

(Aşağıdaki dilekçe örnektir. Parantez içerisindeki yerleri kendi bilgi ve seyahatinize göre düzenleyip kaşe imza yaptırınız. Dilekçeyi hazırladıktan sonra tüm parantezli kısımları siliniz. Kırmızı ile işaretli bölüm ikamet adresi ile çalışma adresi farklı olan, uzaktan çalışan kişiler için hazırlanmıştır.)

[Tarih: GG.AA.YYYY]

CONSULATE GENERAL OF [Gideceğiniz ülke adı İngilizce]

Subject: VISA APPLICATION

ISTANBUL

To whom it may concern,

Our employee, **Mr./Mrs. [Ad ve Soyadınızı yazınız]**, holding ID Number **[TC Kimlik Numaranızı yazınız]** and Passport No. **[Pasaport numaranızı yazınız]**, has been working as **[Pozisyonunuz]** at our company located at **[İş yeri adresiniz]** since **[Şirkete başladığınız tarih, GG/MM/YYYY]**. The employee carries out **his/her** duties remotely and currently resides in **[İkamet ettiği şehir]**.

He/She kindly requests that the necessary visa be issued for **his/her** trip to your country during the period from **[Başlangıç tarihi, DD/MM/YYYY]** to **[Bitiş tarihi, DD/MM/YYYY]**.

We hereby confirm that all expenses incurred during **his/her** stay in your country will be fully borne by **him/her**, and that **he/she** will return upon completion of the trip to resume **his/her** duties. **He/She** will be on **[paid/unpaid]** leave during this period.

Yours sincerely,

[Yetkilinin Adı Soyadı]

[Görev Tanımı]

[Şirket Kaşesi ve İmza]