.
2. Планування роботи професійної спільноти педагогічних працівників на поточний навчальний рік.
3. Визначення науково-методичної проблеми закладу на 2024-2025 навчальний рік. Створення ініціативної групи.
4. Модернізація змісту навчальних програм та навчально-методичного забезпечення.
5. Створення проєкту «Творчий світ» для дітей різних вікових категорій. Формування команди для роботи над спільним проектом.
6. Планування роботи розважально-виховного проекту «Дитяча посмішка».
7. Організація роботи «Школи молодого педагога».
8. Про організацію рейтингового оцінювання творчих об'єднань поточного року.
9. Самооцінювання закладу. Вибір теми самооцінювання на поточний навчальний рік. Створення ініціативної групи.

Друге засідання <u>29.01.2025р.</u>

1. Аналіз сучасних трендів в освіті. Обговорення нових тенденцій у використанні технологій у навчанні (гейміфікація, змішане навчання).
2. Діагностика поточного стану освітнього середовища.
3. Створення банку технологічних ресурсів. Визначення відповідальних за оновлення інформації.
4. Шляхи забезпечення психологічної рівноваги в умовах воєнного стану через позашкільну освіту.
5. Дослідження педагогіки партнерства. Вивчити практичний досвід.

Третє засідання <u>21.05.2025 н.р.</u>

1. Підсумкове засідання з аналізом продуктивності та результативності роботи професійної спільноти педагогічних працівників за рік.

2. Результати моніторингу кількісних та якісних показників участі вихованців в конкурсах, виставках тощо.

3. Результати рейтингового оцінювання за 2024-2025 н.р.

4. Результати проведення самооцінювання закладу за 2024-2025 н.р.

5. Результати роботи науково-методичної проблеми закладу. Планування перспективного плану на 2025-2026 н.р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

педагогічної спілки педагогічних працівників

на 2024-2025 н.р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Аналіз роботи за попередній навчальний рік та затвердження плану роботи на наступний навчальний рік	Вересень	Методист	
2.	Визначити стану підготовки закладу до навчального року	Вересень	Методист	
3.	Організація змішаного навчання. Оновлення нормативно-правової бази та методичні рекомендації	Вересень	Методист	
4.	Методичні рекомендації щодо складання навчально-тематичних планів	Вересень	Методист	
5.	Допомога педагогічним працівникам які атестуються. Нормативно-правове забезпечення атестації педагогічних працівників.	Вересень	Методист	
6.	Оновлення бази обдарованих дітей в КЗПО “ЦПО”. Створення плану індивідуальної роботи з обдарованими дітьми.	Вересень	Керівники гуртків	
7.	Організація партнерства з ліцеями	Вересень	Методист	
8.	Методичні рекомендації для молодих спеціалістів щодо ведення журналу обліку роботи гуртка	Вересень	Методист	
9.	Підготовка педагогічних працівників до участь у фахових конкурсах.	Вересень	Керівники гуртків	
10.	Проведення День відкритих дверей (офлайн)	Вересень	Педагогічні працівники	
11.	Тематичний тиждень присвячений Міжнародному дню повсті	Жовтень	Методист	

	(1-4 жовтня)			
12.	Планування роботи розважально-виховного проекту, «Творчий світ»	Жовтень	Методист	
13.	Тематичний тиждень присвячений Дню українського козацтва (14 жовтня)	Жовтень	Шнейдер С.В.	
14.	Організація навчального-виховного процесу в гуртках	Жовтень	Керівники гуртків	
15.	Новітні методи викладання. Організація самоосвітньої роботи керівників творчих об'єднань та гуртків	Жовтень	Керівники гуртків	
16.	Організація проектної діяльності слухачів в творчих об'єднаннях	Жовтень	Керівники гуртків	
17.	Організація роботи з батьками	Жовтень	Керівники гуртків	
18.	Організація самооцінювання закладу	Жовтень	Методист, керівники гуртків	
19.	Складання плану організаційно-масових заходів	Жовтень	Керівники гуртків	
20.	Тематичний тиждень присвячений Всесвітньому дню рукоділля (16 листопада)	Листопад	Хабібуліна О.Л.	
21.	Проведення заходів до Дня української мови та писемності	Листопад	Керівники гуртків	
22.	Проведення заходів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом	Листопад, грудень	Керівники гуртків	
23.	Створення банку технологічних ресурсів	Грудень	Методист	
24.	Підготовка портфоліо педагогічних працівників до атестаційного засідання	Грудень	Методист, допомога керівнику гуртка	
25.	Проведення благодійних акцій до Дня Святого Миколая	Грудень	Керівники гуртків	
26.	Тематичний тиждень присвячений Міжнародному дню художника	Грудень	Захваткіна К.О.	

	(08 грудня)			
27.	Організація звітної виставки за перше півріччя ЦПО	Грудень	Керівники гуртків	
28.	Складання звітів з проведеної роботи за І семестр	Грудень	Керівники гуртків	
29.	Тематичний тиждень присвячений Всесвітньому дню роботів (07 лютого)	Лютий	Кірєєва Г.В.	
30.	Тематичний тиждень присвячений Всесвітньому дню комп'ютерника (14 лютого)	Лютий	Колеснік А.В.	
31.	Відзначення Дня здоров'я у творчих об'єднаннях	Березень	Керівники гуртків	
32.	Нові інформаційні технології навчання	Березень	Методист	
33.	Проведення заходів, присвячених аварії на Чорнобильській АЕС	Квітень	Керівники гуртків	
34.	Тематичний тиждень присвячений Дню бісероплетіння (21 травня)	Березень	Корольова Л.Л.	
35.	Відзначення Дня Європи у творчих об'єднаннях	Квітень	Керівники гуртків	
36.	Тематичний тиждень присвячений Міжнародного дня скульптора (24 квітня)	Квітень	Сіберт О.О.	
37.	Тематичний тиждень присвячений Дню вишиванки (18 травня)	Травень	Баранова Г.О.	
38.	Планування роботи на літній період	Травень	Керівники гуртків	
39.	Складання звітів з проведеної роботи за ІІ семестр	Травень	Керівники гуртків	
40.	Проведення заходів до Всесвітнього Дня захисту дітей	1 червня	Керівники гуртків	
41.	Участь вихованців закладу в акціях, конкурсах, виставках	Протягом року	Керівники гуртків	
42.	Поповнення інформації на сайті закладу та сторінки в соц. мережах	Протягом року	Методист	

43.	Проведення з гуртківцями інструктажів: ● з охорони праці та безпеки життєдіяльності; ● вивчення правил техніки безпеки в гуртку; ● протипожежної безпеки; ● бесіди щодо здорового способу життя.	Протягом року	Керівники гуртків	
44.	Анкетування вихованців для виявлення обдарованих дітей	Протягом року	Керівники гуртків	
45.	Поповнення банку даних програмно-методичної, науково-методичної інформації.	Протягом року	Методист	
46.	Моніторинг досягнень вихованців, висвітлення їх через засоби масової інформації	Протягом року	Керівники гуртків	
47.	Організація роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою закладу ЦПО	Протягом року	Методист	
48.	Організація роботи педагогічного колективу над самооцінюванням закладу	Протягом року	Методист	