

**Учреждение образования
«Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности»**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**Методические рекомендации по
выполнению домашней контрольной работы для
учащихся заочной формы обучения
по специальности
2-74 02 01 «Агрономия»**

НОВОГРУДОК 2024

Разработано на основе учебной программы учреждения образования по предмету «Бухгалтерский учет»

Учебная программа обсуждена и одобрена: на заседании цикловой комиссии «Технико-экономических учебных предметов, экологии и общественной безопасности» (протокол № 1 от 30.08. 2023), на заседании Совета учреждения образования, протокол (№ 1 от 30.08. 2023) и утверждена заместителем директора по учебной работе.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Роль бухгалтерского учёта в системе управления производством заключается не только в обеспечении достоверной информацией, но и в осуществлении контроля за эффективностью использования производственного потенциала и финансовых ресурсов предприятий, рентабельностью ведения производства.

Значительно возрастает роль управленческой и контрольной функций учёта на современном этапе развития экономики. На каждом предприятии учёт должен в максимальной степени удовлетворять потребности управления в необходимой информации, обеспечивать действенный контроль за эффективностью использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, предотвращать непроизводственные расходы и потери. Для этого он должен быть правильно, чётко и рационально организован. Только рационально организованный учёт может быть основой для планирования, прогнозирования, контроля и управления.

Бухгалтерский учёт, охватывая все стороны производственной и хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, является основным поставщиком управленческой информации. Только владея объективной и своевременно полученной бухгалтерской информацией, можно пользоваться в условиях рыночной экономики новыми формами и методами управления хозяйственно-финансовой деятельностью сельскохозяйственного предприятия.

Бухгалтерский учёт на каждом предприятии должен быть организован таким образом, чтобы обеспечить своевременное и достоверное отражение в учёте и отчетности всех хозяйственных операций, действенный контроль за рациональным и экономическим использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов за сохранностью имущества, а также оперативный контроль за эффективностью работы предприятия и его внутрихозяйственных подразделений.

Предмет «Бухгалтерский учёт» знакомит учащихся с различными производственными процессами, документальным оформлением этих

процессов, отражением в учете различных расчетных операций, определением финансовых результатов от деятельности предприятий и др.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт» учащиеся должны знать:

- Нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие организацию бухгалтерского учета в субъектах хозяйствования;
- Место и роль бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных организациях, его основные задачи;
- Основы организации бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных организациях различных организационно-правовых форм; Основы организации учета производственных запасов, готовой продукции и материалов;
- Методику учета затрат труда и начисления заработной платы различным категориям работников сельскохозяйственного производства;
- порядок кредитования и организации расчётов на предприятии (в организации);
- порядок учёта реализации продукции и финансовых результатов;
- Оценку и инвентаризацию хозяйственных средств;
- Правила ведения учетно-отчетной документации.

уметь:

- Составлять и оформлять бухгалтерские документы по производственной деятельности сельскохозяйственных организаций и их подразделений;
- Вести документацию по учету рабочего времени и начислению заработной платы;
- Определять себестоимость сельскохозяйственной продукции, рассчитывать выручку и финансовый результат от реализации;
- Использовать бухгалтерские документы в процессе выполнения функциональных обязанностей.

Бухгалтерский учёт тесно связан с другими экономическими предметами: экономикой, статистикой, агробизнесом, маркетингом, организацией производства и др.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ по заочному отделению

№ раздела, темы	Название раздела (блока), темы (модуля), занятия, их содержания	По учебному плану			
		всего	из них		
			теоретических	практических	самостоятельное изучение
1	2	3	4	5	6
	Введение	2	2		
	Раздел 1. Бухгалтерский баланс. Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций	2			2

Раздел 2. Документация хозяйственных операций. Регистры и формы бухгалтерского учета		2			2
Раздел 3. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		34	4	4	26
3.1	Учет денежных средств и расчетных операций	4	2		2
3.2	Учет основных средств и вложений во внеоборотные активы. Учет нематериальных активов.	4			4
3.3	Учет производственных запасов, готовой продукции, товаров	6		2	4
3.4	Учет животных на выращивании и откорме	4			4
3.5	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	4		2	2
3.6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выполненных работ, оказанных услуг	3	1		2
	Обязательная контрольная работа	1	1		
3.7	Учет реализации продукции и финансовых результатов Анализ ОКР	4			4
3.8	Бухгалтерская отчетность	2			2
3.9	Особенности учета на предприятиях разных форм собственности	2			2
Итого:		40	6	4	30

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы

Целью домашней контрольной работы является проверка и закрепление знаний, полученных при изучении предмета, умения увязывать теоретические положения с практикой работы предприятий.

Номера вопросов домашней контрольной работы определяются по приведенной таблице в зависимости от двух последних цифр шифра учащегося.

Контрольная работа состоит из ответа на четыре теоретических вопроса и решения двух практических заданий. Ответ на теоретический вопрос не должен превышать 3-4 страницы.

На каждой странице следует оставлять поля шириной 3-4 см.

	32,50	33,48	36,49	39,50	42,48	43,49	44,50	45,48	46,49	47,50
	57, 53	58,54	59,55	60,56	52,58	53,59	54,60	51,57	55,58	56,51

Литература:

1. Закон РБ «О бухгалтерском учете и отчетности». - Мн.: Информпресс. 2002.
2. Андрейчикова Ж.В. Калькуляция себестоимости продукции сельского хозяйства: учебно-практическое пособие.- Мн.: Новое знание, 2007.
3. Заяц Н.Е. Финансы предприятий: учеб. пособие. - Мн.: Высш. школа, 2005.
4. Королев Ю.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие.- Мн.: Новое знание, 2007.
5. Левкович О.А. Бухгалтерский учет: уч. пособие, 3-е изд., перераб. и доп. – Мн. «Амалфея», 2005.
4. Михалкевич А.П. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. – Мн.: БГЭУ, 2006.
5. Михалкевич А.П. Калькуляция себестоимости продукции в сельском хозяйстве: практикум.- Мн.: БГЭУ, 2007.
6. Попковская П.Я. Курс теории бухгалтерского учета. - Мн.: ООО «Информ-пресс», 2004.
7. Чечёткин А.С. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: учебное пособие. – Мн.: ИВЦ Минфина, 2005.
8. Альбом типовых унифицированных форм.
9. Стандарты бухгалтерского учета. Сборник нормативных документов.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Задачи хозяйственного учета в современных условиях.
2. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.
3. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
4. Хозяйственные средства и их классификация по составу и размещению.
5. Источники хозяйственных средств и их классификация по источникам образования и целевому назначению.
6. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание, взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета. Обоснованность равенства итогов актива и пассива баланса.
7. Система счетов бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись операций на счетах.
8. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
9. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.
10. Классификация и оценка основных средств.

11. Документальное оформление поступления основных средств и закрепления их в подразделениях.
12. Документальное оформление внутрихозяйственного перемещения, выбытия и ликвидации основных средств. Учет износа основных средств.
13. Виды ремонтов основных средств.
14. Понятие о нематериальных активах.
15. Хозяйственные связи. Формы расчетов между предприятиями и организациями.
16. Учет кассовых операций.
17. Учет денежных средств на счетах в банках.
18. Сущность и виды кредита.
19. Задачи и общие принципы организации учета материальных ценностей.
20. Первичный учет поступления и расхода продукции растениеводства.
21. Первичный учет поступления, внутрихозяйственного перемещения и расхода продукции животноводства.
22. Первичный учет поступления, внутрихозяйственного перемещения и расхода продукции промышленного производства.
23. Первичный учет движения материалов.
24. Организация складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей на складах и в других местах применения.
25. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей.
26. Задачи учета и оценка животных на выращивании и откорме.
27. Учет животных на ферме.
28. Первичный учет движения животных на выращивании и откорме.
29. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.
30. Задачи учета труда и расчетов по его оплате. Формы и виды оплаты труда.
31. Первичный учет труда и его оплаты.
32. Виды удержаний из оплаты труда и их учет.
33. Задачи учета производственных затрат и выхода продукции растениеводства. Объекты учета в растениеводстве.
34. Задачи учета производственных затрат и выхода продукции животноводства. Объекты учета в животноводстве.
35. Задачи учета производственных затрат и выхода продукции промышленного производства.
36. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.
37. Учет затрат и выхода продукции животноводства.
38. Учет затрат и выхода продукции промышленного производства.
39. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.
40. Исчисление себестоимости продукции животноводства.
41. Исчисление себестоимости продукции промышленного производства.
42. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в индивидуальных крестьянских (фермерских) хозяйствах.

43. Учет хозяйственных (оборотных) средств в индивидуальных крестьянских (фермерских) хозяйствах.
44. Учет доходов и расходов в индивидуальных крестьянских (фермерских) хозяйствах.
45. Значение и виды отчетности на сельскохозяйственных предприятиях.
46. Состав и содержание периодической отчетности и ее особенности.
Порядок составления и сроки представления периодической отчетности.
47. Годовая бухгалтерская отчетность, ее состав и содержание.
48. Организация работ по составлению годового отчета.
49. Порядок проверки, рассмотрения и утверждения бухгалтерской отчетности.
50. Учетная политика предприятия (организации).

Практические задания домашней контрольной работы

№ 51

Задание

Изучив темы «Учет затрат на производство» и «Учет готовой продукции и ее реализация», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Акт приема – передачи грубых и сочных кормов.
- 2) Отчет о движении продуктов и материалов.

№ 52

Задание

Изучив тему «Учет денежных средств, расчетов и кредитных операций», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Расходный кассовый ордер.
- 2) Командировочное удостоверение и авансовый отчет к нему.

№ 53

Задание

Изучив темы «Учет затрат на производство» и «Учет готовой продукции и ее реализация», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Реестр отправки сельскохозяйственной продукции с поля.
- 2) Отчет о движении продуктов и материалов (по готовой продукции отрасли растениеводства).

№ 54

Задание

Изучив темы «Учет затрат на производство» и «Учет готовой продукции и ее реализация», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Акт на списание семян и посадочного материала.
- 2) Отчет о движении продуктов и материалов (по готовой продукции отрасли растениеводства).

№ 55

Задание

Изучив темы «Учет затрат на производство» и «Учет готовой продукции и ее реализация», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства.
- 2) Отчет о движении продуктов и материалов (по материальным ценностям).

№ 56

Задание

Изучив тему «Учет основных средств», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Акт приема – передачи объекта основных средств
- 2) Инвентарная карточка объекта основных средств.

№ 57

Задание

Изучив тему «Учет труда и его оплаты», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Наряд на сдельную работу
- 2) Учетный лист тракториста – машиниста.

№ 58

Задание

Изучив тему «Учет материалов и готовой продукции», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Требование-накладная.

2) Отчет о движении продуктов и материалов (по материальным ценностям).

№ 59

Задание

Изучив тему «Учет молодняка животных и животных на выращивании и откорме», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Акт на оприходование приплода животных.
- 2) Отчет о движении скота и птицы на ферме (по четырем группам животных).

№ 60

Задание

Изучив тему «Учет молодняка животных и животных на выращивании и откорме», заполнить следующие документы на примере данных сельскохозяйственного предприятия:

- 1) Акт на перевод животных из одной группы в другую.
- 2) Книга учета движения животных на ферме (по двум группам животных).