

ГАДЯЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА
ГАДЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
м. Гадяч

01.09. 2023

№ 108

Про затвердження
структури 2023/2024 навчального року

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28 квітня 2022 року), Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 16 серпня 2023 року № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», на виконання наказу відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради від 25.09.2023 року № 131 «Про підготовку і організований початок 2023/2024 навчального року у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, наказу Міністерства охорони здоров'я від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я в Україні», та з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, визначення траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників закладу освіти та організаційно-методичного забезпечення,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати роботу Гадяцького ЦПРПП у 2023/2024 навчальному році як координаційним центром професійного розвитку педагогічних працівників та суб'єкта підвищення кваліфікації.

2. Згідно листа Міністерства освіти і науки України від 16 серпня 2023 року № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти» навчальний рік розпочати в День знань 1 вересня і закінчити до 30 червня 2024 року.

3. Затвердити структуру організації роботи педагогічних працівників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році (додаток 1).

4. Затвердити перелік шкільних професійних спільнот педагогічних працівників закладу освіти, що діятимуть у 2023/2024 навчальному році та їх голів (додаток 2).

4.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Наталії ХАРЧЕНКО:

4.1. Організувати консультаційну підтримку педагогів закладу освіти у зв'язку із запровадженням Концепції реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» (1-6 класи);

4.2. Сприяти розвитку компетентностей педагогів відповідно до професійних стандартів.

4.3. Здійснювати підтримку ініціативи педагогів та мотивацію їх до саморозвитку.

4.4. Сприяти цифровій трансформації освіти та розвитку дистанційного, змішаного навчання.

4.5. Підвищувати власну кваліфікацію з метою удосконалення діяльності закладу.

4.6. Здійснювати консультаційний супровід організації, підготовки, проведення ЗНО, НМТ-2024, державної підсумкової атестації у 2023-2024 н.р.

4.8. Забезпечувати підтримку та супровід педагогічних працівників щодо підготовки учнівських команд до виступу на Всеукраїнських учнівських олімпіадах (у тому числі інтернет-олімпіадах), турнірах, фестивалях, змаганнях (у випадку їх проведення).

4.9. У жовтні-грудні 2023 р. консультувати педагогічних працівників, надавати консультаційну допомогу щодо участі у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» у номінаціях: «Географія», «Українська мова та література», «Фізика», «Образотворче мистецтво» (у випадку його проведення).

4.10. Удосконалювати систему методичної роботи в закладі на основі аналітично-прогностичної роботи, впроваджувати інтерактивні методики та методики моніторингових досліджень, систематично проводити навчання вчителів з питань освіти для сталого розвитку, залучати до вивчення цієї проблематики батьків та здобувачів освіти.

4.11. Сприяти розвитку компетентностей педагогів відповідно до професійних стандартів.

4.12. Сприяти активному упровадженню дистанційного навчання для дітей із особливими освітніми потребами.

4.13. У вересні-жовтні 2023 р. забезпечити проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, англійської, німецької, французької мов, історії, правознавства, математики, фізики, астрономії, хімії, біології, екології, географії, інформатики, інформаційних технологій, економіки, трудового навчання, Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської творчості ім. Тараса Шевченка, ; знавців історії та історичного краєзнавства «Мій Драгоманівський край» (для учнів 4-11 кл.), знавців основ здоров'я (для учнів 4-9 класів), з

математики та української мови і літературного читання «Всезнайко» (для учнів 4 класів), по створенню медіа продукції: буклетів, листівок, вебсторінок, блогів, фотопрезентацій, відеопрезентацій, відеороликів за темою «Здорова дитина – багата країна!» тощо;

4.14. Організувати роботу шкільних секцій МАН.

4.15. Підвищувати роль бібліотекаря та його діяльності в системі формування інформаційної, бібліотечно-бібліографічної, читацької культури читачів в умовах Нової української школи.

4.16. Коригувати зміст окремих тем навчальних предметів з акцентом на особистісно-розвивальні, ігрові методики навчання, ціннісне ставлення до досліджуваного питання.

4.17. Створити педагогічні умови для здобуття результативного індивідуального досвіду проектної діяльності та розробки стартапів.

4.18. Забезпечити участь педагогічних працівників у територіальних колективних формах роботи.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні РУБАН:

5.1. Продовжувати формування бази даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників; консультування педагогічних працівників щодо роботи на Національній платформі можливостей професійного розвитку педагогічних працівників «EdWay».

5.2. Сприяти проведенню на засіданнях шкільних професійних спільнот педагогічних працівників тренінгові заняття, онлайн-тестування з метою підвищення інформаційної компетентності педагогів.

5.3. Спрямувати роботу на розвиток інноваційності в закладі, зокрема за допомогою ІКТ, що передбачає створення простору і можливостей для творчості учнів та їх взаємодії між собою і глобальним світом з огляду на прагнення України стати державою новітніх технологій.

5.4. Здійснювати консультаційне забезпечення організації заходів з патріотичного виховання всіх учасників освітнього процесу, які сприятимуть формуванню у дітей та утвердженню у педагогів і батьків національних цінностей, що притаманні громадянину України, підтримують прагнення кожної особистості до духовного, інтелектуального, творчого та фізичного розвитку задля розквіту держави в цілому.

5.5. Активізувати роботу учнівського самоврядування в закладі освіти.

5.6. Забезпечити участь представників закладів загальної середньої освіти у роботі Полтавської обласної Школи лідерів учнівського самоврядування;

6. Психологу та соціальному педагогу ліцею Тетяні ЛИТВИНЕНКО та Ірині ЧИРВОН:

6.1. Надавати психологічну допомогу особам, що стали свідками військових дій, внутрішньо переміщеним особам.

6.2. Надавати психологічну підтримку педагогічним працівникам;

7. Педагогічним працівникам ліцею:

7.1. Забезпечувати впровадження Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти (2020 р.), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (2011 р.), Державного стандарту

початкової освіти (2018 р.), Державного стандарту базової середньої освіти (2020 р.), Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

7.2. Використовувати Інтернет-ресурси та сервіси як засіб інформальної освіти вчителя та учня (у т.ч. Національну платформу можливостей професійного розвитку педагогічних працівників «EdWay»).

7.3. Впроваджувати систему навчання з використанням дистанційних технологій та забезпечення за її допомогою ефективного використання ІКТ.

7.4. Створювати власні Інтернет-ресурси учителями-предметниками.

7.5. Забезпечувати наступність між ланками освіти (початковою та середньою).

7.6. Постійно залучати обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності.

7.7. Поширювати практику інтеграції медіаосвітніх елементів у навчальні програми з різних предметів, розвиток різноманітних факультативних, бібліотечних, медіаосвітніх програм.

7.10. Здійснювати Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювати відповідно до положень Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами);

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

ДОДАТОК 1
до наказу Гадяцького ліцею №2
ім. М. П. Драгоманова
Гадяцької міської ради
від 31.08.2023 р. № 108

СТРУКТУРА 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

I семестр – з 01 вересня по 29 грудня 2023 р.

II семестр – з 15 січня 2024 по 07 червня 2024 р.

Канікули

Осінні - з 23 жовтня 2023 р. по 29 жовтня 2023 р.

Зимові - з 30 грудня 2023 р. по 14 січня 2024 р.

Весняні - з 25 березня 2023 р. по 31 березня 2024 р.

ДОДАТОК 2
до наказу Гадяцького ліцею №2
ім.М.П.Драгоманова
Гадяцької міської ради
від 31.08.2023 р. № 108

П Л А Н
методичної роботи Гадяцького ліцею № 2
імені Михайла Драгоманова на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заходи та завдання	Термін виконання	Відповідальний
Організаційне забезпечення			
1.	Поповнити тематичні папки: -«Робота з обдарованими дітьми»; -«Вимоги до сучасного уроку»; -«Діагностика».	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО, керівники шкільних професійних спільнот
2.	Розробка матеріалів психолого-педагогічної діагностики вчительського та учнівського колективів, а також батьківської громадськості. Попередня діагностика.		Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО
3.	Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня.	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО, керівники шкільних професійних спільнот
4.	Сприяння та надання методичної допомоги вчителям-науковим керівникам МАН.	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО, керівники шкільних професійних спільнот
5.	Систематично доповнювати стенди методичної роботи, висвітлювати роботу через веб-сайт школи.	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО Тетяна РУБАН
6.	Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури.	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО Тетяна РУБАН
7.	Надання допомоги учителям в організації роботи із самоосвіти, під час проходження атестації.	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО Тетяна РУБАН Бібліотекар ліцею
8.	Організувати роботу шкільних професійних спільнот: -вчителів суспільно-гуманітарного циклу; -вчителів початкових класів;	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО учителі-предметники

	-вчителів природничо-математичного циклу; -вчителів прикладних дисциплін; -класних керівників 1-4 кл.; -класних керівників 5-11 кл.		
9.	Забезпечити планову курсову перепідготовку вчителів (за окремим планом).	Протягом навчального року	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО
10.	Удосконалювати роботу з обдарованими дітьми (за окремим планом).	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО учителі-предметники
11.	Робота з учнями, які потребують педагогічної підтримки.	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО учителі-предметники
12.	Організувати участь учителів у роботі міських професійних спільнот.	Протягом навчального року	Наталія ХАРЧЕНКО
13.	Провести звірку та оновлення картотеки педагогічних працівників.	Вересень	Наталія ХАРЧЕНКО
	Анкетування педагогічного та учнівського колективів	Вересень (I тиж.)	Наталія ХАРЧЕНКО Психолог ліцею
14.	Засідання творчих груп (директор, заступники директора, психолог, керівники МО, творчих груп)	Вересень (II тиж.)	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО
15.	Визначення змісту педагогічних рад, творчих конференцій, методичних об'єднань, творчих груп	Вересень(III тиж.)	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО
16.	Складання плану роботи школи над проблемною темою	Вересень (IVтиж.)	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО
17.	Видати наказ «Про організацію методичної роботи».	До 02.09	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО
18.	Скласти циклограму методичної роботи на рік.	До 8.09	Наталія ХАРЧЕНКО
19.	Затвердити плани роботи шкільних професійних спільнот.	До 10.09	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО
20.	Визначити склад методичної ради школи та спланувати її роботу.	До 02.09	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО
21.	Підготувати і видати проекти наказів: -Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами; -Про затвердження керівників шкільних професійних спільнот; -Про проведення атестації у 2023/2024 навчальному році;	До 09.09	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО

	-Про підвищення кваліфікації педпрацівників школи на курсах при ПАНО ім. М.В. Остроградського.		
22.	Засідання педагогічної ради школи «Проект реалізації формування ключових компетентностей учнів, необхідних для успішної самореалізації.»	Жовтень	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО
23.	Практичний семінар «Використання інтерактивних технологій на уроках у початковій школі»	Листопад	Учителі початкових класів
24.	Круглий стіл «Формування навчально-пізнавальних та виховних основних компетентностей учнів: здобутки і проблеми» Грудень (Заступник директора з НВР, керівники ШПС, творчих груп)	Грудень	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО Учителі шкільних професійних спільнот
25.	Теоретичний психолого-педагогічний семінар «Формування ключових компетентностей учнів – шлях до формування конкурентноспроможної особистості»	Січень	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО Учителі шкільних професійних спільнот
26.	Спланувати і провести методичний тиждень.	Січень – лютий	Наталія ХАРЧЕНКО
27.	Семінар-практикум «МАН як особлива форма роботи з обдарованими учнями»	Лютий	Наталія ХАРЧЕНКО
28.	Семінар-практикум «Реалізація сучасних підходів до освітнього процесу в контексті НУШ»	Квітень	Учителі математики
29.	Відкриті виховні заходи та уроки . Тренінгові заняття	Протягом навчального року	Методична рада школи
30.	Систематизувати методичні нароби вчителів за напрямками їх роботи.	Травень	Наталія ХАРЧЕНКО Учителі шкільних професійних спільнот
Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду			
1.	Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід педагогічних працівників:	Протягом навчального року	Педагогічний колектив школи
2.	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів.	Протягом навчального року	Наталія НЕСТЕРЕНКО Наталія ХАРЧЕНКО Тетяна РУБАН Учителі шкільних професійних спільнот

Заступник директора

ДОДАТОК 3
до наказу Гадяцького ліцею №2
ім.М.П.Драгоманова
Гадяцької міської ради
від 31.08.2023 р. № 108

С К Л А Д
науково-методичної ради Гадяцького ліцею № 2
імені Михайла Драгоманова
на 2023/2024 навчальний рік

Голова ради	директор школи	Наталія НЕСТЕРЕНКО
Заступник голови ради	заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар ради	Наталія ХАРЧЕНКО
Члени ради:	заступник директора з навчально-виховної роботи	Тетяна РУБАН
	голова ШПС вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Катерина ВОВК
	голова ШПС вчителів початкових класів	Олена ГОРОВА
	голова ШПС вчителів природничо-математичного циклу	Павло СЕРБА
	голова ШПС вчителів прикладних дисциплін	Олена БУГЛЄЄВА
	голова ШПС класних керівників 1-4 кл.	Ірина КАЩЕНКО
	голова ШПС класних керівників 5-11 кл.	Ніна КРАВЧУК
Заступник директора з навчально-виховної роботи		Наталія ХАРЧЕНКО

ДОДАТОК 4
до наказу Гадяцького ліцею №2
ім.М.П.Драгоманова
Гадяцької міської ради
від 31.08.2023 р. № 108

П Е Р Е Л І К
шкільних професійних спільнот та їх керівників
у 2023/2024 навчальному році

ШПС вчителів суспільно-гуманітарного циклу
ШПС вчителів початкових класів
ШПС вчителів природничо-математичного циклу
ШПС вчителів прикладних дисциплін
ШПС класних керівників 1-4 кл.
ШПС класних керівників 5-11 кл.

Катерина ВОВК
Олена ГОРОВА
Павло СЕРБА
Олена БУГЛЄЄВА
Ірина КАЩЕНКО
Ніна КРАВЧУК

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Наталія ХАРЧЕНКО