

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради  
Журавського ліцею

Шполянської міської ради об'єднаної територіальної  
громади Черкаської області  
від 29.08.2025 р., протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора  
Журавського ліцею

Шполянської міської ради об'єднаної  
територіальної громади Черкаської  
області від 29.08.2025 р. № 42



**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**  
**дошкільного підрозділу**  
*Журавського ліцею*  
**Шполянської міської ради об'єднаної**  
**територіальної громади Черкаської області**  
**на 2025 – 2026 навчальний рік**

## Зміст

### Вступ

1. Мета, завдання, структура та зміст Освітньої програми
2. Характеристика орієнтування Освітньої програми.
3. Нормативно-правова база
4. Основні концептуальні підходи до розробки Освітньої програми
5. Загальні інформаційні відомості закладу

### Розділ I. Загальний обсяг навантаження та очікувані результати здобувачів освіти

- 1.1.Завдання освітньої діяльності згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти.
- 1.2.Загальний обсяг навчального навантаження в дошкільному підрозділі за віковими групами.
- 1.3.Очікуваний результат набуття компетентностей здобувача освіти.

### Розділ II. Перелік , зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей, логічна послідовність їх вивчення

- 2.1. Розкриття логічної послідовності використання комплексних, парціальних програм в забезпеченні варіативної та інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти
- 2.2. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу
- 2.3.Використання інноваційних педагогічних технології
- 2.4. Здоров'язбережувальні технології в закладі

### Розділ III. Форми (особливості) організації освітнього процесу

- 3.1.Організація освітнього процесу відповідно режиму роботи закладу та особливостей комплектування мережі груп на 2025 – 2026 н.р.;
- 3.2. Аналіз планування освітнього процесу в дошкільного підрозділу;
- 3.3. Основні форми організації освітнього процесу;
- 3.4.Організація життєдіяльності дітей відповідно до режимних моментів кожної вікової групи.

### Розділ IV. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

- 4.1.Системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 4.2.Аналіз кадрового забезпечення
- 4.3.Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності
- 4.4.Методична робота закладу з педагогічними кадрами.
- 4.5. Система визначення якості освітньої діяльності в закладі.
- 4.6. Система моніторингу якості надання освітніх послуг

## **Вступ**

### **1. Мета, завдання, структура та зміст Освітньої програми.**

Освітня програма дошкільного підрозділу Журавського ліцею Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області розроблена на виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти, чинних освітніх програм, нормативних актів, що визначають єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

#### **Освітня програма визначає:**

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання (набуті компетентності);
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх ліній, логічну послідовність їх реалізації;
- форми організації освітнього процесу;
- систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

#### **Зміст освітньої програми передбачає:**

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природно-доцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

#### **Мета і завдання освітньої програми:**

- забезпечення якісної організації та здійснення освітнього процесу в дошкільному підрозділі;
- створення умов, комфортних для розвитку пізнавальних і психічних процесів дітей, їхньої спрямованості на активність у соціумі;
- забезпечення реалізації можливостей і здібностей кожної дитини;

- створення в групі атмосфери гуманного та доброзичливого ставлення до всіх вихованців, що сприятиме вихованню у них товариськості, доброзичливості, ініціативності, формуванню самостійності і творчості;

- турбота про здоров'я, емоційне благополуччя та своєчасний всебічний розвиток кожної дитини;

- максимальне використання різноманітних видів дитячої діяльності, їх інтеграція задля підвищення ефективності освітнього процесу;

- творча організація освітнього процесу;

- варіативність використання навчального матеріалу з метою розвитку творчості з урахуванням інтересів і здібностей кожної дитини;

- забезпечення шанобливого ставлення до результатів дитячої творчості;

- єдність підходів до виховання дітей в умовах дошкільного підрозділу та сім'ї;

- забезпечення наступності між дошкільним підрозділом та початковою школою, що включає розумові та фізичні перевантаження у змісті освіти дітей дошкільного віку;

- організація підтримки дітей у відповідності з їх віковими та індивідуальними особливостями і здібностями, розвиток здібностей і творчого потенціалу кожної дитини, як суб'єкта відносин з самим собою, іншими дітьми, дорослими, світом;

- забезпечення педагогічної підтримки сім'ї та підвищення компетентності батьків у питаннях розвитку освіти, охорони і зміцнення здоров'я дітей;

- корекційно-розвивальна робота, що забезпечує своєчасну спеціалізовану допомогу в освоєнні змісту навчання і корекцію вад дітей в умовах дошкільного підрозділу;

- підвищення професійної майстерності педагогів.

## 2. Характеристика орієнтування Освітньої програми.

Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі у 2025/2026 навчальному році буде здійснюватися за пріоритетними напрямками:

- створення розвивального життєвого простору, найсприятливішого для гармонійного і різнобічного розвитку, системного виховання і навчання дітей;
- осучаснення та гуманізація педагогічного процесу на основі особистісно-орієнтованої моделі виховання і навчання, впровадження нових форм діяльності дошкільного підрозділу в умовах модернізації дошкільної освіти;
- впровадження передових педагогічних ідей, розробок, новітніх технологій, що сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей вихованців в різних видах дитячої діяльності;
- формування життєвої компетентності малюків за освітніми лініями;
- охорона життя і здоров'я дітей, оновлення та удосконалення форм, змісту, методів фізкультурно-оздоровчої роботи і шляхів формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я;
- оновлення стратегії і тактики взаємодії педагогів з батьками.

**Організація освітнього процесу також буде спрямована на реалізацію таких завдань:**

- створення умов для фізичного, духовного, психічного здоров'я дітей;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення, довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів шляхом самоосвіти та участі у різних формах методичної роботи;

- впровадження сучасних методів та інноваційних технологій у взаємодії з родинами вихованців, з метою забезпечення запитів батьків, надання допомоги у вихованні і розвитку дітей.

### **Шляхи реалізації завдань:**

- використання інноваційних технологій;
- взаємодія з батьками;
- особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця;
- забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти;
- здійснення моніторингу якості надання освітніх послуг.

Педагогічні працівники дошкільного підрозділу забезпечують засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту дошкільної освіти на рівні вимог Базового компонента дошкільної освіти. Забезпечення наступності і перспективності в освітньому процесі між дошкільною та початковою освітою полягає у послідовності чинних програм розвитку, навчання.

### **3. Нормативно-правова база.**

Освітня діяльність в дошкільному підрозділі Журавському ліцеї у 2025/2026 навчальному році буде організована відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затвердженого наказом МОН України від 16.06.2015 року № 641), наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 5 року № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 року № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності», листами

Міністерства освіти і науки України від 16.03.2012 року № 1/9 -198 «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», від 28.05.2012 року № 1/9-413 «Про організацію фізкультурно оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», від 02.09.2016 року № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», від 02.09.2016 року № 1/9-456 «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», від 20.10.2016 року № 1/9-561 «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню з народними традиціями, святами та обрядами», від 25.07.2016 року № 1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах», від 11.10.2017 року № 1/9-546 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців», від 19.04.2018 року № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», від 22.07.2020 року № 1/9-394 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році», та методичних рекомендацій щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році, «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти», від 14.02.2019 року № 1/9-1491 «Щодо організації праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти», від 09.12.2019 року № 1/9-750 «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти», від 12.12.2019 № 1-9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 року № 305, власного Статуту Журавського ліцею та директивних документів департаменту освіти і науки Черкаської ОДА і відділу освіти Звенигородської РДА та Шполянської ОТГ .Освітньої програми для дітей

від 2 до 7 років «Дитина» (науковий керівник В.О. Огнев'юк, 2016 рік, лист ІМЗО від 14.07.2020 року № 22.1/12-Г-572, лист МОН від 23.07.2020 року №1/11-4960), яка супроводжується Методичними рекомендаціями щодо її реалізації, через інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року.

#### **4. Основні концептуальні підходи до розробки Освітньої програми**

Концептуальними засадами в освітній роботі з дошкільниками є:

- збереження культури дитинства, як своєрідного, унікального простору, що є особливим періодом життя людини – народження особистості, створення її внутрішнього світу, виникнення зв'язків із зовнішнім світом;
- створення умов для соціокультурного розвитку особистості дитини шляхом пізнання цінностей людства (культурно-пізнавальних, гуманістичних, естетичних, моральних);
- сприяння пізнанню та зростанню дитиною цінності свого «Я» (фізичного, когнітивного, соціального, духовного тощо), самоцінності іншого «Я»;
- забезпечення умов для розвитку фізичної культури та збереження здоров'я дитини;
- всебічна підготовка дитини до школи, надання рівних шансів для вступу у початкову ланку будь-якої школи, забезпечення наступності у роботі між дошкільною та початковою ланкою;
- створення умов для соціально-емоційного благополуччя й адаптації кожної дитини в соціумі дорослих та однолітків шляхом засвоєння культурно-комунікативних засобів спілкування.

#### **5. Загальні інформаційні відомості про дошкільний підрозділ**

| №<br>п/п | Відомості                            | Показники                                                                                            |
|----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Повна назва закладу<br>(за Статутом) | Журавський ліцей Шполянської міської ради<br>об'єднаної територіальної громади Черкаської<br>області |
| 2        | Код ЄДРПОУ                           | 24355676                                                                                             |
| 3        | Адреса закладу                       | 20637 вул Козацька 114 село Журавка<br>Шполянська ОТГ Звенигородського району<br>Черкаської області  |
| 4        | Телефон                              | 0985004286                                                                                           |
| 5        | E-mail                               | <b>zhuravskayanvc@ukr.net</b>                                                                        |
|          | Адреса сайту                         | <a href="http://zhuravkaschool.com/">http://zhuravkaschool.com/</a>                                  |
| 6        | Державна атестація                   |                                                                                                      |
|          |                                      |                                                                                                      |
|          |                                      |                                                                                                      |
| 7        | Кількість вихованців                 | 13                                                                                                   |
| 8        | Кількість груп.                      | Різновікова:1                                                                                        |
| 9        | Режим роботи закладу:                | Режим роботи закладу: 8.00 -16.30<br>Вихідні дні: субота та неділя                                   |
| 10       | Мова навчання                        | українська                                                                                           |
| 11       | Всього працівників:                  | 2                                                                                                    |
|          | Із них:                              |                                                                                                      |
|          | педагогічний персонал                | 1                                                                                                    |
|          | обслуговуючий персонал               | 1                                                                                                    |
| 12       | ПІБ директора ЗДО                    | Собецька Неля Володимирівна                                                                          |

|    |                          |                                       |
|----|--------------------------|---------------------------------------|
| 13 | Години прийому директора | Вівторок, четвер, п'ятниця 8.00-16.00 |
|----|--------------------------|---------------------------------------|

## Розділ I

Загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання

1.2.Завдання освітньої діяльності згідно вимог Базового компоненту у рамках кожної освітньої лінії

Зміст освітнього процесу у дошкільному підрозділі у 2025/2026 навчальному році спрямований на формування та розвиток компетентностей вихованців відповідно до освітніх ліній Базового компонента:

| Освітня лінія      | Зміст освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Особистість дитини | Передбачає: - формування позитивного образу «Я», створення бази особистісної культури дитини, її активної життєдіяльності; - виховання в дитини позитивного ставлення до своєї зовнішності, формування основних фізичних якостей, рухових умінь, культурно-гігієнічних, оздоровчих навичок та навичок безпечної життєдіяльності. На кінець дошкільного періоду життя в дитини мають бути сформовані базові якості особистості: довільність, самостійність і відповідальність, креативність, ініціативність, свобода поведінки і безпечність, самосвідомість, самоставлення, самооцінка. |
| Дитина в соціумі   | Передбачає: формування у дітей навичок соціально-визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин, готовності співпереживати та співчувати іншим. Завдяки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |   | спілкуванню з дорослими, як носіями суспільно-історичного досвіду людства, в дитини з'являються інтерес та вміння розуміти інших, долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, об'єднувати з ними свої зусилля для досягнення спільного результату, оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей. Взаємодія з іншими людьми є своєрідним видом входження дитини в людський соціум, що вимагає вміння узгоджувати свої інтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства                                                                                                                                                                                                                                   |
| Дитина          | в | Містить доступні дітям дошкільного віку уявлення про природу планети Земля та Всесвіт, розвиток емоційно-ціннісного та відповідального екологічного ставлення до природного довкілля. Природнича освіченість передбачає наявність уявлень дитини про живі організми і природне середовище, багатоманітність явищ природи, причинно-наслідкові зв'язки у природному довкіллі та взаємозв'язок природних умов, рослинного і тваринного світу, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи. Ціннісне ставлення дитини до природи виявляється у її природодоцільній поведінці: виважене ставлення до рослин і тварин; готовність включатись у практичну діяльність, що пов'язана з природою; дотримання правил природокористування. |
| Мовлення дитини |   | Передбачає: засвоєння дитиною культури мовлення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях. Оволодіння мовою як засобом пізнання і способом специфічно людського спілкування є найвагомішим 11 досягненням дошкільного дитинства. Мова виступає «каналом зв'язку» для одержання інформації з немовних сфер буття, засобом пізнання світу від конкретно-чуттєвого до понятійно-абстрактного. Мовленнєве виховання забезпечує духовно-емоційний розвиток дитини через органічний зв'язок із національним вихованням. Мовленнєва діяльність дітей дошкільного віку складається із різних видів говоріння та слухання, під час якої формуються мовленнєві вміння і навички. Вивчення української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот передбачає залучення дітей інших національностей, які є громадянами України, до оволодіння українською мовою як державною на рівні вільного спілкування з іншими дітьми і дорослими, виховання інтересу та позитивного ставлення до української мови.</p> |
| Дитина в світі культури | <p>Передбачає: формування почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва, розвиток творчих здібностей, формування елементарних трудових, технологічних та художньо-продуктивних навичок, самостійності, культури та безпеки праці. Результатом оволодіння</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | дитиною різними видами предметної та художньої діяльності є сформоване емоційно-ціннісне ставлення до процесу та продуктів творчої діяльності, позитивна мотивація досягнень; здатність орієнтуватися в розмаїтті властивостей предметів, розуміти різні способи створення художніх образів, виявляти інтерес до об'єктів, явищ та форм художньо-продуктивної діяльності, а також оволодіння навичками практичної діяльності, культури споживання.                                       |
| Гра дитини                               | Передбачає: розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. Гра забезпечує задоволення ігрових уподобань кожної дитини, сприяє виникненню дружніх, партнерських стосунків та ігрових об'єднань за інтересами, спонукає до обміну думками, оцінювання себе й інших, заохочує до імпровізації, висловлювання власних оцінноетичних суджень. |
| Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі | Передбачає: сформованість доступних для дитини дошкільного віку уявлень, еталонів, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів навколишнього світу. Показником сформованості цих уявлень є здатність дитини застосовувати отримані знання у практичній діяльності (ігрова, трудова, сенсорно-пізнавальна, математична тощо),                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>оволодіння способами пізнання дійсності, розвиток у неї наочно-дієвого, наочно-образного, словесно-логічного мислення.</p> <p>Сенсорно-пізнавальна освітня лінія спрямована на інтеграцію змісту дошкільної освіти, формування у дітей пошуково-дослідницьких умінь, елементарних математичних уявлень, цілісної картини світу, компетентної поведінки в різних життєвих ситуаціях.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. Загальний обсяг навчального навантаження в дошкільному підрозділі за віковими групами.

Планування та організація життєдіяльності у дошкільному підрозділі Журавського ліцею здійснюється за режимними моментами з урахуванням блочно-тематичного принципу планування.

З метою реалізації Базового компонента дошкільної освіти, вищезазначених освітніх програм та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 року № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів форми та власності», листа Міністерства освіти і науки України від 30.07.2020 року № 1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» , відповідно до гранично допустимого навантаження») у 2025 / 2026 навчальному році в дошкільному підрозділі Журавського ліцеї загальний обсяг тижневого навантаження за віковими групами становитиме:

|                           |                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Вікова група дітей</b> | <b>Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень</b> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|

|                      |          |
|----------------------|----------|
| • менша(3-4 років)   | 5,3 год  |
| • старша (5-6 років) | 8,3 год. |

Нормативи максимально допустимого навчального навантаження встановлені для кожної вікової групи дітей дошкільного підрозділу

**Гранично допустиме навчальне навантаження у дошкільному підрозділі**

| Орієнтовні види діяльності за освітніми лініями                            | різновікова молодша група (від 2 до 3 років) | різновікова середня група (від 3 до 4 років) | старша група (від 5 до 6 років) |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                            |                                              |                                              |                                 |
| Ознайомлення із соціумом                                                   | 2                                            | 2                                            | 3                               |
| Ознайомлення з природним довкіллям                                         | 1                                            | 1                                            | 2                               |
| Художньо-продукти в на діяльність (музична, образотворча, театральна тощо) | 4                                            | 5                                            | 5                               |
| Сенсорний розвиток                                                         | -                                            | -                                            | -                               |
| Логіко-математичний розвиток                                               | 1                                            | 1                                            | 2                               |
| Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування                      | 3                                            | 3                                            | 3                               |
| Здоров'я та фізичний розвиток                                              | 3                                            | 3                                            | 3                               |
| Загальна кількість занять на тиждень                                       | 11                                           | 12                                           | 15                              |
| Додаткові освітні послуги на вибір батьків                                 | 3                                            | 4                                            | 5                               |
| Максимальна кількість занять на тиждень                                    | 14                                           | 16                                           | 20                              |
|                                                                            |                                              |                                              |                                 |

Навчальні заняття у дошкільному підрозділі Журавського ліцею проводимо у першій половині дня.

Кількість занять :

- у різновіковій групі - не більше двох

Навчальні заняття у дошкільному навчальному закладі проводять у першій половині дня. Причому кількість занять обмежена:

- у молодшій та середній групах - не більше двох
- у старшій - не більше трьох.

У різновікових групах тривалість навчальних занять диференційовані з огляду на вік кожної дитини.

### **Фізичне виховання дітей дошкільного віку:**

Фізичне виховання проводять вихователі, як в різновіковій так і в старшій групах в зв'язку з відсутністю інструктора з фізичного виховання.

- ранкова гімнастика
- заняття з фізичної культури
- рухливі ігри
- ігри спортивного характеру
- загартування
- фізкультурні хвилинки під час занять
- фізкультурні паузи між заняттями
- фізкультурні комплекси під час денної прогулянки.

Протягом тижня проводиться **три заняття** з фізичної культури

їх тривалість для дітей віком:

- 3-4 роки - 20-25 хв.
- 5-6 років - 25-30 хв.

Форму й місце проведення заняття визначає вихователь, ураховуючи:

- мету заняття
- сезон
- погодні умови .

Відповідно, в ті дні коли немає за розкладом фізичної культури, вихователі проводять фізкультурні комплекси під час прогулянок, ігри спортивного характеру

### 1.3.Очікуваний результат набуття компетентностей здобувача освіти

Набуття різних видів компетентностей дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій – провідній для дітей дошкільного віку); руховій, природничій, образотворчій, музичній, театральній, літературній, сенсорно-пізнавальній, мовленнєвій, трудовій і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію.

На кінець навчального року формується модель випускника:

-Інтелектуальний розвиток:

- володіє елементарною системою знань про основні предмети і явища навколишнього світу та саму себе, а також деякими простими поняттями;
- вміє концентрувати увагу, виконує вимоги за інструкцією дорослого;
  - диференційовано сприймає різноманітну інформацію (візуальну, аудіальну, тактильну);
- здійснює елементарні операції аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, класифікації;
- усвідомлює основні зв'язки між явищами;
  - має розвинене логічне запам'ятовування – добре запам'ятовує і відтворює;
- встановлює логічну послідовність дій;
- відтворює зразок на вимогу;
- робить припущення, висуває гіпотези, виявляє елементи креативності;
- розрізняє звуки мовлення, зіставляє їх з буквами, синтезує звуки у слова;
- знаходить потрібні слова для вираження думки, використовує складні речення;

- диференціює числа, додає і віднімає у межах 10, визначає найпростіші зміни цифрових рядів;
- розрізняє реальне й уявне, зовнішнє і внутрішнє;
- знає деякі основи початкових наукових знань.

#### Мотиваційний розвиток:

- хоче йти до школи;
- вирізняється високою допитливістю – розвинена пізнавальна мотивація;
- може поступитися «хочу» заради «необхідно», відмовитися від бажаного на користь соціально важливого;
- має сформовану мотивацію досягнення, прагне досягти успіху;
- відомо й відповідально ставиться до майбутнього шкільного життя;
- зацікавлено ставиться до спілкування з новими дорослими та однолітками;
- у соціально прийнятний спосіб само реалізується, самостверджується;
- має сформовану первинну систему матеріальних і духовних потреб.

#### Психологічний розвиток:

- має зрілі мозкові структури та функції;
- характерною є відносно стабільність та рухливість нервової системи;
- проявляє достатню рухову активність;
- проявляє умілість рук, практичну вправність;
- здорова, не має хронічних хвороб;
- володіє основними гігієнічними навичками;
- знає свою статеву належність, усвідомлює її незмінність;
- розуміє, чим відрізняється від представників протилежної статі;
- володіє основами безпеки життєдіяльності;
- працездатна, втомлюється лише після чималого навантаження;
- користується як провідною правою/лівою рукою;
- не заїкається і не має інших невротичних проявів.

#### Емоційний розвиток:

- переживає глибоко, виражає почуття щиро, яскраво;
- сприйнятлива, диференціює емоційно-смисловий характер зовнішніх впливів, чутлива до нього;
- знає основні емоції, особливості їх вираження мімікою, жестами, діями, тональністю голосу;
- адекватно виражає свої ставлення, настрій, стан;
- утримується від імпульсивних реакцій, негативних емоцій;
- чутлива до значущих людей, виявляє чуйність, намагається бути суголосною стану та настрою інших;
- оптимістично ставиться до проблем і складностей, має сформоване почуття гумору;
- володіє елементарною емоційною культурою, самовиражається у оціально-прийнятний спосіб.

#### Розвиток вольової сфери:

- свідомо приймає та утримує мету, діє цілеспрямовано;
- концентрує увагу на завданні, певний час не відволікається;
- мобілізує себе на розв'язання завдань;
- розраховує на власні сили, розмірковує і поводить самостійно;
- звертається по допомогу лише у разі об'єктивної необхідності;
- конструктивно розв'язує проблеми, долає труднощі;
- доводить розпочате до кінця; - може відстояти власну думку;
- визнає свої помилки; - дотримується своїх обіцянок.

#### Соціальний розвиток:

- приймає соціальний статус школяра, усвідомлює його важливість;
- відкрита контактам, комунікабельна;
- прихильно, доброзичливо ставиться до рідних, знайомих, товаришів;
- вміє налагоджувати взаємодію, працювати в команді;
- узгоджує індивідуальні інтереси з груповими;
- реалізує основні моральні принципи, прагне дотримуватися в поведінці та діяльності соціальних норм і правил;

- намагається уникати конфліктів, дружелюбно розв'язує спірні питання, може дійти згоди, домовитися;
- усвідомлює межі схвалювальної і соціально неприйнятої поведінки;
- має більш-менш адекватну самооцінку; - поважає себе та інших;
- орієнтується у поведінці на вимогу дорослого та на совість як внутрішню етичну інстанцію;
- має сформований абрис дитячого світогляду, елементарну систему ставлень.

## **Розділ II.**

**Перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх ліній, логічна послідовність їх реалізації**

### **2.1. Розкриття логічної послідовності використання комплексних, парціальних програм в забезпеченні варіативної та інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти**

Освітній процес у дошкільному підрозділі Журавського навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно до програмно-методичного забезпечення та єдиним комплексом освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Відповідно до рішення педагогічної ради Журавського ліцею протокол № 1 від 31 серпня 2025 року, освітній процес здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України

Освітні програми дошкільного підрозділу забезпечують досягнення дітьми результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим

компонентом дошкільної освіти. Освітня програма «Дитина» побудована за лініями Базового компонента дошкільної освіти.

Програми містять інваріантну та варіативну частини.

В інваріантній частині представлено розділи:

1. особистість дитини;
2. мовлення дитини;
3. дитина в соціумі;
4. гра дитини;
5. дитина в природному довкіллі;
6. дитина в сенсорно – пізнавальному просторі;
7. дитина у світі культури.

В розділі «Особистість дитини» вміщено відомості про вікові особливості психічного розвитку дітей дошкільного віку, а також про зміст роботи із збереження і зміцнення здоров'я та забезпечення повноцінного фізичного розвитку.

Змістова наповненість розділу «Мовлення дитини» побудовано з урахуванням особливостей природи мовленнєвої діяльності дітей, що обслуговує всі інші види дитячої діяльності та пов'язана з їхніми щоденними потребами у спілкуванні та взаємодії з оточуючими.

Варіативна частина Базового компоненту дошкільної освіти закладу реалізована Парціальними програмами. Парціальна програма з фізичного виховання спрямована на своєчасну і організовану відповідно до природних закономірностей рухову активність дитини, закладає основи для подальшого ефективного її розвитку за іншими напрямками навчальної діяльності.

Програма має наступні цілі:

- оздоровчі (підвищення захисних сил організму та збільшення адаптивних можливостей дітей до негативних змін внутрішнього і зовнішнього середовища);

- профілактичні (профілактика порушень опорно-рухового апарату);
- виховні (формування моделі здорового способу життя як головної лінії особистісного розвитку);
- розвивальні (розвиток фізичних якостей: сили, гнучкості, швидкості, спритності, витривалості та окремих їхніх складників);
- навчальні (оволодіння основними руховими режимами).

Реалізація завдань мовленнєвого розвитку дітей здійснюється в процесі їх щоденного спілкування з вихователями, батьками та однолітками, інтегруючись у різні види діяльності.

Період дошкільного дитинства є надзвичайно важливим для розвитку особистості. Тож, керуючись цим твердженням та за допомогою Освітньої програми «Дитина» батьки і педагоги мають створити належні умови для зростання здорової, щасливої, самодостатньої, творчої особистості.

## **2.2. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу**

Освітній процес у дошкільному підрозділі Журавського ліцею будується на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2025\2026 навчальному році та згідно з рішенням педагогічної ради Журавського ліцею (**протокол №1 від 29.08.2025 року**) освітній процес у закладі здійснюється за наступними програмами:

| № з/п                      | Назва програми                                      | Автор                               | Мова | Видавництво                                               | Рік видання відповідно до рекомендації МОН |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Освітні програми</b>    |                                                     |                                     |      |                                                           |                                            |
| 1.                         | Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція) | Науковий керівник<br>Піроженко Т.О. | укр  | <a href="https://mon.gov.ua/ua">https://mon.gov.ua/ua</a> | Наказ МОН молодь спорту від 12.01.2021 №33 |
| <b>Комплексні програми</b> |                                                     |                                     |      |                                                           |                                            |
| 2                          | програма “Дитина”                                   | кер.проекту<br>В.О.Огнев'юк         | укр  | Київ “Освітні програми”2016 рік                           | 2016                                       |

Мова навчання та виховання дітей українська.

### **2.3. Використання в закладі інноваційних педагогічних технологій**

З метою підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році в дошкільному підрозділі Журавського ліцею запроваджуються інноваційні педагогічні технології, а саме:

| Назва вікової групи          | Інноваційна технологія                                   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Різновікова група “Сонечко ” | технологія “Лепбук”<br>Мнемотехніка та палички Кюізенера |

### **2.4.Здоров’язберігувальні технології в закладі**

Здоров’язберігаючи технології у дошкільній освіті — це технології, спрямовані на рішення пріоритетне завдання сучасного дошкільної освіти-завдання збереження, підтримки та збагачення здоров’я суб’єктів педагогічного процесу в дитячому садку: дітей, педагогів і батьків.

**Мета здоров’язберігаючих технологій у дошкільній освіті.**

**Стосовно дитини** - забезпечення високого рівня реального здоров'я вихованця дитячого саду і виховання валеологічної культури як сукупності свідомого ставлення дитини до здоров'я і життя людини, знань про здоров'я і умінь оберігати, підтримувати і зберігати його, валеологічної компетентності, що дозволяє дошкільнятам самостійно і ефективно вирішувати завдання здорового способу життя і безпечної поведінки, завдання, пов'язані з наданням елементарної медичної, психологічної самодопомоги і допомоги.

**Стосовно дорослих** — сприяння становленню культури здоров'я, у тому числі культури професійного здоров'я вихователів ДОО і валеологічному освіті батьків

**Види здоров'язберігаючих технологій які використовуються у закладі.**

- медико-профілактичні;
- фізкультурно-оздоровчі;
- технології забезпечення соціально-психологічного благополуччя дитини;
- валеологічної освіти батьків.

Формами організації здоров'язберігаючої роботи в закладі є:

- фізкультурні заняття
- самостійна діяльність дітей
- рухливі ігри
- ранкова гімнастика (традиційна, дихальна, звукова)
- фізкультхвилинки
- фізичні вправи після денного сну
- фізичні вправи в поєднанні з загартовуючими процедурами
- фізкультурні прогулянки (в парк, на стадіон)
- фізкультурні досуги

— спортивні свята

Здоров'язберігаючі технології, технології збереження

і стимулювання здоров'я: динамічні паузи, рухливі і спортивні ігри, релаксація, пальчикова гімнастика, гімнастика для очей, дихальна гімнастика, динамічна гімнастика.

Фізкультурні заняття проводити 2-3 рази в тиждень в спортивному залі. Для молодшого віку — 15-20 хв., середнього віку — 20-25 хв., старшого віку — 25-30 хв. Перед заняттям необхідно добре провітрити приміщення. Заняття на свіжому повітрі проводять вихователь групи помічника вихователя.

### **Розділ III.**

#### **Форми організації освітнього процесу**

##### **3.1. Організація освітнього процесу відповідно до режиму роботи закладу, особливості комплектування мережі груп на 2025 – 2026 н.р.**

Організація життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх ліній, що включені до інваріантної складової, дає змогу забезпечити належний рівень соціально-особистісного розвитку дітей дошкільного віку в структурі неперервної освіти. Дотримання змісту, взаємозв'язку та логічної послідовності реалізації освітніх ліній Базового компоненту забезпечується та відображається у плануванні педагогів закладу.

Заклад *Журавський ліцей* працює за 5-денним навчальним тижнем. Режим роботи закладу становить 8,5 годин, з 8.00 до 16.30

Відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.03 № 305, навчальний рік у дошкільному підрозділі *Журавському ліцею* розпочинається 1 вересня 2025 року і закінчується 29 травня 2026 року, оздоровчий період – з 6 червня по 20 червня 2025 року, під час якого освітня робота формується відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Упродовж навчального року для вихованців дошкільного підрозділу проводяться канікули: орієнтовно, осінні – з 25 жовтня до 31 жовтня, зимові – з 27 грудня до 09 січня, весняні – з 21 березня до 29 березня, літні – з 01 червня до 31 серпня.

У дошкільному підрозділі Журавського ліцею у 2025 – 2026 н.р. функціонуватиме 1 група:

| № п/п | Вікова група | Назва групи | Вік дітей | Кількість дітей по списку |
|-------|--------------|-------------|-----------|---------------------------|
| 1     | різновікова  | “Сонечко”   | 3-6       | 13                        |

### 3.2. Аналіз планування освітнього процесу в дошкільному підрозділі

У сучасних умовах розвитку дошкільної освіти в Україні виняткового значення набуває система планування освітньо - виховної роботи з дітьми дошкільного віку. Вся організована робота дошкільного підрозділу Журавського ліцею, всі педагогічні працівники керуються планом роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік, який складений на основі освітньої програми, та конкретизує організацію освітнього процесу.

Планування роботи з дітьми дошкільного віку здійснюватиметься за режимними моментами з урахуванням сфер життєдіяльності та освітніх ліній розвитку.

В освітньо виховному процесі використовуватимуться такі форми організації діяльності дітей:

- 1) заняття: групові, комплексні, комбіновані, інтегровані, міні-заняття та інші;
- 2) навчання дітей в ігровій діяльності, індивідуальній роботі під час прогулянок, а також під час проведення міні-занять протягом дня;
- 3) проведення занять в ігровій формі та під час самостійної ігрової діяльності у II половину дня.

Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, проводяться переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю

(вівторок, середа). Такі заняття поєднуються та чергуються із заняттями з фізичної культури. Виконання домашніх завдань від дітей педагогами закладу дошкільного підрозділу не вимагається. Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з раннього віку. Визначаючи обсяг рухової активності дітей, враховується стан їхнього здоров'я та психофізіологічні особливості. Фізкультурні заняття для дітей дошкільного віку проводять не менше трьох разів на тиждень. Форма та місце проведення занять визначаються вихователями, в залежності від поставленої мети, сезону, погодних умов та інших факторів.

Складаючи плани, вихователі в враховують такі напрямки : (віковий склад групи, рівень розвитку дітей, оволодіння знаннями, навичками, уміннями, умови закладу, напрям роботи колективу).

Вихователі планують роботу з дітьми використовуючи 2 види планів: перспективний та календарний. Для реалізації намічених цілей, освітніх завдань важливо забезпечити взаємозв'язок перспективного і календарного планування.

Перспективний план складається на місяць, як правило, це сітка занять і окремі форми роботи: тема блоку та теми тижнів:

- комплекси ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну (по 2 комплекси на місяць з визначенням ускладнень до кожного комплексу за тиждень);
- загартувальні заходи;
- орієнтовний розподіл занять на тиждень;
- тижневий розподіл форм та методів роботи з дітьми ;
- робота з батьками вихованців конкретної вікової групи (тема, термін проведення).

Календарні плани складаються на основі перспективних на тиждень для того щоб бачити перспективу. У цих планах зазначаються:

- тема блоку/тижня/дня;

-дата; I чи II половина дня;

-форми та методи роботи визначені перспективним планом роботи у поширеному вигляді в порядку проведення

Під час планування освітнього процесу вихователі використовують таку форму запису:

-занять: розділ програми, тема, програмові завдання (навчальні, розвивальні, виховні), матеріал та обладнання, хід у вигляді плану (молоді спеціалісти планують хід заняття у більш розгорнутій формі);

-ігор: назва, мета, атрибути, обладнання та інвентар, дозування;

-дитячої праці: вид праці, форма організації (чергування, доручення, колективна праця), зміст трудових завдань, мета, інвентар, основні прийоми проведення;

-спостережень, цільових прогулянок, екскурсій: об'єкт, мета, матеріал, перелік основних питань і завдань дітям;

-прогулянок-походів за межі дитячого садка: кінцевий пункт, спосіб пересування, тривалість, мета, інвентар, хід у формі плану схеми з визначенням місць, тривалості і змісту відпочинку;

-самостійної діяльності дітей (рухової, художньої): назва, форми роботи, матеріал та обладнання;

-бесід (колективних, з підгрупами): тема, мета, запитання дітям;

-розваг (фізкультурних, музичних, літературних): вид розваги, тема (сценарій складається окремо, зокрема музичним керівником чи інструктором з фізвиховання або спільно з вихователем);

-індивідуальної роботи з дітьми: розділ програми, імена дітей, мета, завдання дітям, матеріал;

-індивідуальної роботи з батьками: форма роботи, імена дітей, з батьками яких ця робота планується, тема, мета.

Вихователі складають перспективні плани свят та розваг на рік, які ухвалюються педагогічною радою та затверджуються директором закладу.

Перспективні плани роботи з дітьми, перспективно - календарний план музичного розвитку та календарний план фізичного розвитку погоджується вихователем кожного місяця.

### **3.3.Основні форми організації освітнього процесу**

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та Базового компоненту дошкільної освіти освітня програма дошкільного підрозділу Журавського ліцею визначає мету, завдання, форми організації освітнього процесу на навчальний рік.

З метою досягнення очікуваних результатів навчання (набуття компетентностей) у 2025-2026 навчальному році педагогами закладу будуть реалізовуватися різні організовані розвивально - виховні форми освітнього процесу.

Основною формою організації освітнього процесу є заняття

«Розвиток основних компетенцій дошкільників шляхом використання сучасних технологій “Лепбук” та “Мнемотехніка”» та відповідно здійснюватиме свою освітню діяльність за такими пріоритетними напрямками:

- зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного закладу (купити палички Кюізернера та цеглинки лего і настільні ігри.

- ефективне засвоєння інформації про технологію “Лепбук” та “Мнемотехніку”.

- впровадження передових педагогічних ідей та новітніх освітніх технологій,що сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей дошкільників в різних видах дитячої діяльності.

- життя та здоров'я дітей та формування у них ціннісного ставлення до власного здоров'я.

Реалізація цих завдання буде відбуватися відповідно такими шляхами, а саме:

-проведення відкритих занять

-організація заходів народознавчого змісту та спортивних свят

Навчання у формі фізкультурних та музичних занять проводяться з трирічного віку.

Заняття проводяться три рази на тиждень відповідно до Листів МОН № 1/9-454 від 02.09.2016 року «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», № 1/9-456 від 02.09.2016 року «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» та від 12.12.2019 № 1/9-765 "Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти"

Форма та місце проведення занять визначаються педагогом залежно від поставленої мети, сезону, погодних умов та інших факторів.

Для ефективної роботи дошкільного підрозділу необхідно активно залучати родини до участі в освітньому процесі, підвищувати педагогічну культуру батьків, формувати в них відповідальне ставлення до дітей, активізувати роботу з батьками.

### **3.4.Організація життєдіяльності дітей відповідно до режимних моментів кожної вікової групи**

| Режимні моменти, процеси                                          | Орієнтовний розподіл часу           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                   | різновікова група<br>(3 до 6 років) |
| Зустріч дітей, огляд, ігри, індивідуальне спілкування, гімнастика | 8.00-8.30                           |
| Підготовка до сніданку                                            | 8.30 – 8.35                         |
| Сніданок                                                          | 8.40-9.15                           |

|                                                                                                                      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ігри, підготовка до занять, заняття (у підгрупах та індивідуальні), самостійна діяльність (за власним вибором дітей) | 9.15 – 10.00  |
| Фронтальні, групові та індивідуальні заняття                                                                         | 10.00 – 11.10 |
| Підготовка до прогулянки, прогулянка, індивідуальні заняття, самостійна діяльність дітей (за власним вибором)        | 11.10 – 12.10 |
| Підготовка до обіду, обід                                                                                            | 12.10 – 12.50 |
| Підготовка до сну. Сон                                                                                               | 12.50 – 15.00 |
| Поступовий (в міру пробудження дітей), гімнастика пробудження, загартувальні процедури, підйом, оздоровчі процедури  | 15.00 – 15.15 |
| Підготовка до прогулянки, прогулянка, ігрова діяльність, індивідуальна робота.                                       | 15.15 – 16.30 |
| Повернення дітей додому                                                                                              | 16.30- 17.00  |

#### ***Розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей***

Вищезазначені форми організації освітнього процесу дошкільного підрозділу реалізуються в рамках :

- плану роботи Журавського ліцею на 2025/2026 навчальний рік;
- режиму роботи різновікових групи дошкільного підрозділу Журавського ліцею.

#### **Розділ IV.**

#### **Опис та інструменти внутрішнього забезпечення якості освіти**

##### **4.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти**

Головне завдання дошкільного підрозділу Журавського ліцею – забезпечити вихованців якісною освітою, виховати активну, самодостатню ,конкурентноспроможню особистість .

Система внутрішнього забезпечення якості освіти :

- кадрове,
- матеріально-технічне,
- методичне забезпечення освітньої діяльності;
- якість проведення освітньої діяльності;
- моніторинг досягнення вихованцями результатів компетентностей.

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням Освітньої програми, якістю освітнього процесу, рекомендацій щодо покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Відповідно частини 3 ст. Закону України «Про освіту» у дошкільному підрозділі Журавського ліцею3 сформовано систему внутрішнього забезпечення якості освіти, яку схвалено педагогічною радою закладу (протокол №12від30.12.2025року).

#### 4.2. Аналіз кадрового забезпечення дошкільного підрозділу ліцею

Дошкільний підрозділ Журавського ліцею повністю укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом..

Загальна кількість працівників складає 2 особи, з них - 1 педагогічних працівників, та 1 особа обслуговуючого персоналу.

Якість надання освітніх послуг передбачає наявність кваліфікованих кадрів. У 2025-2026 н.р. в дошкільному підрозділі Журавського ліцею працюватимуть відповідно педагогічні працівники.

### Якісний та кількісний склад педагогічних працівників

| Педагогічна посада | Освіта              |                                   |                                   | Категорія                  |                        |                         |            | Пед. звання | Стаж діяльності педагога |
|--------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|--------------------------|
|                    | неповна вища освіта | Бакалаврський рівень вищої освіти | Магістерський Рівень вищої освіти | Спеціаліст вищої категорії | Спеціаліст I категорії | Спеціаліст II категорії | Спеціаліст |             |                          |
| 2                  |                     |                                   |                                   |                            | 1                      |                         | 1          |             | Корнієнко С.В.-25р       |

| № з/п | Прізвище, ім'я по-батькові       | Посада     | Освіта | Місячне навантаження | Кваліфікаційна категорія | Педагогічне звання |
|-------|----------------------------------|------------|--------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| 1     | Корнієнко Світлана Володимирівна | вихователь | вища   | 1,3                  | перша                    |                    |

#### **4.3. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності**

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності дошкільного підрозділу Журавського ліцею перебуває на задовільному рівні, чому сприяє систематична робота у цьому напрямку адміністрації закладу. Усі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормативам та сучасним вимогам.

Освітнє середовище дошкільного підрозділу Журавського ліцею наповнене відповідно до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти», затвердженого наказом МОН від 19.12.2017 р. № 1633. Безпечність умов у закладі створено відповідно до вимог листа МОН України від 14.02.2019 р. № 1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти».

Створюючи розвивальний простір у дошкільному закладі, дотримуємось Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України від 30.08.2020 №1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році», зокрема таких, як: безпечність, урахування закономірностей розвитку дітей, раціональність, динамічність, активність, комфортність кожної дитини, позитивне емоційне навантаження.

В дошкільному підрозділі *Журавського ліцею* **освітньо – розвивальне середовище** в групових кімнатах організовано таким чином:

| <i>Назва центру (осередок)</i>  | <i>Куточки, що входять в центр</i>     | <i>Наявність куточків у групах</i> |                     |
|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
|                                 |                                        | <i>Різнювікова група</i>           | <i>Старша група</i> |
| <i>Пізнавально-розвивальний</i> | Куточок сенсорного розвитку            | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
|                                 | Куточок логіко-математичного розвитку  | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
|                                 | Куточок конструювання                  | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
|                                 | Куточок природи                        | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
|                                 | Куточок українознавства                | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
| <i>Мовленєвий</i>               | Міні-бібліотеки                        | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
|                                 | Куточок театралізованої діяльності     | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
| <i>Фізкультурно-оздоровчий</i>  | Куточок коригуючої гімнастики          | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
|                                 | Куточок безпеки життєдіяльності        | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
| <i>Художньо-естетичний</i>      | Куточок СХД                            | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
|                                 | Куточок музичної творчості             | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
| <i>Ігровий</i>                  | Куточок настільно-друкованих ігор      | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
|                                 | Куточок будівельно-конструктивних ігор | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |
|                                 | Куточок сюжетно-рольових ігор          | <i>наявний</i>                     | <i>наявний</i>      |

|                                  |                         |                |                |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|
| <b>Центр<br/>самоорганізації</b> | Куточок художньої праці | <b>наявний</b> | <b>наявний</b> |
|                                  | Куточок чергових        | <b>наявний</b> | <b>наявний</b> |
|                                  | Куточок усамітнення     | <b>наявний</b> | <b>наявний</b> |

#### **4.4.Методична робота закладу**

Методична робота в дошкільному підрозділі ліцею , спрямована на вивчення і впровадження в практику передового педагогічного досвіду та покращення методичної діяльності в закладі.

Завданням методичної діяльності дошкільного підрозділу Журавського ліцею є:

- Вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного вихователя,
- Стимулювання творчого потенціалу,
- Підвищення педагогічної культури вихователів;
- Вдосконалення педагогічної майстерності;
- Розвиток спеціальних умінь та навичок;
- Формування навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності.

Та здійснюється за такими напрямками методична робота:

Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

- Удосконалення професійної творчості
- Самоосвіта
- Курсова перепідготовка
- Атестація педагогів
- Наставництво
- Педради
- Семінари
- Консультації
- Колективні перегляди
- Робота творчої групи

Головним у методичній роботі закладу є постійна робота над професійним ростом педагога

- оволодінню новими, ефективними формами і методами роботи з дошкільниками;
- забезпечення умови для розвитку творчості педагогів;
- підвищення їхньої професійної майстерності та компетентності.

Компетентності та вміння вихователів:

- створення наближеної до сімейної атмосфери в дитячому підрозділі;
- забезпечення різних форм активності дитини (фізична, емоційно-ціннісна, соціально-моральна, пізнавальна, мовленнєва, художня, креативна);
- використання відповідної моделі діяльності дитини, що відповідає віковим особливостям вихованців (спілкування, сюжетно-рольова гра, предметно-практична, дослідна та навчальна діяльність).

Професійна компетентність вихователя :

- організаторські здібності
- здатність до словесного впливу на дитину;
- комунікативність ;
- здатність сприймати і розуміти дитину ;
- емоційна стійкість – володіння собою;
- використовувати у виховному процесі позитиві якості виховання;
- креативність – здатність до творчості

#### **4.5. Система визначення якості освітньої діяльності в закладі**

Для вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти в дошкільному підрозділі , систематично проводиться моніторинг рівня професійної компетентності педагогів та контроль якості освітнього процесу.

Моніторинг рівня професійної компетентності педагогів

| №  | Заходи                                                              | Мета                                                                                          | Термін виконання                  |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Педагогічна діагностика (обстеження) особливості розвитку дітей     | Вивчення рівня розвитку дітей за освітніми лініями у групах                                   | щоквартально                      |
|    |                                                                     | Відстеження результатів освітньої роботи для дітей низького і нижче середнього рівня розвитку | січень (у разі необхідності)      |
|    |                                                                     | Виявлення рівня реалізації завдань програми                                                   | II половина квітня                |
|    |                                                                     | Визначення рівня шкільної зрілості в старшій групі                                            |                                   |
| 2. | Проведення підсумкових занять, індивідуальних бесід з дошкільниками | Визначення рівня розвитку дітей, їх обізнаності, визначення проміжних результатів.            | 1 раз на квартал                  |
| 3. | Аналіз планів освітньої роботи з дітьми                             | Виявлення стану виконання державних вимог дошкільної освіти                                   | щотижнево                         |
| 4. | Анкетування, тестування педагогів, батьків                          | Отримання матеріалу про необхідні аспекти діяльності педагогів, батьків                       | За потребою, протягом року        |
| 5. | Педагогічна діагностика професійної діяльності педагогів.           | Визначення рівня професійної компетентності педагогів                                         | Вересень, Квітень                 |
| 6. | Моніторинг стану здоров'я дітей                                     | Визначення груп здоров'я за підсумками поглибленого медичного огляду                          | Вересень, квітень                 |
| 7. | Моніторинг стану захворюваності дітей та відвідування ЗДО           | Визначення індексу здоров'я дошкільників                                                      | 1 раз на місяць, 1 раз на квартал |
| 8. | Моніторинг фізичного розвитку дітей                                 | Виявлення ефективності розвитку фізичних якостей дітей                                        | Вересень, квітень                 |
| 9. | Педагогічний аналіз                                                 | Виявлення недоліків та прогнозування                                                          | травень,                          |

|  |                                  |                   |         |
|--|----------------------------------|-------------------|---------|
|  | діяльності ЗДО за навчальний рік | вирішення проблем | серпень |
|--|----------------------------------|-------------------|---------|

### Графік контролю за станом освітнього процесу

| № | Теми контролю                                                                                        | Дата                           | Відповідальний                          | Форма проведення | Результат                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|   | Готовність груп до нового навчального року.                                                          | серпень                        | Директор, заступник навчальної роботи   | цільов. контр.   | До вироб. наради                   |
|   | Ведення ділової документації педагогами                                                              | жовтень лютий                  | Директор, заступник навчальної роботи 3 | операт. контр.   | Інформація до наради при директору |
|   | Інформативне наповнення батьківських куточків у всіх вікових групах                                  | жовтень                        | заступник виховної роботи 3             | операт. контр.   | Інформація до наради при директору |
|   | Стан організації еколого-валеологічного виховання в умовах впровадження освіти для сталого розвитку. | листопад                       | директор, заступник виховної роботи 3   | темат. контр.    | До наказу                          |
|   | Виконання рішень педагогічної ради                                                                   | грудень<br>березень<br>гравень | Заступник навчальної роботи 3           | операт. контр.   | До пед. ради                       |
|   | Виконання Інструкції з організації харчування дітей у ЗДО                                            | раз/кварт                      | Директор                                | операт. контр.   | До виробнич. наради                |
|   | Формування економічної компетентності дітей старшого дошкільного віку                                | лютий                          | Директор, заступник навчальної роботи 3 | темат. контр.    | До педради                         |
|   | Вивчення роботи різновікової групи «Веселка»                                                         | березень                       | Директор, заступник навчальної роботи 3 | темат. контр.    | Довідка, наказ                     |
|   | Виконання режиму                                                                                     | раз/кварт.                     | Директор,                               | щгляд.-          | Інформація до                      |

|  |                                                                                                                                                     |                                |                                                            |        |                    |                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------------------------------|
|  | дня                                                                                                                                                 |                                | заступник навчальної роботи роботи,                        | 3      | опер.              | наради при дир.                |
|  | Якість планування освітньої роботи з дітьми                                                                                                         | щомісяця                       | Заступник навчальної роботи                                | 3      | огляд. контр.      | Індивід.бесіди                 |
|  | Стан організації роботи по дотриманню вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності                                                       | раз/кварт.                     | Директор, заступник навчальної роботи роботи               | 3      | огляд.- опер.      | Інформація до наради при дир.. |
|  | Виконання Інструктивно-методичних рекомендацій «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи дошкільних навчальних закладах» №1/9-456 від 02.09.16 р. | двічі на рік                   | Заступник навчальної роботи,                               | 3      | огляд.- опер.      | До наказу                      |
|  | Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО                                                                                                         | січень                         | Директор,                                                  |        | фронт.             | До виробничої наради, наказ    |
|  | Вивчення роботи педагогів, що атестуються.                                                                                                          | листопад<br>березень           | Члени атест. комісії                                       |        | спостер, відвідув. | Довідка                        |
|  | Аналіз занять та інших форм освітньої діяльності                                                                                                    | відповідно до графіку контролю | директор , заступник навчальної роботи                     | 3      | вибірк. контр.     | До наради при директору        |
|  | Аналіз рівня готовності старших дошкільників до навчання в школі                                                                                    | квітень                        | Директор, заступник навчальної роботи, інструктор ф/культ. | 3<br>3 | комплексн.         | До наказу                      |
|  | Організація корекційно-відновлювальної та                                                                                                           | травень                        | заступник виховної роботи,                                 | 3      |                    | До наказу                      |

|  |                                                     |         |                                                       |               |                      |
|--|-----------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
|  | розвивальної роботи з дітьми                        |         |                                                       |               |                      |
|  | Готовність закладу до літнього оздоровчого періоду. | травень | Директор, заступник з виховної роботи, медична сестра | огляд.- опер. | До виробничої наради |

Для успішного здійснення педагогічної діяльності вихователь повинен володіти знаннями з дошкільної педагогіки, дитячої психології, індивідуальних психологічних характеристик, вікової фізіології, дошкільної педіатрії та гігієни, правил охорони життя і зміцнення здоров'я дітей.

Це є необхідною умовою для діяльності вихователів. Для вихователів систематично проводяться навчання :

- круглий стіл, диспут, консультації;
- інтерактивні лекції;
- навчальні тренінги;
- семінари, семінари-практикуми, майстер-класи;

2. Організуються курси підвищення їхньої професійної майстерності та компетентності

| №п/п | Прізвище,ім'я,по батькові        | Посада     | Освіта | Стаж роботи | Рік останньої атестації | Рік останньої курсової передпідготовки | Перспектива на атестацію |
|------|----------------------------------|------------|--------|-------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 1    | Корнієнко Світлана Володимирівна | вихователь | вища   | 31          | 2021                    | 2019                                   | 2026                     |

#### **4.6. Система моніторингу якості надання освітніх послуг**

Моніторинг розвитку старших дошкільників здійснюється на виконання статті 22 Закону України «Про дошкільну освіту» про обов'язкове виконання закладами дошкільної освіти державних вимог до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, листа Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку

дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі» та процесу відповідно до Листа МОН України від 03.07.2009 р. №1/9-455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»

Рівень сформованості компетентностей різних вікових підгруп засовується у процесі здійснення моніторингу рівня засвоєння програмового матеріалу дітьми раннього та дошкільного віку, отримання антропометричних даних та встановлення рівня нервово-психічного розвитку дітей раннього віку в процесі спостереження за життєдіяльністю дітей. Для здійснення моніторингу якості освітнього процесу використовуються карти спостережень, кваліметрична модель, що використовуються в межах регіональних моніторингових дослідженнях та кваліметрична модель Єльнікової Г.В. (лист МОН України від 06.11.2015 року № 1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»). За результатами здійснення моніторингових процедур педагоги дошкільного підрозділу планують корекційну діяльність з дітьми раннього та дошкільного віку. У рамках зазначеної системи у 2025/2026 навчальному році будуть здійснені заходи щодо визначення стану забезпечення якості освітнього процесу.

Мета моніторингу— виявлення ступеня відповідності результатів діяльності закладу стандартам і вимогам дошкільної освіти, практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та отримати об'єктивну інформацію

Завдання моніторингу:

- дослідження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми дошкільного підрозділу .
- проведення аналізу відповідності результатів освітньої діяльності прикінцевій меті – вимогам Державних стандартів дошкільної освіти.

-визначити умови , які сприяють покращенню виконання освітньої програми дошкільного підрозділу .

-надати рекомендацій педагогам і батькам дошкільників стосовно покращення якості дошкільної освіти, спираючись на наслідки моніторингу

-залучення батьківської громадськості в процес поліпшення якості освіти дошкільного підрозділу .

Вивчення якості освітніх послуг в закладі проводиться комплексно, тематично та вибірково.

Комплексне вивчення - це вивчення умов життєдіяльності дітей в окремих групах .що дає змогу досконало проаналізувати стан роботи та зробити висновки.

Комплексне вивчення планується за потребою, але не більше одного разу на рік.

В дошкільному підрозділі комплексне вивчення заплановано на 2025 рік за такими напрямками :

- Організаційні напрямки діяльності.
- Дотримання санітарно -гігієнічних вимог та техніки безпеки.
- Виховання дітей у праці ,доцільність у виборі видів праці і форм її організації .
- Логіко- математичний розвиток дітей (якість виконання програмових вимог)
- Дитина і навколишній світ .
- Дитина і навколишній світ ( рівень знань дітей про сім'ю ,дитячий садок рідне село)
- Образотворче мистецтво ( рівень знань дітей про українське мистецтво та рівень практичних умінь навичок з малювання.

Вибіркове вивчення має на меті перевірку виконання попередніх пропозицій, окремих рішень тощо. І воно проводиться безпосередньо на протязі року виходячи з потреби.

Оцінювання рівня сформованості компетенцій дітей проводиться вихователями, за участі вихователя-методиста, практичного психолога, двічі на рік:

-перше оцінювання - у вересні

-друге оцінювання - у травні.

Діагностування звукової вимови дітей у групах проводиться також вихователями двічі на рік:

-перше -у вересні,

друге - у січні.

З метою цілісного уявлення про рівень розвиненості та вихованості дітей дошкільного віку, моніторингу якості освітнього процесу в різновікових групах (діти старшого віку) підрозділу Журавського ліцею буде проведене оцінювання рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку.

**Графік моніторингу досягнення вихованцями результатів компетентностей в дошкільному підрозділі Журавського ліцею.**

#### **Комплексні вивчення**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                  | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні</b>            | <b>Форма відображення</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1.           | Організація життєдіяльності дітей 3-4 го року життя у групі "Сонечко" Результати вивчення заслухати на нараді при директорі у квітні | Лютий                   | Директор<br>Завуч<br>Вихователь | Довідка<br>Наказ          |

|    |                                                                                                                                                                |         |                                                   |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|------------------|
| 2. | Організація життєдіяльності дітей 6-го року життя у групі “Сонечко” (вихователь Корнієнко С.В). Результати вивчення заслухати на нараді при директорі в травні | Квітень | Директор<br>Завуч<br>Вихователь<br>Корнієнко С.В. | Довідка<br>Наказ |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|------------------|

### Тематичні вивчення

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                      | Термін виконання | Відповідальні                                     | Форма відображення |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| 3.    | Стан роботи з Формування мовленнєвої та пізнавальної компетентності дошкільників за допомогою мнемотехніки.<br>Довідку заслухати на педагогічній раді у листопаді | Листопад         | Директор<br>Завуч<br>Вихователь<br>Корнієнко С.В. | Довідка<br>Наказ   |
| 4.    | Стан роботи з національно – патріотичного виховання засобами української народної гри.<br>Довідку заслухати на педагогічній раді у березні                        | Лютий            | Директор<br>Завуч<br>Вихователь                   | Довідка<br>Наказ   |

### Вибірковий контроль

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Форма відображення |
|-------|--------------|------------------|---------------|--------------------|
|-------|--------------|------------------|---------------|--------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                 |                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Організація прогулянок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Щоденно                                                                                                                         |                                 | Діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу Інформація для наради при завідувачі |
| 2.       | Організація фронтальної зайнятості дітей у напрямках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознайомлення з соціумом;</li> <li>• логіко-математичний розвиток;</li> <li>• ознайомлення з природним довкіллям;</li> <li>• образотворчої діяльності;</li> <li>• розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування;</li> <li>• музична діяльність</li> </ul> | листопад<br>березень<br>січень<br>квітень<br>вересень<br>березень<br>жовтень<br>лютий<br>жовтень<br>лютий<br>грудень<br>травень | Директор<br>Завуч<br>Вихователь |                                                                                          |
| 1.<br>3. | Організація трудової діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 рази на місяць                                                                                                                | Директор<br>завуч               |                                                                                          |
| 2.<br>4. | Організація самостійної художньої діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | листопад,<br>квітень                                                                                                            | Директор<br>завуч               |                                                                                          |
| 3.<br>5. | Формування матеріалістичного світогляду під час організації пошуково-дослідницької діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                   | грудень,<br>травень                                                                                                             | Директор<br>завуч               |                                                                                          |
| 4.<br>6. | Організація чергування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 рази на місяць                                                                                                                | Директор<br>завуч               |                                                                                          |
| 5.<br>7. | Впровадження методів ТРВЗ на заняттях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | протягом року                                                                                                                   | Директор<br>завуч               |                                                                                          |
| 6.<br>8. | Впровадження в роботу з дітьми ІКТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | протягом року                                                                                                                   | Директор<br>завуч               |                                                                                          |
| 7.<br>9. | Організація самостійної художньої діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | листопад,<br>квітень                                                                                                            | Директор<br>завуч               |                                                                                          |
| 8.<br>10 | Формування матеріалістичного світогляду під час організації пошуково-дослідницької діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                   | грудень,<br>травень                                                                                                             | Директор<br>завуч               |                                                                                          |

|           |                                                                                                                                                                                                                      |                             |                |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--|
| 9.        | Організація індивідуальної роботи з дітьми                                                                                                                                                                           | грудень, лютий              | Директор завуч |  |
| 10.<br>12 | Організація навчальної діяльності у формі міні-занять в дошкільних групах                                                                                                                                            | жовтень, січень             | Директор завуч |  |
| 11.<br>13 | Організація рухової активності дітей                                                                                                                                                                                 | Жовтень, квітень            | Директор завуч |  |
| 12.<br>14 | Зміна матеріалів в батьківських куточках (естетичність, змістовність)                                                                                                                                                | вересень, грудень, березень | Директор завуч |  |
| 1         | Підготовка педагогів до робочого дня                                                                                                                                                                                 | Щоденно                     | Директор Завуч |  |
| 2.        | Планування навчально-виховної роботи                                                                                                                                                                                 | Щоденно                     | Директор завуч |  |
| 3.        | Дотримання режиму дня в групах                                                                                                                                                                                       | Щоденно                     | Директор завуч |  |
| 4.        | Змінність та доцільність добору дидактичного матеріалу для організації розвивального середовища <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предметно-ігрового,</li> <li>▪ природного</li> <li>▪ соціального</li> </ul> | Щомісяця                    | Директор завуч |  |
| 1.        | Якість обстеження звуковимови дітей                                                                                                                                                                                  | вересень, грудень, квітень  | Директор Завуч |  |
| 2.        | Моніторинг рівня сформованості компетентності дошкільників відповідно до Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина»                                                                                  | листопад, лютий, травень    |                |  |

