

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a moziforgalmi statisztikai adatlaphoz

A) ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az adatszolgáltató valamennyi természetes vagy jogi személy, aki a *mozgóképről* szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: **Mktv.**) 19/L. § (1) bekezdésének megfelelően bejelentett, és az Mktv. 19/K. § (5) bekezdésének b) pontja alapján nyilvántartásba vett moziban moziüzemeltetési tevékenységet folytat.

Az adatszolgáltatás valamennyi bejelentett mozira vonatkozik.

Az adatlapot félévente kell kitölteni és eljuttatni a Hatóság erre a célra kialakított elektronikus elérhetőségére: mozistatisztika@kim.gov.hu

Az adatlap pontos kitöltése és határidőre történő visszaküldése a mozi üzemeltetőjének feladata.

Az adatlapon belül az erre a célra kialakított munkalapokon havi bontásban kell közölni az adatokat. Az adott hónapban bemutatott filmek forgalmi adatait mozinként, **több termes mozi esetében is filmcímenként** kell összesíteni. Amennyiben az adatszolgáltató több mozit működtet, a mozik adott hónapban filmcímenként összesített adatai folytatólagosan követik egymást.

Kérjük, hogy a táblázatok végén ne összesítse a sorokat!

Azon szezonálisan működő mozik esetében, amelyeknek az adott negyedévben nem volt megtartott előadásuk, esetleg nem minden hónapban került sor vetítésre, az adatlapon csak a moziüzemeltetőre, a mozi nevére, a mozi nyilvántartási számra, valamint a megyére vonatkozó oszlopok első sorát kell kitölteni. A filmcím oszlopban kell rögzíteni, hogy „Vetítés nem történt” az előadásszámhoz pedig kérjük, egy 0-t tüntessenek fel!

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő további kérdéseikkel Szilády Szilviát (+36 1 327 02 27) kereshetik.

B) AZ ADATLAP LETÖLTÉSE

Az adott naptári évre vonatkozó adatlap „Moziforgalmi statisztikai adatlap (év)” néven a Nemzeti Filmiroda honlapján (<https://nemzetifilmiroda.hu>) az Ügyintézés - Mozgóképszakmai statisztikák – Adatlapok elérési úton, illetve közvetlenül az alábbi linken érhető el: <https://nemzetifilmiroda.hu/adatlapok>

A kiválasztott év adatlapjára kattintást követően megnyílik a google-dokumentumként tárolt adatlap.

Az adatlap kitöltéséhez először le kell tölteni az adatlapot!

Az adatlapot az alábbi módon lehet letölteni:

A közvetlenül a cím alatt elhelyezkedő felső menüsorból a „File” menüpontba kell lépni, majd a megnyíló elemekből kell a „Letöltés”, azon belül a Microsoft Excel (xlsx) elemet kiválasztani. A letöltött excel file megnyitásával megjelenik az adatlap, amely már írható és menthető.

C) RÉSZLETES KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. A moziüzemeltető neve

A moziüzemeltető nevét a legördülő menüből kérjük kiválasztani, majd a kiválasztást követően a cella tartalma másolható a kitöltésre kerülő sorokba.

2. A mozi neve:

A mozi nevét a legördülő menüből kell kiválasztani, majd a kiválasztást követően a cella tartalma másolható az oszlop egymás alatti soraiba.

Amennyiben az adatszolgáltató több bejelentett mozit működtet, úgy az adott mozira vonatkozó adatok kitöltése után a legördülő menüből egy újabb mozit tud kiválasztani, így az adatszolgáltatását a tárgyhónapra vonatkozóan folytathatja.

3. A mozi nyilvántartási száma:

Az adott mozi nyilvántartási számát a mozi kiválasztását követően a legördülő menüből az adatszolgáltató kiválaszthatja, és a mozihoz rendelheti. **A nyilvántartási szám nem automatikusan kerül a mozi neve mellé, azt a továbbiakban az adatszolgáltatónak az oszlop celláiba másolással kell beillesztenie.**

A nyilvántartási szám a mozi bejegyzését követően a moziüzemeltető részére a Nemzeti Filmiroda által megküldött igazoláson került feltüntetésre, továbbá elérhető a Nemzeti Filmiroda honlapján közzétett *Moziüzemeltetési tevékenységet folytató természetes, illetve jogi személyek nyilvántartásában*:

<https://nemzetifilmiroda.hu/aktualis>

4. Megye (mozi)

A legördülő menüből minden esetben **a mozi címére vonatkozóan** kell vármegyét az adatszolgáltatónak kiválasztania, ezt követően a cella tartalma másolható.

5. Év

Az adatszolgáltatás időszakára vonatkozóan az év előzetesen megadásra került, a cellába más számot nem lehet beírni.

6. Hónap

Az adatszolgáltatás időszakára vonatkozóan a hónap előzetesen megadásra került, a cellába más számot nem lehet beírni.

7. Filmcím

A cellában a magyar nyelvű címet kérjük szerepeltetni, **függetlenül attól, hogy a vetítés 3D-s, 2D-s vagy egyéb technikával történő előadás keretében zajlott.**

8. Statisztikai azonosító

Kérjük, hogy a filmalkotás statisztikai azonosítóját minden esetben tüntesse fel, kivéve, ha az adott vetítésre az Mktv. 20. § (2) bekezdésében meghatározott szempontok érvényesek.

Amennyiben az adatszolgáltatónak nincs tudomása a vetített filmalkotás azonosító számáról, azt a nemzeti Filmiroda honlapján közzétett *A filmalkotások statisztikai azonosítóit tartalmazó nem hatósági nyilvántartásból (filmregisztráció)* kikeresheti:

<https://nemzetifilmiroda.hu/aktualis>

9. Forgalmazó

A film forgalmazóját a legördülő menüből kérjük kiválasztani! **Amennyiben a forgalmazó neve az előre megszerkesztett listában nem szerepel, úgy az adatszolgáltatónak az „egyéb” lehetőséget kell kiválasztani.**

10. Megjegyzés (Új forgalmazó vagy filmnap, filmhét/fesztivál neve)

Amennyiben az adatszolgáltató a forgalmazó kiválasztásánál az „egyéb” lehetőséggel élt, ebben a cellában kell a forgalmazó nevét feltüntetni.

Ha a vetítés filmnap/filmhét vagy filmfesztivál keretében zajlott, úgy kérjük, hogy a kulturális intézmény vagy szakmai szervezet mellett a filmnap, filmhét vagy filmfesztivál nevét is feltüntetni a cellában!

11. Előadásszám (db)

Az adott filmcím **havi összesített előadásszámát** kell feltüntetni a tárgyhónapban.

12. Látogatószám (fő)

Az adott filmcím **havi összesített látogatószámát** kell feltüntetni a tárgyhónapban.

13. Jegybevétel bruttó (Ft)

Az adott filmcím **havi összesített bruttó jegybevételét** kell feltüntetni a tárgyhónapban.