

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย งาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนใน เขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมี ส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการ บริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พันตำรวจเอก ขวัญชัย เพื่อกพูนผล ผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการ ประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาค

รัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และ
ทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็น
สำคัญ ได้แก่

**1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT)**

ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้
ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงใน
ระบบ

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity
and Transparency Assessment : IIT)**

ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้าง
ความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ
ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุด ให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อ
สร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบ
วัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และ
วางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2569 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/
กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่
สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการ
ติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์
ของสถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำ

งาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำปางมาศ ด้วยทุก
ครั้ง

**การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.ขวัญชัย เพื่อกำหนดผล ผกก.ส
ภ.ลำปางมาศ แก่หัวหน้าทุกสายงาน และข้าราชการ
ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/
กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ**

ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วันที่ 30 พ.ค.69 ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.ลำพลายมาศ



2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณ ด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัด เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	สว.อก.ฯ
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์จุด บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่ รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน	สว.(สอบสวน) หัวหน้าคดี
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	ด.ต.หญิง นกุลกิจ ฯ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณ ทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน	ด.ต.หญิง นกุลกิจ ฯ

ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการ ประชาชนติดตั้งไว้ที่จุด ประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และ ทุกแผนกงาน	สว.(สอบสวน) หัวหน้าคดี
ภาพการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การให้ บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนผู้ มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะ กรอก แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ	สว.(สอบสวน) หัวหน้าคดี

(2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้
กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำช่อง ทางการสื่อสาร ผลการ ปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ	สร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และ ช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่ น Youtube Tikok เพื่อใช้ในการ เผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับรู้ รับทราบการปฏิบัติงานและติดตาม ผล การปฏิบัติงานของสถานีได้ย างต่อเนื่องและ รวดเร็ว	สว.อก.๙ ด.ต.ณรินทร์ ฯ

เผยแพร่ช่อง ทางประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติ งานให้ประชาชน ได้รับรู้รับทราบ	-ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน สามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ของสถานี ดำรวจ เพื่อให้ ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็น ช่องทางในการสื่อสารและรับรู้รับ ทราบ ผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจได้มาก ยิ่งขึ้น - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มชุมชน ต่ าง ๆ	สว.อก.๙ ด.ต.ณรินทร์ ฯ
การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจ	ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติ งาน ของสถานีตำรวจ ผ่านช่ องทางที่สร้างขึ้นอย่าง ต่อ เนื่อง เพื่อให้ประชาชน สามารถรับทราบผล การ ปฏิบัติงานของสถานีได้อย่าง ต่อเนื่อง โดย ให้แต่ละแผนก งานส่งผลการปฏิบัติงานที่ สำคัญที่จะเผยแพร่ ให้กับผู้ รับผิดชอบ ทุกครั้ง ที่มีผลการ ปฏิบัติงานที่สำคัญ	สว.อก.๙ ด.ต.ณรินทร์ ฯ

(3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหาร สถานีดารวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีดารวจ และหัวหน้า แต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ – นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุ เบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน 2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้ มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูล	ด.ต.ณรินทร์ ฯ ด.ต.หญิง นกุลกิจ ฯ

O2 การ ประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ข้อมูลจราจร การ ดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและ ทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น	ด.ต.ณรินทร์ ฯ ด.ต.หญิง นกุลกิจ ฯ
O3 ผลการ ปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน • แสดงภาพและรายละเอียด ของการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและ เผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจนครบาล และสถานี ตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ	ด.ต.ณรินทร์ ฯ ด.ต.หญิง นกุลกิจ ฯ

	ปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	
04 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	สว.อก.๑ ด.ต.ณรินทร์ ฯ
05 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	สว.อก.๑ ด.ต.ณรินทร์ ฯ
06 E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ	สว.อก.๑ ด.ต.ณรินทร์ ฯ

	อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตารวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	
07 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	ร.ต.ต.บรรดิษฐ์ฯ ด.ต.หญิง นกุลกิจ ฯ ด.ต.อภิวัฒน์ฯ จ.ส.ต.ภูวเดชฯ จ.ส.ต.ศุภกสินฯ

	หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
08 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน	สว.อก.๑ ด.ต.ณรินทร์ ฯ

09 ข้อมูลเงิน กองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การ ป้องกัน และ ปราบปราม การกระทำความ ผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระ ทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่ อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความ ผิดทางอาญา ที่ สถานีตำรวจได้ รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงิน กองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ. ศ. 2569 (มกราคม 2569 - มีนาคม 2569) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูป แบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ด.ต.วิทยาฯ
010 การใช้จ่าย งบประมาณและ การรายงานผล แผนการใช้จ่าย งบประมาณ สถานีตำรวจ ประจำปี	การใช้จ่ายงบประมาณและ การรายงานผล แผนการใช้ จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานีตำรวจ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับ การ จัดสรร/สนับสนุน การรายงาน ผล • รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก	ด.ต.วิทยาฯ

	ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี ดำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
011 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่ เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญา	ร.ด.ท.บัณฑิตฯ

	หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) · ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) · สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน · กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง · เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
012 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล · สถาบันตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ - - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน - - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ด.ต.ณรินทร์ ฯ ด.ต.หญิง นกุลกิจ ฯ

	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต · ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต · ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจ · มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น · กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน · เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	
013 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	'ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต · ช่องทางการแจ้งเรื่อง	ร.ต.ท.บัณฑิตฯ

	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต · ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ · มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น · กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน · เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	
014 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) · แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ	สว.อก.๑ ด.ต.ณรินทร์ ฯ

	· เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สิ้นบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ · แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น · แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ · แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
--	---	--

	ร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
015 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	สว.อก.๑ ด.ด.ณรินทร์ ฯ

016 การ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต · แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต 3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	สว.อก.๑ ด.ต.ณรินทร์ ฯ
017 มาตรการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วย งาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน · การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาล และสถาบันตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &	สว.อก.๑ ด.ต.ณรินทร์ ฯ

	Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนิน การและประเด็นที่ ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปิงบประมาณ พ. ศ. 2569 และกำหนดผู้ รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้า สถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยว กับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน · เตรียมความพร้อมในการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้ รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที เกี่ยวข้องต่าง ๆ · จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติ งานและการให้บริการ เพื่อ ยก ระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม	
--	--	--

018 การ รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการยก ระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน · เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ O17 ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	สว.อก.๑ ด.ต.ณรินทร์ ฯ
--	--	----------------------------------

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
การสร้างเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมล ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	สว.อก.ฯ ด.ต.ณรินทร์ ฯ
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และ วิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่ - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯฯ	สว.อก.ฯ ด.ต.ณรินทร์ ฯ
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานี่	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถ รองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มี ความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี่	สว.อก.ฯ ด.ต.ณรินทร์ ฯ
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ต้องทำแบบ วัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่	ผกก.สภ.ลำ ปลายมาศ รอง ผกก.ป. รอง ผกก.ส. รอง ผกก. (สอบสวน) สวป. สว.อก. ด.ต.ณรินทร์

	เชื่อมโยงไปยังแต่ละ ตัวชี้วัดที่ อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบ ตรวจประเมิน ให้ครบทุกตัวชี้ วัด และตรวจสอบว่าสามารถค ลิก เข้าไปหาข้อมูลได้จริง	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมาย หน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้ เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัด ทำคำสั่งทุก สาย งานเป็นผู้ รับผิดชอบทำ ข้อมูลหัวหน้าทุก สายงาน ควบคุม การปฏิบัติ
การประชุม ขับเคลื่อน และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ลำปลาย มาศ -คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตร ใช้นิยามวาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบและมีการสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผนป้าย สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๗ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุกเดือน

	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญาการให้บริการ และการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละสายงาน - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service -ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุงอยู่เสมอ -ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	31 มี.ค. 69	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สว. อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวัน 31 มี.ค. 69
--	------------------------------	---	--	------------------------------	-------------	--	----------------------

	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการบน website ของสถานี	31 มี.ค. 69	งานอำนวยการ สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง นกุลกิจ ฯ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
--	--	---	--	---	-------------	---	-------------

	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา 15 นาทีและพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic 1 แผ่น ตารางเวร - ติด 1 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	1 มี.ค. 69	สืบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.หญิง นกุลกิจ ฯ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	15 มี.ค.69	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง นกุลกิจฯ จัดทำป้ายจัดทำป้ายและประกาศ	ทุก 1 เดือน

	นำมาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง การ ทุจริตของ แต่ละฝ่าย การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตาม มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงต่อการ รับ สินบนของ แต่ละฝ่ายโดย จัดอบรมและ ทำการประชุม รวม กันให้เห็น ถึงมาตรการ	รายงานผล ตาม มาตรการ ความเสี่ยง แต่ละสาย งาน มีผล การ ดำเนินการ งานละ1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค.69	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ ของ สถานี ตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูล งบประมาณ และการใช้ งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ	- ข้อมูลข้อ สั่งการจาก หน่วยที่ งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจและ ส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย -ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับ แจ้งงบประมาณ	20 มี.ค. 69 และ ต้อง สื่อสาร ในเรื่อง ดัง กล่าว ทุก 2	สว.อก.๑เป็นผู้ ควบคุมด.ต. หญิง นกุลกิจฯ	ทุก 1 เดือน

				ภ.จว.บุรีรัมย์	วัน		
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมใน การ บริหาร งานบุคคล	ผู้กำกับ/ หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการ บริหารกำลัง พล ด้านการ มอบงานการ เลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณา ความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic 5 แผ่น - ติด 5 จุด	สื่อสารสร้างการ รับรู้พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง ผกก.สภ.ลำปลาย มาศ ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	15 มี.ค.69	สว.อกฯผู้ ควบคุม ด.ต.หญิง นกุล กิจฯ	ทุก 1 เดือน

๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราช การ ของ บริจาด และ การ จัดเก็บ ของกลาง และ แนวทาง	-จัดทำ มาตรการ การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาด และการจัด	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศ ทาง website ของ สถานี	ลงประกาศ ทาง website ของ สถานี	31 มี.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม ร.ต.ท. บัญญัติฯ จน ท พัสดจัด ทำ ประกาศ	ทุก 1 เดือน
---	---	--	--	---	------------	--	----------------

	การนำไปปฏิบัติ	เก็บของกลางและแนวทางการปฏิบัติ					
๕) การแก้ไขปัญหามูลค่าการทุจริต	การป้องกันการรับสินบน	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริตและ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลง website หน่วยงาน	จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ทุกนายได้ทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	31 มี.ค.69	ผกก.สภ.ลำปลายมาศ	น.ต.อ.สุวิทย์
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.69	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ด.ต.ณรินทร์ จัดทำคู่มือ	ท.อ.อ.สุวิทย์
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่เป็นควาโค้ดสแกน	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.69	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ด.ต.ณรินทร์ จัดทำคู่มือ	ท.อ.อ.สุวิทย์

			ให้ ดาวโหล ดข้อมูล				
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

	อบรม ปลูกฝังให้ ข้าราชการ ตำรวจไม่ เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อ ราชการ	จัดการประชุม ชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธี ปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	31 มี.ค.69	สว.อก.๑ผู้ ควบคุม ด.ต.ณรินทร์ จัดทำป้าย	ท ได้
		ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูก ต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการ เข้าถึง ข้อมูล และร่วมตอบ แบบ ประเมินความ พึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ ประจำ จุด บริการ ประชาชน	31 มี.ค.69	สว.อก.๑ผู้ ควบคุม ด.ต.หญิง นุ กุลกิจฯจัด ทำป้าย	ท ได้
		การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การให้ บริการ ประชาชน	ป้ายบอก ชัดเจน จัดห้องพัก ประชาชน บริการน้ำ ดื่มที่จอดรถ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	31 มี.ค.69	สว.อก.๑ผู้ ควบคุม ด.ต.หญิง นุ กุลกิจฯจัด ทำป้าย	ท ได้

			และห้องนำ สะอาด				
๗)	เพิ่ม content	เผยแพร่ช่อง	ข่าว ๕ ข่าว	และ เผยแพร่	31 มี.ค.69	สว.อก.๑ผู้	ท
ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	เพิ่มช่อง ทางหลัก การให้บริการ ประชาสัมพันธ์ ของ ท่านสมชัย ทองเรียน กับประทีป เดชะขันธ์ หรือการรับ ฟังความ คิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ของพี่แจ้ เรื่องสื่อเรียน การประชาสัมพันธ์ กับพี่แจ้ /การ ประชาสัมพันธ์ ของสำนักงาน กระบวนงานต่าง 1 ระบบ e service (มี	1 ช่องทาง เป็น และเผยแพร่ Messenger Live chat ผู้รับบริการ อย่าง ต่อเนื่อง	ทาง website ๑ ในช่องทาง info graphic จดหมายเวียน เผยแพร่ ทาง จุดบริการ ของสถานี	31 มี.ค. 69	สว.อก.๑ผู้ ควบคุม ดูแลงาน ผลิต นกุล กิจจานุ กิจจัดทำ ประกาศ และ จัดทำป้าย	ท ได้
	ยกระดับ การ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	จัดทำเว็บไซต์ ให้ดูง่ายขึ้น เร็ว ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัย อย่างไร ไม่ ให้งงมัน จด บริการ	เว็บไซต์ของ หน่วย	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	31 มี.ค. 69	สว.อก.๑ผู้ ควบคุม ด.ต.ณรินทร์ จนท.ไอที	ท ได้
		การจัดทำ ทำได้ที่บ้าน ผ่าน online สื่อมวลชน	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ การ ประเมิน ITA ของ สถานี	เผยแพร่บน website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ	สว.อก.๑ผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง	ท ได้
		ตามเกณฑ์	ตำรวจประจำ		ประเมิน		
		การ ประเมิน และข้อมูล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		ของ ป.ป.ช.	คณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ	

		ที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ				ประเมิน ITA ของ สภ.ลำ ปลายมาศ	
		การกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ การ ประเมิน ITA ของ สถานี	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง	ท ได้
๘) การ ปรับปรุง ระบบ การท างาน	พัฒนา ระบบ การให้บริการ on line (บูรณาการแ ผนการ พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ ของหน่วย งาน)	ระบบการให้ บริการ อย่างต่อ เนื่อง E-SERVICE	ตรวจสอบประจำ ปี งบประมาณ 2569 นไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการ แจ้งความ	ทำ Info graphic ด้าน ละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE	31 ประเมิน ของ ป.ป.ช.	คณบดี ทุกสภ.ลำ ปลายมาศ แจ้งทุก ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.ลำ ปลายมาศ	ท ได้
			สืบหน้าคดี สถิติ คดีอาญา ระบบ CRIMES	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี			
๙) การ เปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่ หน่วยจัด ทำ O1- O18	ดำเนินการตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569	เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ ครบทุก กิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมา ณ พ.ศ. 2569	ตามคำสั่ง สภ.ลำ ปลายมาศ ที่ 140/2569 ลง 14 พ.ค.2567 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการ ITA ประจำ	ท ได้

						ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
๑๐) การ ป้องกัน การรับ สินบน		จัดทำข้อมูล การป้องกันการ รับ สินบน	จัดทำ ประกาศ ต่อต้าน การ รับสินบน จัดอบรม ประชุม ชี้แจง ข้าราชการ ในสังกัด มีแผนการ ดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY	31 มี.ค.69	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ท ได้

