

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS - MISSÃO OFICIAL**

|                                                                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Prazo limite para a entrega da solicitação: 30 dias antes do início da missão</i>                     |                                |
| <b>1. Identificação</b>                                                                                  |                                |
| 1.1 Nome:                                                                                                |                                |
| 1.2 Cargo/Função:                                                                                        |                                |
| 1.3 Unidade:                                                                                             |                                |
| <b>2. Data da realização do evento</b>                                                                   |                                |
| 2.1 Período: de a de 202_                                                                                |                                |
| 2.2 Período com trânsito incluso: de a de 202_                                                           |                                |
| 2.3 Cidade(s): País(es):                                                                                 |                                |
| <b>3. Natureza do Afastamento</b>                                                                        |                                |
| 3.1 ( ) com ônus ( ) com ônus limitado ( ) sem ônus                                                      |                                |
| 3.2 Órgão financiador:                                                                                   |                                |
| <b>4. Dados da Viagem</b>                                                                                |                                |
| 4.1 Valor da Passagem*: R\$                                                                              | Classe:                        |
| Trecho:                                                                                                  |                                |
| <i>*É necessário anexar cópia da reserva de passagem aérea a ser utilizada.</i>                          |                                |
| 4.2 Nº de Diárias:                                                                                       | Valor Unitário da Diária: US\$ |
| 4.3 Valor total da bolsa( <i>apenas para servidores que participarão de cursos stricto sensu</i> ): US\$ |                                |
| Correspondente a:                                                                                        |                                |
| ( ) Mensalidade ( ) Auxílio alimentação ( ) Seguro Saúde ( ) Taxas Escolares                             |                                |
| <b>5. Justificativa para participação na missão</b>                                                      |                                |
| 5.1 Objetivo da Viagem:                                                                                  |                                |
| 5.2 Resultados esperados e impacto da viagem nos programas, projetos ou ações em andamento na UFPA:      |                                |
| 5.3 Prejuízos para a UFPA da não participação do servidor no referido evento:                            |                                |
| 6. Proponente (setor)                                                                                    |                                |
| Identificação(Assinatura e carimbo):                                                                     | Data:                          |