



LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

RESUELVE

Dirigirse al Poder Ejecutivo para que a través Ministerio de Economía y Gestión Pública /// Banco de Córdoba en cumplimiento del art. 102 Constitución Provincial, informe a la Legislatura en un plazo de 12 (DOCE) días de manera detallada

A. Estructura organizacional y dimensión operativa

1. ¿Cuál es la dotación total de personal de la entidad al cierre del período bajo análisis, discriminada por tipo de vínculo (planta permanente, contratados, tercerizados, pasantes) y por áreas funcionales, indicando además la evolución de la plantilla en los últimos ejercicios?
2. ¿Cuántas sucursales, centros de atención, unidades operativas y dependencias administrativas posee la entidad, detallando su distribución geográfica, fecha de apertura de cada una y cualquier proceso reciente de expansión, cierre o reestructuración?
3. ¿Cuál es la relación entre cantidad de empleados y volumen de operaciones o cartera administrada, y qué indicadores internos utiliza la entidad para medir la productividad del personal?
4. ¿Se registraron incrementos significativos en la estructura de personal o en la red de sucursales que no se correspondan con un crecimiento proporcional en la actividad o en los resultados financieros?

B. Gasto en personal y estructura salarial

1. ¿Cuál fue el gasto total en remuneraciones, cargas sociales, beneficios, incentivos y cualquier otro concepto vinculado al personal durante el período, detallando su participación sobre el total de gastos operativos?
2. ¿Cómo se distribuye el gasto en personal entre áreas comerciales, administrativas, jerárquicas y de soporte, y cuál es la evolución interanual de cada segmento?
3. ¿Existen bonificaciones, premios, compensaciones extraordinarias o beneficios no recurrentes otorgados a determinados niveles o funcionarios, indicando criterios de asignación, montos y periodicidad?
4. ¿Se registran pagos o compensaciones a directivos o personal jerárquico que se aparten de las políticas salariales generales o que presenten variaciones significativas sin justificación operativa clara?

C. Gastos operativos y administrativos

1. ¿Cuál es el detalle completo del gasto operativo total de la entidad, discriminado por rubros tales como infraestructura, alquileres, tecnología, servicios, proveedores externos, consultorías, publicidad y mantenimiento?
2. ¿Qué rubros concentran la mayor proporción del gasto y cómo evolucionaron en los últimos ejercicios, indicando variaciones relevantes y sus causas?
3. ¿Se registran contrataciones con proveedores que presenten niveles de facturación concentrados o incrementos abruptos en montos sin correlato con la evolución de la actividad?
4. ¿Qué mecanismos de control y aprobación existen para gastos significativos y cuáles son los niveles de autorización requeridos según monto o tipo de erogación?

D. Inversiones, contrataciones y uso de recursos

1. ¿Qué inversiones relevantes en activos, sistemas o infraestructura se realizaron durante el período, detallando montos, procesos de selección y justificación económica?
2. ¿Las contrataciones de bienes y servicios se realizaron mediante procesos competitivos, licitaciones o mecanismos de evaluación comparativa, y qué documentación respalda dichas decisiones?
3. ¿Se identifican proyectos o inversiones que no hayan alcanzado los resultados esperados en términos de eficiencia, reducción de costos o mejora operativa?

E. Indicadores de eficiencia y rendimiento institucional

1. ¿Cuáles son los principales indicadores de desempeño utilizados por la entidad para evaluar su eficiencia (por ejemplo, ratio de eficiencia, costo operativo sobre ingresos, rentabilidad sobre activos) y cuál fue su evolución reciente?
2. ¿Cómo se compara el nivel de gasto operativo con los estándares históricos de la entidad y con parámetros de mercado o entidades comparables?
3. ¿Se observaron períodos en los que el incremento del gasto no estuvo acompañado por mejoras en ingresos, productividad o calidad de servicio?

F. Controles internos y prevención de irregularidades

1. ¿Qué sistemas de control interno existen para prevenir, detectar y reportar irregularidades en el uso de fondos o en la ejecución del gasto?
2. ¿Se registraron auditorías internas o externas recientes que hayan identificado observaciones relevantes en materia de gestión de recursos, contrataciones o cumplimiento normativo?
3. ¿Existen investigaciones, sumarios administrativos o reportes de irregularidades vinculados a manejo de fondos, conflictos de interés o incumplimientos de procedimientos?
4. ¿Qué canales de denuncia o mecanismos de integridad institucional posee la entidad y cuántos reportes se registraron en el período?

G. Evaluación global de administración de recursos

1. ¿Considera la entidad que la evolución del gasto institucional resulta consistente con la magnitud de la operatoria y los resultados obtenidos, y qué análisis internos respaldan dicha conclusión?
2. ¿Qué medidas de optimización o reducción de costos fueron implementadas recientemente y qué impacto tuvieron en la estructura de gastos?
3. ¿Puede la entidad confirmar que la administración de recursos se realizó conforme a principios de eficiencia, transparencia y razonabilidad económica, sin registrarse desvíos significativos respecto de las políticas vigentes?

FUNDAMENTOS

El presente requerimiento se formula en el marco de un proceso de revisión técnica, contable y de gestión cuyo propósito es obtener un entendimiento integral y documentado sobre la administración de los recursos económicos, financieros y operativos por parte del Banco de la Provincia de Córdoba. La naturaleza y alcance de la información solicitada responden a la necesidad de contar con elementos objetivos que permitan evaluar la razonabilidad del gasto institucional, la eficiencia en la asignación de recursos y la consistencia entre la estructura operativa de la entidad y los resultados observados en el período bajo análisis.

El análisis de la gestión económica de una institución financiera no se limita a la verificación de saldos o registros contables, sino que requiere examinar de manera amplia el comportamiento del gasto, la evolución de la dotación de personal, la expansión o contracción de la red operativa, las políticas de contratación y el uso de fondos en relación con los objetivos estratégicos declarados. En este contexto, la solicitud de información busca posibilitar un examen profundo de la composición del gasto institucional, identificando su estructura, su dinámica en el tiempo y su correlación con los niveles de actividad, ingresos y productividad.

La revisión de estos aspectos resulta necesaria a efectos de determinar si la administración de los recursos se ha desarrollado bajo criterios de eficiencia económica, racionalidad en la toma de decisiones y adecuada priorización del uso de fondos. La evaluación de la estructura de costos, del peso relativo del gasto en personal, de las erogaciones operativas y de las inversiones realizadas constituye un elemento central para comprender el desempeño institucional y su sostenibilidad en el mediano y largo plazo. Asimismo, el análisis permite detectar posibles desvíos respecto de parámetros razonables de funcionamiento o situaciones que, por su naturaleza o magnitud, requieran una revisión más exhaustiva.

Desde una perspectiva de control y buenas prácticas de gobierno corporativo, el acceso a información detallada sobre la gestión de recursos contribuye a verificar la existencia y efectividad de los mecanismos de control interno, los procedimientos de autorización y supervisión del gasto, y las políticas destinadas a asegurar la transparencia en la utilización de fondos. La evaluación de estos elementos resulta esencial para determinar si la entidad cuenta con herramientas adecuadas para prevenir, detectar y corregir eventuales irregularidades, así como para garantizar que las decisiones económicas se adopten en un marco de responsabilidad y trazabilidad.

La solicitud se fundamenta también en la necesidad de analizar la relación entre la dimensión estructural de la entidad -medida en términos de cantidad de empleados, red de sucursales y volumen operativo- y el nivel de recursos consumidos para sostener dicha estructura. Este

análisis permite establecer si la evolución del gasto guarda coherencia con el crecimiento o variación de la actividad y si los niveles de eficiencia observados se encuentran alineados con estándares esperables para instituciones de características comparables. En igual sentido, el examen de los indicadores de desempeño y rendimiento institucional aporta elementos para evaluar la calidad de la gestión y la capacidad de la organización para administrar sus recursos de manera sustentable.

La obtención de información completa y verificable resulta, por lo tanto, un requisito indispensable para emitir conclusiones técnicas fundadas, basadas en evidencia objetiva y en criterios profesionales de análisis contable y financiero. El requerimiento no persigue otra finalidad que posibilitar una evaluación integral de la administración de recursos, identificando fortalezas, áreas de mejora y, en su caso, situaciones que por su relevancia económica o institucional ameriten un análisis adicional o la adopción de medidas correctivas.

En consecuencia, la presente solicitud se sustenta en principios de razonabilidad, transparencia y control, orientados a asegurar que la gestión de los recursos se analice con un enfoque técnico, independiente y basado en información suficiente, permitiendo así arribar a conclusiones que reflejen de manera fiel la realidad económica y operativa de la entidad.

En este marco, la revisión propuesta se orienta también a fortalecer la calidad del análisis institucional mediante la construcción de una base informativa robusta que permita evaluar no solo la situación actual, sino también las tendencias y riesgos potenciales asociados a la estructura de costos y al modelo operativo. La disponibilidad de información detallada posibilita efectuar comparaciones intertemporales, identificar desvíos respecto de comportamientos históricos y analizar la consistencia de las decisiones de gestión en relación con los resultados obtenidos, aportando así una visión integral y prospectiva.

Asimismo, el acceso a antecedentes completos y verificables contribuye a dotar de mayor rigor técnico a las conclusiones que eventualmente se formulen, asegurando que cualquier apreciación sobre la eficiencia, la administración de recursos o la calidad de los controles internos se sustente en evidencia objetiva y en un análisis metodológicamente sólido. De este modo, la presente fundamentación se inscribe en un enfoque de evaluación responsable y profesional, orientado a promover estándares elevados de gestión y a reforzar los principios de transparencia y rendición de cuentas que resultan esenciales para el adecuado funcionamiento institucional.

Firmantes:

- Almada, Nancy Edith



Descargado el Miércoles 18 de Febrero de 2026 - 20:19 hs