

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН**  
**ДУМА РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

От «25» июня 2021г. № 186  
р.п. Радищев

«Об утверждении Регламента Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка формирования и организации деятельности, руководствуясь Уставом Радищевского муниципального образования, Дума Радищевского городского поселения Нижнеилимского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района (прилагается).

2. Опубликовать данное Решение в периодическом печатном издании «Вестник Радищевского муниципального образования», а также на официальном сайте Администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы  
Радищевского городского поселения

Е.В. Зенкова

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы Радищевского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
от 25.06.2021г. № 186

## **РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА**

### **Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1**

1. Дума Радищевского городского поселения Нижнеилимского района (далее – Дума поселения, Дума) является представительным органом Радищевского муниципального образования.

2. Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами, Уставом Радищевского муниципального образования, настоящим Регламентом.

#### **Статья 2**

1. Порядок формирования и деятельности Думы поселения определяется Уставом Радищевского муниципального образования, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Дума поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом.

3. Дума поселения как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Организация работы Думы Поселения определяется настоящим Регламентом в соответствии с законодательством и Уставом Радищевского муниципального образования.

#### **Статья 3**

Деятельность Думы поселения основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы поселения, законности, гласности, учета мнения населения Радищевского муниципального образования Радищевского муниципального образования (далее – население, жители поселения, жители Радищевского муниципального образования, жители), соблюдения прав жителей в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

#### **Статья 4**

1. Дума поселения состоит из десяти депутатов, избираемых населением на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов Думы поселения проводятся по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам.

2. Депутаты Думы поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы.

3. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы поселения (один депутат).

4. Решение о депутате, осуществляющем полномочия на постоянной основе, и его полномочиях принимает Дума поселения в соответствии с настоящим Регламентом.

#### Статья 5

1. Основной организационной формой деятельности Думы поселения являются заседания Думы поселения.

2. В качестве иных форм работы Думы поселения используются депутатские слушания, деятельность комиссий, депутатских объединений, рабочих групп депутатов, работа депутатов в избирательном округе.

Дума поселения может осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством, Уставом Радищевского муниципального образования, настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Думы поселения.

3. Дума поселения может образовывать совещательные органы при Думе.

4. Цели создания, полномочия, порядок формирования и деятельности совещательных органов при Думе определяются нормативными правовыми актами Думы поселения.

#### Статья 6

1. Организационное, документационное, аналитическое обеспечение деятельности депутатов Думы поселения, комиссий, и иных органов Думы поселения, и иных депутатов, замещающих муниципальные должности, осуществляет Председатель Думы Радищевского городского поселения (далее – Председатель Думы).

2. Кадровое, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы поселения осуществляют Председатель Думы и (или) Администрация Радищевского городского поселения Нижнеилимского района (далее – Администрация поселения, Администрация) на основании соглашения между Думой и Администрацией поселения, заключенного в соответствии с Уставом Радищевского муниципального образования.

4. Регистрация документов и делопроизводство в Думе поселения осуществляются Председателем Думы в порядке, определенном правовым актом Председателя Думы.

## Раздел 2 ОРГАНЫ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

### Глава 1 ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 7

1. В соответствии с Уставом Радищевского муниципального образования Думу поселения возглавляет и организацию ее деятельности осуществляет Председатель Думы Радищевского городского поселения (далее – Председатель Думы).

2. В Думе поселения решением Думы могут быть образованы должности заместителей Председателя Думы и иные муниципальные должности (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, член комиссии и иные).

3. Муниципальные должности в Думе поселения, включая должность Председателя Думы, замещаются депутатами путем избрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Председатель Думы Поселения, заместитель председателя Думы Поселения избираются из числа депутатов на первом заседании Думы Поселения на срок полномочий Думы Поселения тайным голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Поселения в соответствии с настоящим Регламентом.

Выдвижение кандидатуры (кандидатур) Председателя Думы Поселения, заместителя председателя Думы Поселения производится депутатами Думы Поселения (в том числе

путем самовыдвижения), Главой Радищевского муниципального образования.

Избранным Председателем Думы Поселения, заместителем председателя Думы Поселения считается тот кандидат, который набрал большинство в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Поселения.

Председатель Думы Поселения может работать на постоянной или не на постоянной основе, на основании Решения Думы Поселения.

4. Полномочия по муниципальной должности, включая должность Председателя Думы, могут осуществляться на постоянной или непостоянной основе.

Порядок замещения муниципальной должности (на постоянной или непостоянной основе) определяет Дума поселения при решении вопроса об образовании должности либо с учетом предложений депутата, избранного на соответствующую должность.

Решение о замещении муниципальной должности на постоянной основе принимается с соблюдением требований статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Радищевского муниципального образования, Положения о статусе депутата Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района, утвержденного Решением Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района (далее – Положение о статусе депутата Думы), и статьи 4 настоящего Регламента о количестве депутатов, которые могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

## Статья 8

1. Иные должностные лица Думы поселения избираются на заседании Думы поселения из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатов на муниципальные должности в Думе поселения вправе выдвигать Глава Радищевского муниципального образования, Председатель Думы, депутатские объединения и депутаты Думы. Выдвижение кандидатов на муниципальные должности в Думе поселения может быть осуществлено путем самовыдвижения депутатов Думы. Выдвижение кандидатов осуществляется посредством подачи письменного заявления в произвольной форме в аппарат Думы.

В целях выработки позиции по кандидатуре, выдвинутой на муниципальную должность в Думе поселения, депутатские объединения Думы имеют право на предварительное рассмотрение кандидатуры на заседании депутатского объединения. В таком случае рассмотрение кандидатуры депутатскими объединениями и принятие решения по данному вопросу осуществляется в срок до заседания Думы поселения, на котором будет рассматриваться вопрос о замещении муниципальной должности в Думе. По результатам рассмотрения кандидатуры депутатские объединения выносят решение о согласии или несогласии с выдвинутой кандидатурой, которое представляется депутатским объединением на заседание Думы поселения.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на муниципальные должности в Думе (депутат выражает свое согласие баллотироваться посредством письменного (в произвольной форме) либо устного заявления на заседании Думы (устное заявление заносится в протокол заседания Думы)), кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов. Самоотвод кандидата (выраженный посредством письменного (в произвольной форме) либо устного заявления на заседании Думы (устное заявление заносится в протокол заседания Думы)) принимается без голосования. Депутаты Думы и представители каждого депутатского объединения имеют право высказываться за или против кандидатов, после чего обсуждение по кандидатам прекращается.

4. Депутат считается избранным на должность Председателя Думы, если в результате голосования он набрал большинство в две трети голосов от установленной Уставом Радищевского муниципального образования численности (далее - от установленной численности) депутатов Думы поселения.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то выдвигается другая кандидатура (кандидатуры), и процедура избрания повторяется.

5. В случае, если должность Председателя Думы не замещена (Председатель Думы не избран), полномочия Председателя Думы, определенные настоящим Регламентом, возлагаются на заместителя Председателя Думы, избираемого в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

Заместитель Председателя Думы временно исполняет полномочия Председателя Думы до замещения должности Председателя в установленном настоящим Регламентом порядке.

6. Депутат считается избранным на иную муниципальную должность в Думе поселения, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы поселения.

7. Инициатива об освобождении депутата от должности в Думе может исходить от депутатов Думы в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы поселения.

Решение об освобождении депутата от должности в Думе считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы поселения.

8. В случаях досрочного прекращения полномочий депутата по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Радищевского муниципального образования и отставки по собственному желанию, решение об освобождении депутата от должности в Думе принимается без голосования.

## Статья 9

### 1. Председатель Думы:

1.1. Представляет Думу поселения во взаимоотношениях с населением Радищевского муниципального образования, органами местного самоуправления, органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

1.2. Председательствует на заседаниях Думы поселения.

1.3. Созывает очередные и внеочередные заседания Думы, организует их подготовку и проведение, назначает и организует проведение депутатских слушаний.

1.4. Способствует сотрудничеству и взаимодействию Думы поселения с иными органами местного самоуправления, сближению позиций депутатов Думы поселения по обсуждаемым вопросам для принятия взаимосогласованных решений, при необходимости организует проведение консультаций с комиссиями Думы поселения, рабочими группами депутатов, депутатскими объединениями, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих при принятии решений Думы.

1.5. Направляет внесенные в Думу поселения проекты решений и материалы к ним, проекты муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальные программы Радищевского муниципального образования в постоянные комиссии Думы в соответствии с вопросами их ведения, депутатские объединения, контролирует сроки их рассмотрения комиссиями.

1.6. Направляет проект решения, подготовленный депутатами Думы поселения, Населением, органами территориального общественного самоуправления, прокурором, Контрольно-счетной палатой Радищевского муниципального образования, избирательной комиссией Радищевского муниципального образования и материалы к нему Главе Радищевского муниципального образования для подготовки заключения в случаях, установленных Уставом Радищевского муниципального образования.

1.7. В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Радищевского муниципального образования, направляет проект решения и материалы к нему

в Контрольно-счетную палату, Избирательную комиссию Радищевского муниципального образования.

1.8. Направляет принятые Думой решения нормативного характера для подписания мэру Радищевского муниципального образования.

1.9. Подписывает решения Думы поселения, протоколы, стенограммы заседаний, иные документы Думы поселения.

1.10. Обеспечивает контроль за исполнением решений Думы поселения.

1.11. Издаёт постановления, распоряжения по вопросам организации работы Думы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

1.12. Дает поручения, связанные с организацией деятельности Думы поселения, вносит предложения по иным вопросам деятельности Думы.

1.13. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы поселения.

1.14. Обеспечивает соблюдение настоящего Регламента.

1.15. От имени Думы поселения поручает представление ее интересов в суде, иных государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с общественными объединениями, организациями разных форм собственности, по вопросам компетенции Думы заключает договоры.

1.16. Оказывает содействие депутатам в осуществлении их депутатских полномочий.

1.17. Является распорядителем средств бюджета Радищевского муниципального образования, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы поселения.

1.18. Осуществляет общее руководство деятельностью Думы поселения.

1.19. Решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой поселения либо возложены на него законодательством, Уставом Радищевского муниципального образования, настоящим Регламентом, иными решениями Думы поселения.

2. Дума поселения вправе отменить любое постановление, распоряжение Председателя Думы, поручение, предложение, внесенное им в иные органы местного самоуправления.

3. Председатель Думы или по его поручению депутат Думы поселения представляет Думе проект Плана работы Думы на полугодие.

4. В период временного отсутствия Председателя Думы его полномочия исполняет заместитель Председателя Думы.

В случае отсутствия председателя Думы Поселения и заместителя председателя Думы Поселения полномочия председателя Думы Поселения исполняет один из председателей постоянных комиссий Думы Поселения по поручению председателя Думы Поселения или заместителя председателя Думы Поселения.

5. По вопросам организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы Председатель Думы поселения издаёт распоряжения.

По иным вопросам организации деятельности Думы Председатель Думы издаёт постановления.

## Статья 10

Полномочия иных должностных лиц Думы поселения определяются решениями Думы об образовании соответствующей муниципальной должности и (или) Положениями о комиссиях (иных органах Думы поселения), если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

## Глава 3 КОМИССИИ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ ДЕПУТАТОВ

## Статья 11

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Думы поселения, подготовки проектов решений, внесенных в Думу поселения, для

рассмотрения на заседании Думы, для рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Радищевского муниципального образования, содействия осуществляемой Думой поселения в пределах компетенции контрольной деятельности, в соответствии с Уставом Радищевского муниципального образования, Дума поселения может образовывать постоянные комиссии, временные комиссии и рабочие группы, а также иные органы.

2. Комиссии действуют на основании Положений, утверждаемых решением Думы поселения, определяющих наименования комиссий, полномочия, порядок планирования работы, представления отчетов о работе и иные вопросы деятельности комиссий.

3. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Думы поселения данного созыва.

Постоянные комиссии действуют на основании Положения о постоянных комиссиях Думы поселения, в котором наряду со сведениями, указанными в части 2 настоящей статьи, определяются порядок формирования и перечень постоянных комиссий. В течение срока полномочий Дума поселения вправе расформировывать ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их перечень и наименования путем внесения изменений в Положение о постоянных комиссиях Думы поселения.

4. Образование временной комиссии, рабочей группы депутатов, утверждение численного и персонального состава комиссий и рабочих групп оформляется решением Думы поселения.

5. Персональный состав комиссий и рабочих групп формируется на основе свободного волеизъявления депутатов, депутатских объединений.

Голосование может проводиться в целом по составу комиссии, рабочей группы, по каждому кандидату либо в ином порядке по решению Думы поселения.

6. Депутат Думы поселения обязан состоять в постоянной комиссии Думы. Депутат Думы поселения может быть членом не более двух постоянных комиссий.

Председатель Думы поселения не может быть избран в состав постоянных комиссий.

Права и обязанности депутатов, участвующих в работе комиссий, рабочих групп (в том числе не являющихся их членами) определяются Положением о статусе депутата Думы, Положениями о комиссиях.

Депутат Думы поселения выводится из состава комиссии, рабочей группы по его личному заявлению, по представлению комиссии, рабочей группы за систематическое (более 3 раз подряд) неучастие в работе комиссии, рабочей группы без уважительных причин. Прекращение членства депутата в составе комиссии, рабочей группы оформляется решением Думы поселения (уважительными причинами неучастия депутата в работе комиссии, рабочей группы являются: болезнь; командировка; отпуск; учебная сессия, военные сборы; предварительное разрешение председателя соответствующей комиссии, рабочей группы).

7. Комиссии, рабочие группы ответственны перед Думой поселения и ей подотчетны.

Порядок представления Думе информации и отчетов о деятельности комиссии, рабочей группы определяется Положениями о комиссиях Думы поселения или решением Думы о создании рабочей группы депутатов.

## Статья 12

1. Постоянные комиссии Думы поселения:

1.1. Вносят предложения по формированию Плана работы Думы поселения на полугодие;

1.2. Участвуют в подготовке проектов решений Думы поселения;

1.3. Осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в установленном порядке в Думу поселения; обеспечивают их подготовку к рассмотрению на заседании Думы поселения;

1.4. Рассматривают проекты муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальные программы Радищевского муниципального образования;

- 1.5. Участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;
- 1.6. Исполняют поручения Думы поселения, Председателя Думы;
- 1.7. Осуществляют контроль за исполнением решений Думы поселения;
- 1.8. Участвуют в подготовке предложений, замечаний, поправок к проектам муниципальных актов, принимаемых Думой поселения;
- 1.9. Решают вопросы организации своей деятельности;
- 1.10. Рассматривают иные вопросы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Думы поселения.

### Статья 13

1. Председатель постоянной комиссии:
  - 1.1. Представляет комиссию во взаимоотношениях с субъектами права правотворческой инициативы, избирателями;
  - 1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии;
  - 1.3. Направляет членам комиссии проекты решений Думы поселения и иные документы и материалы, поступившие в комиссию, для предварительного рассмотрения, устанавливает и контролирует срок их рассмотрения;
  - 1.4. Обеспечивает подготовку проекта решения, внесенного в Думу поселения, для рассмотрения на заседании Думы поселения;
  - 1.5. Созывает заседания комиссии;
  - 1.6. Ведет заседания комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, на которых он председательствовал;
  - 1.7. В случае своего временного отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя одному из членов комиссии;
  - 1.8. Решает другие вопросы внутреннего обеспечения деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Думы и распределением обязанностей между членами комиссии.
2. По вопросам своей компетенции председатель комиссии издает распоряжения.
3. Дума поселения вправе отменить любое распоряжение председателя комиссии.

### Статья 14

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
2. Заседание проводит председатель или иной член комиссии по поручению председателя комиссии.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
4. Информация о работе комиссии размещается на сайте органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Депутат Думы поселения обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине (уважительными причинами неучастия депутата в работе комиссии являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение председателя соответствующей комиссии) депутат Думы поселения заблаговременно (не позднее дня, предшествующего дню заседания комиссии) информирует Председателя комиссии.
6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель комиссии.

### Статья 15

1. Постоянные комиссии Думы поселения имеют право вносить предложения по проекту повестки очередного заседания Думы.

2. Депутат - представитель постоянной комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях Думы, заседаниях других комиссий, депутатских слушаниях с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

#### Статья 16

1. На заседании комиссий, рабочих групп Думы поселения вправе присутствовать депутаты Думы, не входящие в их состав.

Лица, указанные в настоящей части статьи, информируются не менее чем за два дня до дня заседания комиссии, рабочей группы о дате, времени и месте заседания комиссии, рабочей группы Думы поселения, вопросах, выносимых на рассмотрение заседания комиссии, рабочей группы Думы.

2. На заседании комиссии, рабочей группы Думы вправе присутствовать:

- Глава Радищевского муниципального образования, Председатель Избирательной комиссии Радищевского муниципального образования, их представители, Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты Радищевского муниципального образования, субъекты права правотворческой инициативы, проекты решений которых рассматриваются на заседании комиссии, их представители,

- специалисты Администрации поселения при рассмотрении на заседании комиссии, рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений администрации города.

Лица, указанные в настоящей части статьи, информируются председателем комиссий, руководителями рабочих групп о дате, времени и месте заседания комиссии, рабочей группы не менее чем за два дня до дня заседания комиссии, рабочей группы.

3. На заседание комиссии, рабочей группы Думы по решению комиссии, рабочей группы либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы приглашаются представители государственных органов, организаций, общественных объединений, специалисты.

4. Постоянные комиссии Думы поселения вправе проводить совместные заседания. Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов указанных комиссий и подписываются председательствующим на заседании.

5. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам нормативных правовых актов и по другим вопросам, находящимся в ведении постоянных комиссий, комиссии организуют депутатские слушания.

6. Деятельность комиссий Думы основана на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные при Думе поселения в соответствии с абзацем третьим части 1 статьи 32 настоящего Регламента, если иное не установлено решением комиссии.

Заседания комиссий проводятся с осуществлением онлайн-трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при наличии технической возможности.

#### Статья 17

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается повесткой заседания постоянных комиссий по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

При обсуждении сложных проблемных вопросов время для доклада увеличивается в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений Думы до сведения депутатов и приглашенных заранее по решению постоянной комиссии полный доклад может

не заслушиваться. Постоянная комиссия ограничивается краткой информацией докладчика либо содокладом по вопросу.

2. Выступающим в прениях (обсуждении) предоставляется до 5 минут, для выступлений депутатов Думы поселения: по порядку работы и ведения заседания постоянной комиссии, иным процедурным вопросам, по внесению предложений, замечаний, поправок с их обоснованием, по кандидатурам, для сообщений (информации, справок, заключений) - до 3 минут, для вопросов - не более 1 минуты, для ответов на вопросы депутатов Думы поселения - до 3 минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, в случае несоблюдения выступающим предупреждения - прерывает его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов постоянной комиссии председательствующий устанавливает общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продляет время выступления.

5. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из присутствующих настаивает на выступлении, и с одобрения членов постоянной комиссии предоставляет им слово.

Депутаты Думы поселения, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к стенограмме заседания постоянной комиссии.

6. Глава Радищевского муниципального образования или по поручению Главы его представитель вправе взять слово для выступления и сообщения (информации) в любое время с разрешения председательствующего.

7. Никто не вправе выступать на заседании постоянной комиссии без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

При выступлениях каждый выступающий на заседании постоянной комиссии должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий обязан напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий лишает его слова.

8. Выступающий на заседании постоянной комиссии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Выступающий на заседании постоянной комиссии депутат не должен нарушать правила депутатской этики.

Председательствующий предупреждает о недопустимости высказываний, призывов и иных нарушений, указанных в абзацах первом, втором настоящей части статьи. После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Кроме того, председательствующий направляет в постоянную Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике заявление о рассмотрении ею поведения депутата, нарушающего требования абзацев первого и второго настоящей части статьи.

9. Во время проведения заседания средства мобильной связи должны быть переведены в режим «без звука» или в аналогичный режим.

## Статья 18

1. Для подготовки к рассмотрению Думой вопросов, связанных с нарушением настоящего Регламента и депутатской этики, Дума поселения на срок полномочий Думы данного созыва образует постоянную Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике (далее также - Комиссия).

Состав Комиссии избирается на первом заседании Думы поселения данного созыва в количестве не менее трех депутатов.

## 2. Комиссия:

2.1. Готовит, предварительно рассматривает предложения об изменении и дополнении Регламента Думы поселения; осуществляет контроль за его соблюдением; дает заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы поселения к ответственности за нарушение Регламента; дает разъяснения по применению Регламента.

2.2. Разрабатывает Правила депутатской этики, утверждаемые Думой поселения (далее – Правила депутатской этики), контролирует их соблюдение; дает заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы поселения к ответственности за нарушение Правил депутатской этики.

2.3. Осуществляет регистрацию депутатских объединений в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.4. Устанавливает наличие и проверяет обстоятельства, препятствующие дальнейшему осуществлению депутатской деятельности; подготавливает и представляет Думе обоснованное заключение о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих дальнейшему осуществлению депутатской деятельности в соответствии с Положением о статусе депутата Думы.

2.5. Подготавливает справки, заключения, проекты решений Думы по вопросу досрочного прекращения полномочий депутата Думы, предварительно рассматривает вопросы досрочного прекращения полномочий депутата Думы, увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, вопросы, связанные с привлечением правоохранительными органами депутата Думы к установленным законодательством видам ответственности.

2.6. Осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений Думы поселения о присвоении звания Почетный гражданин Радищевского муниципального образования, внесенных в установленном порядке в Думу поселения.

3. Комиссия решает иные вопросы, касающиеся правил Регламента Думы поселения, депутатской этики, досрочного прекращения полномочий депутата Думы в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Думы поселения, поручениями Думы, Председателя Думы.

4. Комиссия осуществляет подготовку проектов решений Думы поселения, заключений по вопросам своей компетенции.

## Статья 19

1. Временные комиссии и рабочие группы образуются на определенный срок или для выполнения конкретной задачи из числа депутатов Думы поселения. Депутатские объединения вправе выдвигать своих представителей во временные комиссии и рабочие группы. В состав временных комиссий, рабочих групп могут входить должностные лица Администрации поселения (по представлению Главы Радищевского муниципального образования), представители иных органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (по согласованию).

2. Состав, задачи, объем и сроки полномочий, порядок деятельности временных комиссий, рабочих групп определяются в решении Думы поселения об образовании комиссии, рабочей группы.

3. Временная комиссия, рабочая группа прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач, истечения срока, на который они были созданы, или досрочно по решению Думы поселения.

## Глава 4 ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

## Статья 20

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым городской Думой, депутаты Думы образуют депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Депутатскими объединениями являются депутатские фракции и депутатские группы.

Депутатские объединения обладают равными правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

2. Депутаты Думы поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят во фракции, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящей части. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в абзаце втором настоящей части.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Депутаты Думы поселения, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

4. Все депутатские фракции, а также депутатские группы численностью не менее 3 депутатов Думы поселения подлежат регистрации в порядке, установленном статьями 21, 23 настоящего Регламента.

5. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно на основании принимаемых ими положений, которые являются внутренними документами депутатского объединения и организуют взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатском объединении не может противоречить закону Иркутской области, устанавливающему порядок деятельности фракций, настоящему Регламенту, решениям Думы поселения.

В положении о депутатском объединении устанавливаются: наименование депутатского объединения; его структура; порядок избрания и полномочия руководителя (его заместителя), органов депутатского объединения (в случае их создания); порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять депутатское объединение, наблюдателей депутатского объединения; иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения, не урегулированные настоящим Регламентом.

6. Депутатское объединение осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний, направления обращений, в иных формах, предусмотренных настоящим Регламентом, положением о данном депутатском объединении.

Заседание депутатского объединения является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов депутатского объединения.

Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов депутатского объединения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Во время заседания ведется протокол, в котором отражаются дата проведения заседания, количество присутствующих депутатов, рассматриваемые вопросы, результаты голосования и принятые решения. Протокол подписывается руководителем депутатского объединения.

7. Информация о деятельности депутатского объединения за год представляется Председателю Думы в течение первого месяца следующего года.

## Статья 21

1. Решение о создании депутатской фракции, депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской фракции или группы и оформляется протоколом.

2. В протоколе указываются: наименование депутатской фракции, группы; цели и задачи создания; численность, фамилии, имена, отчества, номера одномандатных избирательных округов депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, группу; фамилия, имя, отчество руководителя депутатской фракции, группы.

3. Для регистрации депутатской фракции, депутатской группы на имя Председателя Думы поселения представляются следующие документы, оформленные в произвольной письменной форме:

3.1. Уведомление руководителя о создании депутатской фракции, депутатской группы;

3.2. Выписка из протокола организационного собрания депутатской фракции, группы, включающего решение о целях образования объединения, о его официальном названии, списочном составе, руководителе депутатского объединения;

3.3. Декларация о намерении (цели, задачи) или партийная программа;

3.4. Письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию, группу.

4. Депутатская фракция, группа считаются зарегистрированными со дня включения их в Реестр депутатских фракций и групп.

5. Председатель Думы обязан проинформировать депутатов на ближайшем заседании Думы о создании депутатской фракции, группы, о чем в протоколе заседания делается запись.

6. Для информации о целях и задачах вновь образованной депутатской фракции, группы по решению депутатов Думы ее представителю на этом же заседании предоставляется время для выступления.

## Статья 22

1. Документы, перечисленные в частях 3.1-3.4 статьи 21 настоящего Регламента, передаются в постоянную Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике для принятия решения о включении образованного депутатского объединения в Реестр депутатских фракций и групп.

2. Решение Комиссии о включении образованного депутатского объединения в Реестр депутатских фракций и групп принимается на основании документов, указанных и отвечающих требованиям частей 3.1-3.4 статьи 21 настоящего Регламента, не позднее 10 дней со дня регистрации их поступления в Думу поселения.

3. О несоответствии представленных объединением депутатов документов требованиям частей 3.1-3.4 статьи 21 настоящего Регламента, объединение уведомляется Председателем Думы на основании соответствующего заключения Комиссии в 10-дневный срок со дня регистрации их поступления в Думу поселения.

4. В случае, если указанное уведомление не направлено объединению депутатов в установленный настоящей статьей срок, депутатское объединение считается зарегистрированным.

5. В Реестре депутатских фракций и групп указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, группы, о руководителе объединения, фамилии, имена, отчества, номера одномандатных избирательных округов депутатов - членов депутатского объединения, о прекращении деятельности депутатских объединений.

6. Реестр депутатских фракций и групп ведется и хранится Думой поселения. Дума включает сведения о депутатской фракции, группе, об изменениях состава депутатских объединений (о вхождении депутата в зарегистрированное депутатское объединение, исключении депутата из депутатского объединения) в Реестр депутатских фракций и групп в течение одного рабочего дня со дня принятия решения постоянной Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

Комиссия осуществляет контроль за соблюдением правил регистрации депутатских объединений, а также обеспечивает информирование депутатов на ближайшем заседании Думы поселения обо всех изменениях в составе депутатских фракций, групп.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в установленном порядке и не включенные в Реестр депутатских фракций и групп, не пользуются правами депутатской фракции, группы.

#### Статья 23

1. Депутат Думы вправе состоять только в одном депутатском объединении. Вхождение в депутатское объединение осуществляется на основании письменного заявления депутата, решения депутатского объединения, подаваемых Председателю Думы. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день принятия постоянной Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике решения об изменении состава соответствующего депутатского объединения и внесении изменений в Реестр депутатских фракций и групп.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит, в соответствии абзацем первым части 2 статьи 20 настоящего Регламента. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в абзаце втором части 2 ст. 20 настоящего Регламента, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в абзаце втором части 2 статьи 20 настоящего Регламента, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Думе поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Несоблюдение требований, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящей части, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

2. В случае, указанном в абзаце втором части 2 статьи 20 настоящего Регламента, Комиссия в течение одного месяца со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией принимает решение о прекращении деятельности фракции и членства депутатов во фракции со дня внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Депутат выводится из состава депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы об исключении его из депутатской группы за систематическое (более 2 раз подряд) неучастие в работе депутатской группы без уважительных причин, регулярное (более 3 раз в течение календарного года) и без уважительных причин неисполнение поручений руководителя депутатской группы, иных ее органов (в случае их создания). Уважительными причинами неучастия депутата в работе депутатской группы являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение руководителя депутатской группы. Решение депутатской группы представляется Председателю Думы в течение двух дней со дня его принятия.

4. Депутат выводится из состава депутатского объединения без голосования в случае подачи им через Председателя Думы в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике письменного заявления в произвольной форме о выходе из депутатского объединения.

Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или решения депутатской группы, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, Председателем Думы.

5. В случаях, указанных в частях 3, 4 настоящей статьи, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы поселения Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике принимает решение о внесении соответствующих изменений в Реестр

депутатских фракций и групп не позднее 5 дней со дня поступления заявления депутата и (или) решения депутатского объединения.

6. Если число членов депутатской группы становится менее 3, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике в течение 5 дней со дня поступления в Комиссию заявления депутата о выходе из депутатской группы (решения депутатской группы о выводе из ее состава депутата, принятия решения Думы поселения о досрочном прекращении полномочий депутата, состоящего в депутатской группе) принимает решение о прекращении деятельности данной группы и об исключении ее из Реестра депутатских фракций и групп.

Указанное в абзаце первом настоящей части решение Комиссии направляется Председателю Думы, депутатские объединения для сведения.

### Раздел 3 ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

#### Глава 1 НАЧАЛО РАБОТЫ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

##### Статья 24

1. Первое заседание вновь избранной Думы поселения созывается Председателем Избирательной комиссии Радищевского муниципального образования в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы Поселения в правомочном составе.

Дума поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы поселения.

В случае, если в Думу поселения избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседание Думы поселения нового созыва не проводится, а полномочия депутатов Думы поселения и Думы прежнего созыва считаются не прекращенными.

Председатель Избирательной комиссии Радищевского муниципального образования сообщает Думе итоги голосования и результаты выборов в Думу поселения и фамилии избранных депутатов.

2. Первое заседание вновь избранной Думы поселения открывает старейший депутат Думы Поселения и ведет его до избрания Председателя Думы или председательствующего на заседании из числа депутатов.

3. На первом заседании Дума поселения избирает из числа депутатов Председателя Думы Поселения, заместителя председателя Думы поселения, постоянную Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике.

#### Глава 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ДУМЫ, ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

##### Статья 25

1. Работа Думы поселения осуществляется по плану, разрабатываемому на полугодие на основании предложений депутатов Думы поселения, постоянных комиссий, депутатских объединений, Председателя Думы, Контрольно-счетной палаты Радищевского муниципального образования, Избирательной комиссии Радищевского муниципального образования и утверждаемому решением Думы поселения.

План работы Думы поселения включает вопросы, запланированные для рассмотрения на заседаниях Думы поселения и на депутатских слушаниях, информацию об органах и (или) лицах, ответственных за подготовку вопроса.

Планом работы Думы поселения предусматривается рассмотрение не более 10 вопросов на одних депутатских слушаниях.

2. Депутаты представляют предложения в план работы Думы поселения с учетом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, выраженных в устных и письменных обращениях к депутату.

Предложения в план работы Думы поселения на очередное полугодие представляются Председателю Думы до 5 числа последнего месяца текущего полугодия.

Анализ и доработка проекта плана работы Думы поселения осуществляются Председателем Думы.

На основании поступивших замечаний и предложений Председатель Думы составляет проект плана работы Думы поселения (с учетом требований, установленных частью 3 статьи 50 настоящего Регламента в отношении вопросов, включаемых в повестку депутатских слушаний), подготавливает проект решения Думы поселения о плане работы Думы на очередное полугодие.

3. Проект решения Думы поселения о плане работы Думы на очередное полугодие рассматривается на последнем заседании Думы каждого предыдущего полугодия и принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Решение Думы поселения об утверждении Плана работы Думы поселения на очередное полугодие подписывается Председателем Думы и направляется Главе Радищевского муниципального образования не позднее 3 календарных дней со дня принятия.

Контроль за выполнением плана работы Думы поселения осуществляют Председатель Думы.

#### Статья 26

1. Проект повестки заседания Думы поселения составляется Председателем Думы на основании плана мероприятий по подготовке заседания Думы поселения, утверждаемого постановлением Председателя Думы о созыве заседания Думы поселения в соответствии с Планом работы Думы поселения на очередное полугодие и проектами решений, документами, материалами, иной информацией, указанными в абзаце втором настоящей части.

Проекты решений Думы, документы, материалы и иная информация для рассмотрения на очередном заседании Думы поселения (за исключением документов, указанных в абзаце третьем части 1 настоящей статьи) в письменном и электронном видах (в виде файлов в форматах PDF и Word (Excel)) представляются Председателю Думы не позднее чем за 5 дней до заседания Думы поселения.

Заявление, подача которого предусмотрена частью 2 статьи 8 настоящего Регламента, представляется Председателю Думы не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Думы поселения.

3. Проект повестки заседания Думы поселения, представляется поселения Главе Радищевского муниципального образования (в случае временного отсутствия Главы - исполняющему обязанности Главы Радищевского муниципального образования) не позднее чем за 2 дней до очередного заседания Думы поселения. Проект повестки очередного заседания Думы поселения анализируется и дорабатывается Председателем Думы совместно с Главой Радищевского муниципального образования (в случае временного отсутствия Главы - исполняющим обязанности Главы Радищевского муниципального образования).

До вынесения на рассмотрение Думы проект повестки заседания Думы доводится до сведения Главы Радищевского муниципального образования (в случае временного отсутствия Главы - исполняющего обязанности Главы Радищевского муниципального образования).

#### Статья 27

В первоочередном порядке в повестку заседания Думы поселения включаются вопросы:

- вносимые на рассмотрение Думы Председателем Думы;
- об освобождении депутатов от занимаемой должности в Думе;
- связанные с досрочным прекращением полномочий депутатов, Главы Радищевского муниципального образования;
- о рассмотрении протестов прокурора на ранее принятые решения Думы поселения.

#### Статья 28

1. Каждое заседание Думы поселения начинается с утверждения его повестки.

2. При представлении на заседании Думы проекта повестки заседания Председатель Думы отдельно оглашает вопросы, соответствующие статье 26 настоящего Регламента, подлежащие включению в повестку заседания без обсуждения и голосования.

Иные вопросы, включенные в проект повестки заседания Думы поселения, ставятся Председателем Думы на голосование в целом или каждый отдельно по решению Думы. Решение об утверждении указанных вопросов в повестке заседания принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

В повестку заседания Думы вносятся изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки в случае, если за внесение указанных изменений проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов Думы поселения.

3. В случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Думы поселения по решению не менее двух третей от числа присутствующих на заседании депутатов Думы поселения в повестку заседания Думы включается вопрос, не указанный в повестке заседания.

4. На заседании Думы поселения не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

5. Внесенные депутатом (депутатами) на рассмотрение Думы вопросы не рассматриваются в случае отсутствия депутата (депутатов) на заседании.

### Глава 3 ПОРЯДОК СОЗЫВА ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 29

1. Заседания Думы поселения созываются распоряжением Председателя Думы поселения.

В распоряжении о созыве заседания Думы поселения указываются дата проведения заседания и утверждается План мероприятий по подготовке заседания.

Проекты решений Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Радищевского муниципального образования (нормативные правовые акты Думы), внесенные в Думу в порядке правотворческой инициативы депутатами Думы поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, а также пояснительные записки к ним, направляются Главе Радищевского муниципального образования не позднее чем за 3 дня до заседания Думы поселения.

В соответствии с датой проведения заседания и Планом мероприятий по его подготовке Председатель Думы организует подготовку проекта повестки заседания Думы, предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу комиссиями, курирующими соответствующие вопросы ведения Думы, подготовку указанных проектов решений для рассмотрения на заседании Думы, рассмотрение и подготовку иных документов, материалов к заседанию.

2. Повестка очередного заседания Думы с указанием времени и места проведения заседания Думы, вопросов, выносимых на заседание, доводится Председателем Думы до сведения депутатов не позднее чем за 5 дней до дня заседания.

Проекты решений, иные документы и материалы, выносимые на рассмотрение Думы поселения, доводятся до сведения депутатов Думы поселения не позднее чем за 3 дня до дня заседания Думы поселения.

3. Жители оповещаются через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения заседания Думы поселения, а также о вопросах, выносимых на заседание не позднее чем за 2 дня до заседания Думы поселения.

4. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы и иных независимых общественных экспертиз проект решения, внесенный в Думу поселения, вместе с пояснительной запиской размещается на сайте органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 дня до заседания Думы поселения.

## Статья 30

1. Внеочередные заседания Думы поселения проводятся в случае необходимости по инициативе Председателя Думы, Главы Радищевского муниципального образования, письменному требованию одной трети от установленного числа депутатов Думы поселения или не менее пяти процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Сбор подписей в поддержку инициативы жителей о проведении внеочередного заседания осуществляется инициативной группой граждан. Образование, регистрация инициативной группы граждан, сбор подписей осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения городского референдума. Регистрация или отказ в регистрации инициативной группы граждан осуществляется специально создаваемой Думой рабочей группой.

Подписи собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (проведение внеочередного заседания Думы поселения), а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». К подписному листу прилагается документ, содержащий предложение о созыве внеочередного заседания Думы поселения, отвечающее требованиям части 3 настоящей статьи. Указанные в настоящем абзаце документы представляются в Думу поселения.

Специально создаваемая Думой рабочая группа осуществляет регистрацию полученных от инициативной группы материалов, указанных в абзаце втором настоящей части, в день их поступления в Думу, обобщение содержащихся в них сведений, организует полную проверку достоверности полученных документов, осуществляет анализ соблюдения порядка и условий инициирования проведения внеочередного заседания Думы поселения (в том числе процедуры сбора подписей в соответствии с порядком, установленным для проведения городского референдума), о чем в течение двух дней со дня регистрации полученных от инициативной группы материалов составляет и представляет Председателю Думы заключение вместе с предложением о созыве внеочередного заседания Думы поселения.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания Думы поселения оформляется в письменном виде на имя Председателя Думы и подписывается лицом (лицами), инициирующими проведение внеочередного заседания, а в случае инициирования проведения заседания жителями Радищевского муниципального образования - инициативной группой граждан. Предложение должно содержать обоснование необходимости проведения внеочередного заседания, выносимые на рассмотрение Думы поселения вопросы (проект повестки заседания), проекты решений, оформленные в соответствии с требованиями статьи 65 настоящего Регламента, с приложением материалов и документов, предусмотренных Уставом Радищевского муниципального образования и настоящим Регламентом.

4. Председатель Думы в течение рабочего дня со дня представления требуемых документов и материалов, указанных в частях 2, 3 настоящей статьи, принимает и направляет субъекту инициирования внеочередного заседания Думы решение об отказе в проведении внеочередного заседания в случаях, если:

1) субъект инициирования не указан в перечне, установленном частью 1 настоящей статьи;

2) по результатам проведенных проверки достоверности полученных документов и анализа соблюдения порядка и условий инициирования внеочередного заседания Думы выявлены подложные документы и (или) несоблюдение порядка и условий инициирования;

3) представленное предложение и приложенные к нему материалы и документы не соответствуют требованиям части 3 настоящей статьи.

5. При соблюдении требований настоящей статьи о порядке и условиях инициирования, (установленных частями 1 - 3 настоящей статьи) проведения внеочередного заседания Думы поселения внеочередное заседание Думы по вопросу о внесении изменений

в бюджет Радищевского муниципального образования на текущий финансовый год созывается не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня внесения предложения, по остальным вопросам внеочередное заседание Думы созывается не позднее чем в пятидневный срок со дня внесения предложения.

При проведении внеочередного заседания по вопросу о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год повестка заседания, материалы, дата проведения заседания доводятся до сведения депутатов, населения города в порядке, установленном статьей 29 настоящего Регламента. В случае проведения внеочередного заседания Думы не позднее чем в пятидневный срок со дня внесения предложения о его проведении материалы на заседание Думы представляются депутатам не позднее чем за три рабочих дня до заседания. Информация о проведении такого внеочередного заседания Думы доводится до сведения населения не позднее чем за три дня до его проведения.

#### Глава 4 ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

##### Статья 31

1. Заседание Думы является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Депутат Думы поселения обязан принимать личное участие в заседаниях Думы поселения. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы поселения по уважительной причине (уважительными причинами неучастия депутата в работе Думы являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение Председателя Думы) депутат обязан заблаговременно (не позднее дня, предшествующего дню заседания Думы поселения) проинформировать об этом Председателя Думы поселения или аппарат Думы.

По решению Думы поселения фамилии депутатов, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия доводятся до сведения избирателей через средства массовой информации.

4. Депутат вправе покинуть зал заседания Думы и заседание Думы только при уведомлении об этом и с разрешения председательствующего.

##### Статья 32

1. Заседания Думы поселения проводятся открыто и гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Почетные граждане города, представители средств массовой информации, жители Радищевского муниципального образования, обладающие избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседании Думы поселения.

Представители средств массовой информации присутствуют на заседаниях Думы при условии их аккредитации в Думе в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и правилами аккредитации, утвержденными решением Думы поселения (далее - аккредитованные представители средств массовой информации).

На заседании Думы поселения вправе присутствовать по поручению Главы Радищевского муниципального образования его представитель и специалисты Администрации поселения при рассмотрении на заседании Думы поселения вопросов, относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений Администрации поселения, представители прокуратуры, Председатель Избирательной комиссии Радищевского муниципального образования, его представитель, Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты Радищевского муниципального образования. Представители Следственного комитета, иных государственных органов лица, замещающие государственные должности, вправе присутствовать на заседаниях Думы поселения в соответствии с законодательством.

Лица, указанные в абзаце втором настоящей части, представители Следственного комитета, иных государственных органов, прибывшие для присутствия на заседании Думы поселения, проходят регистрацию в течение 30 минут до начала заседания Думы поселения. Регистрация осуществляется по предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителей Следственного комитета и иных государственных органов - по предъявлении служебного удостоверения.

2. Дума поселения вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

На закрытом заседании Думы поселения иные, кроме депутатов, лица вправе присутствовать лишь по решению Думы поселения или с разрешения Председателя Думы поселения.

3. Глава Радищевского муниципального образования вправе присутствовать на любых (открытых и закрытых) заседаниях Думы поселения.

### Статья 33

1. Во время заседания Думы поселения секретарем заседания Думы ведется протокол, который хранится в установленном законодательством порядке.

2. Протокол, подписываются Председателем Думы поселения и секретарем заседания Думы.

Депутаты Думы поселения, Глава Радищевского муниципального образования, должностные лица органов местного самоуправления вправе знакомиться с содержанием протокола заседания Думы.

3. Видео- и аудиозапись заседания Думы, ведутся секретарем заседания при необходимости на основании распоряжения Председателя Думы. Видео- и аудиозапись заседания Думы поселения хранятся три месяца.

### Статья 34

Заседание Думы Поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Очередные заседания Думы поселения проводятся, как правило, в последний четверг месяца в 10 часов с перерывом с 13 часов до 14 часов. Через каждые 1,5 часа после начала работы делаются перерывы на 15 минут. Распоряжением Председателя Думы поселения о созыве заседания Думы поселения могут быть установлены иные дата и (или) время проведения заседания.

### Статья 35

1. Председательствующий на заседании Думы поселения:

1.1. Объявляет об открытии, закрытии заседания;

1.2. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

1.3. Предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

1.4. Предоставляет слово вне порядка работы заседания Думы только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания. Процедурные вопросы определены статьей 42 настоящего Регламента. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат Думы поселения, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

1.5. Оглашает письменные предложения, замечания, поправки депутатов, письменные предложения, замечания постоянных комиссий, депутатских объединений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения Думы поселения;

1.6. Отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

1.7. Зачитывает в случае необходимости решения комиссий по предварительному рассмотрению вопросов, внесенных на заседание Думы поселения, письменные заключения, информацию, справки, сообщения либо дает информацию о них;

1.8. Ставит на голосование проекты решений Думы поселения, другие вопросы, оглашает его результаты;

1.9. Обеспечивает в ходе заседания соблюдение настоящего Регламента;

1.10. Контролирует ведение протоколов, видео- и аудиозаписи заседаний Думы поселения, подписывает протоколы.

2. Председательствующий на заседании Думы поселения обязан:

2.1. В случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить депутата Думы поселения, а при повторном нарушении лишить его слова. Депутат Думы поселения, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

2.2. Предупредить депутата Думы поселения об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении лишить его слова;

2.3. Указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, законодательства, Устава Радищевского муниципального образования, нормативных правовых актов Радищевского муниципального образования, настоящего Регламента;

2.4. Удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Думы поселения.

Председательствующий на заседании Думы поселения не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим, прерывать выступающих вне требований настоящего Регламента.

При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

#### Статья 36

1. На заседаниях Думы поселения используются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад (при необходимости), заключительное слово, выступления в прениях (обсуждении), по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также предложение (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), обращение, заявление, сообщение (информация, справка, заключение).

2. Электронные материалы для сопровождения выступлений представляются в аппарат Думы не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания Думы поселения.

#### Статья 37

Основными примерными стадиями процедуры рассмотрения проекта решения Думы (иного вопроса на заседании Думы поселения, за исключением обсуждения кандидатуры) являются: доклад; содоклад (содоклады); вопросы к докладчику (содокладчику); прения (обсуждение); справки, сообщения (информация), заключения; внесение предложений, поправок к проектам решений, замечаний, их обоснование; заключительное слово докладчика (содокладчика); голосование по учету поступивших предложений, поправок; голосование по проекту решения (иному вопросу на заседании Думы поселения, за исключением обсуждения кандидатуры).

#### Статья 38

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается повесткой заседания Думы поселения по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

При обсуждении сложных проблемных вопросов время для доклада увеличивается в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений Думы до сведения депутатов и приглашенных заранее по решению Думы поселения полный доклад может не

заслушиваться. Дума поселения ограничивается краткой информацией докладчика либо содокладом по вопросу.

в прениях (обсуждении) предоставляется до 5 минут, для выступлений депутатов Думы поселения: по порядку работы и ведения заседания Думы, иным процедурным вопросам, по внесению предложений (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), замечаний, поправок с их обоснованием, по кандидатурам, для сообщений (информации, справок, заключений) - до 3 минут, для вопросов - не более 1 минуты, для ответов на вопросы депутатов Думы поселения - до 3 минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, в случае несоблюдения выступающим предупреждения - прерывает его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы председательствующий устанавливает общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продляет время выступления.

5. Председательствующий на Думе, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из не выступивших представителей фракций и депутатских групп настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

6. Глава Радищевского муниципального образования или по поручению Главы его представитель вправе взять слово для выступления и сообщения (информации) в любое время с разрешения председательствующего, не более чем на 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

7. В конце заседания Думы поселения отводится время для справок, заявлений, сообщений (информации) до 30 мин. Прения при этом не открываются.

### Статья 39

1. Никто не вправе выступать на заседании Думы поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. На заседании Думы поселения один и тот же депутат может выступить в прениях по одному вопросу (кроме случаев выступления по порядку работы и ведения заседания Думы, иным процедурным вопросам), а также с обоснованием предложений, замечаний, поправок - не более двух раз.

3. Прекращение прений производится по решению Думы поселения, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, или по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса.

Депутаты Думы поселения, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы.

4. При выступлениях каждый депутат Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий обязан напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий лишает депутата слова.

5. Выступающий на заседании Думы поселения не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Выступающий на заседании Думы поселения депутат не должен нарушать правила депутатской этики.

Председательствующий на заседании Думы поселения предупреждает о недопустимости высказываний, призывов и иных нарушений, указанных в абзацах первом, втором настоящей части статьи. После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Кроме того, председательствующий на заседании Думы направляет в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике заявление о рассмотрении ею поведения депутата, нарушающего требования абзацев первого и второго настоящей части статьи.

6. Во время проведения заседания средства мобильной связи должны быть переведены в режим "без звука" или в аналогичный режим.

#### Статья 40

1. В ходе заседания Думы поселения в зале заседания распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку.

Любой документ или материал, распространяемый депутатом Думы поселения в зале заседания, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председательствующего на заседании, разрешающего распространение документов и материалов в зале заседания.

### Глава 5 ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

#### Статья 41

1. Решения Думы поселения принимаются на ее заседаниях открытым голосованием, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей части.

Поименное голосование проводится по решению Думы поселения, принимаемому большинством от участвующих в заседании Думы поселения депутатов.

Тайное голосование проводится в случаях, установленных Уставом Радищевского муниципального образования, а также по решению Думы поселения, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Уставом Радищевского муниципального образования, настоящим Регламентом.

2. При проведении голосования при иных формах деятельности Думы поселения применяется порядок проведения голосования, установленный для принятия решений Думы.

3. Решения Думы поселения принимаются путем использования способа количественного голосования.

По решению Думы, принятому большинством от присутствующих на заседании депутатов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, применяется способ альтернативного либо рейтингового голосования.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов производится в абсолютном выражении.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и результаты голосования определяются одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов. Особенности рейтингового голосования по вопросу о присвоении звания «Почетный гражданин Радищевского муниципального образования» определяются настоящим Регламентом.

4. Перед началом голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку и последовательность, напоминает, каким большинством голосов принимается решение.

5. Подсчет голосов осуществляется Председателем Думы, а в случае проведения тайного голосования - специально создаваемой из числа депутатов Счетной комиссией.

6. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Думы проводится повторное голосование.

7. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Думы поселения.

#### Статья 42

1. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Радищевского муниципального образования (нормативные правовые акты Думы), принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

Решение по вопросам досрочного прекращения полномочий Думы поселения в случае самороспуска, досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выражения недоверия депутатам, замещающим муниципальные должности в Думе поселения, выражения недоверия должностным лицам Администрации поселения, принятия Устава Радищевского муниципального образования и внесения в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало большинство в две трети от установленной численности депутатов Думы поселения.

Иное решение Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Думы поселения депутатов, если иная процедура принятия решения не установлена федеральным законом, Уставом Радищевского муниципального образования и настоящим Регламентом.

2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен решениями Думы.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу рассматриваемого вопроса;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- об общем времени обсуждении вопроса по повестке заседания;
- о переходе к вопросам повестки заседания;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации депутатов;
- о голосовании без обсуждения;
- о способе голосования;
- об изменении способа проведения голосования;
- о проведении повторного голосования;
- о пересчете голосов;
- о приглашении на заседание должностных лиц органов местного самоуправления.

#### Статья 43

1. На заседании Думы поселения каждый депутат Думы поселения голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе

подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» или воздерживаясь от голосования.

2. В случае, если депутат Думы поселения имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается в Думе поселения в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

#### Статья 44

1. Решение о проведении открытого голосования принимается большинством от участвующих в заседании Думы поселения депутатов Думы.

2. Открытое голосование проводится посредством поднятия руки.

#### Статья 45

1. Поименное голосование - голосование, при котором кроме итоговых результатов голосования приводятся поименные списки индивидуальных результатов голосования.

2. Решение о проведении поименного голосования принимается большинством от участвующих в заседании Думы поселения депутатов.

3. Результаты поименного голосования в виде поименного списка депутатов помещаются в протокол заседания Думы поселения.

4. Результаты поименного голосования при принятии решений Думы поселения подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Радищевского муниципального образования» в порядке, определенном правовым актом Администрации поселения. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Думы поселения заверенные подписью Председателя Думы результаты поименного голосования представляет должностному лицу Администрации поселения, осуществляющему организационные функции для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Радищевского муниципального образования (далее - организационный отдел).

#### Статья 46

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, форма которых утверждается решением Думы поселения.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования и определения его результатов Дума избирает открытым голосованием Счетную комиссию. В Счетную комиссию не могут входить депутаты Думы поселения, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

В работе Счетной комиссии по решению депутатского объединения могут принимать участие по одному наблюдателю от каждого депутатского объединения, созданного в Думе поселения. Наблюдатели не имеют права вмешиваться в процесс голосования. Состав наблюдателей оглашается перед началом голосования председателем Счетной комиссии на основании устных либо письменных предложений в произвольной форме соответственно озвученных либо представленных депутатскими объединениями на заседании Думы.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Думы поселения форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы поселения.

Время для тайного голосования устанавливается решением Думы.

4. Каждому депутату Думы поселения выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы поселения.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Думы Счетной комиссией в соответствии со списком избранных депутатов Думы. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

6. Перед началом тайного голосования председатель Счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

7. Депутату обеспечиваются условия для тайного голосования путем предоставления ему отдельной кабины, либо отдельного помещения для заполнения бюллетеня, либо иные условия для тайной подачи голосов.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.

9. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и прилагается к протоколу заседания Думы.

11. На основании доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

12. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования утверждаются решением Думы поселения, принимаемым без голосования.

#### Статья 47

1. Принятие Думой поселения решения о присвоении звания «Почетный гражданин Радищевского муниципального образования» осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. В случае инициирования вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин Радищевского муниципального образования» в отношении двух и более кандидатур вначале проводится рейтинговое (предварительное) голосование по определению очередности проведения голосования по предлагаемым кандидатурам. Председательствующий на заседании Думы поселения ставит поочередно в алфавитном порядке на голосование вопрос о поддержке присвоения почетного звания в отношении каждого из кандидатов.

По результатам рейтингового (предварительного) голосования в зависимости от наибольшего количества голосов депутатов Думы поселения, поддержавших присвоение кандидатам почетного звания, определяется очередность постановки на голосование вопроса о присвоении почетного звания в отношении каждого кандидата. В случае равного количества голосов, набранных кандидатами, очередность определяется в алфавитном порядке фамилий кандидатов, получивших равное количество голосов.

3. В соответствии с очередностью, определенной с помощью рейтингового (предварительного) голосования, председательствующий на заседании Думы поселения ставит на голосование вопрос о присвоении почетного звания персонально в отношении каждого кандидата, принятие решения по данному вопросу осуществляется посредством количественного голосования. Голосование в отношении каждого кандидата проводится с соблюдением требования о предельной численности Почетных граждан Радищевского муниципального образования, предусмотренного Положением о Почетном гражданине Радищевского муниципального образования, утвержденным Думой поселения. В случае если в результате голосования за кандидата проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Думы поселения депутатов, и при этом достигнута предельная численность Почетных граждан Радищевского муниципального образования (далее – Почетный гражданин, почетное звание), предусмотренная Положением о Почетном гражданине Радищевского муниципального образования, последующее голосование по остальным кандидатам не проводится.

4. Решение либо решения Думы поселения о присвоении почетного звания кандидатам, за которых проголосовало более половины от числа присутствующих на

заседании Думы поселения депутатов, принимаются без голосования. Решения Думы поселения о присвоении почетного звания в отношении остальных кандидатов считаются отклоненными Думой поселения без голосования.

Если никто из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, решения Думы поселения о присвоении почетного звания в отношении всех кандидатов считаются отклоненными без голосования.

## Глава 6 РАБОТА ДУМЫ МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ

### Статья 48

Между заседаниями Думы поселения депутаты Думы принимают участие в депутатских слушаниях, в работе комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, иных органов Думы, выполняют поручения Думы, Председателя Думы, работают в своих избирательных округах, используют иные допускаемые законодательством формы коллективной и индивидуальной деятельности депутатов.

### Статья 49

Документы, материалы и иная информация, направляемая для рассмотрения на депутатских слушаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, представляются Председателю Думы в письменном и электронном видах (в виде файлов в форматах PDF и Word (Excel)) в следующие сроки:

для рассмотрения на депутатских слушаниях - не позднее чем за 5 рабочих дней до депутатских слушаний;

для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий - не позднее чем за 9 дней до заседания Думы поселения;

для рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Радищевского муниципального образования - не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания постоянных комиссий;

для рассмотрения на заседаниях иных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений - не позднее чем за 2 рабочих дня до их заседаний.

### Статья 50

1. Депутатские слушания проводятся для предварительного обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Думы поселения, по иным вопросам компетенции Думы, выявления и согласования мнений депутатов, а также для получения информации и обсуждения вопросов, включенных в План работы Думы поселения на полугодие.

Депутатские слушания, как правило, проводятся в день, предшествующий дню заседания Думы, если иное не установлено распоряжением Председателя Думы, указанным в части 3 настоящей статьи.

При проведении депутатских слушаний применяется порядок, предусмотренный статьями 38, 39 настоящего Регламента для проведения заседаний Думы поселения.

2. Депутатские слушания могут проводиться по инициативе Председателя Думы, Главы Радищевского муниципального образования, депутатских объединений, а также постоянных комиссий Думы поселения по вопросам, отнесенным в компетенции Думы поселения, реализуемой путем направления Председателю Думы письменных предложений в произвольной форме.

В случае несоблюдения порядка внесения предложения о проведении депутатских слушаний, установленного абзацем первым части 1 настоящей статьи, абзацем первым настоящей части, субъекту, выступившему с инициативой проведения депутатских слушаний, в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения направляется отказ за подписью Председателя Думы с изложением оснований отказа в проведении депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся на основании распоряжения Председателя Думы. В распоряжении о проведении депутатских слушаний указывается дата проведения слушаний и утверждается План мероприятий по их подготовке в соответствии с Планом работы Думы поселения на очередное полугодие и документами, материалами, иной информацией, указанными в абзаце втором статьи 51 настоящего Регламента. Проект повестки депутатских слушаний составляется Председателем Думы на основании Плана мероприятий по подготовке депутатских слушаний.

В повестку депутатских слушаний включается не более 10 вопросов.

В повестку депутатских слушаний в первоочередном порядке включаются вопросы:

- предложенные Главой Радищевского муниципального образования;
- предложенные постоянными комиссиями Думы поселения;
- предложенные депутатами Думы поселения.

Дата проведения депутатских слушаний, План мероприятий по их подготовке и проект повестки депутатских слушаний согласовываются с Главой Радищевского муниципального образования.

4. Повестка депутатских слушаний с указанием времени и места их проведения, вопросов, планируемых к рассмотрению на депутатских слушаниях, проекты решений, иные материалы к депутатским слушаниям передаются депутатам Думы поселения не позднее чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

5. Председатель Думы поселения вправе возложить обязанности по участию в организации и проведении депутатских слушаний на комиссию, рабочие группы депутатов, а также на депутатские объединения в случаях, когда депутатские слушания проводятся по их инициативе.

6. На депутатских слушаниях вправе присутствовать Глава Радищевского муниципального образования, Председатель Избирательной комиссии Радищевского муниципального образования, его представитель, Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты Радищевского муниципального образования, Почетные граждане Радищевского муниципального образования, аккредитованные представители средств массовой информации, жители поселения, обладающие избирательным правом, представители заинтересованных органов государственной власти и организаций.

На депутатских слушаниях вправе присутствовать по поручению Главы Радищевского муниципального образования представители и специалисты Администрации поселения при рассмотрении на депутатских слушаниях вопросов, относящихся к компетенции соответствующих специалистов Администрации поселения.

Лица, указанные в настоящей части статьи, не позднее чем за один рабочий день до дня проведения депутатских слушаний информируются Председателем Думы о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний.

7. В ходе депутатских слушаний могут проводиться встречи с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, жителями Радищевского муниципального образования.

8. Перед открытием депутатских слушаний и после каждого перерыва лица, указанные в части 6 настоящей статьи, проходят поименную регистрацию в Думе.

9. Рассмотрение вопроса, включенного в повестку депутатских слушаний на основании предложения депутата Думы поселения, переносится на следующие депутатские слушания, в случае если указанный депутат Думы поселения отсутствует на депутатских слушаниях и проинформировал Председателя Думы поселения о невозможности присутствовать на депутатских слушаниях в порядке, предусмотренном статьей 31 настоящего Регламента.

Рассмотрение или перенос вопроса, включенного в повестку депутатских слушаний на основании предложения депутата Думы поселения, если указанный депутат отсутствует на депутатских слушаниях и не проинформировал Председателя Думы поселения о

невозможности присутствовать на депутатских слушаниях в порядке, предусмотренном статьей 31 настоящего Регламента, осуществляется если за данное решение о переносе проголосовало большинство депутатов, присутствующих на депутатских слушаниях.

10. Депутатские слушания ведет Председатель Думы либо по его поручению председатель комиссии, депутат Думы поселения. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который докладывает о повестке слушаний, информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Обсуждение вопросов на депутатских слушаниях осуществляется в соответствии с утвержденной большинством голосов присутствующих депутатов Думы поселения повесткой. На депутатских слушаниях заслушиваются доклады по обсуждаемым вопросам, после чего докладчикам задаются вопросы, заслушиваются ответы, затем выступают участвующие в слушаниях депутаты Думы поселения и приглашенные лица.

Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

11. На депутатских слушаниях аппаратом Думы ведется протокол, который подписывается депутатом, председательствующим на депутатских слушаниях и специалистом аппарата Думы.

12. По результатам обсуждения вопросов на депутатских слушаниях могут быть:

- даны поручения органам и (или) должностным лицам Думы, депутатам;
- внесены предложения Главе Радищевского муниципального образования, Председателю Контрольно-счетной палаты, Председателю Избирательной комиссии Радищевского муниципального образования;
- приняты рекомендации по обсуждаемым вопросам.

13. Предложения, поручения, рекомендации, предусмотренные частью 12 настоящей статьи, оформляются протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение 5 рабочих дней после дня проведения депутатских слушаний направляется Председателем Думы в соответствующий адрес.

#### Статья 51

1. Порядок работы депутатов в составе комиссий, иных органов Думы, рабочих групп депутатов определяется Положением о статусе депутата Думы, Положениями о комиссиях, иных органах Думы и решениями Думы о создании рабочих групп депутатов.

2. Депутаты обязаны выполнять поручения Думы поселения, Председателя Думы, председателя комиссии, рабочей группы, членом которых является депутат.

#### Статья 52

1. Депутат Думы поселения поддерживает связь с избирателями и жителями своего избирательного округа, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий, в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, способствует их разрешению.

2. Ежемесячно депутат Думы поселения по установленному им графику в своем избирательном округе ведет прием жителей своего избирательного округа. Информация о месте, графике приема жителей публикуется в периодическом печатном издании «Вестник Радищевского муниципального образования», размещается на стенде в помещениях, где проводится прием жителей и где расположена Дума поселения.

3. Поступившие к депутату Думы поселения от жителей избирательного округа предложения, замечания, касающиеся решения вопросов местного значения, по представлению депутата передаются Главой Радищевского муниципального образования соответствующему специалисту Администрации поселения для рассмотрения и подготовки ответов в установленном законодательством порядке за подписью Главы Радищевского муниципального образования. Копия ответа представляется депутату.

4. Депутат Думы поселения осуществляет взаимодействие с избирателями и жителями поселения в иных формах в соответствии с Положением о статусе депутата Думы.

#### Статья 53

1. В случае отсутствия депутата Думы поселения на заседаниях Думы поселения в течение трех заседаний подряд без уважительных причин, неоднократного (два раза и более в течение заседания Думы поселения) ухода депутата Думы поселения с заседания Думы поселения без уважительных причин, невыполнения депутатом поручений Думы поселения (в том числе ее органов и их руководителей), неучастия в более чем половине заседаний комиссии, рабочих групп за полугодие без уважительных причин этот вопрос рассматривается Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике.

Уважительными являются причины, указанные в абзаце втором части 2 настоящей статьи.

2. Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике запрашиваются у депутата Думы и изучаются документы, подтверждающие наличие или отсутствие уважительных причин неучастия депутата в работе Думы поселения, объяснения депутата.

Уважительными причинами неучастия депутата Думы поселения в работе Думы поселения, комиссий, рабочих групп являются: болезнь; командировка; отпуск; учебная сессия, военные сборы; предварительное разрешение Председателя Думы, председателя соответствующей комиссии; рабочей группы.

По результатам рассмотрения Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике в случае установления ею факта отсутствия уважительных причин неучастия депутата в работе Думы, комиссий, рабочих групп выносит представление о применении к нему мер воздействия на рассмотрение Думы поселения.

3. За неучастие в работе Думы поселения к депутату применяются следующие меры воздействия:

- лишение права на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, на срок до 3 месяцев;
- информирование избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата в работе Думы поселения.

Указанные меры воздействия применяются к депутату на основании соответствующего решения Думы поселения.

### Раздел 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 54

1. В ходе заседания Дума вправе внести предложение Главе Радищевского муниципального образования, Председателю Контрольно-счетной палаты, Председателю Избирательной комиссии Радищевского муниципального образования о подготовке какого-либо вопроса к рассмотрению Думой.

2. Такие предложения (устные или письменные) оглашаются на заседании Думы поселения. При наличии возражений предложение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Предложение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение 5 рабочих дней после заседания Думы поселения направляется аппаратом Думы в соответствующий адрес.

4. Дума поселения информируется о рассмотрении предложения (согласии с предложением Думы о подготовке вопроса, отложении подготовки вопроса по обоснованным обстоятельствам, иная информация по предложению) в 5-дневный срок со дня его получения. Срок подготовки вопросов на рассмотрение Думы поселения по предложению Думы устанавливается по согласованию между Главой Радищевского муниципального образования, Председателем Контрольно-счетной палаты, Председателем Избирательной комиссии Радищевского муниципального образования (в соответствии с полномочиями указанных

должностных лиц) и Председателем Думы. Информация о рассмотрении предложения и сроках подготовки вопроса на рассмотрение Думы доводится до сведения депутатов на очередном заседании Думы.

#### Статья 55

Дума поселения вправе дать поручение Председателю Думы, постоянным комиссиям и депутатам Думы поселения. Поручения даются на заседании Думы по устному либо письменному (в произвольной форме) предложению Председателя Думы, депутатов Думы поселения, комиссий, депутатских объединений, Главы Радищевского муниципального образования. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение четырех дней после заседания Думы направляется исполнителю, который в установленный Думой срок со дня получения поручения информирует Председателя Думы о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения Думы.

#### Статья 56

Вопросы кадрового, материально-технического, финансового, правового и информационного обеспечения деятельности Думы решаются Председателем Думы и (или) Главой Радищевского муниципального образования в соответствии с их компетенцией и на основании соглашения, заключенного между Администрацией поселения и Думой поселения.

### Раздел 5 ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

#### Глава 1 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ДУМУ ПОСЕЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

#### Статья 57

1. Право внести проект решения на рассмотрение Думы поселения (право правотворческой инициативы) принадлежит Главе Радищевского муниципального образования, депутатам Думы поселения, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан в порядке реализации права правотворческой инициативы. Дума поселения рассматривает проекты решений Думы, внесенные в порядке реализации права правотворческой инициативы прокурором района, Контрольно-счетной палатой Радищевского муниципального образования, избирательной комиссией Радищевского муниципального образования по вопросам их компетенции.

2. Право внесения проекта решения Думы поселения об изменении и дополнении Устава Радищевского муниципального образования принадлежит Думе поселения, Главе Радищевского муниципального образования, группе депутатов численностью не менее 1/2 от установленного числа депутатов, органам территориального общественного самоуправления, инициативной группе граждан в количестве не менее трех процентов от числа жителей Радищевского муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Проект решения Думы поселения об изменении и дополнении Устава Радищевского муниципального образования может быть внесен органами территориального общественного самоуправления, собравшими в поддержку проекта решения об изменении и дополнении Устава Радищевского муниципального образования подписи не менее чем 3 процентов жителей Радищевского муниципального образования, обладающих избирательным правом.

#### Статья 58

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Думу поселения:

- проектов решений Думы поселения;

- проектов решений Думы поселения о внесении изменений и дополнений в действующие решения Думы поселения, об отмене действующих решений полностью или частично;

- поправок к проектам решений, рассматриваемым в Думе поселения.

2. Если в Думу поселения вносится проект решения, то одновременно с проектом решения в Думу поселения должны быть представлены иные документы, необходимые для реализации права правотворческой инициативы.

#### Статья 59

Правотворческая инициатива Главы Радищевского муниципального образования реализуется посредством внесения в Думу поселения проекта решения Думы поселения либо поправок к проекту решения, рассматриваемому в Думе поселения, с сопроводительным письмом за подписью Главы Радищевского муниципального образования. К указанным документам прилагаются иные документы, предусмотренные частью 2 статьи 66 настоящего Регламента.

#### Статья 60

Правотворческая инициатива депутата (депутатов) Думы поселения реализуется посредством внесения в Думу поселения проекта решения Думы поселения либо поправок к проекту решения с сопроводительным письмом, скрепленных его (их) личной подписью (личными подписями). К указанным документам прилагаются иные документы, предусмотренные частью 2 статьи 66 настоящего Регламента.

#### Статья 61

Правотворческая инициатива прокурора района реализуется по вопросам компетенции прокуратуры посредством внесения в Думу поселения проекта решения либо поправок к проекту решения с оформлением сопроводительных документов в соответствии с законом, определяющим статус и порядок деятельности прокуратуры. К указанным документам прилагаются иные документы, предусмотренные частью 2 статьи 66 настоящего Регламента.

#### Статья 62

1. Правотворческая инициатива органов территориального общественного самоуправления реализуется посредством направления в Думу поселения проекта решения Думы поселения либо поправок к проектам решений Думы с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления. К указанным документам прилагаются протокол заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления (выписка из протокола), копии решений (выписки из решения) органа территориального общественного самоуправления о реализации права правотворческой инициативы, одобрении проекта решения Думы поселения (поправок к проекту решения), Устав территориального общественного самоуправления и иные документы, предусмотренные частью 2 статьи 66 настоящего Регламента.

2. Особенности реализации органами территориального общественного самоуправления права внесения проекта решения Думы поселения об изменении и дополнении Устава Радищевского муниципального образования установлены статьей 57 настоящего Регламента. Подписи жителей в поддержку проекта решения Думы поселения об изменении и дополнении Устава Радищевского муниципального образования собираются и оформляются в порядке, определенном статьей 63 настоящего Регламента.

#### Статья 63

1. Для внесения проекта решения Думы поселения в порядке реализации права правотворческой инициативы граждан необходимо собрать подписи не менее 1 процента жителей Радищевского муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Для внесения проекта решения Думы поселения об изменении и дополнении Устава Радищевского муниципального образования в порядке реализации права правотворческой инициативы граждан необходимо собрать подписи не менее 3 процентов жителей Радищевского муниципального образования, обладающих избирательным правом.

К проекту решения Думы, вносимого в порядке реализации права правотворческой инициативы, помимо материалов, указанных в настоящей статье, прилагаются также иные документы, предусмотренные частью 2 статьи 66 настоящего Регламента.

2. Сбор подписей в поддержку проекта решения осуществляется инициативными группами граждан. Образование, регистрация инициативных групп граждан, сбор подписей осуществляются в порядке, установленном для проведения референдума. Регистрация или отказ в регистрации инициативных групп граждан осуществляется рабочей группой, специально созданной Думой поселения для этих целей.

Подписи собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства гражданина. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (реализация права правотворческой инициативы граждан посредством внесения в Думу поселения проекта решения – «наименование проекта решения Думы поселения»). Лица, собирающие подписи, обязаны по требованию гражданина представить для ознакомления полный текст проекта решения Думы поселения (в том числе проект нормативного правового акта), который предполагается внести в порядке реализации права правотворческой инициативы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Документы, указанные в части 1 настоящей статьи и в настоящей части, представляются в Думу поселения.

3. Специально созданная рабочая группа Думы поселения осуществляет регистрацию полученных от инициативных групп материалов, указанных в абзаце третьем части 1, абзаце втором части 2 настоящей статьи, в день их поступления в Думу, обобщение содержащихся в них сведений, организует полную проверку достоверности полученных документов, подписей, содержащихся в подписных листах в порядке, установленном для проведения референдума, осуществляет анализ соблюдения порядка реализации права правотворческой инициативы и внесения проекта решения в Думу поселения, о чем в течение пяти дней со дня регистрации полученных от инициативной группы материалов составляет и представляет Председателю Думы заключение.

#### Статья 64

Проекты решений Думы поселения, исходящие от государственных, общественных органов и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, или от граждан, могут быть внесены на рассмотрение Думы поселения через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

#### Статья 65

1. Вносимый в Думу поселения проект решения по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Проект решения Думы поселения должен вноситься с соблюдением порядка и условий, предусмотренных настоящим Регламентом, Положением о муниципальных правовых актах Радищевского муниципального образования.

2. Проекты решений могут иметь согласования соответствующих специалистов администрации города (в области экономики, финансов, права и иных), иных заинтересованных органов и должностных лиц в соответствии с Регламентом работы администрации Радищевского муниципального образования, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Радищевского муниципального образования в случае, если субъектом права правотворческой инициативы принято решение о проведении такого согласования.

3. Проекты решений Думы поселения нормативного характера вносятся на рассмотрение Думы поселения после прохождения антикоррупционной экспертизы в соответствии с настоящим Регламентом и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденным решением Думы поселения (далее – Порядок). Указанные проекты решений перед их внесением в Думу поселения направляются субъектом права правотворческой инициативы (кроме Главы Радищевского муниципального образования) для проведения антикоррупционной экспертизы Председателю Думы с сопроводительным письмом за подписью субъекта права правотворческой инициативы (его представителя).

По результатам рассмотрения проектов решений Думы поселения, указанных в абзаце первом настоящей части, Председатель Думы направляет субъекту права правотворческой инициативы в течение трех рабочих дней со дня поступления такого проекта один из следующих ответов:

- об отсутствии коррупционных факторов в проекте решения Думы и о возможности его внесения на рассмотрение Думы поселения;

- о наличии коррупционных факторов в проекте решения Думы поселения и о невозможности внесения проекта решения на рассмотрение Думы поселения до их устранения с приложением заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы поселения, в соответствии с Порядком.

В случае, если проект решения Думы поселения не имеет нормативного характера, Председатель Думы в течение трех рабочих дней со дня поступления такого проекта направляет субъекту права правотворческой инициативы ответ об отсутствии необходимости проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы в связи с ненормативным характером проекта решения.

4. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета Радищевского муниципального образования; установление или отмену местных налогов и сборов, вносятся на рассмотрение Думы поселения только по инициативе Главы Радищевского муниципального образования или при наличии заключения Главы Радищевского муниципального образования. Указанные проекты решений перед внесением их в Думу поселения направляются субъектом права правотворческой инициативы Главе Радищевского муниципального образования, который дает заключение на проект решения в течение тридцати рабочих дней со дня его получения. Проекты решений Думы, предусмотренные настоящим абзацем, не имеющие заключения Главы Радищевского муниципального образования, в соответствии со статьей 66 настоящего Регламента возвращаются субъекту права правотворческой инициативы без рассмотрения, если им не выполнены требования Устава Радищевского муниципального образования или статей 57 - 65 настоящего Регламента, за исключением случая, установленного статьей 30 настоящего Регламента.

5. Нормативные правовые акты Думы о принятии, изменении и дополнении Устава радищевского муниципального образования и нормативные правовые акты по предметам ведения муниципального образования рассматриваются Думой при наличии заключения мэра города. Указанные проекты решений, внесенные в Думу поселения, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Думу направляются Председателем Думы Главе Радищевского муниципального образования для дачи заключения. Заключение представляется в Думу поселения в течение тридцати рабочих дней со дня получения Главой Радищевского муниципального образования соответствующего проекта решения.

Если заключение Главы Радищевского муниципального образования не будет представлено в Думу поселения в установленный срок, то следует считать, что Глава Радищевского муниципального образования не возражает против принятия соответствующего проекта нормативного правового акта Думы.

6. Решения об утверждении бюджета Радищевского муниципального образования и отчета о его исполнении, об утверждении планов, программ развития города и отчетов об их исполнении, об утверждении структуры Администрации поселения, генерального плана

Радищевского муниципального образования и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития Радищевского муниципального образования и иные решения Думы в случаях, установленных Уставом Радищевского муниципального образования и нормативными правовыми актами Думы поселения, вносятся на рассмотрение Думы поселения и принимаются Думой поселения по представлению Главы Радищевского муниципального образования.

7. Проект решения Думы поселения о внесении изменений (дополнений) в решение Думы представляется на заседание Думы поселения одновременно с текстом решения, куда вносятся изменения (дополнения).

#### Статья 66

1. Проекты решений с приложением материалов и документов, предусмотренных Уставом Радищевского муниципального образования и настоящим Регламентом, представляются Председателю Думы и подлежат обязательной регистрации в день их поступления.

2. При внесении проекта решения Думы субъект права правотворческой инициативы должен представить в письменном и электронном видах:

- сопроводительное письмо на имя председателя Думы с указанием наименования проекта решения Думы и докладчика по данному вопросу. В отношении проектов решений Думы, вносимых Главой Радищевского муниципального образования, представляется сопроводительное письмо с указанием наименования проекта решения Думы (перечня проектов решений Думы);

- текст проекта решения Думы;

- текст проекта решения постоянной комиссии Думы поселения, в полномочия которой входит рассмотрение представленного проекта решения Думы;

- пояснительную записку, в которой указываются: правовые основания принятия решения Думы и состояние законодательства, нормативных правовых актов Радищевского муниципального образования в данной сфере правового регулирования; обоснование необходимости принятия решения Думы, его цели и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, перечень муниципальных правовых актов Радищевского муниципального образования, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие решения Думы; предложения о разработке муниципальных правовых актов Радищевского муниципального образования, принятие которых необходимо для реализации данного решения Думы. В случае внесения изменений в решение Думы поселения к пояснительной записке прилагается сравнительная таблица, отображающая изменяемые положения решения Думы поселения в действующей и предлагаемой редакциях;

- финансово-экономическое обоснование (в случаях, когда проект решения Думы предусматривает изменение доходов (расходов) бюджета Радищевского муниципального образования). Финансово-экономическое обоснование должно содержать финансово-экономическую оценку проекта решения Думы, в том числе расчетные данные об изменении доходов (расходов) бюджета Радищевского муниципального образования, а также определять источники финансирования расходов по реализации решения Думы;

- заключение Главы Радищевского муниципального образования (в случаях, предусмотренных Уставом Радищевского муниципального образования);

- экспертное заключение Администрации поселения (в случаях, предусмотренных Уставом Радищевского муниципального образования);

- иные документы, предусмотренные Уставом Радищевского муниципального образования и настоящим Регламентом.

3. Проекты решений Думы, внесенные в порядке реализации права правотворческой инициативы депутатами Думы, гражданами, органами территориального общественного самоуправления, прокурором района, Контрольно-счетной палатой Радищевского

муниципального образования, избирательной комиссией Радищевского муниципального образования считаются внесенными в Думу с момента регистрации их в Думе.

При внесении проекта решения гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы поселения, прокурором района, Контрольно-счетной палатой Радищевского муниципального образования, избирательной комиссией Радищевского муниципального образования Председатель Думы в день поступления проекта решения указывает на листе согласования проекта решения субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект.

4. В случае несоответствия проекта решения, порядка его внесения требованиям статей 57 – 65 настоящего Регламента, в соответствии он в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения возвращается Председателем Думы органу или лицу, внесшему его в Думу поселения, для доработки. Если проект решения внесен гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы поселения, прокурором района, Контрольно-счетной палатой Радищевского муниципального образования, избирательной комиссией Радищевского муниципального образования он возвращается с письменным обоснованием причин его возврата.

После приведения проекта решения в соответствие с требованиями статей 57 - 65 настоящего Регламента он может быть вновь внесен на рассмотрение Думы поселения.

#### Статья 67

1. Поправки к проектам решений, рассматриваемым в Думе поселения, считаются внесенными в Думу поселения со дня регистрации их поступления Председателем Думы.

Поправки, внесенные в устной форме на заседании Думы при рассмотрении соответствующего проекта решения Думы, по решению Думы, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, могут признаваться в качестве правотворческой инициативы. В случае принятия такого решения Дума вправе объявить перерыв с тем, чтобы поправки были внесены субъектом правотворческой инициативы в Думу в письменной форме и рассмотрены постоянной комиссией, ответственной за подготовку проекта решения Думы.

2. Поправки к проекту решения Думы, внесенные субъектом права правотворческой инициативы в письменной форме в Думу поселения не позднее чем за день до дня рассмотрения соответствующего проекта решения Думы постоянной комиссией, ответственной за подготовку проекта решения, а также поправки, внесенные в устной форме на заседании Думы при рассмотрении соответствующего проекта решения Думы, подлежат обязательному рассмотрению постоянной комиссией, ответственной за подготовку проекта решения.

3. Поправки к проекту решения Думы, внесенные субъектом права правотворческой инициативы без соблюдения установленного частью 2 настоящей статьи срока для внесения поправок, либо с нарушением требований к их оформлению, могут рассматриваться постоянной комиссией, ответственной за подготовку проекта решения Думы, по ее решению.

#### Статья 68

Субъект права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

- до утверждения повестки заседания Думы поселения - в любое время;
- после утверждения повестки заседания Думы поселения - по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва.

Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения принимает Дума поселения.

- направляет в течение одного рабочего дня со дня их регистрации в аппарате Думы проект решения в соответствии с компетенцией в комиссию для предварительного

рассмотрения, подготовки его к депутатским слушаниям и заседанию Думы поселения, а также для сведения в депутатские объединения, устанавливает срок предварительного рассмотрения проекта решения;

- направляет мэру города проекты решений, внесенные иными субъектами права правотворческой инициативы, в день их регистрации в аппарате Думы.

#### Статья 69

1. Проекты решений, рассматриваемые в Думе поселения, подлежат юридико-технической экспертизе.

Юридико-техническая экспертиза проектов решений проводится Председателем Думы.

2. В случае, когда субъектом права правотворческой инициативы выступает депутат или группа депутатов Думы поселения и в его подготовке участвует Председатель Думы, юридико-техническая экспертиза проекта решения не проводится.

3. В случае выявления аппаратом Думы Радищевского муниципального образования в ходе проведения юридико-технической экспертизы недостатков концептуального характера субъект права правотворческой инициативы, внесший проект решения в Думу поселения, может внести в проект решения необходимые исправления без возвращения ему проекта решения.

4. С уведомлением субъекта права правотворческой инициативы в текст проекта решения могут быть включены или скорректированы положения:

- 1) об основаниях принятия правового акта, содержащихся в его преамбуле;
- 2) о возложении ответственности по контролю за исполнением решения;
- 3) о сроке и о порядке вступления в силу решения или его отдельных положений;
- 4) об отмене ранее принятых решений или признании утратившими силу их отдельных положений в связи с принятием данного решения;
- 5) о внесении информационных справок в оригиналы решений Думы поселения, в которые вносятся изменения.

5. Без уведомления субъекта права правотворческой инициативы текст проекта решения может приводиться в соответствие с требованиями правил русского языка, правил оформления решений Думы поселения, установленных соответствующими правовыми актами.

#### Статья 70

1. Ответственная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение проекта решения Думы поселения, внесенного в Думу. По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы поселения комиссия принимает решение.

Проект решения Думы поселения, внесенный Главой Радищевского муниципального образования, подготавливается (дорабатывается в случае необходимости) комиссией с участием специалистов Администрации поселения для рассмотрения его на очередном заседании Думы поселения.

По результатам рассмотрения проектов решений, внесенных иными субъектами права правотворческой инициативы, ответственная комиссия принимает решение с рекомендациями:

- о принятии решения в предложенной редакции;
- о принятии решения с учетом поправок, внесенных субъектом права правотворческой инициативы или его представителем;
- о направлении проекта решения с учетом замечаний, предложений, поправок на доработку;
- об отклонении проекта решения.

2. Обсуждение проекта решения в комиссиях Думы проходит открыто с приглашением субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения, или его представителя.

3. Ответственная комиссия вправе назначить содокладчика по проекту решения на депутатских слушаниях, заседании Думы поселения.

#### Статья 71

1. В целях предварительного рассмотрения проекты решений Думы могут выноситься на депутатские слушания.

2. Проекты решений Думы поселения рассматриваются на депутатских слушаниях с приглашением в порядке, установленном абзацем третьим части 6 статьи 50 настоящего Регламента субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.

3. Продолжительность депутатских слушаний и регламент рассмотрения проектов решений на них определяется повесткой слушаний исходя из характера рассматриваемых на них вопросов.

4. Письменные замечания, предложения и поправки к проектам решений, поступившие и не заслушанные в ходе депутатских слушаний, а также рекомендации, принятые по результатам обсуждения проекта решения на депутатских слушаниях, передаются в копиях его исполнителю, а оригиналы указанных документов - в комиссию, осуществляющую предварительное рассмотрение проекта решения.

### Глава 2 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) РЕШЕНИЙ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 72

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на заседании Думы, включается Председателем Думы в проект повестки очередного заседания Думы поселения при условии соответствия проекта решения Думы требованиям статей 57 - 65 настоящего Регламента.

2. Проекты решений Думы поселения рассматриваются на заседаниях Думы в присутствии субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.

3. Рассмотрение проекта решения в Думе поселения начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В соответствии с утвержденной повесткой заседания Думы после доклада выступают с содокладами лица, уполномоченные инициатором проекта решения, и содокладчик от комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта решения.

При отсутствии содокладов комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта решения, может быть заслушано ее мнение по проекту решения.

Депутаты Думы поселения, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчику и содокладчику(ам), а также высказывать собственное мнение по существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями, докладом о внесенных поправках к проекту решения. В случае, если замечания, предложения депутатов, иных субъектов права правотворческой инициативы, поступили в письменном виде до начала заседания Думы поселения, они подлежат оглашению на заседании внесенными их депутатами, уполномоченными представителями иных субъектов права правотворческой инициативы, а при отсутствии таковых - председательствующим.

4. В случае наличия к проекту решения заключения правовой службы, заключений (справок, представлений, протестов и т.д.) иных органов и структур, полученных (поступивших) в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов Радищевского муниципального образования, указанные заключения (справки, представления, протесты и т.д.) представляются депутатам в материалах к проекту решения либо информация о них может быть заслушана на заседании.

5. По решению Думы рассмотрение проекта решения осуществляется постатейно. В этом случае председательствующий на заседании определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.).

6. Каждая поправка к проекту решения Думы, внесенная с соблюдением требований статьи 67 настоящего Регламента, подлежит обсуждению и выносится на голосование отдельно. Количество голосов, необходимое для принятия поправки, определяется в соответствии с положениями, установленными частью 1 статьи 42 настоящего Регламента.

7. По результатам обсуждения проекта решения на заседании Дума поселения принимает одно из следующих решений:

- принять решение в предложенной редакции;
- принять решение с учетом одобренных поправок;
- доработать проект решения с учетом замечаний, предложений, поправок;
- отклонить проект решения.

8. При принятии решения о доработке проекта решения Думы он направляется на доработку в комиссию, осуществлявшую предварительное рассмотрение проекта решения.

Для его доработки может быть создана рабочая группа, порядок создания и деятельности которой регулируется настоящим Регламентом и иными правовыми актами Думы поселения.

### Статья 73

Решение Думы поселения принимается в порядке, установленном Уставом Радищевского муниципального образования и главами 4, 5 раздела 3 настоящего Регламента.

### Статья 74

1. Решения Думы нормативного характера (нормативные правовые акты), принятые Думой поселения и подписанные Председателем Думы поселения, направляются аппаратом Думы Главе Радищевского муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Решения Думы поселения, имеющие две и более страницы, а также содержащие приложения, полистно визируются Председателем Думы путем проставления подписи внизу на обороте каждого листа решения Думы и приложения к нему. Председатель Думы отмечает в специальном журнале дату передачи решения на подпись Главе Радищевского муниципального образования.

2. Глава Радищевского муниципального образования подписывает решения не позднее чем в десятидневный срок со дня их передачи на подпись.

3. Глава Радищевского муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Радищевского муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию Главой Радищевского муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Решения нормативного характера, принятые Думой поселения, но не подписанные Главой Радищевского муниципального образования, юридической силы не имеют.

Если в течение десяти дней со дня передачи на подпись решение не будет подписано Главой Радищевского муниципального образования и не будет возвращено в Думу поселения, решение считается вступившим в законную силу, Глава Радищевского муниципального образования обязан его подписать. Отсутствие подписи Главы Радищевского муниципального образования в случае, предусмотренном настоящим абзацем, не является препятствием для опубликования (если решение подлежит опубликованию) и вступления в силу решения Думы поселения.

### Статья 75

Решения Думы поселения подписываются Председателем Думы поселения не позднее 3 дней со дня принятия.

#### Статья 76

1. Решение Думы поселения вступает в силу со дня его подписания Главой Радищевского муниципального образования и (или) Председателем Думы, если в самом решении не предусмотрен иной срок.

2. Муниципальные нормативные правовые акты Думы поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Радищевское муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления Радищевского муниципального образования, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Правовые акты Думы поселения о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Радищевского муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления Радищевского муниципального образования, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Радищевского муниципального образования (за исключением случаев приведения Устава Радищевского муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления Радищевского муниципального образования), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы поселения, принявшей решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Радищевского муниципального образования.

#### Статья 77

1. Регистрация принятых Думой поселения решений осуществляется Председателем Думы.

2. Тиражирование и рассылка зарегистрированных решений Думы поселения осуществляются Председателем Думы не позднее чем в четырехдневный срок со дня их регистрации.

3. Копии решений Думы поселения заверяются подписью Председателя Думы и печатью Думы, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящей части.

Копии решений Думы, оригиналы которых переданы на постоянное хранение в орган, уполномоченный осуществлять хранение и использование архивных документов, заверяются подписью сотрудника и печатью указанного уполномоченного органа.

#### Статья 78

1. Официальным опубликованием решения Думы поселения признается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Вестник Радищевского муниципального образования».

2. Порядок официального опубликования (обнародования) решений Думы поселения определяется нормативными правовыми актами. Главы Радищевского муниципального образования.

#### Статья 79

1. Решения Думы поселения, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

2. Решение Думы поселения может быть обжаловано в судебном порядке или оспорено прокурором в соответствии с законодательством.

## Статья 80

1. Решения Думы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

2. Решение Думы поселения утрачивает силу в случаях:

2.1. Истечения срока его действия.

2.2. Его исполнения.

2.3. Его отмены в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

## Раздел 6 КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

## Статья 81

1. Контроль за исполнением всех решений Думы поселения осуществляют Дума поселения и Глава Радищевского муниципального образования.

2. Дума поселения осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах.:

- заслушивание информации, отчетов;
- направления депутатских запросов и обращений;
- в иных формах, определяемых городской Думой.

Порядок реализации указанных форм контроля устанавливается Уставом Радищевского муниципального образования, Положением о статусе депутата Думы, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Думы поселения.

3. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава Поселения представляет Думе Поселения отчет о социально-экономическом положении Поселения.

Глава Поселения ежегодно представляет Думе Поселения отчет о деятельности администрации Поселения.

4. Обращение депутата Думы поселения – письменное обращение депутата или группы депутатов Думы поселения, направленное должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, мэру Нижнеилимского муниципального района и иным выборным лицам Нижнеилимского муниципального района, должностным лицам муниципальных органов Нижнеилимского муниципального района, Главе Радищевского муниципального образования, руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Радищевского муниципального образования, независимо от форм собственности, иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией депутатом Думы депутатских полномочий.

Ответ на обращение депутата Думы поселения, запрашиваемые обращением документы, представляются депутату (группе депутатов), направившему (направивших) депутатское обращение, в течение одного месяца со дня поступления указанного обращения, если иное не установлено законодательством.

Обращение депутата Думы Поселения к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы Поселения; по решению Думы Поселения может быть

признано депутатским запросом.

5. Депутатский запрос – обращение депутата Думы поселения к государственным органам, органам местного самоуправления Радищевского муниципального образования, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Радищевского муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы поселения, которое по решению Думы поселения признано депутатским запросом.

6. Проект депутатского запроса вносится на рассмотрение Думы поселения в письменном виде и оглашается на заседании Думы председательствующим.

Решение Думы поселения о признании обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы. В решении Думы о признании обращения депутатским запросом определяется постоянная депутатская комиссия Думы, ответственная за работу над депутатским запросом.

7. Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня его поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашается на заседании Думы поселения. Дума поселения вправе пригласить для участия в рассмотрении ответа на депутатский запрос руководителя органа или должностное лицо, которым был направлен депутатский запрос, для дополнительного уточнения полученного ответа.

8. Обращение депутата Думы Поселения с вопросом к Главе Поселения, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы Поселения осуществляется в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

9. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума Поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

10. По решению Думы поселения решение ставится на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы поселения.

Порядок представления информации и иные формы контроля определяются Думой поселения при постановке решения на особый контроль.

11. Порядок осуществления контроля Главой Радищевского муниципального образования за исполнением решений Думы поселения, а также документов, поступивших в Думу поселения, определяется Регламентом работы Администрации поселения, утверждаемым Главой Радищевского муниципального образования.

12. Обеспечение контроля за исполнением решений Думы поселения, а также документов, поступивших в Думу поселения, в соответствии с Регламентом Администрации поселения и настоящим Регламентом возлагается на Председателя Думы. Порядок осуществления указанного контроля Председателем Думы регулируется правовыми актами Председателя Думы.

13. Председатель Думы подготавливает информацию об исполнении решений Думы поселения за год в течение первого квартала следующего года. Информация об исполнении решений Думы поселения за год направляется Председателем Думы Главе Радищевского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня формирования соответствующей информации.

## Раздел 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 82

Регламент Думы поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

### Статья 83

1. Настоящий Регламент, вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу главы 12

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председатель Думы  
Радищевского городского поселения

Е.В. Зенкова