

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ОЗЗСО «Ліцей с.Велицьк»

Тетяна КРОПИВА

01 січня 2025 року

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ЛІЦЕЙ СЕЛА ВЕЛИЦЬК КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» на 2025 рік

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5
01. Управлінська діяльність				
01-01	Статут закладу		До ліквідації закладу, ст. 30	
01-02	Програма розвитку навчального закладу		До ліквідації закладу, ст. 149	
01-03	Річний план роботи закладу		5 р., ст. 157	
01-04	Колективний договір		До ліквідації закладу, ст. 395	
01-05	Кошториси адміністративно-господарських та управлінських видатків		10 р., ст. 193-а	
01-06	Статистичні звіти й таблиці з усіх основних видів діяльності		До ліквідації закладу, ст. 302	
01-07	Накази керівника закладу з основної діяльності		До ліквідації закладу,	

			ст. 16	
01-08	Накази керівника закладу з кадрових питань (особового складу)		75 р., ст. 16-б	
01-09	Протоколи виробничих нарад, нарад при керівнику, загальних зборів працівників закладу		5 р., ст. 13	
01-10	Протоколи засідань педагогічної ради закладу		10 р., ст. 14	
01-11	Правила, положення, інструкції; методичні рекомендації, що стосуються діяльності закладу		До заміни новими, ст. 20-б	
01-12	Документи (доповідь, таблиці) щорічного звітування керівника закладу		До ліквідації закладу, ст. 44-а	
01-13	Документи (звіти, довідки, доповідні записки, висновки) про створення закладу, його реорганізацію, перейменування		До ліквідації закладу, ст. 35	
01-14	Документи (акти, додатки тощо) прийому та передачі справ у раз зміни керівника закладу		До ліквідації закладу, ст. 45-а	
01-15	Документи (свідоцтва, акти, договори тощо) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном		До ліквідації закладу, ст. 36	
01-16	Документи (акти, доповідні записки, довідки) про державну атестацію закладу		До ліквідації закладу, ст. 31	
01-17	Документи (дипломи, свідоцтва, атестати, грамоти) про нагородження закладу за участь у виставках, конкурсах, змаганнях, оглядах, ярмарках		До ліквідації закладу, ст. 837	
01-18	Документи (акти, довідки, доповідні записки) тематичних, комплексних та інших видів перевірок діяльності закладу		10 р., ст. 76-а	

01-19	Документи (списки, таблиці, відомості) про комплектування груп дітей		5 р., ст. 590	
01-20	Розклад занять		1 р., ст. 586	
01-21	Документи (заходи, плани) щодо організації тематичних днів, тижнів, місячників		1 р. ст. 586	
01-22	Листування з установами, організаціями та підприємствами з основних питань закладу		5 р., ст. 23	
01-23	Листування з установами, організаціями та підприємствами з основних питань закладу, що утворене закладом		5 р., ст. 23	
01-24	Журнал реєстрації наказів керівника закладу з основної діяльності		До ліквідації закладу, ст. 121-а	
01-25	Журнал реєстрації наказів керівника закладу з кадрових питань (особового складу)		75 р., ст. 121-б	
01-26	Журнал реєстрації протоколів засідань педагогічної ради закладу		3 р., ст. 122	Після закінчення журналу
01-27	Контрольно-візитаційна книга закладу		3 р., ст. 122	Після закінчення журналу
01-28	Журнал реєстрації перевірок закладу посадовими особами		5 р. ст. 341	
02. Адміністративно-господарська діяльність				
02-01	Договори, угоди, акти (господарські, операційні, трудові та інші)		3 р., ст. 330	Після закінчення строку дії та за умови завершення ревізії за сукупними фінансово-господарськими показниками

02-02	Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності організацій, податкових та інших перевірок; документи (довідки, доповідні записки) до них		5 р., ст. 341	
02-03	Документи (протоколи, акти тощо) перевірок захисного заземлення, ізоляції електромережі, випробування засобів індивідуального захисту закладу		3 р., ст. 1048, 1053	
02-04	Документи (протоколи, доповідні записки, довідки) про хід і підсумки виконання умов, угод і колективних договорів		10 р., ст. 396	
02-05	Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів, нематеріальних активів, незавершеного будівництва		До ліквідації закладу, ст. 343	
02-06	Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісії, акти інвентаризації, інвентарні описи, акти, звіряльні відомості) про інвентаризацію		3 р., ^{1,2} ст. 345, 1011	¹ За умови завершення ревізії, проведеної органами фінансового контролю за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах — зберігаються до ухвалення остаточного рішення.

				² Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, — 5 р.
02-07	Документи про стан випробування котлів і системи опалення при підготовці до роботи в осінньо-зимовий період		3 р., ст. 1054	
02-08	Документи (квитанції, заявки тощо) про проведення передплати періодичних і неперіодичних видань		3 р., ст. 1029	
02-09	Документи (акти, свідоцтва, звіти) про точність ваг і засобів вимірювальної техніки		Доки не мине потреба, ст. 1824	
02-10	Договори про повну матеріальну відповідальність		3 р., ст. 332	Після звільнення матеріально відповідальної особи
02-11	Журнал обліку показників лічильника теплової енергії		1 р., ст. 1905	Після закінчення журналу
02-12	Журнал обліку показників лічильника холодної води		1 р., ст. 1905	Після закінчення журналу
02-13	Журнал обліку показників лічильника електроенергії		1 р., ст. 1905	Після закінчення журналу
02-14	Довіреності для одержання грошових сум		3 р., ст. 319	За умови завершення ревізії за сукупними фінгоспоказникам и
02-15	Журнал реєстрації актів перевірок по закладу		3 р., ст. 122	
02-16	Журнал реєстрації перевірок посадовими особами роботи сторожів		3 р., ст. 122	
02-17	Журнал обліку матеріалів		3 р., ст. 1007	

02-18	Журнал реєстрації битого посуду		1 р., ст. 1015	
02-19	Книга обліку м'якого інвентарю закладу		3 р., ст. 1011	¹ Див. примітки до справи 02-06
02-20	Журнал обліку основних засобів		3р. ст.1011	¹ Див. примітки до справи 02-06
02-21	Журнал обліку заміни білизни в групах		3 р., ст. 486	Після закінчення журналу
03. Кадрова діяльність				
03-01	Посадові та робочі інструкції працівників закладу		5 р., ст. 43	Після заміни новими
03-02	Положення про преміювання		До заміни новими, ст. 424	Після заміни новими
03-03	Штатні розписи та переліки змін до них		75 р., ст. 37-а	
03-04	Правила внутрішнього розпорядку		1 р., ст. 397	Після заміни новими
03-05	Списки (штатний склад) працівників закладу		75 р., ст. 503	
03-06	Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги з наказів про прийняття, переміщення, звільнення, оголошення подяк, копії особистих документів, характеристики, листки з обліку кадрів)		75р., ст.493	Після звільнення
03-07	Документи (листки з обліку кадрів, автобіографії, заяви) осіб, не прийнятих на роботу		1 р., ст. 500	
03-08	Документи (листки з обліку кадрів, заяви, подання, доповідні записки, копії довідок, обхідні листи тощо) до наказів з особового складу, що не ввійшли до складу особових справ		3 р., ст. 491	
03-09	Документи (графіки, заяви,		1 р.,	

	відомості) про надання та використання відпусток		ст. 515	
03-10	Документи (акти, доповідні записки, листи тощо) про порушення правил внутрішнього розпорядку		1 р., ст. 398	
03-11	Документи (довідки, звіти тощо) про наявність вакантних посад та прийнятих працівників		1 р., ст. 507	
03-12	Документи (списки, таблиці) про кількісний та якісний склад педагогічних працівників		5 р., ст. 590	
03-13	Документи (копії звітів, витяги з протоколів, висновки) про виплату допомоги, пенсій, оплати листків непрацездатності		3 р., ст. 320	
03-14	Довідки, що подаються до бухгалтерії на оплату відпусток у зв'язку з навчанням, одержання пільг з податків та інші		3 р., ст. 491, 517	
03-15	Книга обліку особового складу працівників		75 р., ст. 528	
03-16	Книга обліку педагогічних працівників		75 р., ст. 528	
03-17	Журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них		50 р., ст. 530-а	
03-18	Журнал обліку дисциплінарних стягнень		3 р., ст. 122	
03-19	Журнал ознайомлення працівників з Правилами внутрішнього розпорядку		3 р., ст. 122	
03-20	Журнал обліку заохочень		3 р., ст. 122	
03-21	Довідки, видані працівникам про стаж, місце роботи тощо		3 р., ст. 517	
03-22	Заяви про надання додаткових		1р.,	Після закінчення

	відпусток у зв'язку з навчанням		ст.516	навчального закладу
03-23	Тарифікаційні відомості (списки)		25 р., ст. 415	
03-24	Графіки роботи працівників закладу, кабінетів (зали), гуртків		1 р., ст. 586	
04. Атестація педагогічних працівників				
04-01	Протоколи засідань атестаційних комісій		5 р., ст. 636	
04-02	Списки членів атестаційних комісій		5 р., ст. 639	
04-03	Списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації		5 р., ст. 525-з, 537	
04-04	Підсумкові зведення і відомості про проведення атестації і встановлення кваліфікації		5 р., ст. 638	
04-05	Документи (відгуки, характеристики, атестаційні анкети, листи) про проведення атестації і встановлення кваліфікації		75 р., ст. 637	Зберігаються в особових справах. Що не увійшли до особових справ — 5 р.
04-06	Списки осіб, які закінчили курси підвищення кваліфікації		5 р., ст. 539	
04-07	Графіки проведення атестації і встановлення кваліфікації		1 р., ст. 640	
04-08	Документи (подання, клопотання, характеристики тощо) про подання щодо нагородження грамотами міністерств, профспілкових органів		До заміни новими, ст. 656	
04-09	Документи (подання, клопотання, характеристики тощо) про подання щодо присвоєння почесних звань		ДЗН, ст.656	
04-10	Листування про атестацію і		3 р.,	

	встановлення кваліфікації		ст. 642	
04-11	Журнал обліку видачі атестаційних листів		3 р., ст. 122	
05. Методична діяльність				
05-01	Перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників		5 р., ст. 638	
05-02	План роботи вихователя-методиста		3 р., ст. 557	
05-03	Правила, положення, методичні рекомендації тощо, які сприяють підвищенню якості освітньої діяльності		До заміни новими, ст. 20-б	
05-04	Документи (доповіді, звіти тощо) різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами		5 р., ст. 562	
05-05	Документи (доповіді, таблиці тощо) засідань педагогічної ради закладу		10 р., ст. 14-а	
05-06	Документи (довідки, доповідні записки) перевірок напрямів діяльності закладу		5 р. ст. 77	
05-07	Документи (таблиці тощо) щодо участі педагогів у методичній роботі закладу, міста		3 р., ст. 489	
05-08	Документи (плани, методичні розробки, доповіді, проекти тощо) щодо організації роботи творчих, проблемних груп		5 р., ст. 562, 542	
05-09	Документи (методики, зведені, висновки тощо) моніторингу рівня компетентності дітей		5 р., ст. 558	
05-10	Документи (методики, зведені, висновки тощо) моніторингу		5 р., ст. 560	

	розвитку професійної компетентності педагогів			
05-11	Документи (плани, доповіді, проекти тощо) щодо організації роботи з молодими педагогами		5 р., ст. 562, 542	
05-12	Каталог публікацій періодичних фахових видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, кращого педагогічного досвіду методичного кабінету закладу		3 р., ст. 122	Після заміни новим
05-13	Книга обліку посібників, ігрового, дидактичного обладнання тощо		3 р., ст. 809	
05-14	Журнал реєстрації консультацій		1 р., ст. 634	
05-15	Списки рекомендованих підручників, методичних і навчальних посібників		1 р., ст. 564	
06. Військовий облік				
06-01	Картотеки, картки обліку військовослужбовців		3 р., ст. 670	
06-02	Списки військовозобов'язаних		1 р., ст. 669	
06-03	Звітні матеріали щодо військовозобов'язаного обліку та бронювання		5 р., ст. 667	
06-04	Журнал обліку перевірок стану військового обліку		7 р. ¹ ст. 671	¹ Після закінчення журналу. Абз. 14 п. 24 постанови КМУ від 07.12.2016 № 921
07. Цивільний захист				
07-01	Правила, положення, інструкції з цивільного захисту		До заміни новими, ст. 20-б	
07-02	Плани-схеми дій особового складу у надзвичайних ситуаціях		Доки не мине потреба, ст. 1193	

07-03	Документи (плани, функціональні обов'язки тощо) комісії з питань НС		5 р., ст. 160	
07-04	Документи (плани, схеми) проведення об'єктового тренування		3 р., ст. 438	
07-05	Документи (програми, розклад тощо) з теоретичного навчання працівників з ЦЗ		3 р., ст. 438	
07-06	Документи (інструкції, обов'язки тощо) проведення заходів з евакуації		10 р., ст. 480	
07-07	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань техногенної безпеки		10 р., ст. 481	
07-08	Журнал обліку тренувань з ЦЗ		10 р., ст. 480	
07-09	Журнал обліку занять з ЦЗ		10 р., ст. 480	

08. Охорона праці

08-01	Правила, положення, інструкції з охорони праці		До заміни новими, ст. 20-б	
08-02	Комплексні плани вдосконалення умов охорони праці і санітарно-оздоровчих заходів		10 р., ст. 432	
08-03	Документи (акти, висновки, протоколи) розслідувань нещасних випадків		45 р. ст. 453	
08-04	Документи (протоколи, висновки, акти, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці		75 р., ст. 450	
08-05	Документи (довідки, доповідні записки, звіти) про виконання наказів, розпоряджень з охорони праці та безпеки життєдіяльності		5 р., ст. 437	

08-06	Документи (звіти, довідки, списки) про травматизм на виробництві		10 р., ст. 455	
08-07	Журнал (протоколи) проведення навчання й атестації з охорони праці		5 р., ст. 483	
08-08	Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці		10р., ст. 482	Після закінчення журналу
08-09	Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці у закладі		10 р., ст. 482	Після закінчення журналу
08-10	Журнал реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) з охорони праці та безпеки життєдіяльності		10 р., ст. 482	Після закінчення журналу
08-11	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці		10 р., ст. 481	Після закінчення журналу
08-12	Журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками закладу		10 р., ст. 477	Після закінчення журналу
08-13	Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями закладу		45 р., ст. 477	Після закінчення журналу
08-14	Журнал обліку адміністративно-громадського контролю		5 р., ст. 477	
08-15	Журнал обліку випробування спортобладнання та іншого обладнання у закладі		3 р., ст. 122	
08-16	Журнал реєстрації огляду будівель, споруд і території закладу		3 р., ст. 1053	
08-17	Журнал обліку обслуговування й поточного ремонту будівель, споруд		3 р., ст. 122	
08-18	Акти, анкети обстеження умов праці працівників		5 р., ст. 451	

08-19	Акти, накази, розпорядження з охорони праці та безпеки життєдіяльності		5 р., ст. 437	
08-20	Відомості про нещасні випадки		5 р., ст. 456	
09. Пожежна безпека, електробезпека				
09-01	Правила, положення, інструкції з пожежної безпеки, електробезпеки		До заміни новими, ст. 20-б	
09-02	Документи (плани, звіти, доповідні записки, довідки) про забезпечення пожежної безпеки		5 р., ст. 1177	
09-03	Приписи, постанови про усунення порушень і недоліків з питань пожежної безпеки		5 р., ст. 1180	
09-04	Журнал реєстрації інструкцій з пожежної безпеки		10 р., ст. 482	Після закінчення журналу
09-05	Журнал реєстрації вступного інструктажу з пожежної безпеки		10 р., ст. 481	Після закінчення журналу
09-06	Журнал реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) з пожежної безпеки		10 р., ст. 482	Після закінчення журналу
09-07	Журнал (протоколи) проведення навчання й атестації з пожежної безпеки		5 р., ст. 483	
09-08	Журнал (протоколи) проведення навчання атестації з електробезпеки		5 р., ст. 483	
09-09	Журнал обліку паспортів на машини та інше електричне обладнання		3 р., ст. 122	
09-10	Журнал обліку видачі ключів від електроцитів та інших об'єктів електрики		3 р., ст. 122	
09-11	Журнал обліку часу, огляду і чистки розподільних		3 р. ст. 122	

	електрощитів			
09-12	Списки засобів протипожежного захисту і зв'язку, пожежного обладнання та інвентарю		3 р., ст. 1189	
09-13	Термінові повідомлення про пожежі		1 р., ст. 1185	
09-14	Акти службового розслідування випадків пожеж		3 р. ст. 1183	
10. Освітній процес				
10-01	План роботи (перспективний і календарний) педагогічних працівників		3 р., ст. 557	
10-02	Картотека (каталог) навчально-наочних, ігрових і дидактичних матеріалів, посібників		3 р., ст. 123	
10-03	Щоденник педагога із підвищення професійного рівня		3 р., ст. 557	
11. Фізична культура				
11-01	План роботи інструктора з фізкультури		3 р., ст. 557	
11-02	План проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу		До заміни новими, ст. 552-б	
11-03	Картотека (каталог) методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми, сценарії спортивних заходів тощо) рухливих ігор		3 р., ст. 123	
11-04	Щоденник педагога із підвищення професійного рівня		3 р., ст. 557	
12. Музичне виховання				
12-01	План роботи (перспективний і календарний) музичного керівника		3 р., ст. 557	

12-02	План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу		До заміни новим, ст. 552-б	
12-03	Картотека (каталог) методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми, сценарії музичних свят тощо) рухливих ігор		3 р., ст. 123	
12-04	Щоденник педагога із підвищення професійного рівня		3 р., ст. 557	
13. Гурткова робота				
13-01	План роботи гуртка		До заміни новим, ст. 552-б	
13-02	Програма, за якою працює гурток		1 р., ст. 553-б	Після заміни новою
13-03	Картотека (каталог) дидактичних ігор, методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми)		3 р., ст. 123	
13-04	Розклад занять гуртка		1 р., ст. 586	
13-05	Список дітей, які відвідують гурток		1 р., ст. 591	
13-06	Щоденник педагога із підвищення професійного рівня		3 р., ст. 557	
14. Логопедична служба				
14-01	План роботи вчителя-логопеда		3 р., ст. 557	
14-02	Картотека (каталог) дидактичних ігор, методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми)		3 р., ст. 123	
14-03	Книга обліку дітей із зазначенням діагнозу		5 р., ст. 722	
14-04	Картки мовленнєвого розвитку дітей		5 р., ст. 722	

14-05	Індивідуальні картки розвитку дітей		5 р., ст. 722	
14-06	Книга аналізу результативності корекційної роботи з дітьми		1 р., ст. 723	
14-07	Книга взаємодії між вчителем-логопедом і вихователями груп		3 р., ст. 122	
14-08	Журнал реєстрації консультацій		1 р., ст. 634	
14-09	Щоденник педагога з підвищення професійного рівня		3 р., ст. 557	

15. Психологічна служба

15-01	Правила, положення, рекомендації щодо роботи психологічної служби		До заміни новими, ст. 20-б	
15-02	Протоколи індивідуальної психологічної діагностики		5 р., ст. 561	
15-03	Протоколи індивідуальних психологічних консультацій		5 р., ст. 561	
15-04	Річний план роботи практичного психолога		3р., ст.557	
15-05	Документи (таблиці, картки тощо) з обліку проведення корекційних занять		5 р., ст. 562, 542	
15-06	Документи (доповіді, таблиці) психолого-педагогічних консиліумів, семінарів, тренінгів) тощо		5 р., ст. 562, 542	
15-07	Журнал практичного психолога		1 р., ст. 723	
15-08	Щоденник педагога із підвищення професійного рівня		3 р., ст. 557	

16. Інклюзивне навчання

16-01	Правила, положення, рекомендації з інклюзивного навчання		До заміни новими, ст. 20-б	
-------	--	--	-------------------------------	--

16-02	Документи (заяви батьків, висновки інклюзивно-ресурсного центру тощо) щодо організації інклюзивного навчання		5 р., ст. 44-б	
16-03	Індивідуальна програма розвитку дитини (дітей)		До заміни новою, ст. 553-б	
16-04	План роботи асистента вихователя (перспективно-календарний)		3 р., ст. 556	
16-05	Щоденник спостереження дітей з особливими освітніми потребами		3 р., ст. 557	
16-06	План роботи команди психолого-педагогічного супроводу		5 р., ст. 555	
16-07	Протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу		10 р., ст. 14-б	
16-08	Журнал обліку спільної роботи команди спеціалістів індивідуального супроводу дитини з особливими освітніми потребами		3 р., ст. 122	
17. Медичне обслуговування, харчування				
17-01	Приписи, постанови санітарно-епідеміологічної служби про накладення штрафів за порушення санітарно-гігієнічних норм і правил		5 р., ст. 434, 435	
17-02	Медичні картки дітей у закладі		5 р., ст. 722-а	
17-03	Документи (протоколи, довідки) медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей		5 р., ст. 722-а	

17-04	Документи(акти, довідки, доповідні записки, звіти, пропозиції, листи тощо) про організацію харчування у закладі		3 р., ст. 1963, 1988	
17-05	Документи (списки, графіки, листи) про періодичні медичні огляди		3 р., ст. 707	
17-06	Журнал обліку й видачі медичних карток дітей закладу		3 р., ст. 122	
17-07	Журнал обліку й видачі медичних книжок працівників закладу		3 р., ст. 122	
17-08	Журнал обліку захворюваності дітей у закладі		3 р., ст. 740	
17-09	Журнал обліку інфекційних захворювань		3 р., ст. 745	
17-10	Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання		1 р., ст. 723	
17-11	Журнал реєстрації екстрених повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення		3 р., ст. 745	
17-12	Журнал реєстрації мікротравм у дітей		3 р., ст. 740	
17-13	Книга бракеражу готової продукції		5 р., ст. 487, 1989	
17-14	Книга бракеражу сирової продукції		5р., ст.487, 1989	
17-15	Журнал обліку виконання норм харчування		3 р. ст. 487, 1987	
17-16	Журнал калорійності харчування		5 р., ст. 2025	
17-17	Журнал вітамінізації харчування		5 р., ст. 2025	
17-18	Журнал обліку дітей на дієтхарчуванні		5 р., ст. 743	

17-19	Журнал здоров'я працівників харчоблоку		3 р., ст. 745	
17-20	Журнал контролю за організацією харчування		1 р., ст. 723	
17-21	Листки здоров'я дітей		3 р., ст. 719	
18. Охорона дитинства				
18-01	Соціальний паспорт закладу		1 р., ст. 541	Після заміни новими
18-02	Документи (довідки, копії свідоцтв про народження) дітей пільгових категорій		3 р., ст. 700	
18-03	Документи (доповідні, акти, повідомлення, анкети) з питань соціального захисту та захисту прав дітей		5 р., ст. 92	
18-04	Правила, положення, накази з охорони дитинства		До заміни новими, ст. 20-б	
18-05	Журнал обліку дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах		3 р., ст. 701	
18-06	Журнал обліку видачі Єдиних квитків		3 р., ст. 122	
18-07	Журнал реєстрації звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення		3 р., ст. 122	
18-08	Журнал реєстрації актів виявлення (звернення) про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі		5 р., ст. 124	
19. Взаємодія з батьками				
19-01	Заяви батьків і направлення дітей у заклад		5 р., ст. 82-б	
19-02	Договори, угоди про співпрацю закладу з батьками		5 р., ст. 543	

19-03	Правила, положення, накази щодо роботи батьківського комітету закладу		Доки не мине потреба, ст. 14	
19-04	Протоколи засідань батьківського комітету закладу		Доки не мине потреба, ст. 14	
19-05	Документи (заяви, доручення тощо) щодо дотримання батьками умов договору		5 р., ст. 88	
19-06	Документи (копії наказів, звіти, списки тощо) щодо здійснення електронної реєстрації дітей у заклад		3 р., ст. 548	
19-07	Журнал обліку консультування батьків з питань виховання та розвитку дітей		1 р., ст. 634	

20. Облік і звітність

20-01	Договори, угоди про співпрацю		5 р., ст. 543	
20-02	Звіт про кількість дітей, які проживають на закріпленій до закладу території		5 р., ст. 590	
20-03	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи з їх розгляду		5 р., ст. 82-б	
20-04	Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян		5 р., ст. 124	
20-05	Журнал реєстрації вхідних документів		3 р., ст. 122	
20-06	Журнал реєстрації документів, створених закладом		3 р., ст. 122	
20-07	Журнал реєстрації прийому відвідувачів керівником закладу		3 р., ст. 125	
20-08	Журнал реєстрації телеграм і телефонограм, телефаксів		1 р., ст. 126	
20-09	Журнал виходу працівників на роботу		1 р., ст. 1037	
20-10	Книга відомостей про дітей та		3 р.,	

	їхніх батьків		ст. 548	
20-11	Журнал обліку дітей у закладі		3 р., ст. 408	
20-12	Журнал обліку подарункової літератури		3 р., ст. 122	
20-13	Табелі відвідування закладу дітьми		1 р., ст. 591	
20-14	Табелі обліку робочого часу працівників		3 р., ст. 408	

21. Профспілковий комітет

21-01	Положення профспілкового комітету		До ліквідації закладу, ст. 30	
21-02	Колективний договір		До ліквідації закладу, ст. 395-а	
21-03	Кошторис, доповнення та зміни до нього		10 р., ст. 193-а	
21-04	Плани роботи, плани заходів профкому		1 р., ст. 1219	
21-05	Статистичні звіти профкому з питань профспілкової роботи		До ліквідації закладу, ст. 302-б	
21-06	Протоколи загальних зборів членів профспілки та засідань профкомітету		До ліквідації закладу, ст. 1220	
21-07	Протоколи засідань і акти перевірок ревізійної комісії профспілкової організації		5 р., ст. 1232	
21-08	Документи (протоколи, вказівки, накази) вищих профспілкових органів		Доки не мине потреба, ст. 16-а, 1232	
21-09	Документи (протоколи засідань, плани роботи, довідки тощо) про роботу комісії профкому		5 р., ст. 1228	
21-10	Документи (заяви, витяги з протоколів, довідки, листування) про надання матеріальної допомоги членам профспілки		3 р., ст. 1245	
21-11	Облікові картки членів профспілки		До зняття з обліку,	

			ст. 1251	
21-12	Списки членів профспілки, списки членів профкому та комісій		75 р., ст. 1238	
21-13	Заяви від членів профспілки на санаторно-курортне лікування		3 р., ст. 1237	Після вибуття з профспілки
21-14	Заяви на літнє оздоровлення членів профспілки та їх дітей		3 р., ст. 1237	Після вибуття з профспілки
22. Експертна комісія та архівне зберігання документів				
22-01	Положення про експертну комісію закладу		Доки не мине потреба, ¹ ст. 39	¹ Оригінал у наказах керівника з основної діяльності
22-02	Наказ керівника закладу про створення та склад ЕК (копія)		До заміни новим, ст. 16-а	¹ Оригінал у наказах керівника з основної діяльності
22-03	Наказ керівника закладу про призначення відповідального за архів установи (копія)		Доки не мине потреба, ст. 16-а	¹ Оригінал у наказах керівника з основної діяльності
22-04	Протоколи засідань експертної комісії		10 р., ст. 14-а	
22-05	Річний план роботи експертної комісії та звіт про його виконання		10 р., ст. 160, 299	
22-06	Зведена номенклатура справ закладу		5 р., ¹ ст. 112-а	¹ Після заміни новою та за умови складання зведених описів справ
22-07	Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання та з особового складу		3 р., ст. 137-б	Після знищення справ
22-08	Акти про вилучення документів для знищення		До ліквідації закладу, ст. 130	