

Ordre du jour :

- Respo arbitrage event à domicile ; → faire le formulaire arbitrage avec Léna pour le Shut Up
- Formation FFRS :
<https://docs.google.com/document/d/14zLmINvM66kooMD1-jUa0pE8Km19-m8BozYSnYa7nGM/edit>
- Sifflet à billes or not a billes ?
- C'est tout, on boit des verres. OUIIIIIII

Compte rendu :

1-Sifflets

Proposition d'acheter des sifflets FOX40 pour les entraînements et events
10aine de sifflets achetés l'année dernière pour les events -> les rapatrier pour entraînements

Proposition : boîte scrimage et matchs pour les avoir à dispo à Ampère.

-> Elia se charge de demander à la tréso achat de boîte et récupère le matos auprès de Marie.

2-Play-Boff juin 2023

Elian et Jookie respo pour l'arbitrage.

Tâches à répartir

-> Jookie : formulaire arbitrage et faire le suivi des officiels inscrit-es : dead line 2 semaines avant l'événement -> finalisation des crews

-> Jookie + Elia : choisir les heads et faire le suivi : dead line 3 semaines avant l'événement

-> Elia : relancer équipes pour les numéros + remplir les fiches de NSO : dead line 5 jours avant l'événement

-> Syl : imprimer les horaires + fiches NSO + listes pronoms/prénoms (pdf) : pour le jour J + noter qu'on le fait dans le doc général d'orga

3- Orga Formation FFRS

Tâches et avancées :

- Trouver une date (Léna) OK

En discussion avec Marie et Baf, a priori le 21 / 22 octobre, ce qui permettrait d'avoir un bootcamp niveau avancé par Marie avant le scrimage.

Ca colle pour l'instant, reste à valider le gymnase.

- Trouver les intervenant.e.s (Léna) OK

En discussion avec Baf pour savoir si on prend une co intervention avec lui + une femme ou personne minorisée de genre ce serait ok.

Pas encore de prise de contact directe avec La Mèche. Baf lui en a parlé.

VALIDE : Baf + Chuck en SO // La Mèche en NSO.

- Trouver et réserver les lieux (Jookie et Syl)

Propositions : La Capsule, Cap Berriat, La Bifurk, La maison des asso

Réserver le gymnase : Pim.

- Poser la demande à la FFRS (Elian support Léna)

Dead line le 31 mai 2023.

Elian demande le formulaire à Léna.

- Créer les formulaires d'inscription (arbitrage) (Joukie : quand j'aurais appris comment qu'on fait :) et Syl)

Dead line 30 juin puis relance début / mi septembre.

- Gérer le format de scrimage (en lien avec la com événement. Léna)

- Lister et trouver le matériel nécessaire et faire des achats au besoin (Joukie et Syl)

Après avoir vu ce qu'il y a dans les salles.

- Caler les détails logistique : repas, accueil, horaires, ouverture des salles, etc. (créer un mini doc d'orga, type feuille de route à l'attention de toutes) → ensemble et on se recalcule une réunion à la rentrée.

- Communiquer en interne (Elian)

1 CR de cette réunion à l'attention de l'équipe : bloquer la date, demander s'il y a un veto ou des conseils ou des demandes.

Etat d'avancement quand on a validé auprès de la FFRS.

Faire le lien avec la trésorerie sur les sujets financiers.

Formulaires en interne (en prio).

- Définir le nombre de participant.e.s (Léna)

Voit avec les intervenant.e.s ce qu'ils en pensent.

- Faire le lien avec Lyon pour valider une formation intermédiaire pour nous et avancée pour eux plutôt en milieu de saison ? (Elian)

→ valider définitivement le niveau.

Prochaine réunion / point d'étape ⇒ mi juin on fait une nouvelle réunion pour voir où on en est, tout le monde doit avancer de son côté d'ici là.