

Berisi uraian tentang hasil-hasil kegiatan dan analisis kualitatif dan/atau kuantitatif dengan penekanan pada hasil dan pembahasan kegiatan PKM sebagai solusi permasalahan di bagian Pendahuluan. Gambar dan tabel dapat disertakan untuk memperjelas bagian ini.

Setiap gambar harus diberi nomor urut dan keterangan gambar, nomor urut gambar menggunakan angka Arab, keterangan dituliskan setelah nomor urut di bawah gambar, nomor urut dan keterangan gambar diletakkan pada posisi *center*. Sebelum dan sesudah gambar diberikan satu baris kosong, masing-masing 1 spasi. Gambar harus merupakan gambar digital yang menyatu dalam teks, Setiap gambar harus dirujuk dalam uraian. (Selain pada Gambar dan tabel, ditulis menggunakan Times New Roman, Font Size 12, 1½ spasi, *Justify*)



Gambar 1. Keterangan gambar jika dua gambar (Center, TNR, Font Size 10, ukuran maksimal 3x4")



Gambar 2. Jika hanya satu gambar (Center, TNR, Font Size 10, ukuran maksimal 3x4")

Setiap tabel harus diberi nomor urut dan judul, nomor urut tabel menggunakan angka Arab, judul tabel dituliskan di atas tabel, nomor urut dan judul tabel dituliskan pada posisi *center*. Setiap tabel harus dirujuk dalam uraian.

Tabel 1. Judul tabel (Times New Roman, Font Size 10, Jenis Table Grid)

Judul kolom	Judul kolom	Judul kolom	Judul kolom
.....
.....

Sub judul dapat digunakan dalam Hasil dan Pembahasan, tanpa nomor sub judul, ditulis Bold, huruf kapital hanya digunakan pada awal kalimat.

IV. KESIMPULAN (Times New Roman, Font Size 12, Bold, 1½ spasi)

Berisi pernyataan singkat tentang hasil yang disarikan dari pembahasan. Saran dapat dituliskan pada bagian paling akhir. (Times New Roman, Font Size 12, 1½ spasi, *Justify*)

UCAPAN TERIMAKASIH (Times New Roman, Font Size 12, Bold, 1½ spasi)

Ucapan terimakasih dapat diberikan untuk lembaga pemberi dana kegiatan PkM, organisasi, atau perseorangan yang mendukung kegiatan. (Times New Roman, Font Size 12, 1½ spasi, *Justify*)

DAFTAR PUSTAKA (Times New Roman, Font Size 12, Bold, 1½ spasi)

Hanya memuat Pustaka yang dirujuk dalam artikel (Times New Roman, Font Size 12, 1 spasi, *Justify*)

Daftar pustaka disusun sebagai berikut:

1. Dari atas ke bawah disusun urut abjad huruf pertama nama akhir penulis.
2. Dari kiri ke kanan:
 1. Buku: Nama akhir penulis, Nama awal (disingkat), Nama tengah (disingkat), tahun, *Judul Buku*, jilid, edisi, Nama penerbit, Kota penerbit.
 2. Majalah/Koran: Nama akhir penulis, Nama awal (disingkat), Nama tengah (disingkat), tahun, *Judul Tulisan*, *Nama Majalah*, edisi, Nama penerbit, Kota penerbit.
 3. Jurnal/prosiding: Nama akhir penulis, Nama awal (disingkat), nama tengah (disingkat), *Judul Tulisan*, *Nama Jurnal/Seminar*, Volume, Nomor (atau tanggal seminar), nomor halaman.
 4. Skripsi/TA/Tesis/Disertasi: Nama akhir penulis, Nama awal (disingkat), Nama tengah (disingkat), tahun, *Judul TA/Tesis/Disertasi*, Nama Universitas.
 5. Handbook/Engineering Standard/Dokumen Pemerintah: Nama akhir penulis, Nama awal (disingkat), Nama tengah (disingkat) atau nama organisasi, tahun, *Judul*, Penerbit, Kota penerbit.
 6. Sumber internet: Nama akhir penulis, Nama awal (disingkat), Nama tengah (disingkat), tahun, URL, diakses tanggal.

Judul-judul yang tertulis miring di atas ditulis *italic*. Daftar Pustaka ditulis menggunakan format *APA 6th Edition* (*American Psychological Association*), minimal 5 pustaka, terbitan 10 tahun terakhir. Diutamakan merujuk ke jurnal atau prosiding. Tidak dibenarkan menggunakan Daftar Pustaka dari sumber di internet, kecuali yang bersifat *official*.

LAIN-LAIN:

Layout

Artikel disusun menggunakan Bahasa Indonesia. Margin kiri: 3cm, atas: 3cm, kanan: 2,5cm, bawah: 2,5cm, *header*: 1,5cm, *footer*: 1,5cm, ukuran kertas A4 (21cm x 29,7cm), seluruh bagian artikel dibuat dalam format 1 kolom, dengan **jumlah maksimal 15 halaman**.

